

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 19.09.2021 15:34:17
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2877b97a87130b1a7d




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ


Директор колледжа
В.И. Мигаль
личная подпись

28 мая 2021 г.

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма и срок освоения ОП: очная нормативный

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 99 час.

Из них в семестре:	<u>32</u> час.	<u>42</u> час.	<u>15</u> час.	<u>10</u> час.
Лекции –	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Лабораторные занятия –	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Практические занятия –	<u>32</u> час.	<u>42</u> час.	<u>12</u> час.	<u>10</u> час.
Курсовое проектирование -	-	-	-	-
Консультации -	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Контрольные работы -	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.	<u>-</u> час.
Всего часов на самостоятельную работу студента–	<u>3</u> час.			

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – _____ семестр

Зачет – _____ семестр

Дифференцированный зачет- 4 семестр

Форма контроля – контрольная работа - 1,2,3 семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик(и):
Преподаватель


личная подпись

И.А. Лузина

28 мая 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 9 от 28 мая 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


личная подпись

И.В. Вовченко

28 мая 2021 г.

Рецензенты:

КЭУП ДГТУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Т.В. Войлова
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


личная подпись

Т. Е. Шепелева

28 мая 2021 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
1.2	понимать тексты на базовые профессиональные темы
1.3	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
1.4	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
1.5	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
1.6	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2.1.2	Иностранный язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основное назначение иностранного состоит в формировании коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка
2.2.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.3	Иностранный язык в профессиональной деятельности

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3.1.2	• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
3.1.3	• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
3.1.4	• особенности произношения
3.1.5	• правила чтения текстов профессиональной направленности
3.2	Уметь:
3.2.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
3.2.2	• понимать тексты на базовые профессиональные темы
3.2.3	• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
3.2.4	• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
3.2.5	• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)

3.2.6	• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
-------	--

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Проверка сформированности навыков говорения, чтения и письма /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
	Раздел 2. Знакомства						
2.1	Практическое задание №1 1. Введение новых лексических единиц. 2. Практика диалогической речи по теме. 3. Аудирование /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
2.2	Практическое задание №2 1. Практика диалогической речи по теме. 2. Чтение с выходом на монологическое высказывание. 3. Аудирование /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
2.3	Практическое задание №3 1. Особенности употребления глагола «to be» и практика его использования 2. Чтение с выходом в монологическое высказывание. 3. Аудирование /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
2.4	Практическое задание №4 1. Особенности построения и использования специальных вопросов. 2. Практика их использования в диалогическом и монологическом высказывании 3. Аудирование /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
2.5	Практическое задание №5 1. Особенности употребления артиклей с названиями профессий 2. Самостоятельное составление диалогов и их презентация с использованием клише 3. Аудирование /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
	Раздел 3. Работа и отдых						
3.1	Практическое задание №1 1. Введение новой лексики. 2. Аудирование с полным пониманием услышанного. 3. Практика диалогической речи /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
3.2	Практическое задание №2 1. Практика корректного использования предлогов времени 2. Практика чтения неадаптированной газетной статьи с полным извлечением необходимой информации 3. Выполнение заданий на закрепление лексики текста /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		

3.3	Практическое задание №3 1. Практика диалогической речи по теме. 2. Особенности образования и употребления настоящего простого времени. 3. Аудирование с целью извлечения выборочной информации. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
3.4	Практическое задание №4 1. Особенности употребления наречий частоты действия 2. Презентация мини-диалогов на основе услышанного /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
3.5	Практическое задание №5 1. Употребление much/a lot, a little, a bit 2. Чтение с целью извлечения необходимой информации. 3. Аудирование /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
Раздел 4. Проблемы на работе							
4.1	Практическое задание №1 1. Ввод и отработка новых лексических единиц 2. Аудирование с частичным пониманием информации 3. Короткие монологические высказывания по теме, развитие навыков монологической речи /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
4.2	Практическое задание №2 1. Практика употребления новой лексики. 2. Развитие навыков диалогической речи. 3. Особенности употребления наречий меры и степени Too/enough /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
4.3	Практическое задание №3 1. Выполнение заданий на закрепление лексики и грамматики 2. Чтение с извлечением полной информации. 3. Выполнение заданий на понимание прочитанного текста /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
4.4	Практическое задание №4 1. Особенности употребление глагола to have в отрицательных и вопросительных предложениях (Present Simple) 2. Аудирование 3. Практика диалогической речи, с использованием клише. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
4.5	Практическое задание №5 1. Повторение и обобщение изученного материала to be, to have, some, any, special questions, Present Simple) 2. Написание итоговой работы. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
Раздел 5. Путешествия							

