

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 08.12.2021 20:57:30
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e97179b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И. Мигаль

личная подпись

30 июня 2021 г.

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОГСЭ.05 Информационное право

По специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма и срок освоения ППССЗ: очная, 3г. 10 мес. нормативный

Максимальное количество учебных часов – 44 час.

Всего аудиторных занятий – 32 час.

Из них в семестре:	<u>32</u> час.	<u>-</u> час.
Лекции –	<u>16</u> час.	<u>-</u> час.
Практические занятия –	<u>16</u> час.	<u>-</u> час.
Консультации -	<u>2</u> час.	<u>-</u> час.
Контрольные работы -	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Всего часов на самостоятельную работу студента–	<u>10</u> час.	

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – _____ - _____ семестр

Зачет – _____ - _____ семестр

Дифференцированный зачет- _____ - _____ семестр

Форма контроля – контрольная работа - _____ 3 _____ семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Разработчик(и):
Преподаватель


личная подпись

М.А. Логвикова

30 июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)» и «09.02.04 Информационные системы (по отраслям)»

Протокол № 8 от 30 июня 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


личная подпись

С.В. Шинаикова

30 июня 2021 г.

Рецензенты:

КЭУП ДГТУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Т.А. Лобченко
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


личная подпись

Т. Е. Шепелева

30 июня 2021 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Формирование у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России;
1.2	Представления об информационных отношениях;
1.3	Субъектах информационно-правовых отношений;
1.4	О правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации;
1.5	О юридических аспектах информационного обмена, ответственности в информационной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.2	Информационная безопасность

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
3.1.2	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
3.1.3	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
3.1.4	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
3.1.5	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
3.1.6	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:

3.2.1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.2	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
3.2.3	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
3.2.4	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
3.2.5	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
3.2.6	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
3.2.7	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая часть						
1.1	Предпосылки формирования информационного права. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.2	Предпосылки формирования информационного права /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Предпосылки формирования информационного права /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Понятие и система информационного права. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Понятие и система информационного права /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 2. Особенная часть						
2.1	Предмет и метод информационного права /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.2	Предмет и метод информационного права /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.3	Источники информационного права /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.4	Источники информационного права /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.5	Источники информационного права /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.6	Субъекты и объекты информационного права /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.7	Субъекты и объекты информационного права /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.8	Правовой режим отдельных видов электронной информации. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.9	Правовой режим отдельных видов электронной информации /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.10	Правовой режим отдельных видов электронной информации /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.11	Информация ограниченного доступа /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.12	Информация ограниченного доступа /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.13	Ответственность за информационные правонарушения /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

2.14	Ответственность за информационные правонарушения /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.15	Консультация /Конс/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.16	Итоговая контрольная работа /Др/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения предварительного контроля:

1. Понятие права, его источники, отрасли права.
2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
3. Основы конституционного строя в Российской Федерации.
4. Понятие международного права. Международные организации.
5. Правонарушения и юридическая ответственность.
6. Судебная система РФ.

Задания для проведения рубежного контроля:

Вариант 1

1. Информация это:

- А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- Б) только новые для их получателя сведения;
- В) зафиксированные на материальном носителе данные с реквизитами, позволяющими эти сведения идентифицировать.

2. Элементами информационных правоотношений являются:

- А) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- Б) субъекты, объекты, содержание в виде прав и обязанностей;
- В) субъект, объект, воля, форма;
- Г) данные, сведения, документы и массивы документов.

3. Информатор, как субъект информационного процесса, обычно объединяет в себе функции:

- А) обладателя и потребителя;
- Б) только обладателя;
- В) создателя и обладателя;
- Г) только потребителя.

4. Документ – это:

- А) материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- Б) распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях, которая предназначена для неограниченного круга лиц и предназначена формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям;
- В) лист бумаги с нанесенным на него произвольным рукописным текстом.

5. Информационная система состоит из:

- А) процесса сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;
- Б) отдельные документы и отдельные массивы документов, в) организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

6. Смежные права принадлежат:

- А) соавторам;
- Б) исполнителям, производителям фонограмм, организациям эфирного и кабельного вещания;
- В) патентообладателям;
- Г) государственным органам.

7. Объектами промышленной собственности являются:

- А) программы для ЭВМ и баз данных;
- Б) топологии интегральных микросхем;
- В) изобретения, топологии интегральным микросхем и программы для ЭВМ и баз данных;
- Г) изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

8. Средства массовой информации - это

- А) газета, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущие номер и выходящее в свет не реже одного раза в год;
- Б) предназначенные для неопределенного круга лиц печатные, аудио- аудиовизуальные и иные сообщения и материалы;
- В) лица, создающие массовую информацию;
- Г) периодические печатные издания, радио-, теле-, видеопрограммы, кинохроникальные программы, иные формы периодического распространения массовой информации.

