

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2023 13:30:10
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)
П Р И К А З

«6» *июня* 20*23* г.

№ *90*

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни» в действие

В соответствии с приказом от 01.11.2016г. № 232 о создании Молодежного центра профилактики негативных явлений «Качество жизни» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ - «Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни» (далее -Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Руководителю центра организовать изучение Положения задействованными сотрудниками и обеспечить соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по СВ Магомедова М.Г.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Волкова Е.И., тел.:35-35

Рассылка: общий отдел, все подразделения

О введении документа «Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни» в действие – 20.1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П 20.1 -2017

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

« 8 » _____ 2017 г

Введено в действие приказом ректора
от 06.04.2017 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФИЛАКТИКИ
НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ «КАЧЕСТВО ЖИЗНИ»

Ростов-на-Дону
2017

1 Общие положения

1.1 Молодёжный центр профилактики негативных явлений «Качество жизни» (далее – МЦ «Качество жизни») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее – Университет, ДГТУ) является структурным подразделением Университета, действует на основании настоящего Положения и подчиняется непосредственно проректору по социальным вопросам.

1.2 МЦ «Качество жизни» осуществляет функции, связанные с формированием здорового образа жизни у обучающихся и работников Университета, системной профилактической работой по противодействию распространению социально значимых заболеваний среди обучающихся и работников Университета, а также с обучением волонтеров работе в сфере профилактики негативных явлений.

1.3 МЦ «Качество жизни» создан приказом ректора от 01.11.2016г. № 232.

1.4 Ликвидация и реорганизация МЦ «Качество жизни» осуществляется по приказу ректора Университета.

1.5 Для ведения делопроизводства МЦ «Качество жизни» присвоен индекс – 20.1.

1.6 Местонахождение МЦ «Качество жизни»: 344000, г. Ростов-на-Дону, пл.Гагарина, 1, корпус 8.

2 Организационные вопросы

2.1 Структуру и порядок формирования штата МЦ «Качество жизни» утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по представлению проректора по СВ.

2.2 Руководство Университета, через контрактную службу, обеспечивает своевременное предоставление материальных ресурсов, необходимых для организации работы МЦ «Качество жизни».

2.3 МЦ «Качество жизни» в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ДГТУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора;
- информационными, служебными письмами проректоров по направлениям и иными локальными актами университета;
- решениями Учёного совета ДГТУ;
- Миссией, политикой и целями в области качества ДГТУ;
- нормативными и организационными документами Университета;
- действующим законодательством РФ.

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 4 из 17
----------	--	----------------------------

2.4 Возглавляет МЦ «Качество жизни» руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по СВ.

2.5 МЦ «Качество жизни» планирует свою деятельность в соответствии с утвержденными ректором Университета программами.

3 Цели и задачи

3.1 МЦ «Качество жизни» создан в структуре ДГТУ на основании приказа от 01.11.2016г. №232 с целью осуществления деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни у обучающихся и работников Университета и профилактику распространения социально значимых заболеваний среди обучающихся и работников Университета.

3.2 На МЦ «Качество жизни» возлагается решение следующих задач:

- формировать у обучающихся и работников Университета мотивацию к повышению ответственности за свое здоровье;
- создавать условия для формирования у обучающихся антинаркотического и антиалкогольного мировоззрения;
- формировать культуру здоровья обучающихся и работников Университета на основе концепции самосохранительного поведения;
- повысить социальный престиж здорового образа жизни в университетской среде;
- создать условия для развития добровольческого движения за здоровый образ жизни;
- организовать системную профилактическую работу по борьбе с нехимическими зависимостями;
- содействовать массовой профилактике социально значимых заболеваний среди населения Ростовской области.

