

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 10.03.2023 11:21:39
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Колледж экономики, управления и права


Директор КЭУП
В.И. Мигаль
«24» октябре 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

По дисциплине ОГСЭ 07 Основы права в профессиональной деятельности

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Ростов-на-Дону
2022

Методические рекомендации по учебной дисциплине Основы права в профессиональной деятельности разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело, предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания содержат рекомендации по самостоятельной подготовке к семинарам и выполнению практических заданий по темам, вопросы для самоконтроля и подготовки к итоговой контрольной работе, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): Э.В.Туруткина преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического совета колледжа

Протокол № 2 от 24 октября 2022 г.

Председатель учебно-методического совета колледжа

 С.В. Шинакова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Рекомендации и задания самостоятельной работы по темам	6
3. Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету	8
4. Вопросы к зачету	8
5. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет - ресурсов	10

Пояснительная записка

Динамизм изменения производства, техники, технологии привел к тому, что важным критерием результативности профессионального образования рассматривается способность выпускника построить на базе приобретенных фундаментальных знаний новое конкретное знание, необходимое в новых условиях. Сегодня быть конкурентоспособным и востребованным на рынке труда специалист сможет при условии хорошо сформированных умений и опыта самообразования.

Современная система профессионального образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является основой полноценного образования, потому что только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного, компетентного специалиста.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Преподаватель данной учебной дисциплины планирует виды и содержание внеаудиторной самостоятельной работы с учетом требований, предъявляемых образовательным стандартом к уровню подготовки выпускников и потребностей самих студентов. Студентам следует ознакомиться с рекомендованными правилами и приемами выполнения

разных видов самостоятельной работы, следование которым будет способствовать качественному усвоению знаний и формированию умений и опыта, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа является основной частью самообразования студента. Труд, в особенности умственный, требует умения сосредоточить внимание. Работа без концентрации внимания не только малопродуктивна, но и бесполезна. Следующий раздел методических указаний содержит нужную информацию о том, что такое внимание, каковы его основные виды, как развивать способность к вниманию. Для того чтобы процесс умственного труда был бы сконцентрирован на каком-либо объекте, будь это мысль, действие или вещь, он должен быть связан с интересом к работе. Отсутствие интереса к тому, чем занимаешься, может быть вызвано рядом причин, в том числе отсутствием знаний об объекте, неясным представлением о его значимости и ценности, неосведомленностью. Именно поэтому, основной объем времени для самостоятельной работы рекомендуется посвящать конспектированию рекомендованной литературы и созданию требуемых по теме документов на основании лекционного материала и типовых форм документов.

Большое внимание на быстрое включение в работу оказывает постоянство места и времени работы. Поэтому надо стараться проводить занятия всегда в одном и том же месте и в одно и то же время. Привычка к рабочему месту играет такую же роль, как и привычка к определенному времени работы.

После выполнения необходимых заданий нужно провести самоконтроль полученных знаний и умений. Без умения осуществлять самоконтроль, без сознательной оценки своих действий, без умения регулировать на этой основе свою деятельность невозможно добиться планируемого результата.

Проверка самого себя включает:

- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда.

Овладевая самоконтролем, помните о совершенно обязательном условии: проверяющий себя должен знать общепринятые нормы поведения, требования к содержанию и уровню подготовки, образцы результатов учебной работы, чтобы сравнивать с ними собственные действия и достигнутые знания и умения.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является итоговая контрольная работа, подготовку к которой целесообразно проводить в течение всего семестра.