5.1	Практическое задание №1 1. Ввод и отработка новых лексических единиц 2. Аудирование 3. Практика диалогической речи /Пр/	4	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09. OK 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.2	Практическое задание №2 1. Аудирование 2. Особенности употребления модальных глаголов can/can't 3. Практика диалогической речи /Пр/	4	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09. OK 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.3	Практическое задание №3 1. Чтение с выходом на монологическое высказывание. 2. Практика лексических и грамматических навыков на основе упражнений после текста 3. Особенности употребления конструкции there is/are /Пр/	4	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09. OK 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.4	Практическое задание №4 1. Практика аудирования 2. Практика употребления ранее изученной лексики в контексте урока 3. Развитие навыков диалогической речи /Пр/	4	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09. OK 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.5	Практическое задание №5 1. Аудирование 2. Развитие навыков монологической речи /Пр/	4	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09. OK 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
5.6	Практическое задание №6 1. Составление мини-диалогов по теме, на основе клише. 2. Практика монологической речи по теме. 3. Аудирование /Пр/	4	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09. OK 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
Раздел 6. Еда и развлечения							
6.1	Практическое задание №1 1. Особенности употребления исчисляемых и неисчисляемых существительных 2. Ввод и отработка новых лексических единиц 3. Аудирование /Пр/	4	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09. OK 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
6.2	Практическое задание №2 1. Чтение с полным пониманием информации 2. Особенности употребления неопределенных местоимений с исчисляемыми/неисчисляемыми существительными 3. Аудирование /Пр/	4	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09. OK 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
6.3	Практическое задание №3 1. Аудирование 2. Особенности употребления неопределенных местоимений much/many/a lot of 3. Практика диалогической речи по теме /Пр/	4	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09. OK 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		

6.4	Практическое задание №4 1. Закрепление использования новых ЛЕ 2. Практика диалогической речи на основе различных клише. 3. Написание письма-приглашения в ресторан /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
6.5	Практическое задание №5 1. Составление и презентация диалогов по теме. 2. Развитие навыков чтения 3. Развитие навыков аудирования /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
Раздел 7. Продажи и покупки							
7.1	Практическое задание №1 1. Ввод и отработка новых лексических единиц 2. Аудирование 3. Чтение с полным пониманием информации /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
7.2	Практическое задание №2 1. Особенности образования и употребления прошедшего простого времени 2. Практика использования прошедшего простого времени 3. Аудирование /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
7.3	Практическое задание №3 1. Аудирование 2. Повторение изученного лексического материала 3. Чтение с полным пониманием информации /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
7.4	Практическое задание №4 1. Практика монологической речи 2. Выполнение упражнений на использование изученных ранее грамматических конструкций /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
7.5	Практическое задание №5 1. Закрепление использования прошедшего простого времени в речи 2. Обобщение и закрепление изученного материала 3. Написание самостоятельной работы /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
7.6	Практическое задание №6 1. Практика чтения с полным пониманием текста 2. Аудирование 3. Составление монологического высказывания по теме. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
Раздел 8. Люди							
8.1	Практическое задание №1 1. Особенности употребления настоящего совершенного времени в вопросительных и отрицательных предложениях 2. Аудирование 3. Составление диалога «Собеседование» /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		

8.2	Практическое задание №2 1. Особенности употребления настоящего простого времени в сравнении с настоящим совершенным временем 2. Чтение с полным пониманием информации 3. Написание письма подходящему кандидату. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
8.3	Обобщающее повторение. Выполнение упражнений на закрепление тем. Подготовка к итоговой контрольной работе /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
8.4	Контрольная работа /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
Раздел 9. Компании							
9.1	Введение новой лексики. Чтение с выходом в монологическое высказывание. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.2	Чтение с целью извлечения информации. Правила образования и употребления Present Progressive. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.3	Чтение с целью извлечения информации. Подготовка к презентации. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.4	Презентация компании (по выбору) /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.5	Практика монологической речи по теме /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.6	Практика диалогической речи. Составление диалогов, используя готовые фразы и клише. Способы выражения будущего времени. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
9.7	Выполнение упражнений на закрепление пройденных тем /Ср/	5	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		

9.8	Контроль знаний /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
Раздел 10. Культуры и международный этикет							
10.1	Введение новой лексики. Употребление модальных глаголов в разговорной речи. Чтение с извлечением полной информации. Чтение с выходом в монологической высказывание. Практика диалогической речи /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
10.2	Введение новой лексики. Употребление модальных глаголов в разговорной речи. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
Раздел 11. Работа							
11.1	1. Составление резюме, используя готовые клише 2. Практика монологической речи /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
11.2	1. Основные требования к профессии 2. Подготовка к собеседованию при приеме на работу /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
11.3	Зачёт по пройденному материалу /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ учебного предмета

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Безкорвайная, Г.Т., Соколова, Н.И.	Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО	М.: ACADEMIA, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кривцова, Н. Л., Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ростовский государственный строительный университет"; Сост. Н. Л. Кривцова, В. А. Кочетова; рец. О. П. Рябко; ред. М. А. Цыганова	Практическая грамматика: Методические указания для подготовки бакалавров направления 270800.62 «Строительство» специалистов по специальности 271101 «Строительство уникальных зданий и сооружений»	Ростов н/Д.: Ростовский государственный строительный университет, 2014
Л2.2	Агабекян, И.П.	Английский для средних профессиональных заведений: учеб. пособие для среднего проф. образования	Ростов н/Д.: Феникс, 2004

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Басенко, Г. В., М-во образования и науки РФ ; Рост. гос. строит. ун-т ; сост. Г. В. Басенко, Л. И. Зеленко ; рец. Л. Н. Литовченко ; ред. Т. М. Климчук	Английский язык: метод. указания	Ростов н/Д.: РГСУ, 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

7.1	Кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Прилагаются