4 Функции

Для достижения указанной цели и решения задач МЦ «Качество жизни» осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в реализации социальных программ Университета, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику распространения социально значимых заболеваний;
- ведет мониторинг эффективности реализации социальных программ;
- разрабатывает программы, направленные на достижение цели создания МЦ «Качество жизни»;

- ведет целенаправленную информационно-просветительскую работу среди обучающихся и работников Университета, повышающую уровень осведомленности по вопросам распространения социально значимых заболеваний и мерам профилактики;
- проводит мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у обучающихся и работников Университета;
- сотрудничает с социально ориентированными некоммерческими организациями Ростовской области, осуществляющими деятельность, направленную на пропаганду здорового образа жизни и профилактику распространения социально значимых заболеваний;
- принимает участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику распространения социально значимых заболеваний, регионального и федерального уровней;
- проводит консультации обучающихся и работников Университета по вопросам, связанным с формированием здорового образа жизни (правильное питание; борьба с химическими зависимостями (алкогольная, наркотическая, лекарственная, никотиновая) и нехимическими зависимостями (интернет-зависимость, лудомания, пищевая зависимость, стяжательство, шопоголизм, перфекционизм, трудоголизм, эмоциональная зависимость); физическая активность) и профилактикой неинфекционных (сахарный диабет, гипертоническая болезнь, онкологические заболевания, психические расстройства) и неинфекционных (гепатиты, ВИЧ-инфекция, туберкулез, ИППП) социально значимых заболеваний;
- проводит экспресс-тестирование обучающихся и работников Университета на инфекционные социально значимые заболевания и на наркотики.
- прочие виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

5 Процессы

Основные процессы и подпроцессы МЦ «Качество жизни» определены и представлены в Приложении А.

6 Планирование работ и отчетность

6.1 Работа МЦ «Качество жизни» организуется в соответствии с годовым планом, утверждённым проректором по СВ. Руководитель МЦ «Качество жизни» осуществляет перспективное (на 3-5 лет) и текущее (на 1 год) планирование работы подразделения.

6.2 Руководитель МЦ «Качество жизни» составляет и оформляет отчётные, статистические и информационные материалы по деятельности подразделения 1 раз в год. Представляет по запросу и предоставленной форме проректору по СВ, ректору ДГТУ.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета

7.1 Для достижения определенных настоящим Положением целей и решения задач МЦ «Качество жизни» взаимодействует с подразделениями, находящимися в прямом подчинении у проректора по СВ, а также с деканатами факультетов, Управлением по воспитательной работе и молодёжной политике, Студенческим городком, профсоюзными организациями и другими подразделениями и общественными объединениями Университета.

7.2 Разногласия, возникающие между МЦ «Качество жизни» и подразделениями Университета в ходе взаимодействия, решаются путём переговоров между руководителями подразделений и руководителем МЦ «Качество жизни». В случае если такие переговоры не приводят к разрешению разногласий, вопрос выносится на рассмотрение проректора по СВ.

7.3 Взаимодействие МЦ «Качество жизни» с другими подразделениями Университета представлены в приложении Б.

8 Управление

8.1 Возглавляет МЦ «Качество жизни» руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по СВ.

8.2 Руководитель МЦ «Качество жизни» находится в непосредственном подчинении проректора по СВ.

8.3 В период временного отсутствия руководителя МЦ «Качество жизни» его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника МЦ «Качество жизни» по согласованию с проректором по СВ.

8.4 Руководитель МЦ «Качество жизни» осуществляет непосредственное руководство вверенным ему подразделением, несет персональную ответственность за качество и своевременность выполняемых подразделением работ.

8.5 Обязанности, права и ответственность сотрудников МЦ «Качество жизни» определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором.

9 Ответственность

9.1 Приказом ректора Университета назначается материально ответственное лицо МЦ «Качество жизни». Все необходимые документы на приобретение и списание материальных ценностей оформляются и утверждаются по установленному Университетом порядку.

9.2 Персональная ответственность сотрудников МЦ «Качество жизни» устанавливается должностными инструкциями.

9.3 За несвоевременное и недобросовестное выполнение должностных инструкций сотрудники могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 7 из 17
----------	--	----------------------------

9.4 Форма матрицы распределения ответственности сотрудников МЦ «Качество жизни» представлена в приложении В.

10 Обеспечение условий труда и безопасности персонала

10.1 Принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистом по охране труда. Повторный плановый и внеплановые инструктажи сотрудников проводятся на рабочем месте не реже 2 раза в год.