К каждой теме преподаватель рекомендует разные виды внеаудиторной самостоятельной работы, но общим к ним предлагаются такие, как работа с лекциями – заучивание и повторение материала прошедших лекций. Каждый

человек имеет индивидуальные особенности запоминания материала. У одних более развита память «зрительная», у других – иные ее виды. Кроме этого, некоторые люди обладают «специальными» видами памяти: на числа, на слова, на цвета, на мелодии и т.п. Чтобы продуктивно использовать ваши индивидуальные особенности, постарайтесь понять, какой вид памяти для вас является доминирующим, и сделайте акцент на соответствующий вид самостоятельной работы. Однако, независимо от вида доминирующей памяти, основные условия хорошего запоминания таковы: живость восприятия, ассоциативность, внимание, повторение. Многие студенты неплохо конспектируют лекции, но до самых зачетов не заглядывают в них. Они совершают большую ошибку. Над конспектами лекций надо систематически работать: перечитывать их, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Для самостоятельной проработки лекционного материала необходимо медленно прочитывать лекционные записи, вспоминая или придумывая на каждый из основных вопросов лекции свою ситуацию, и проводя ее анализ. Хорошо подготовленный материал лекции позволит вам успешно выполнить практические задания и написать итоговую контрольную работу. На это будет уходить около получаса, но позволит не только запомнить материал, но и приблизить его к практической деятельности, а значит вызвать у Вас интерес и сформировать профессиональные компетенции. Такую процедуру рекомендуется провести в тот же день, когда Вы пришли с занятий, а затем повторить перед днем следующих занятий. Перед тематической контрольной работой, административным контролем, итоговой контрольной работой материал необходимо освежать в памяти. Причем, чем более длительным является период повторения, тем более продуктивным бывает обучение. Это правило выразилось даже в поговорке: «Повторенье – мать ученья».

Рабочей программой по данной дисциплине предусмотрено 5 часов на самостоятельную работу студента:

Тема из рабочей программы дисциплины	Объем часов
Тема 1.3 Объекты гражданских прав и особенности представительства субъектов гражданского права (оформление доверенности от юр.лица юр.лицу)	1
Тема 2.4 Банкротство субъектов предпринимательства (Реферирование ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ по особенностям каждой стадии процедуры банкротства)	1
Тема 4.2 Основы противодействия коррупции в России (Реферирование НПА для подготовки к семинарам: - «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ» - «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ)	1
Подготовка папки практических работ к проверке	1
ИТОГО	4

Тема 1.3 Объекты гражданских прав и особенности представительства субъектов гражданского права

Необходимо повторить лекционный материал по законному и договорному представительству, ознакомиться с гл.10 (ст.182-189) ГК РФ и на основании оформленных на аудиторном практическом занятии доверенностей от имени юридического лица, оформить доверенность от юридического лица юридическому лицу (выбрав реальные или виртуальные предприятия).

Справочный материал:

При выдаче доверенности от юридического лица юридическому лицу в документе обязательно указывают: Полное наименование компании, от лица которой выдают документ, а также ее реквизиты – место нахождения, ИНН и т. д. ФИО генерального директора, если доверенность выдает директор. Если доверенность выдает иное уполномоченное лицо, указывают документ, на основании которого действует представитель. Полное наименование и реквизиты организации, которая получает полномочия. Ссылку на договор, в рамках которого выдают доверенность от юридического лица юридическому лицу. Перечень полномочий, которые получает организация. Например, представлять юридические интересы доверителя, подписывать документы, выносить оплату за услуги и т. п. Право на передоверие. это условие лучше указать, чтобы руководство компании-представителя могло поручать сотрудникам действовать в рамках доверенности. Дату окончания действия доверенности. Дату выдачи документа. После того, как документ подготовят, генеральный директор его подписывает. В документе ставят печать компании-доверителя. С этого момента бумага вступает в силу.

Чаще всего требуется подпись и руководителя другой стороны (при оформлении нотариальной доверенности).

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Дайте понятие собственности и укажите его элементы.
2. Дайте понятие движимого и недвижимого имущества и укажите их отличия.
3. Дайте понятие доверенности и перечислите ее виды и сроки действительности.
4. Перечислите особенности оформления законного и коммерческого представительства

Тема 2.4 Банкротство субъектов предпринимательства

Необходимо ознакомиться с Общими Положениями Гражданского Кодекса РФ (ч.1, 2 ГК РФ), с нормами ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ подготовить мини-конспект по вопросам № 2, 3, 8, 9 в конце данных методических рекомендаций.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Дайте понятие гражданской правоспособности физического лица и назовите ее виды.
2. Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Дайте понятие юридического лица и опишите его признаки.
4. Дайте определение и общую характеристику гражданско-правовой ответственности.
5. Дайте понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства и укажите обязательны признаки.
6. Перечислите стадии банкротств и кажите цели каждой стадии.

