

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 10.03.2023 11:21:39
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Колледж экономики, управления и права


Директор КЭУП
В.И. Мигаль
«24» октября 2022 г.

Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
Документационное обеспечение управления

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Ростов-на-Дону
2022

Методические указания по учебной дисциплине Документационное обеспечение управления разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы подготовки домашнего задания, содержат распределение часов по темам самостоятельной работы, вид занятия, форму контроля, глоссарий, инструкцию по выполнению домашнего задания, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): Н.В. Река, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического совета колледжа
Протокол № 2 от 24 октября 2022 г.

Председатель учебно-методического совета колледжа



С.В. Шинакова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе

Содержание

1. Введение.....	4
2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов.....	6
3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	9
4. Приложения.....	10

Введение

Тенденция современного образования – самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя.

Самостоятельность обозначает не только самостоятельное добывание знаний, но и самостоятельное принятие решений, а, значит, умение и готовность брать на себя ответственность.

Самостоятельность – это то качество, которое наряду с активностью, компетентностью, профессиональной мобильностью необходимо современному специалисту.

Цель внеаудиторной самостоятельной работы студента: закрепление и систематизация знаний

Задания для самостоятельной работы направлены на:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских умений;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Экономика организации» и календарно-тематическим планом по дисциплине «Экономика организации».

Функциями методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяется преподавателем, и доводятся до сведения студентов.

У студентов должно сложиться достаточное понимание сущности организации, как основного звена экономики отраслей, основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета.

В соответствии с рабочей программой дисциплины в результате изучения студент должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В соответствии с учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу отводится 4 часа.

Содержание включает: тестирование, работу с конспектами лекций по темам программы, по которым проводится самостоятельная работа и подготовку докладов, презентаций.

2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Тема 1.2 Организация (предприятие) как открытая система

Количество часов: 1 ч.

Тема для самостоятельной работы: История появления реквизитов

Форма самостоятельной деятельности: составление конспекта. Конспект составляется в виде схем-конспекта. Схемы-конспекты могут быть подготовлены в виде презентации или доклада.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Требования к оформлению см Приложения А - В.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Тема 2.3. Распорядительные документы

Количество часов: 1 ч.

Вопросы для самостоятельной работы: отработка навыков составления унифицированных форм

Форма контроля: устный опрос.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА

Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции

Количество часов: 2 ч.

Вопросы для самостоятельной работы: Построение электронного документооборота в банке.

Форма самостоятельной деятельности выполнить схемы-конспекты по основным факторам, влияющим на снижение затрат на производство и произвести расчет снижения себестоимости под воздействием различных факторов. Схемы-конспекты могут быть подготовлены в виде презентации или доклада.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Требования к оформлению см Приложения А - В.

3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум Для СПО / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряхкина, В.М. Маслова – М.: Издательство Юрайт. 2020с.
2. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: Учебное пособие Для СПО / В.С. Бялт– М.: Издательство Юрайт. 2020.
3. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум Для СПО / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев.– М.: Издательство Юрайт. 2021.
4. Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум Для СПО / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова — М.: Издательство Юрайт. 2020.

Дополнительная литература

5. Дорман В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации / В.Н. Дорман – М.: Издательство Юрайт. 2020. – 134 с.
6. Матвеева, В.А. Документационное обеспечение управления в таможенных органах (с применением электронного обучения). В 2 частях. Ч.1: курс лекций / В.А. Матвеева – М.: Российская таможенная академия, 2020 г.

Интернет – ресурсы

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации:

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон • Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении.

Анимационные эффекты • Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице • Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации • Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;

- с таблицами;
- с диаграммами.

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если презентация наглядно отражает содержание и соответствует вопросу самостоятельной работы. Оригинальное оформление презентации, наличие текста и иллюстраций к нему. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических. Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых явлений.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию презентации; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют; работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются (иллюстрации без названия или описания).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не все компоненты работы выполнены (нет названия работы, фамилии автора); параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, что мешает восприятию; очень много текста на слайдах, отсутствуют иллюстрации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Общие рекомендации к оформлению доклада

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 5-7 страниц.

Требования к структуре документа:

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А4 (210x297мм).

Параметры страницы

Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт;

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

Критерии оценки при подготовке доклада:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно".

Схема-конспект - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в «овал», который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Опорный конспект может быть представлен и системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Составление схем-конспектов способствует не только запоминанию материала, такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Для создания Схемы-конспекта:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

При создании опорного конспекта можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если схема наглядно отражает содержание и соответствует вопросу самостоятельной работы. Оригинальное оформление схемы использована в ней достоверная информация. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических. Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых операций.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию схемы; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют; работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не все компоненты работы выполнены (нет названия работы, фамилии автора); параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, что мешает восприятию.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.