10.2 Условия труда сотрудников МЦ «Качество жизни» регулируются коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, приказами и другими внутривузовскими нормативными документами.

10.3 Режим работы сотрудников МЦ «Качество жизни» определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего распорядка ДГТУ.

10.4 Изменения в режиме работы отдельных сотрудников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

10.5 Помещения МЦ «Качество жизни» должны соответствовать: установленным нормам по количеству работающих и объёму размещённых технических средств, установленным нормам по параметру микроклимата, противопожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии.

10.6 Поддержание надлежащего состояния помещений и оборудования, закрепляемых за МЦ «Качество жизни» обеспечивается соответствующими службами Университета.

10.7 За ненадлежащее обеспечение безопасных условий, пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закреплённых за подразделением помещениях персональную ответственность несёт руководитель МЦ «Качество жизни».

11 Система менеджмента качества

11.1. Система менеджмента качества в структурном подразделении реализуется в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015.

Для улучшения работы МЦ «Качество жизни» разрабатываются документы системы менеджмента качества:

- цели в области качества МЦ «Качество жизни»;
- план мероприятий по реализации целей в области качества;
- перечень процессов МЦ «Качество жизни»;
- матрица распределения ответственности сотрудников МЦ «Качество жизни»;
- анализ функционирования СМК в виде отчёта.

11.2. Оценка результативности СМК МЦ «Качество жизни» осуществляется руководителем МЦ «Качество жизни», аудиторами внутренних и внешних проверок

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 8 из 17
----------	---	----------------------------

и регистрируется в установленном порядке.

11.3. Оценка результативности СМК МЦ «Качество жизни» производится по следующим направлениям:

– соответствие системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;

– поддержание организационной документации в актуализированном состоянии;

– принятие мер по корректировке несоответствий системы менеджмента качества на уровне МЦ «Качество жизни»;

– соответствие показателей качества деятельности МЦ «Качество жизни» критериям результативности процессов.

11.4. Руководитель МЦ «Качество жизни» ежегодно анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов МЦ «Качество жизни», разрабатывает перспективный план мероприятий по совершенствованию деятельности, по принятию корректирующих и предупреждающих действий и в виде отчёта представляет проректору по СВ.

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 9 из 17
----------	--	----------------------------

Приложение А
Перечень процессов

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства	Развитие системы менеджмента качества в МЦ «Качество жизни»	Определение и реализация целей в области качества
		Планирование	Годовое планирование
		Менеджмент системы процессов жизненного цикла	Организация и обеспечение функционирования процессов жизненного цикла.
			Координация взаимодействия процессов жизненного цикла.
		Менеджмент ресурсов	Управление кадрами (распределение ответственности и полномочий, информирование и мотивация сотрудников)
Обеспечение и контроль за материально-техническими и информационными ресурсами			
2	Процессы жизненного цикла продукции	Организация эффективного функционирования системы профилактики негативных явлений	Участие в реализации социальных программ Университета, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику распространения социально значимых заболеваний
			Информационно-просветительская работа среди обучающихся и работников Университета, повышающая уровень осведомленности по вопросам распространения социально значимых заболеваний и мерам профилактики
			Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у обучающихся и работников Университета
			Сотрудничество с социально ориентированными некоммерческими организациями Ростовской области, осуществляющими деятельность, направленную на пропаганду здорового образа жизни и профилактику распространения социально значимых заболеваний
			Мониторинг эффективности реализации социальных программ
			Участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни и

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 10 из 17
----------	--	-----------------------------

