

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 19.12.2021 15:41:01  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e97179b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И. Мигаль

личная подпись

31 августа 2020 г.

Рег. № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине ОГСЭ.05 Информационное право

По специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма и срок освоения ППССЗ: очная, 3г. 10 мес. нормативный

Максимальное количество учебных часов – 44 час.

Всего аудиторных занятий – 32 час.

Из них в семестре: 32 час. - \_ час.

Лекции – 16 час. - \_ час.

Практические занятия – 16 час. - \_ час.

Консультации - 2 час. - \_ час.

Контрольные работы - \_ час. - \_ час.

Всего часов на самостоятельную работу студента– 10 час.

**ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Экзамен – \_\_\_ - \_\_\_ семестр

Зачет – \_\_\_ - \_\_\_ семестр

Дифференцированный зачет- \_\_\_ - \_\_\_ семестр

Форма контроля – контрольная работа - \_\_\_ 3 \_\_\_ семестр

Адреса электронной версии программы \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону  
2020

### Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

**Разработчик(и):**  
Преподаватель

  
личная подпись

М.А. Логвикова

31 августа 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)» и «09.02.04 Информационные системы (по отраслям)»

Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

  
личная подпись

С.В. Шинаикова

31 августа 2020 г.

**Рецензенты:**

КЭУП ДГТУ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Т.А. Лобченко  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

  
личная подпись

Т. Е. Шепелева

31 августа 2020 г.

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	Формирование у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России;
1.2	Представления об информационных отношениях;
1.3	Субъектах информационно-правовых отношений;
1.4	О правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации;
1.5	О юридических аспектах информационного обмена, ответственности в информационной сфере.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.2	Информационная безопасность

<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ОК1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>

**ОК2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

**ОК4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**

**ОК5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**ОК6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**

**ОК7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий**

**ОК8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации**

**ОК9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
3.1.2	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
3.1.3	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
3.1.4	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
3.1.5	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
3.1.6	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.2	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
3.2.3	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
3.2.4	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
3.2.5	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
3.2.6	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
3.2.7	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>						
1.1	Предпосылки формирования информационного права. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.2	Предпосылки формирования информационного права /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Предпосылки формирования информационного права /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Понятие и система информационного права. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Понятие и система информационного права /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>						
2.1	Предмет и метод информационного права /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.2	Предмет и метод информационного права /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.3	Источники информационного права /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.4	Источники информационного права /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.5	Источники информационного права /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.6	Субъекты и объекты информационного права /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.7	Субъекты и объекты информационного права /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.8	Правовой режим отдельных видов электронной информации. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.9	Правовой режим отдельных видов электронной информации /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.10	Правовой режим отдельных видов электронной информации /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.11	Информация ограниченного доступа /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.12	Информация ограниченного доступа /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.13	Ответственность за информационные правонарушения /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

2.14	Ответственность за информационные правонарушения /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.15	Консультация /Конс/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.16	Итоговая контрольная работа /Др/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения предварительного контроля:

1. Понятие права, его источники, отрасли права.
2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
3. Основы конституционного строя в Российской Федерации.
4. Понятие международного права.. Международные организации.
5. Правонарушения и юридическая ответственность.
6. Судебная система РФ.

Задания для проведения рубежного контроля:

Вариант 1

1. Информация это:

- А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- Б) только новые для их получателя сведения;
- В) зафиксированные на материальном носителе данные с реквизитами, позволяющими эти сведения идентифицировать.

2. Элементами информационных правоотношений являются:

- А) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- Б) субъекты, объекты, содержание в виде прав и обязанностей;
- В) субъект, объект, воля, форма;
- Г) данные, сведения, документы и массивы документов.

3. Информатор, как субъект информационного процесса, обычно объединяет в себе функции:

- А) обладателя и потребителя;
- Б) только обладателя;
- В) создателя и обладателя;
- Г) только потребителя.

4. Документ – это:

- А) материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- Б) распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях, которая предназначена для неограниченного круга лиц и предназначена формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям;
- В) лист бумаги с нанесенным на него произвольным рукописным текстом.

5. Информационная система состоит из:

- А) процесса сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;
- Б) отдельные документы и отдельные массивы документов, в) организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

6. Смежные права принадлежат:

- А) соавторам;
- Б) исполнителям, производителям фонограмм, организациям эфирного и кабельного вещания;
- В) патентообладателям;
- Г) государственным органам.

7. Объектами промышленной собственности являются:

- А) программы для ЭВМ и баз данных;
- Б) топологии интегральных микросхем;
- В) изобретения, топологии интегральным микросхем и программы для ЭВМ и баз данных;
- Г) изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

8. Средства массовой информации - это

- А) газета, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущие номер и выходящее в свет не реже одного раза в год;
- Б) предназначенные для неопределенного круга лиц печатные, аудио- аудиовизуальные и иные сообщения и материалы;
- В) лица, создающие массовую информацию;
- Г) периодические печатные издания, радио-, теле-, видеопрограммы, кинохроникальные программы, иные формы периодического распространения массовой информации.