9. К контррекламе относятся:

- А) реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения;
- Б) дискредитирующая юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами;
- В) опровержение ненадлежащей рекламы, распространяемое в целях ликвидации вызванных ею последствий.

10. В архивах хранятся:
- А) документы, сохраняемые или подлежащие сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющие ценность для собственника;
 - Б) организованные фонды тиражированных документов и предоставляющиеся во временное пользование физическим и юридическим лицам;
 - В) объективные формы представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.
11. Персональные данные – это:
- А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
 - Б) сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии ГК РФ и другими федеральными законами;
 - В) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.
12. Информационное право – это:
- А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;
 - Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;
 - В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;
 - Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.
13. Предметом информационного права являются:
- А) отношения в сфере информационных технологий;
 - Б) информационные отношения;
 - В) информационно-электронные отношения;
 - Г) все указанные ответы верны.
14. Информация как объект правоотношений представляет собой:
- А) совокупность сведений;
 - Б) нематериальный объект;
 - В) самостоятельный объект гражданских прав;
 - Г) все указанные варианты верны.
15. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:
- А) нематериальность;
 - Б) физический износ;
 - В) количественная неопределенность;
 - Г) инвариантность к материальному носителю;
 - Д) тиражируемость.
16. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:
- А) семантического подхода к информации;
 - Б) технического подхода;
 - В) синтаксического подхода;
 - Г) прагматического подхода.
17. К объектам информационных правоотношений относится:
- А) информация;
 - Б) информационные технологии;
 - В) информационные объекты;
 - Г) информация и связанные с ней объекты.
18. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:
- А) ФЗ «О коммерческой тайне»;
 - Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
 - В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Г) ФЗ «Об архивном деле».
19. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов:
- А) документы архивных фондов;
 - Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
 - В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;
 - Г) информация, опубликованная в журнале «Защита информации».
20. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:
- А) информация, относящаяся к персональным данным работника;
 - Б) информация, опубликованная в журнале «Проблемы информационной безопасности РФ»;
 - В) Закон Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;
 - Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.
- Вариант 2
1. Система специальных межбанковских организаций осуществляющих безналичные расчеты по чекам и другим платежным документам путем зачета взаимных требований это:
- А) автоматизированная клиринговая палата;
 - Б) автоматизированный банковский дом;
 - В) банкомат.
2. Запрос из точки обслуживания пластиковых карт (торговая точка предприятия торговли или пункт выдачи наличных) в

центр авторизации, целью которого является получение ответа от центра авторизации, содержащего разрешение или запрет на совершение операции с использованием карты это:

- А) электронное письмо;
 - Б) авторизационный запрос;
 - В) запрос о состоянии счета.
3. Информация - это имущество
- А) движимое;
 - Б) недвижимое;
 - В) иногда движимое, иногда нет.
4. Право на информацию, как на имущество:
- А) подлежит обязательной государственной регистрации;
 - Б) не подлежит обязательной государственной регистрации;
 - В) подлежит обязательной государственной регистрации в отдельных случаях.
5. Согласно Окинавской Хартии глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. информационно-коммуникационные технологии (ИТ) являются одним из наиболее важных факторов, влияющих на формирование:
- А) общества двадцать первого века;
 - Б) политики двадцать второго века;
 - В) права двадцать третьего века.
6. Каждый имеет право свободно
- А) искать и распространять информацию любым способом;
 - Б) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом;
 - В) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым способом.
7. Свобода массовой информации
- А) обеспечивается государством;
 - Б) обеспечивается обществом;
 - В) гарантируется Конституцией РФ.
8. Согласно Конституции РФ цензура
- А) запрещается;
 - Б) разрешается;
 - В) разрешается в условиях военного положения на территории Чеченской республики до 2010 года.
9. Согласно гражданскому кодексу РФ информация относится к
- А) объектам гражданских прав;
 - Б) нематериальным благам;
 - В) юридическим фикциям.
10. Основным законом в области оборота информации, информатизации и защиты информации является:
- А) Федеральный закон от 12 февраля 1993 г. № 22-ФЗ «О информации в Российской Федерации»;
 - Б) Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - В) Федеральный закон от 21 февраля 1996 г. № 26-ФЗ «О информатизации и защите информации в Российской Федерации».
11. Информационный кодекс Российской Федерации
- А) принят 13 января 2006 г.;
 - Б) принят 22 марта 2005 г.;
 - В) не принят.
12. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления это:
- А) информатизация;
 - Б) информация;
 - В) информационные ресурсы.
13. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав на основе формирования и использования информационных ресурсов это:
- А) информатизация;
 - Б) информация;
 - В) информационные ресурсы.
14. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) это:
- А) информатизация;
 - Б) информация;
 - В) информационные ресурсы.
15. Процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации это:
- А) информатизация;
 - Б) информация;
 - В) информационные процессы.
- Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность это:
- А) персональные данные;
 - Б) информатизация;
 - В) информация.

17. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий это:
А) информатизация;
Б) информация;
В) информационная система.
18. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать это:
А) документ;
Б) письмо;
В) записка.
19. Документированная информация, доступ к которой ограничивается это:
А) страшная тайна;
Б) просто тайна;
В) конфиденциальная информация.
20. Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информацией это:
А) мошенник;
Б) хакер;
В) собственник информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Понятие и признаки информации.

2. Юридические признаки и свойства информации.

3. Основные информационные революции.

4. Понятие и признаки информационного общества.

5. Основные теории информационного общества.

6. Понятие информационной сферы и законы ее развития.

7. Понятие, предмет и метод ИП.

8. Источники ИП.

9. Информационное законодательство.

10. Принципы ИП.

11. Система ИП

Понятие и особенности информационных правоотношений.

13. Структура и характеристика элементов информационных правоотношений.

14. Субъекты информационных правоотношений.

15. Объекты информационных правоотношений.

16. Содержание информационных правоотношений.

17. Основные виды информационных правоотношений.

18. Информационно-правовые нормы: понятие, классификация.

19. Информационно-правовые конфликты: понятие, характеристика.

20. Юридических механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.

21. Государственная информационно-правовая политика.

22. Теория информационного управления.

23. Информационные правонарушения.

24. Компьютерные преступления.

25. Основные виды информационных прав и свобод.

26. Право на тайну.

27. Государственная тайна.

28. Коммерческая тайна.

29. Личная тайна.

30. Персональные данные и их правовая охрана.

31. Понятие контрафактной продукции и борьба с ее распространением.

32. Авторские договоры.

33. Понятие и особенности использования в РФ электронно-цифровой подписи.

34. Особенности и основные проблемы регулирования отношений в сети Интернет.

35. Понятие электронной коммерции и проблемы ее регулирования в РФ.

36. Понятие информационной безопасности и ее основные угрозы.

37. Доктрина информационной безопасности.

38. Основные правовые методы защиты от информационной агрессии.

39. Понятие и характеристика «Информационных войн».

40. Характеристика информационных преступлений.

Индивидуальные задания для дифференцированного зачета.

Задание 1.

1. Понятие и признаки информации.

2. Характеристика информационных преступлений

Задание 2.

1. Юридические признаки и свойства информации.

2. Понятие и характеристика «Информационных войн».

Задание 3

1. Основные информационные революции.

2. Основные правовые методы защиты от информационной агрессии.

Задание 4

1. Понятие и признаки информационного общества.
2. Доктрина информационной безопасности.

Задание 5

1. Основные теории информационного общества.
2. Понятие информационной безопасности и ее основные угрозы.

Задание 6

1. Понятие информационной сферы и законы ее развития.
2. Понятие электронной коммерции и проблемы ее регулирования в РФ.

Задание 7

1. Понятие, предмет и метод ИП.
2. Особенности и основные проблемы регулирования отношений в сети Интернет.

Задание 8

1. Источники ИП.
2. Понятие и особенности использования в РФ электронно-цифровой подписи.

Задание 9

1. Информационное законодательство.
2. Авторские договоры

Задание 10

1. Принципы ИП.
2. Понятие контрафактной продукции и борьба с ее распространением.

Задание 11

1. Система ИП.
2. Персональные данные и их правовая охрана.

Задание 12

1. Понятие и особенности информационных правоотношений.
2. Личная тайна.

Задание 13

1. Структура и характеристика элементов информационных правоотношений.
2. Коммерческая тайна.

Задание 14

1. Субъекты информационных правоотношений.
2. Государственная тайна.

Задание 15

1. Объекты информационных правоотношений.
2. Право на тайну.

Задание 16

1. Содержание информационных правоотношений.
2. Основные виды информационных прав и свобод.

Задание 17

1. Основные виды информационных правоотношений
2. Компьютерные преступления.

Задание 18

1. Информационно-правовые нормы: понятие, классификация.
2. Информационные правонарушения.

Задание 19

1. Информационно-правовые конфликты: понятие, характеристика.
2. Теория информационного управления.

Задание 20

1. Юридических механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
2. Государственная информационно-правовая политика.

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточная аттестация.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рогозин, В.Ю., Вепрев, С.Б.	Информационное право: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стащенко, С.П., Хадисов, Г.Х.	Курс лекций по информационному праву: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016
Л2.2		Журнал Российского права	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
Л2.3	Кузнецов Петр Уварович	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.
7.2	Количество посадочных мест –32.
7.3	Стул офисный -1 ед.,
7.4	Стол офисный -1 ед.
7.5	Проектор переносной – 1 ед.,
7.6	Ноутбук -1 ед.
7.7	Экран настенный переносной – 1 ед.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Прилагаются	