			<p>профилактику распространения социально значимых заболеваний, регионального и федерального уровней</p> <p>Консультирование обучающихся и работников Университета по вопросам, связанным с формированием здорового образа жизни (правильное питание; борьба с химическими зависимостями (алкогольная, наркотическая, лекарственная, никотиновая) и нехимическими зависимостями (интернет-зависимость, лудомания, пищевая зависимость, стяжательство, шопоголизм, перфекционизм, трудоголизм, эмоциональная зависимость); физическая активность) и профилактикой неинфекционных (сахарный диабет, гипертоническая болезнь, онкологические заболевания, психические расстройства) и неинфекционных (гепатиты, ВИЧ-инфекция, туберкулез, ИППП) социально значимых заболеваний</p> <p>Проведение экспресс-тестирования обучающихся и работников университета на инфекционные социально значимые заболевания и на наркотики</p> <p>Разработка программ, направленных на достижение цели создания МЦ «Качество жизни»</p>
		Маркетинг	<p>Процесс планирования и целеполагания маркетинговых исследований</p> <p>Проведение маркетинговых исследований в определенных целевых аудиториях</p> <p>Обработка полученной информации и использование результатов для улучшения процессов МЦ «Качество жизни»</p>
3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Внутренние аудиты	Корректирующие действия
		Мониторинг	Предупреждающие действия
		Анализ данных	Мониторинг удовлетворённости внешних и внутренних потребителей
4	Обеспечивающие процессы	Управление документацией	Управление несоответствиями
		Управление записями по процессам	
		Охрана труда и БЖД	Инструкции по технике безопасности.

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 11 из 17
----------	---	-----------------------------

Приложение Б

Взаимодействие МЦ «Качество жизни» с другими подразделениями университета

Подразделение получает		Подразделение передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
С руководством университета			
Нормативные документы университета	По мере необходимости	Проекты положений, инструкций, штатного расписания и других документов, регламентирующих и сопровождающих деятельность центра на утверждение	По мере подготовки
Организационно-распорядительные документы	По мере необходимости	Заявления, служебные записки, документация	По мере подготовки
Внутренние и внешние документы на исполнение	По мере поступления	План работы центра и отчет об исполнении	По требованию
Разовые задания (поручения) на исполнение	По мере необходимости	Документы и информацию о выполнении задания	В установленные сроки
Согласованные проекты профилактических программ	По мере готовности	Проекты профилактических программ и предложения	По мере подготовки
Приказы по личному составу	По мере поступления	Заявления и служебные записки	По мере необходимости
Заключение трудовых соглашений, договоров	По мере поступления	Заявления, служебные записки	По мере необходимости
Приказы о поощрении сотрудников МЦ «Качество жизни»	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Приказы о привлечении сотрудников МЦ «Качество жизни» к дисциплинарной ответственности	По мере поступления	Заявления и служебные записки	По мере необходимости
С управлением кадров			
Приказы по личному составу	По мере поступления	Заявления, служебные записки	По мере необходимости
Заключение трудовых соглашений, договоров	По мере поступления	Заявления, служебные записки	По мере необходимости

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 12 из 17
----------	---	-----------------------------

Согласованный график отпусков	Ежегодно	График отпусков на согласование	В соответствии с ТК РФ
Оформленные листки нетрудоспособности	По мере необходимости	Листки нетрудоспособности	По мере поступления
Выписки из штатного расписания, заполнение вакансий	По мере необходимости	Запрос на предоставление	По мере необходимости
С ПФУ и бухгалтерией			
Договоры	По мере необходимости	Проекты договоров на согласование и подпись ректору	По мере необходимости
Выписки из утвержденной сметы университета о запланированных средствах на деятельность МЦ «Качество жизни»	По мере необходимости	Проекты смет на запланированную деятельность МЦ «Качество жизни» ДГТУ	По мере необходимости
Балансовые справки о стоимости имущества	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Расчёт причинённого ущерба и убытков	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Материалы о выявленных недостатках	По мере необходимости	Документация, заявления и служебные записки	По мере необходимости
Справки о заработной плате	По мере необходимости	Служебные записки	По мере необходимости
Унифицированную форму табеля учёта рабочего времени	ежемесячно	Табель учёта рабочего времени	ежемесячно
С контрактной службой			
Канцелярские товары, оргтехника, мебель, оборудование	По мере необходимости	Заявки на приобретение	По мере необходимости
С управлением капитального строительства и капитального ремонта			
Косметический ремонт помещений	По мере необходимости	Заявки на проведение ремонтных работ	По мере необходимости
С профсоюзной организацией ДГТУ общественной организации Профсоюза работников народного образования и РФ			
Льготные путёвки на санаторно-курортное лечение для сотрудников МЦ «Качество жизни»	По мере необходимости	Заявления сотрудников центра	По мере необходимости
Льготные путёвки для сотрудников МЦ «Качество жизни» и членов их семей в объекты отдыха ДГТУ	По мере необходимости	Заявления сотрудников центра	По мере необходимости
Организация профилактических мероприятий.	Согласно плана	_____	
С Центром менеджмента качества			
Инструкции, стандарты по СМК.	По мере поступления		