9. К контррекламе относятся:

- А) реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения;
- Б) дискредитирующая юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами;
- В) опровержение ненадлежащей рекламы, распространяемое в целях ликвидации вызванных ею последствий.

10. В архивах хранятся:
- А) документы, сохраняемые или подлежащие сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющие ценность для собственника;
  - Б) организованные фонды тиражированных документов и предоставляющиеся во временное пользование физическим и юридическим лицам;
  - В) объективные формы представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.
11. Персональные данные – это:
- А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
  - Б) сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии ГК РФ и другими федеральными законами;
  - В) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.
12. Информационное право – это:
- А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;
  - Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;
  - В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;
  - Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.
13. Предметом информационного права являются:
- А) отношения в сфере информационных технологий;
  - Б) информационные отношения;
  - В) информационно-электронные отношения;
  - Г) все указанные ответы верны.
14. Информация как объект правоотношений представляет собой:
- А) совокупность сведений;
  - Б) нематериальный объект;
  - В) самостоятельный объект гражданских прав;
  - Г) все указанные варианты верны.
15. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:
- А) нематериальность;
  - Б) физический износ;
  - В) количественная неопределенность;
  - Г) инвариантность к материальному носителю;
  - Д) тиражируемость.
16. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:
- А) семантического подхода к информации;
  - Б) технического подхода;
  - В) синтаксического подхода;
  - Г) прагматического подхода.
17. К объектам информационных правоотношений относится:
- А) информация;
  - Б) информационные технологии;
  - В) информационные объекты;
  - Г) информация и связанные с ней объекты.
18. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:
- А) ФЗ «О коммерческой тайне»;
  - Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
  - В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - Г) ФЗ «Об архивном деле».
19. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов:
- А) документы архивных фондов;
  - Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
  - В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;
  - Г) информация, опубликованная в журнале «Защита информации».
20. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:
- А) информация, относящаяся к персональным данным работника;
  - Б) информация, опубликованная в журнале «Проблемы информационной безопасности РФ»;
  - В) Закон Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;
  - Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.
- Вариант 2
1. Система специальных межбанковских организаций осуществляющих безналичные расчеты по чекам и другим платежным документам путем зачета взаимных требований это:
- А) автоматизированная клиринговая палата;
  - Б) автоматизированный банковский дом;
  - В) банкомат.
2. Запрос из точки обслуживания пластиковых карт (торговая точка предприятия торговли или пункт выдачи наличных) в

центр авторизации, целью которого является получение ответа от центра авторизации, содержащего разрешение или запрет на совершение операции с использованием карты это:

- А) электронное письмо;
  - Б) авторизационный запрос;
  - В) запрос о состоянии счета.
3. Информация - это имущество
- А) движимое;
  - Б) недвижимое;
  - В) иногда движимое, иногда нет.
4. Право на информацию, как на имущество:
- А) подлежит обязательной государственной регистрации;
  - Б) не подлежит обязательной государственной регистрации;
  - В) подлежит обязательной государственной регистрации в отдельных случаях.
5. Согласно Окинавской Хартии глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. информационно-коммуникационные технологии (ИТ) являются одним из наиболее важных факторов, влияющих на формирование:
- А) общества двадцать первого века;
  - Б) политики двадцать второго века;
  - В) права двадцать третьего века.
6. Каждый имеет право свободно
- А) искать и распространять информацию любым способом;
  - Б) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом;
  - В) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым способом.
7. Свобода массовой информации
- А) обеспечивается государством;
  - Б) обеспечивается обществом;
  - В) гарантируется Конституцией РФ.
8. Согласно Конституции РФ цензура
- А) запрещается;
  - Б) разрешается;
  - В) разрешается в условиях военного положения на территории Чеченской республики до 2010 года.
9. Согласно гражданскому кодексу РФ информация относится к
- А) объектам гражданских прав;
  - Б) нематериальным благам;
  - В) юридическим фикциям.
10. Основным законом в области оборота информации, информатизации и защиты информации является:
- А) Федеральный закон от 12 февраля 1993 г. № 22-ФЗ «О информации в Российской Федерации»;
  - Б) Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
  - В) Федеральный закон от 21 февраля 1996 г. № 26-ФЗ «О информатизации и защите информации в Российской Федерации».
11. Информационный кодекс Российской Федерации
- А) принят 13 января 2006 г.;
  - Б) принят 22 марта 2005 г.;
  - В) не принят.
12. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления это:
- А) информатизация;
  - Б) информация;
  - В) информационные ресурсы.
13. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав на основе формирования и использования информационных ресурсов это:
- А) информатизация;
  - Б) информация;
  - В) информационные ресурсы.
14. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) это:
- А) информатизация;
  - Б) информация;
  - В) информационные ресурсы.
15. Процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации это:
- А) информатизация;
  - Б) информация;
  - В) информационные процессы.
- Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность это:
- А) персональные данные;
  - Б) информатизация;
  - В) информация.

17. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий это:  
 А) информатизация;  
 Б) информация;  
 В) информационная система.
18. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать это:  
 А) документ;  
 Б) письмо;  
 В) записка.
19. Документированная информация, доступ к которой ограничивается это:  
 А) страшная тайна;  
 Б) просто тайна;  
 В) конфиденциальная информация.
20. Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информацией это:  
 А) мошенник;  
 Б) хакер;  
 В) собственник информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Понятие и признаки информации.

2. Юридические признаки и свойства информации.

3. Основные информационные революции.

4. Понятие и признаки информационного общества.

5. Основные теории информационного общества.

6. Понятие информационной сферы и законы ее развития.

7. Понятие, предмет и метод ИП.

8. Источники ИП.

9. Информационное законодательство.

10. Принципы ИП.

11. Система ИП

Понятие и особенности информационных правоотношений.

13. Структура и характеристика элементов информационных правоотношений.

14. Субъекты информационных правоотношений.

15. Объекты информационных правоотношений.

16. Содержание информационных правоотношений.

17. Основные виды информационных правоотношений.

18. Информационно-правовые нормы: понятие, классификация.

19. Информационно-правовые конфликты: понятие, характеристика.

20. Юридических механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.

21. Государственная информационно-правовая политика.

22. Теория информационного управления.

23. Информационные правонарушения.

24. Компьютерные преступления.

25. Основные виды информационных прав и свобод.

26. Право на тайну.

27. Государственная тайна.

28. Коммерческая тайна.

29. Личная тайна.

30. Персональные данные и их правовая охрана.

31. Понятие контрафактной продукции и борьба с ее распространением.

32. Авторские договоры.

33. Понятие и особенности использования в РФ электронно-цифровой подписи.

34. Особенности и основные проблемы регулирования отношений в сети Интернет.

35. Понятие электронной коммерции и проблемы ее регулирования в РФ.

36. Понятие информационной безопасности и ее основные угрозы.

37. Доктрина информационной безопасности.

38. Основные правовые методы защиты от информационной агрессии.

39. Понятие и характеристика «Информационных войн».

40. Характеристика информационных преступлений.

Индивидуальные задания для дифференцированного зачета.

Задание 1.

1. Понятие и признаки информации.

2. Характеристика информационных преступлений

Задание 2.

1. Юридические признаки и свойства информации.

2. Понятие и характеристика «Информационных войн».

Задание 3

1. Основные информационные революции.

2. Основные правовые методы защиты от информационной агрессии.



**Задание 4**

1. Понятие и признаки информационного общества.
2. Доктрина информационной безопасности.

**Задание 5**

1. Основные теории информационного общества.
2. Понятие информационной безопасности и ее основные угрозы.

**Задание 6**

1. Понятие информационной сферы и законы ее развития.
2. Понятие электронной коммерции и проблемы ее регулирования в РФ.

**Задание 7**

1. Понятие, предмет и метод ИП.
2. Особенности и основные проблемы регулирования отношений в сети Интернет.

**Задание 8**

1. Источники ИП.
2. Понятие и особенности использования в РФ электронно-цифровой подписи.

**Задание 9**

1. Информационное законодательство.
2. Авторские договоры

**Задание 10**

1. Принципы ИП.
2. Понятие контрафактной продукции и борьба с ее распространением.

**Задание 11**

1. Система ИП.
2. Персональные данные и их правовая охрана.

**Задание 12**

1. Понятие и особенности информационных правоотношений.
2. Личная тайна.

**Задание 13**

1. Структура и характеристика элементов информационных правоотношений.
2. Коммерческая тайна.

**Задание 14**

1. Субъекты информационных правоотношений.
2. Государственная тайна.

**Задание 15**

1. Объекты информационных правоотношений.
2. Право на тайну.

**Задание 16**

1. Содержание информационных правоотношений.
2. Основные виды информационных прав и свобод.

**Задание 17**

1. Основные виды информационных правоотношений
2. Компьютерные преступления.

**Задание 18**

1. Информационно-правовые нормы: понятие, классификация.
2. Информационные правонарушения.

**Задание 19**

1. Информационно-правовые конфликты: понятие, характеристика.
2. Теория информационного управления.

**Задание 20**

1. Юридических механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
2. Государственная информационно-правовая политика.

**5.2. Темы письменных работ**

-

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Предварительный контроль;  
Рубежный контроль;  
Промежуточная аттестация.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература**

<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рогозин, В.Ю., Вепрев, С.Б.	Информационное право: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стащенко, С.П., Хадисов, Г.Х.	Курс лекций по информационному праву: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016
Л2.2		Журнал Российского права	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
Л2.3	Кузнецов Петр Уварович	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.
7.2	Количество посадочных мест –32.
7.3	Стул офисный -1 ед.,
7.4	Стол офисный -1 ед.
7.5	Проектор переносной – 1 ед.,
7.6	Ноутбук -1 ед.
7.7	Экран настенный переносной – 1 ед.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Прилагаются	