Тема 4.2 Основы противодействия коррупции в России

Необходимо повторить лекционный материал и подготовить ответы на вопросы к семинарам, исходя из норм федерального законодательства в сфере противодействия коррупции /«О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ» и «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ/ :

- Классификации коррупции по основаниям: (по механизму проявления в сферах жизнедеятельности; по механизму действия; по источнику взаимодействия и т.д.).
- Участники системы противодействия коррупции.
- Государственные органы, осуществляющие противодействие коррупции.

Рекомендации по подготовке к итоговой контрольной работе

Несколько слов о правилах подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Помните, что одинакового для всех способа подготовки к зачетам не существует. Это зависит от ваших индивидуальных особенностей, от содержания предметов, наличия текстов лекций, учебных пособий.

Однако есть ряд правил, которые важно соблюдать *при подготовке к итоговой контрольной работе* по дисциплине:

- основной способ - систематическое посещение занятий и самостоятельное выполнение всех заданий в течение семестра;
- своевременно восстанавливайте возникшие пробелы;
- внимательно относитесь к срокам сдачи зачетов, форме проведения, к требованиям, которым должен соответствовать ответ студента;
- выясните перечень вопросов, по которым будет проводиться зачет;
- узнайте дополнительные источники информации;

- учебный материал следует распределять по дням для подготовки к зачетам, оставив последний день для повторения;
- выделяйте те вопросы, которые требуют особого внимания (наиболее сложные, с большим количеством фактического материала);
- не пропускайте консультации, заранее записывайте вопросы, которые зададите на консультации преподавателю;
- в вопросах выделяйте самое главное, составляйте план ответа на вопрос.

Вопросы для подготовки к итоговой контрольной работе

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества.
Их сходства и различия
2. Конституционно-правовой статус РФ
3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы
4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя
5. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц
6. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций
7. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида
8. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы
9. Понятие и признаки юридического лица
10. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства
11. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура и порядок заключения
12. Способы обеспечения обязательств и их характеристика
13. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок)
14. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения
15. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора
16. Материальная ответственность и ее виды
17. Системы оплаты труда и их особенности
18. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения
19. Правовое регулирование рабочего времени и его виды
20. Правовое регулирование времени отдыха и его виды
21. Порядок разрешения трудовых споров
22. Понятие коррупции и ее виды
23. Специализированные органы противодействия коррупции: виды, статус, полномочия
24. Формы и виды ответственности за коррупционное поведение

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет - ресурсов

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации – принята всенародным референдумом 12.12.1993г.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации – часть 1: 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, часть 2- 26 января 1996 года N 14-ФЗ (с последующими доп. и изм.)
3. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с последующими доп. и изм.)
4. ФЗ № 129 от 08.08.2001г. «О государственной регистрации юридических лиц» (с последующими доп. и изм.)
5. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ
6. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ» (с послед. изм. и доп.)
7. «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с послед. изм. и доп.)

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО. под ред. Рыженкова А.Я - Москва: Юрайт, 2021 - <https://doi.org/10.12737/24252>.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО. под ред. Капустина А.Я- Москва: Юрайт, 2020

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М.: МГУ, юридический факультет, Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - <http://znanium.com>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО под общ. ред. Волкова А.М. - Москва: Юрайт, 2021
3. Трудовое право. Практикум: Учебное пособие Для СПО под ред. Головиной С.Ю. - Москва: Юрайт, 2021
4. Трудовое право: Учебник Для СПО под общ. ред. Головиной С.Ю.- Москва: Юрайт, 2021

Интернет-ресурсы (свободный доступ):

1. Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
2. Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации - <http://consultant.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru>

5. Сайт антимонопольной службы РФ - <http://fas.gov.ru>

Периодические издания:

1. Журнал «Экономика. Налоги. Право. (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>)