

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и ИО
Дата подписания: 20.09.2023 20:28:09
Уникальный идентификатор:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АТК
_____ В.А. Зибров

Психология общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Авиационно-технологический колледж	
Учебный план	09.02.07-2022-2-ИСП9.plx Информационные системы и программирование Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Технологический	
Квалификация	Программист	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	50	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
	Лекции	30	30	30
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	48	48	48	48
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	50	50	50	50

2022 г.

Программу составил(и):

Преподаватель, Рыбак Екатерина Юрьевна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547)

составлена на основании учебного плана:

Информационные системы и программирование

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Технологический

утвержденного Учёным советом университета от

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

Авиационно-технологический колледж

Протокол от

Срок действия программы:

личная подпись

инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.2	История
2.2.3	Основы философии

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	о взаимосвязи общения и деятельности;
3.1.2	о целях, функции, видах и уровнях общения;
3.1.3	о роли и ролевых ожидания в общении;
3.1.4	о видах социальных взаимодействий;
3.1.5	о механизмах взаимопонимания в общении;
3.1.6	техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения;
3.1.7	этических принципов общения;
3.1.8	источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
3.2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Психологические аспекты общения						
1.1	Общение – основа человеческого бытия. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.2	Классификация общения /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.3	Средства общения /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.4	Типологические свойства личности. Личностный опросник Г. Айзенка /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		

1.5	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.6	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.7	Техники активного слушания /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.8	Самоанализ навыков общения. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
Раздел 2. Деловое общение							
2.1	Этикет в профессиональной деятельности /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
2.2	Деловые переговоры /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении							
3.1	Стратегии поведения в конфликтной ситуации /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
3.2	Конфликты в деловом общении /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
3.3	Самодиагностика по теме «Конфликт» /Пр/	3	12		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
3.4	Стресс и его особенности /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
3.5	/Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
3.6	/ЗачётСОц/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств находится в приложении.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бороздина Галина Васильевна, Кормнова Надежда Александровна, Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Бороздиной Г.В.	Психология общения: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Столяренко, Людмила Дмитриевна	Основы психологии: учеб. пособие	М.: Проспект, 2012

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Макаров, Б.В., Непогода, А.В., А.В. Непогода; Б.В. Макаров	Психология делового общения: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зинина, С.М., сост. С.М. Зинина	Рабочая тетрадь по психологии: метод. рекомендации по развитию общекультурных компетенций для студентов направления подготовки 270800 «Строительство»	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Кабинет «Психология общения», оснащенный оборудованием:
7.2	- автоматизированное рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся
7.3	техническими средствами обучения:
7.4	- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.
7.5	Комплект учебно-методической документации по психологии общения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания находятся в приложении.