

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 19.12.2021 15:53:37  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
В.И. Мигаль

личная подпись

31 августа 2020 г.

Рег. № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине ОГСЭ.07 Основы предпринимательской деятельности

По специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма и срок освоения ППССЗ: очная, 3г. 10 мес. нормативный

Максимальное количество учебных часов – 90 час.

Всего аудиторных занятий – 60 час.

Из них в семестре: 60 час. - \_ час.

Лекции – 34 час. - \_ час.

Практические занятия – 26 час. - \_ час.

Консультации - 6 час. - \_ час.

Контрольные работы - \_ час. - \_ час.

Всего часов на самостоятельную работу студента– 24 час.

**ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Экзамен – \_\_\_ - \_\_\_ семестр

Зачет – \_\_\_ - \_\_\_ семестр

Дифференцированный зачет- \_\_\_ - \_\_\_ семестр

Форма контроля – контрольная работа - 7 семестр

Адреса электронной версии программы \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону  
2020

### Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

**Разработчик(и):**  
Преподаватель

  
личная подпись

Э.В. Туруткина

31 августа 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)» и «09.02.04 Информационные системы (по отраслям)»

Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

  
личная подпись

С.В. Шинаикова

31 августа 2020 г.

**Рецензенты:**

КЭУП ДГТУ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

И.И. Филиппова  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

  
личная подпись

Т. Е. Шепелева

31 августа 2020 г.

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	Изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования;
1.2	Ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства;
1.3	Получение комплексного представления о методологии предпринимательства.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика отрасли
2.1.2	Основы бухгалтерского учета
2.1.3	Бизнес-информатика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Менеджмент в профессиональной деятельности
2.2.2	Экономика отрасли

<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
<b>ОК2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
<b>ОК3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
<b>ОК4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
<b>ОК5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
<b>ОК6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
<b>ОК7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</b>	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
<b>ОК8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>	
Знать:	
Уметь:	

<b>Владеть:</b>	
<b>ОК9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
3.1.2	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.3	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
3.1.4	Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
3.1.5	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
3.1.6	Приемы структурирования информации;
3.1.7	Формат оформления результатов поиска информации;
3.1.8	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
3.1.9	Современную научную и профессиональную терминологию;
3.1.10	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
3.1.11	Основы проектной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
3.1.12	Основы предпринимательской деятельности;
3.1.13	Основы финансовой грамотности;
3.1.14	Правила разработки бизнес-планов;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте;
3.2.2	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
3.2.3	Определять этапы решения задачи;
3.2.4	Определять необходимые источники информации;
3.2.5	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.6	Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;
3.2.7	Выделять наиболее значимое в перечне информации;
3.2.8	Составить план действия; определить необходимые ресурсы;
3.2.9	Реализовать составленный план;
3.2.10	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
3.2.11	Оценивать практическую значимость результатов поиска;
3.2.12	Оформлять результаты поиска;
3.2.13	Применять современную научную профессиональную терминологию;
3.2.14	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.2.15	Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
3.2.16	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
3.2.17	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
3.2.18	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
3.2.19	Оформлять бизнес-план;
3.2.20	Презентовать бизнес-идею.

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	--------------------	------------

	<b>Раздел 1. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>						
1.1	История российского предпринимательства /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
1.2	Проработка конспекта занятия. Подготовка таблицы «Историческая ретроспектива развития предпринимательства в России». /Ср/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
1.3	Содержание и типология предпринимательской деятельности /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
1.4	Оформление доверенностей разного вида /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
1.5	Подготовка сообщения на тему «Цель предпринимательства и этапы его организации. Конкуренция в бизнесе» /Ср/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
1.6	Концепции и родовые признаки бизнеса /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
1.7	Подготовка резюме и описание окружающей среды к бизнес-плану для индивидуального предпринимателя в сфере услуг. /Ср/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
1.8	Особенности разных видов предпринимательской деятельности /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
1.9	Описание виртуального (реального) предприятия, выбранной концепции бизнеса, его конкурентов /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
	<b>Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ В РАЗВИТИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>						
2.1	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.2	Особенности учреждения отдельных видов субъектов индивидуального предпринимательства (ИП, самозанятые) /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.3	1. Составление таблицы «Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм бизнеса». 2. Ответить на вопрос - Порядок и этапы подготовки документов для регистрации предпринимательской деятельности – в соответствии с ФЗ № 129 от 08.08.2001г. «О государственной регистрации юридических лиц» /Ср/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.4	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		

2.5	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.6	1. Подготовить мини-конспект на вопрос «Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности». 2. Подготовить финансовый план к бизнес-плану для индивидуального предпринимателя в сфере услуг. /Ср/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.7	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.8	Подготовить раздел бизнес-плана «Прайс-лист продукции (работ, услуг)» для индивидуального предпринимателя в сфере услуг. /Ср/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.9	Система налогообложения предпринимательской деятельности /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.10	Организационно-правовые формы юридических лиц /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.11	Подготовить раздел бизнес-плана «План маркетинга» для индивидуального предпринимателя в сфере услуг /Ср/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.12	Договорная работа в бизнесе /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.13	Договорной процесс в коммерции /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.14	Подготовить раздел бизнес-плана «Производственный план» для индивидуального предпринимателя в сфере услуг. /Ср/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.15	Нормы защиты нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и досудебный порядок разрешения споров. /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.16	Порядок медиации в хозяйственном споре (оформление претензии и ответа на нее) /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.17	Конспектирование основных положений Федерального закона от 29 июля 2018 г. N 250-ФЗ «О защите прав потребителей» /Ср/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.18	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.19	Разработка бизнес- плана на основе подготовленных ранее разделов /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		

2.20	1. Оценить эффективность участия инвесторов в учебном проекте и проанализировать возможные риски проекта 2. Подготовить окончательный вариант бизнес-плана своей предпринимательской идеи 3. Подготовить презентацию своего бизнес-плана (8-10 слайдов) /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.21	Консультация /Конс/	7	6		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		
2.22	Защита индивидуальных бизнес-проектов /Др/	7	1		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль;  
Промежуточная аттестация.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чеберко Евгений Федорович, Чеберко Е. Ф.	Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.2	Чеберко Евгений Федорович, Чеберко Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Черник Дмитрий Георгиевич, Карп Марина Викторовна, Черник Д. Г. [и др.]; под ред. Черника Д.Г., Шмелева Ю.Д.	Налоги и налогообложение: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л2.2	Беспалов Михаил Владимирович	Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017
Л2.3	Черник Дмитрий Георгиевич, Шмелев Юрий Дмитриевич, под ред. Черника Д.Г.	Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л2.4	Абрамова Марина Александровна, Аболихина Галина Александровна, под общ. ред. Абрамовой М.А., Александровой Л.С.	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	Морозов Геннадий Борисович, Морозов Г. Б.	Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Журнал «Экономика. Налоги. Право».		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации;		
6.3.2.2	Гарант – информационно-правовой портал.		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;
7.2	Рабочее место преподавателя;
7.3	Рабочие места по количеству обучающихся;
7.4	Магнитная доска;
7.5	УМКД «Основы предпринимательской деятельности».
7.6	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
7.7	Доступ к сети Интернет и современной справочной базе;
7.8	Мультимедиапроектор;
7.9	Электронный курс лекций;
7.10	Презентации по темам дисциплины;
7.11	Образцы учредительных документов юр.лица;
7.12	Образцы различных видов доверенностей;
7.13	Образцы различных видов договоров;
7.14	Структура бизнес-плана с описанием его разделов;
7.15	Набор тестовых заданий по темам.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Прилагаются	