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 13 из 17
----------	---	-----------------------------

Проекты соглашений, положений, инструкций	По мере поступления	Завизированные проекты соглашений, положений, инструкций или замечания	В установленные сроки
--	------------------------	--	--------------------------

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 14 из 17
----------	---	-----------------------------

Приложение В

Форма матрицы распределения ответственности сотрудников

Процессы	ДОЛЖНОСТЬ	ДОЛЖНОСТЬ
01. Процессы руководства.		
1. Развитие системы менеджмента качества в МЦ «Качество жизни».		
1.1 Определение и реализация целей в области качества.		
2. Планирование.		
2.1 Годовое планирование.		
3. Менеджмент системы процессов жизненного цикла.		
3.1 Организация и обеспечение функционирования процессов жизненного цикла.		
3.2 Координация взаимодействия процессов жизненного цикла.		
4. Менеджмент ресурсов.		
4.1 Управление кадрами (распределение ответственности и полномочий, информирование и мотивация сотрудников).		
4.2 Обеспечение и контроль за материально-техническими и информационным ресурсами.		
02. Процессы жизненного цикла продукции.		
1.1. Организация эффективного функционирования системы профилактики негативных явлений.		
1.2. Участие в реализации социальных программ Университета, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику распространения социально значимых заболеваний.		
1.3. Информационно-просветительская работа среди обучающихся и работников Университета, повышающая уровень осведомленности по вопросам распространения социально значимых заболеваний и мерам профилактики.		
1.4. Мониторинг эффективности реализации социальных программ.		
1.5. Участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику распространения социально значимых заболеваний, регионального и федерального уровней.		
1.6. Консультирование обучающихся и работников Университета по вопросам, связанным с формированием здорового образа жизни (правильное питание; борьба с химическими зависимостями (алкогольная, наркотическая, лекарственная, никотиновая) и нехимическими зависимостями (интернет-зависимость, лудомания, пищевая зависимость, стяжательство, шопоголизм, перфекционизм, трудоголизм, эмоциональная зависимость); физическая активность) и профилактикой неинфекционных (сахарный диабет, гипертоническая болезнь, онкологические заболевания, психические расстройства) и неинфекционных (гепатиты, ВИЧ-инфекция, туберкулез, ИППП) социально значимых заболеваний.		
1.7. Проведение экспресс-тестирования обучающихся и работников университета на инфекционные социально значимые заболевания и на наркотики.		
1.8. Разработка программ, направленных на достижение цели создания МЦ «Качество жизни».		

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 15 из 17
----------	---	-----------------------------

4. Маркетинг. 4.1 Процесс планирования и целеполагания маркетинговых исследований. 4.2 Проведение маркетинговых исследований в определенных целевых аудиториях. 4.3 Обработка полученной информации и использование результатов для улучшения процессов МЦ «Качество жизни».		
03. Процессы измерения, анализа и улучшения		
1. Внутренние аудиты. Корректирующие действия. Предупреждающие действия.		
2. Мониторинг. 2.1 Мониторинг удовлетворённости внешних и внутренних потребителей.		
3. Анализ данных. 3.1 Управление несоответствиями.		
04. Обеспечивающие процессы.		
1. Управление документацией.		
2. Управление записями.		
3. Охрана труда и БЖД.		

Обозначения: *Р* — руководство (принятие решения);

О — ответственность (ответственный исполнитель);

У — участие (соисполнитель);

И – информирование (получение информации о результатах).

СМК ДГТУ	Положение о Молодежном центре профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Редакция 1 стр. 16 из 17
----------	--	-----------------------------

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись