

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.01.2024 14:42:57
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a53d7243d2706536f87668376d2dd6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«16» января 2024 г.

№ 8

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение об организации и проведении выборов
заведующего кафедрой, декана факультета, директора института»
в действие**

На основании решения Ученого совета от 26.12.2023 г., протокол № 5
п р и к а з ы в а ю

1. Ввести в действие документ – «Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести настоящий приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Начальнику Управления информационной политики Тихине О.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ.
5. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Положение об организации и проведении выборов заведующих кафедрой и деканов факультетов в ДГТУ», принятый на заседании Ученого совета 17.02.2015 г., протокол № 7, введенный в действие приказом ректора от 04.03.2015 г. № 26.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.Н. Ефременко

Исп.: Масевнина Е.Ю., тел. 23-51.

Рассылка: все структурные подразделения

О введении документа «Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института» в действие – 01



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**


ПОЛОЖЕНИЕ

П 01-2023

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


И.И. Ефременко

« 16 »  2024 г.

Введено в действие приказом ректора
от « 16 »  2024 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
**об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана
факультета, директора института**

Принято на заседании
Ученого совета ДГТУ
от «26» декабря 2023 г.
Протокол № 5

Ростов-на-Дону
2024

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 2 из 40
----------	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Подготовка выборов	4
3 Процедура подготовки выборов по замещению должности заведующего кафедрой	7
3.1 Рассмотрение на кафедре	7
3.2 Рассмотрение на Ученом совете факультета (института, филиала)	9
4 Процедура подготовки выборов по замещению должности декана факультета, директора института	10
5 Процедура выборов деканов факультетов, директора института и заведующих кафедрами на заседании Ученого совета университета	11
6 Оформление трудовых отношений	13
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	19
Приложение 4	23
Приложение 5	25
Приложение 6	26
Приложение 7	27
Приложение 8	28
Приложение 9	29
Приложение 10	30
Приложение 11	31
Приложение 12	33
Приложение 13	34
Приложение 14	35
Приложение 15	36
Приложение 16	37
Приложение 17	38
Приложение 18	39
Лист ознакомления	40

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 3 из 40
----------	--	--

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н, с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.01.2023 г. № 39н; Положением об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава, принятым Ученым советом ДГТУ от 01.12.2020 г., протокол № 5; Программой развития ДГТУ на 2021–2030 годы в соответствии с программой «Приоритет-2030»; Уставом университета и другими законодательными и нормативными актами.

1.2 Положение устанавливает порядок организации и проведения выборов заведующих кафедрами, начальников кафедр, деканов факультетов, директоров институтов.

1.3 Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета (далее – Ученый совет) путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, и (или) в отношении образовательных организаций в области искусств, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждается в должности приказом ректора.

На должность начальника кафедры Института военного образования избирается лицо, пребывающее в запасе Вооруженных Сил РФ, имеющее воинское звание офицера запаса, высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4 Декан факультета, директор института избирается Ученым советом путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, и утверждается в должности приказом ректора.

1.5 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 4 из 40
----------	--	--

практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут назначаться на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.6 Аттестационная комиссия Ученого совета может устанавливать иной срок избрания на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института в исключительных случаях.

1.7 Избранным на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института считается претендент, набравший при тайном голосовании наибольшее число голосов (более 50 % от числа голосовавших при участии в заседании Ученого совета не менее 2/3 его списочного состава).

1.8 При оценке претендентов на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института (далее – Претендентов) из числа работников университета учитываются результаты выполнения показателей эффективного контракта, которые формируются на основании личных показателей претендента и показателей деятельности и развития кафедры, факультета, института.

1.9 Ответственным за проведение процедуры выборов является ученый секретарь Ученого совета. Текущий контроль за соблюдением процедуры выборов осуществляет председатель Аттестационной комиссии Ученого совета. Общий контроль за соблюдением процедуры выборов осуществляет ректор.

2 Подготовка выборов

2.1 Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института объявляется приказом ректора университета в случае:

- истечения срока пребывания в должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института;
- наличия вакантной должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института.

2.2 До окончания учебного года Управление кадров готовит приказ, которым ректор объявляет список заведующих кафедрами, начальника кафедры, деканов факультетов, директора института, у которых срок полномочий истекает в следующем учебном году. Приказ доводится до сведения соответствующих лиц под подпись.

2.3 Выборы заведующих кафедрами, деканов факультетов, директора института объявляются не позже чем за 2 месяца до истечения полномочий действующих деканов и заведующих кафедрами.

2.4 Объявление о выборах размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на доске объявлений Ученого совета. Ответственными

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 5 из 40
----------	--	--

за своевременную публикацию объявлений о выборах являются Управление информационной политики и ученый секретарь Ученого совета.

2.5 В объявлении указываются:

- должность, на замещение которой объявлены выборы, с указанием квалификационных требований;
- перечень документов, необходимых для представления на выборы;
- сроки представления документов и место их приема.

2.6 Процедура выборов должна быть завершена до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой, декана факультета, директора института.

2.7 Правом выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института обладают:

- коллективы научно-педагогических работников кафедр;
- Ученые советы факультетов (института, филиалов) (далее – Совет);
- ректор;
- директор филиала;
- претендент на права самовыдвижения.

Решение о выдвижении претендента от кафедры принимается на заседании кафедры простым большинством голосов тайным или открытым голосованием (по решению кафедры) и оформляется протоколом заседания кафедры.

Решение о выдвижении претендента Советом принимается тайным или открытым голосованием (по решению Совета) и оформляется протоколом заседания Совета.

Самовыдвижение претендента оформляется в виде заявления в письменной форме на имя ректора.

2.8 Претенденты проходят собеседование у ректора, на котором представляют отчет о работе за период избрания (для действующих работников) и план (программу) развития кафедры (факультета, института).

2.9 Заявления о допуске к участию в выборах от претендентов (Приложение 1), а также решения о выдвижении претендентов от кафедр и Советов подаются на имя ректора в Управление кадров университета.

2.10 К заявлению прилагаются:

Для лиц, работающих в университете:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за пятилетний срок работы (срок избрания) (Приложение 2) или из личного профиля в РИНЦ;

- План (программа) развития кафедры (факультета, института) (Приложение 3), разработанный в соответствии с Программой развития ДГТУ на 2021–2030 годы в рамках Программы «Приоритет-2030» и структурированный по разделам: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационной деятельности; кадровой политики; воспитательной работы; развития инфраструктуры и материально-технической базы, отражающей

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 6 из 40
----------	--	--

количественные и качественные показатели деятельности и развития кафедры (факультета, института), представленные по годам срока избрания;

- копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние 3 года;

- справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;

- медицинское заключение;

- другие документы по желанию претендента, подтверждающие опыт его деятельности и квалификации.

Дополнительно для действующего заведующего кафедрой (декана факультета, директора института):

- отчет о работе за период избрания и работы в должности (Приложение 4), структурированный по разделам: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационной деятельности; кадровой политики; воспитательной работы; развития инфраструктуры и материально-технической базы научного и образовательного процессов, отражающей количественные и качественные показатели деятельности и развития кафедры (факультета, института), представленные по годам срока избрания, и в соответствии с показателями эффективного контракта, а также личные показатели претендента.

Для лиц, не работающих в университете:

- список учебных изданий и научных трудов за период трудовой деятельности по форме (Приложение 2) или из личного профиля в РИНЦ;

- План (программа) развития кафедры (факультета, института) (Приложение 3), разработанный(ая) в соответствии с Программой развития ДГТУ на 2021–2030 годы в рамках Программы «Приоритет-2030» и структурированный(ая) по разделам: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационной деятельности; кадровой политики, воспитательной работы; развития инфраструктуры и материально-технической базы научного и образовательного процессов, отражающей количественные и качественные показатели деятельности и развития кафедры (факультета, института) по годам срока избрания;

- копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние 3 года;

- заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании, подтверждающих педагогический стаж;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, если трудовая книжка в электронном виде;

- сведения о претенденте (Приложение 5);

- личный листок по учету кадров;

- справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;

- медицинское заключение;

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 7 из 40
----------	--	--

- другие документы по желанию претендента, подтверждающие опыт его деятельности и квалификации.

2.11 При наличии уважительных причин рассмотрение претендентов и выборы заведующих кафедрами, деканов факультетов и директора института могут проводиться в их отсутствие.

2.12 Заявления претендентов с резолюцией ректора и комплект документов для проведения выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института передаются начальником Управления кадров в 2-дневный срок после окончания срока подачи документов ученому секретарю Ученого совета.

3 Процедура подготовки выборов по замещению должности заведующего кафедрой

3.1 Рассмотрение на кафедре:

3.1.1 Заявления претендентов с резолюцией ректора и комплект документов для проведения выборов на должность заведующего кафедрой передаются ученым секретарем Ученого совета заведующему кафедрой.

3.1.2 Объявление о рассмотрении претендентов на должность заведующего кафедрой с указанием даты заседания кафедры и списком претендентов вывешивается на кафедре не позднее чем за неделю до заседания кафедры и доводится до всех претендентов.

3.1.3 Заседание кафедры по вопросу рекомендации к выборам заведующего кафедрой проводит заведующий кафедрой, если он не участвует в выборах, или декан факультета, если заведующий кафедрой участвует в выборах. Если в выборах участвует декан факультета, заседание кафедры проводит ректор или по его поручению проректор.

3.1.4 На заседании кафедры оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов представляет План (программу) перспективного развития кафедры в письменном виде.

3.1.5 Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается на заседании кафедры при участии не менее 2/3 штатного профессорско-преподавательского состава, научных работников, аспирантов и докторантов, а также учебно-вспомогательного персонала, работающего на ставку, открытым голосованием или по решению кафедры тайным голосованием. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении 6.

3.1.6 Если в выборах участвуют несколько претендентов, то в бюллетень (Приложение 6) в алфавитном порядке включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой.

Мнение при тайном голосовании выражается оставлением фамилии претендента при голосовании «За» и вычеркиванием фамилии претендента при

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 8 из 40
----------	--	--

голосовании «Против». Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, вычеркнуты все фамилии считается недействительным.

3.1.7 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (Приложение 7) из состава штатных преподавателей и научных сотрудников кафедры в количестве не менее 3 человек, исключая действующего заведующего кафедрой, если он участвует в выборах, и претендентов на эту должность. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя.

Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии (Приложения 8, 9), который подписывается председателем и членами счетной комиссии и утверждается открытым голосованием.

3.1.8 Решение кафедры в отношении рекомендации на заведование кафедрой считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 имеющих право голоса и за претендента на эту должность отдано более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании.

3.1.9 При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Совета, на рассмотрение которого выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов рассмотрения на кафедре.

3.1.10 Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются присутствующие на заседании, число штатных преподавателей и научных сотрудников кафедры и их присутствие на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. По результатам обсуждения формируется заключение кафедры по рекомендации к выборам заведующего кафедрой (Приложение 10).

3.1.11 В заключении рекомендуется отразить:

- основные сведения о претенденте;
- выполнение показателей деятельности и развития кафедры (факультета, института) в соответствии с Программой развития ДГТУ на 2021–2030 годы в рамках Программы «Приоритет-2030» за период избрания на основании отчета претендента и показателей эффективного контракта, в том числе сведения:
 - об учебно-методической работе (учебная нагрузка, количество опубликованных учебных изданий, обеспеченность дисциплин учебно-методической документацией (рабочие программы дисциплин, фонд оценочных средств, электронные образовательные ресурсы и т.д.);
 - о научно-исследовательской работе (финансирование НИР и ОКР, финансирование на одного НПП, количество опубликованных научных работ, в том числе монографий, статей, из них количество статей в изданиях из Перечня ВАК, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus), участие в научно-практических конференциях, подготовка кадров высшей квалификации (руководство аспирантами, диссертационные советы, количество защит), выполнение научно-исследовательских работ, научно-исследовательская работа со студентами, работа в оргкомитетах научно-практических конференций и т.д.);

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 9 из 40
----------	--	--

- об организационно-методической работе (участие в кафедральных, межкафедральных семинарах, участие в заседаниях Ученого совета университета, факультета, методического совета и т.д.);

- о развитии инфраструктуры и материально-технической базы;

- о воспитательной работе (кураторство, профориентационная работа, организация культурно-, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и т.д.);

- о повышении квалификации (программы, семинары, курсы повышения квалификации с указанием сроков и наименования);

- о профессиональной переподготовке (наименование программы, место прохождения, часы);

- личные показатели претендента за период избрания в соответствии с отчетом претендента и показателями эффективного контракта, а также членство в профессиональных союзах и объединениях, поощрения и награды претендента.

3.1.12 Несоответствие заключения настоящему Положению не является препятствием к проведению конкурса. Допускается подготовка проекта заключения претендентом.

3.1.13 Протокол заседания, заключение подписываются председательствующим на заседании и секретарем кафедры. Протокол заседания кафедры, протокол счетной комиссии и бюллетени хранятся в делах кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

3.1.14 Выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендента(ов) (Приложение 11), заключение по рекомендации к выборам заведующего кафедрой и другие документы претендента(ов) по пункту 2.10 в одном экземпляре в 2-дневный срок передаются секретарем кафедры секретарю Совета.

3.1.15 Решение кафедры носит рекомендательный характер. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в выборах на Совете и Ученом совете.

3.2 Рассмотрение на Ученом совете факультета (института, филиала):

3.2.1 Заседание Совета по рассмотрению претендентов на должность заведующего кафедрой ведет декан факультета (директор института, филиала). Если в выборах заведующего кафедрой принимает участие декан факультета (директор института, филиала), то заседание Совета ведет ректор или по его поручению проректор.

3.2.2 На заседании Совета оглашаются поступившие для участия в выборах документы и протокол заседания кафедры. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой представляет План (программу) перспективного развития кафедры.

3.2.3 Решение Совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета и принимается по его решению тайным или

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 10 из 40
----------	--	---

открытым голосованием. Форма бюллетеня приведена в Приложении 12, форма протокола счетной комиссии – в Приложении 13.

3.2.4 Если в выборах участвуют несколько претендентов, то выборы проводятся в соответствии с п. 3.1.6.

3.2.5 Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Совета, но более половины голосов от принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Совета. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. На заседание Ученого совета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов рассмотрения на Совете.

3.2.6 Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания Совета, в котором отражается ход обсуждения претендентов, а также приводятся результаты голосования по каждой кандидатуре. По результатам обсуждения Совет принимает заключение по представляемой кандидатуре и (или) утверждает соответствующее заключение кафедры.

Решение Совета оформляется в виде выписки (Приложение 14) из протокола заседания Совета с указанием результатов голосования. Выписка и заключение подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Явочный лист (Приложение 15), протокол счетной комиссии и бюллетени приобщаются к материалам заседания Совета.

3.2.7 Заявление с подписью ректора, документы в соответствии с п. 3.1.10, а также выписки из протоколов заседаний кафедры и Совета, заключения кафедры или Совета по представляемой кандидатуре в 2-дневный срок после заседания Совета передаются ученым секретарем Совета ученому секретарю Ученого совета.

4 Процедура подготовки выборов по замещению должности декана факультета, директора института

4.1 Кандидатуры на замещение должности декана факультета, директора института рассматриваются на заседании Совета. Заявления претендентов с резолюцией ректора и комплект документов для проведения выборов на должности декана факультета, директора института передаются ученым секретарем Ученого совета декану факультета, директору института.

4.2 Объявление о рассмотрении претендента(ов) для рекомендации к выборам на должность декана факультета (директора института) с указанием даты заседания Совета вывешивается не позднее чем за неделю до заседания Совета и доводится до членов Совета и всех претендентов.

4.3 Заседание Совета по рассмотрению претендента(ов) на должность декана факультета (директора института) ведет декан факультета (директор института) (председатель ученого совета), если он не участвует в выборах. Если декан (директор института) участвует в выборах, то заседание ведет ректор или по его поручению проректор.

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 11 из 40
----------	--	---

Ученый секретарь Совета извещает претендента(ов) о дате, времени и месте заседания Совета. Претенденты должны присутствовать на заседании Совета.

4.4 На заседании Совета оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов на должность декана (директора института) представляет свою программу перспективного развития факультета (института).

4.5 Решение Совета принимается тайным или открытым голосованием (по решению Совета) и считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.6 Если в выборах участвуют несколько претендентов, то в один бюллетень включаются все претенденты (Приложение 6).

4.7 Рекомендованным на должность декана факультета (директора института) считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Совета, принимавших участие в голосовании, но более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Совета.

При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. На заседание Ученого совета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на Совете.

4.8 Результаты обсуждения и решение Совета оформляются протоколом заседания Совета, в котором отражается ход обсуждения кандидатур и результаты голосования по каждой кандидатуре. По результатам обсуждения формируется заключение по представляемой кандидатуре в соответствии с п. 3.1.11.

4.9 Заключение и выписка из протокола заседания Совета (Приложение 14), с указанием решения и результатов голосования, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета и с другими документами претендента(ов) в 2-дневный срок передаются ученым секретарем Совета ученому секретарю Ученого совета.

Явочный лист, протокол счетной комиссии и бюллетени приобщаются к материалам Совета в соответствии с его номенклатурой.

5 Процедура выборов деканов факультетов, директора института и заведующих кафедрами на заседании Ученого совета университета

5.1 Ученый секретарь Ученого совета получает документы претендента(ов), готовит и включает в Повестку дня заседания Ученого совета список претендента(ов) не позднее 10 дней до заседания Ученого совета и размещает ее на официальном сайте Университета в сети Интернет и на доске объявлений Ученого совета.

5.2 Ученый секретарь Ученого совета не позднее 10 дней до заседания Ученого совета передает документы претендента(ов) в Аттестационную комиссию Ученого совета (далее – Аттестационная комиссия).

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 12 из 40
----------	--	---

5.3 Аттестационная комиссия на заседании в присутствии претендента(ов) проводит экспертизу документов претендентов, при отсутствии процедурных нарушений проводит собеседование и рассматривает документы претендентов, их достижения с учетом показателей эффективного контракта, формулирует замечания, предложения и принимает решение о вынесении вопроса на заседание Ученого совета по каждой кандидатуре открытым голосованием: с рекомендацией к участию в выборах; рекомендацией к участию в выборах с замечаниями; не рекомендации к участию в выборах. При отсутствии претендента по уважительной причине его представляет декан факультета, директор института или проректор.

5.4 На заседании Ученого совета претендента(ов) представляет председатель Аттестационной комиссии и доводит до членов Ученого совета информацию о результатах голосования Аттестационной комиссии, выполнении претендентом показателей деятельности и развития кафедры (факультета, института) в соответствии с Программой развития ДГТУ на 2021–2030 годы в рамках Программы «Приоритет-2030», а также личных показателей претендента.

Ученый совет открытым голосованием принимает решение о включении фамилий претендентов в бюллетень для тайного голосования.

5.5 Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении 16. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе.

5.6 Если в выборах участвуют несколько претендентов, то в один бюллетень включаются все претенденты по форме (Приложение 6).

5.7 Для проведения тайного голосования и подсчета голосов открытым голосованием избирается счетная комиссия из состава Ученого совета в количестве не менее 3 человек, исключая претендентов на эту должность. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя.

Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии (Приложение 17), который подписывается председателем счетной комиссии, ее членами и утверждается Ученым советом открытым голосованием.

5.8 Избранным на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но более 50 % голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

5.9 Если при участии в выборах двух претендентов ни один из них не набрал необходимого количества голосов или набрали одинаковое количество голосов проводится дополнительное обсуждение и повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

5.10 Если при участии в выборах более двух претендентов ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование с включением в бюллетень для тайного голосования двух претендентов, набравших наибольшее количество голосов.

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 13 из 40
----------	--	---

5.11 Если при повторном голосовании ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно.

5.12 Выписку из протокола заседания Аттестационной комиссии в 2-дневный срок передает в Управление кадров секретарь Аттестационной комиссии для приобщения к личному делу.

5.13 Ученый секретарь в 2-дневный срок передает в Управление кадров выписку из протокола заседания Ученого совета (Приложение 18) об избрании декана факультета, директора института, заведующего кафедрой и заявление избранного претендента.

5.14 Комплект документов по п. 2.10 по выборам декана факультета, директора института, заведующего кафедрой остается в делах Ученого совета.

6 Оформление трудовых отношений

6.1 С лицом, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. При определении срока учитываются положения коллективного договора.

Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется коллегиальным органом управления организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, в соответствии с локальными нормативными актами данной образовательной организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и данной образовательной организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

6.3 После получения документов претендента Управление кадров готовит проекты трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с лицами, избранными по конкурсу.

6.4 Споры и разногласия, связанные с условиями трудового договора и его выполнением, разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

6.5 Должность объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, прошедшее выборы на замещение должности декана факультета, директора

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 14 из 40
----------	---	---

института, заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 15 из 40
----------	--	---

Приложение 1

Ректору
д-ру техн. наук, профессору Месхи Б.Ч.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (заполнять разборчиво)

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу _____

_____ (индекс)

_____ (город, улица, № дома, № квартиры)

контактный телефон _____

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность _____

_____ (наименование должности)

О себе дополнительно сообщаю:

стаж научно-педагогической работы _____

ученая степень _____

ученое звание _____

- государственные награды _____
- принадлежность к бывшим государственным (муниципальным) служащим;
- наличие ограничений к трудоспособности (инвалидность);
- наличие работающих в ДГТУ родственников (указать) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- диплом о высшем образовании (копия);
- диплом о наличии ученой степени (копия);
- аттестат о наличии ученого звания (копия);
- паспорт гражданина РФ (предъявляется лично);
- план (программа) развития кафедры (факультета);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период;
- отчет о работе в должности декана, заведующего кафедрой (для действующих зав. кафедрой);
- согласие на обработку персональных данных;
- документы о повышении квалификации (копии);
- медицинское заключение.

Дата _____

Подпись _____

Рег. № _____

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 16 из 40
----------	--	---

Приложение 2

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов
претендента _____

_____ фамилия, имя, отчество претендента

за период работы в должности _____ с

_____ 202_ г. по _____ 202_ г.

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
1.					
2.					
...					
2. Научные труды					
3.					

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 17 из 40
----------	---	---

4.					
...					
<u>3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем</u>					
5.					
6.					

Претендент

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(декан, проректор)

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

Примечание

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания; б) научные труды; в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

2. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

3. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

4. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

5. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 18 из 40
----------	---	---

6. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 19 из 40
----------	---	---

Приложение 3

Типовая форма и пример



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

кафедры/факультета/института

« _____ »

(наименование кафедры, факультета, института)

на 2023–2028 годы

г. Ростов-на-Дону

20__

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 20 из 40
----------	--	---

1. Цели и задачи Программы развития кафедры (факультета, института).

1.1 Целью программы развития кафедры (факультета, института)

« _____ »
(наименование кафедры, факультета, института)

является всестороннее повышение качества образовательного процесса и качества подготовки квалифицированных специалистов, выполнение показателей деятельности и развития кафедры (факультета, института) в соответствии с Программой развития ДГТУ на 2021–2030 годы в рамках Программы «Приоритет-2030».

1.2 Основными задачами Программы развития кафедры (факультета, института)

« _____ »
(наименование кафедры, факультета, института)

являются:

- обеспечение качества подготовки квалифицированных специалистов, отвечающих требованиям опорного многопрофильного университета и запросам работодателей;
- расширение спектра высокорейтинговых образовательных программ;
- лицензирование новых направлений подготовки, актуальных для рынка труда;
- повышение наукометрических показателей НПР и обучающихся;
- планирование, организация и контроль над проведением фундаментальных и/или прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем в области _____, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- организация воспитательной работы, культурно-просветительская деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- создание условий для качественной переподготовки и повышения квалификации ППС;
- создание кадрового резерва;
- развитие инфраструктуры и материально-технической базы научного и образовательных процессов;
- другие задачи в рамках Программы развития ДГТУ на 2021–2030 гг.

2. Ключевые проекты и мероприятия, способствующие достижению целей и задач развития кафедры.

- 2.1 Образовательная деятельность.....
- 2.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность
- 2.3 Международное сотрудничество
- 2.4 Организационная деятельность
- 2.5 Кадровая политика
- 2.6 Профориентационная работа
- 2.7 Молодежная политика и воспитательная работа.....
- 2.8 Трудоустройство выпускников
- 2.9 Развитие инфраструктуры и материально-технической базы
- 2.10 Сетевое взаимодействие и партнерство.....

3. Основные показатели развития кафедры (факультета, института) на 202_–202_ годы.

	Показатели/единицы измерения	2023	2024	2025	2026	2027	Примечание
1. Образовательная деятельность							

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 21 из 40
----------	---	---

1.1	Общий контингент студентов, чел.						
1.2	Количество реализуемых ОПОП						
1.3	Количество реализуемых программ дополнительного образования	21	23	25	27		
Учебно-методическая работа							
1.4							
1.5							
Научно-методическая работа							
1.6							
2. Наука и инновации							
2.1	Объем финансирования НИР и ОКР, тыс. руб.						
2.2	Объем финансирования НИР и ОКР на 1 ППС, тыс. руб.						
2.3	Доля ННП, участвующих в выполнении НИР и ОКР, %						
2.4	Количество опубликованных работ всего, в том числе в изданиях, индексируемых в:						
	Web of Science						
	Scopus						
2.4	рецензируемых научных журналах ВАК						
	Количество изданных монографий	5	6	7	8		
2.6	Количество защит диссертаций кандидатских/докторских						
2.7	Количество студентов, участвующих в НИР						
2.8	Количество СНО, кружков						
2.9	Результативность НИРС, количество публикаций/дипломов, наград						
3. Международное сотрудничество							
3.1	Реализация образовательных программ на английском языке						
3.2							
4. Организационная деятельность							
4.1	Количество образовательных, методических и научных мероприятий, организованных кафедрой						
4.2							
5. Профорientационная работа							
5.1							
6. Кадровая политика							

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 22 из 40
----------	--	---

6.1	Общая численность ППС						
6.2	Средний возраст ППС						
6.3	Доля штатного ППС, имеющего ученую степень кандидата/доктора наук, к общей штатной численности ППС, %						
7. Молодежная политика и воспитательная работа							
7.1	Количество проведенных фестивалей и конкурсов						
7.2	Количество студентов, участников фестивалей и конкурсов						
7.3	Количество студентов, участников творческих коллективов, студотрядов волонтерских движений						
8. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы научного и образовательных процессов							
8.1							

4. Ожидаемые результаты реализации программы развития

Программа развития кафедры (факультета, института) «_____» на 202_–202_ годы разработана в соответствии с Программой развития ДГТУ на 2021–2030 годы в рамках Программы «Приоритет-2030» и нацелена на следующие результаты:

- устойчивое поступательное развитие кафедры (факультета, института) как эффективного структурного подразделения ДГТУ;
- лицензирование новых направлений подготовки, актуальных для рынка труда;
- увеличение набора обучающихся на направления подготовки;
- повышение эффективности образовательного процесса путем применения современных образовательных ресурсов, образовательных технологий, методов и приемов обучения обучающихся, а также нового современного программного обеспечения и материально-технического оснащения;
- подготовку и публикацию статей коллективом кафедры в журналах, рецензируемых в международных базах цитирования Web of Science и Scopus;
- обеспечение плановых показателей объема выполняемых НИР посредством формирования грантовых коллективов, повышения качества содержательного контента заявок; активного вовлечения в НИР молодых преподавателей, обучающихся;
- модернизация учебной, научной и материально-технической базы кафедры в соответствии с задачами стратегического развития ДГТУ, создание современной НИЛ;
- активное вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность путем включения ее в образовательный и внеучебный процесс;
- укрепление кадрового потенциала, защита ___ кандидатских диссертаций работниками кафедры, прохождение ПК по современным технологиям ОП всеми работниками кафедры.

Подпись претендента

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 23 из 40
----------	--	---

Приложение № 4

Типовая форма и пример

Отчет

(фамилия, имя, отчество)
о работе в должности заведующего кафедрой (декана факультета,
директора института)

(наименование кафедры, факультета, института)
за срок избрания на должность с 2018 г. по 2023 г.

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание.
3. Этапы трудовой деятельности с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.

4. Характеристика и основные показатели деятельности и развития кафедры (факультета, института) за период избрания в соответствии с Программой развития ДГТУ на 2021-2030 годы в рамках Программы «Приоритет-2030», структурированные по разделам: учебной; учебно-методической; научно-исследовательской и инновационной деятельности; международного сотрудничества, организационной деятельности, кадровой политики; воспитательной работы; развития материально-технической базы, представленные по годам срока избрания, в том числе с показателями эффективного контракта, а также личные показатели претендента и дополнительные сведения: сведения о наградах, премиях, грантах и других показателях, характеризующих деятельность претендента за указанный период.

При отсутствии деятельности претендента по тому или иному разделу (части раздела) соответствующие сведения не приводятся.

Основные показатели развития кафедры (факультета, института)
за 2022–2027 годы

	Показатели/единицы измерения	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1. Образовательная деятельность. Учебная работа							
1.1	Общий контингент студентов, чел.						
1.2	Количество реализуемых ОПОП						
1.3	Количество реализуемых программ дополнительного образования		21		23	25	27
Учебно-методическая работа							
1.4							
1.5							
Научно-методическая работа							
1.6							
2. Наука и инновации							
2.1	Объем финансирования НИР и ОКР, тыс. руб.						
2.2	Объем финансирования НИР и ОКР на 1 ППС, тыс. руб.						

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 24 из 40
----------	---	---

2.3	Доля НПП, участвующих в выполнении НИР и ОКР, %					
2.4	Количество опубликованных работ всего, в том числе в изданиях, индексируемых в:					
	Web of Science					
	Scopus					
	Российских рецензируемых научных журналах ВАК					
2.5	Количество изданных монографий, шт.	5	6	7	8	
2.6	Количество защит диссертаций кандидатских/докторских, шт.					
2.7	Количество студентов, участвующих в НИР					
2.8	Количество СНО, кружков					
2.9	Результативность НИРС, дипломы, награды, публикации					
3. Международное сотрудничество						
3.1	Реализация образовательных программ на английском языке					
3.2						
4. Организационная деятельность						
4.1	Количество научных и других мероприятий, организованных кафедрой					
4.2						
5. Профориентационная работа						
5.1						
6. Кадровая политика						
6.1	Общая численность ППС					
6.2	Средний возраст ППС					
6.3	Доля штатного ППС, имеющего ученую степень кандидата/доктора наук, к общей штатной численности ППС, %					
7. Молодежная политика и воспитательная работа						
7.1	Количество проведенных фестивалей и конкурсов					
7.2	Количество студентов, участников фестивалей и конкурсов					
7.3	Кол-во студентов, участников творческих кол-вов, студотрядов волонтерских движений					
8. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы научного и образовательных процессов						
8.1						
9. Показатели эффективного контракта						
9.1						

Подпись претендента

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 25 из 40
----------	--	---

Приложение 5

Сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой (для неработающих в университете)

Ф.И.О.	
Место работы, должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Количество публикаций, (всего, в т.ч. за последние 5 лет)	
Количество изданных: учебников и учебных пособий; монографий (в том числе за последние 5 лет)	
Выступления (за последние 5 лет) с докладами на конференциях российского и международного уровня	
Количество подготовленных кандидатов наук	
Руководство:	
аспирантами	
соискателями	
Руководство (за последние 5 лет) проектами:	
финансируемыми за счет грантов	
программ	
хоздоговоров	
Участие в работе (за последние 5 лет)	
экспертных советов	
диссертационных советов	
научно-методических советов	
координационных советов	
оргкомитетов конференций	

Подпись претендента

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 26 из 40
----------	--	---

Приложение 6

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой (декана факультета, директора института) _____

(наименование кафедры, факультета, института)

Кафедра (факультет, институт) _____

(наименование кафедры, факультета, института)

к заседанию кафедры (Ученого совета факультета, института)

от _____ 20__ г. протокол № _____.

№	Ф.И.О. претендента
1	
2	
3	

При голосовании «За» фамилия претендента не вычеркивается,
при голосовании «Против» фамилия претендента вычеркивается.

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 27 из 40
----------	--	---

Приложение 7

Протокол № 1
заседания счетной комиссии, избранной
для проведения тайного голосования по рекомендации к выборам
заведующего кафедрой (наименование кафедры).

К заседанию кафедры от «___» _____ 20 г. протокол № ____.

Слушали: о распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

Постановили: избрать председателем счетной комиссии: _____

Председатель счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 28 из 40
----------	--	---

Приложение 8

Протокол № 2 заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования по рекомендации к выборам заведующего кафедрой (наименование кафедры)

К заседанию кафедры от _____ протокол № _____.

Присутствовало на заседании кафедры из _____ штатных научно-педагогических работников кафедры.

Баллотировался (фамилия, имя, отчество) по рекомендации на выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой (наименование кафедры).

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования: За _____; Против _____; Недействительных бюллетеней _____.

Председатель счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 29 из 40
----------	--	---

Приложение 9

Протокол № 2

заседания счетной комиссии, избранной
для проведения тайного голосования по рекомендации к выборам заведующего
кафедрой (наименование кафедры).

К заседанию кафедры от _____ протокол № _____.

Присутствовало на заседании кафедры _____ из _____ штатных научно-педагогических работников кафедры и УВП.

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования.

№	Ф.И.О.	За	Против	Недействительные

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 30 из 40
----------	--	---

Приложение 10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры (наименование кафедры), ученого совета факультета, института, филиала

(наименование факультета, института, филиала)

по рекомендации (выдвижению) _____ для участия в
(ф.и.о.)

выборах на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры), декана факультета (наименование факультета).

1. Основные сведения о претенденте

1.1. Ф.И.О., год рождения.

1.2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.

1.3. Ученая степень – _____, ученое звание – _____.

1.4. Стаж научно-педагогической работы.

1.5. Основные этапы научно-педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности).

2. Показатели деятельности и развития кафедры (факультета, института) за период избрания в соответствии с Программой развития ДГТУ на 2021–2030 годы в рамках Программы «Приоритет-2030» на основании отчета претендента и показателей эффективного контракта, в том числе сведения:

- об учебно-методической работе (учебная нагрузка, количество опубликованных учебных изданий, обеспеченность дисциплин учебно-методической документацией (рабочие программы дисциплин, фонд оценочных средств, электронные образовательные ресурсы и т.д.);

- о научно-исследовательской работе (объем финансирования НИР и ОКР, тыс. руб., объем финансирования НИР и ОКР на 1 ППС, тыс. руб.; количество опубликованных научных работ, в том числе монографий, статей из них в изданиях из перечня ВАК, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus), участие в научно-практических конференциях, подготовка кадров высшей квалификации (руководство аспирантами, диссертационные советы, количество защит), подача заявок и выполнение научно-исследовательских работ по грантам РФФИ, РНФ, научно-исследовательская работа со студентами, работа в оргкомитетах научно-практических конференций и т.д.);

- об организационно-методической работе (участие в кафедральных, межкафедральных семинарах, участие в заседаниях Ученого совета университета, факультета, методического совета и т.д.);

- о развитии инфраструктуры и материально-технической базы;

- о воспитательной работе (кураторство, профориентационная работа, организация культурно-, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и т.д.);

- о повышении квалификации (программы, семинары, курсы повышения квалификации с указанием сроков и наименования);

- о профессиональной переподготовке (наименование программы, место прохождения, часы);

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 31 из 40
----------	--	---

3. Личные показатели претендента, в том числе показатели эффективного контракта

3.1. Работа по подготовке научных кадров:

- подготовил в качестве научного руководителя ___ кандидатов наук;
научного консультанта ___ докторов наук;
- осуществляется руководство аспирантами, соискателями – _____ чел.

3.2. Опубликовано:

- всего ___ научных, _____ учебно-методических работ, в том числе учебников ____, учебных пособий ____, монографий _____:

- за последние 5 лет – _____ научных, _____ учебно-методических работ, из них учебников ____, учебных пособий ____, монографий _____, в том числе в журналах ВАК _____, SCOPUS _____, Web of Science _____, других наукометрических базах данных _____.

3.3. Читает лекционные курсы и проводит занятия по дисциплинам: _____.

3.4. Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях и т.д.

3.5. Руководство и участие в проектах, программах, в том числе на подготовку учебников, монографий, финансируемых за счет грантов, хоздоговорных работ.

3.6. Работа в экспертных, диссертационных, ученых, научно-методических и научно-технических советах, профессиональных обществах, ассоциациях.

4. Краткая характеристика профессионального уровня и иные достижения претендента в области учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной деятельности. Общественное признание профессиональных достижений, в том числе наличие наград государственных, ведомственных, региональных, муниципальных и внутривузовских, премий, почетных званий и т.д.

5. Рекомендация кафедры (ученого совета факультета, института).

Рекомендации по развитию кафедры (факультета, института), образовательной деятельности, открытию новых перспективных направлений подготовки, развитию научно-исследовательской, инновационной деятельности, воспитательной работы и т.д.

Результаты голосования заседания кафедры, ученого совета факультета:

за – __, против – __, воздержались – __.

Кафедра (наименование кафедры) рекомендует (не рекомендует) Ф.И.О. к выборам на должность заведующего(ей) кафедрой на Ученом совете университета.

Ученый совет факультета (наименование факультета) рекомендует (не рекомендует) Ф.И.О. к выборам на замещение вакантной должности заведующего(ей) кафедрой (наименование кафедры), декана факультета (наименование факультета) на Ученом совете университета сроком до _____ лет.

Председатель заседания

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 32 из 40
----------	--	---

Приложение 11

ВЫПИСКА

из протокола от _____ 202_ г. № __
заседания кафедры (наименование кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: на заседании кафедры _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ: об итогах тайного (открытого) голосования по рекомендации Ф.И.О. к выборам на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить итоги тайного (открытого) голосования по рекомендации Ф.И.О. к выборам на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры): за – ____, против – ____, недействительных – _____.

2. Утвердить заключение кафедры (наименование кафедры) по рекомендации Ф.И.О. к выборам на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры).

3. Рекомендовать Ученому совету ДГТУ _____ Ф.И.О. для выборов на должность заведующего кафедрой (наименование кафедрой) по итогам тайного (открытого) голосования сроком до пяти лет.

Председатель заседания

И.О. Фамилия

Секретарь кафедры

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 33 из 40
----------	---	---

Приложение 12

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры), декана факультета (наименование факультета).

Ученый совет (наименование института, факультета, филиала)
к заседанию Совета от _____ 202_ г., протокол № _____.

Фамилия, имя, отчество

Голосование выражается оставлением фамилии претендента при голосовании «За» и вычеркиванием фамилии претендента при голосовании «Против».

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 34 из 40
----------	--	---

Приложение 13

Протокол № 2

заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования по выборам заведующего кафедрой (наименование кафедры), декана факультета (наименование факультета).

К заседанию Ученого совета факультета (института, филиала)

_____ (наименование института, факультета, филиала)

от _____ 202__ г., протокол № _____.

Присутствовало на заседании ученого совета факультета, института, филиала (наименование факультета, института, филиала) _____ из _____ членов Совета.

Баллотировался **Фамилия Имя Отчество** на выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой (наименование кафедры), декана факультета (наименование факультета).

Зарегистрировано голосующих: _____.

Результаты голосования: «За» – _____ ; «Против» – _____; «Недействительных бюллетеней» – _____.

Председатель счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 35 из 40
----------	--	---

Приложение 14

Выписка

из протокола от _____ 202__ г. № ____
заседания ученого совета факультета, института, филиала

_____ (наименование факультета, института, филиала)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек из _____ членов Ученого совета.

СЛУШАЛИ: об итогах тайного (открытого) голосования о рекомендации к выборам Ф.И.О. (ученая степень, ученое звание) на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры), декана факультета (наименование факультета).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии (в случае тайного голосования) и итоги тайного (открытого) голосования о рекомендации к выборам Ф.И.О. на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры), декана факультета (наименование факультета).

2. Утвердить заключение Ученого совета факультета, института, филиала (наименование факультета, института, филиала) о рекомендации к выборам Ф.И.О. на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры), декана факультета (наименование факультета).

3. Рекомендовать Ученому совету университета Ф.И.О для выборов на должность заведующего кафедрой (наименование кафедрой), декана факультета (наименование факультета) по итогам тайного (открытого) голосования (за – ____, против – ____, недействительных – _____) сроком до пяти лет.

Результаты голосования:

За – ____; Против – _____; Недействительных бюллетеней – нет.

Председатель Ученого совета

И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 36 из 40
----------	--	---

Приложение 15

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов ученого совета института (название института,
факультета, филиала) ДГТУ

Протокол от _____ 202__ года № _____

№	1. Фамилия И.О.	Подпись члена ученого совета
1		
2		

Секретарь ученого совета

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 37 из 40
----------	---	---

Приложение 16

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по выборам на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры),
декана факультета (наименование факультета).

Ученый совет Донского государственного технического университета
К заседанию Ученого совета от «__» _____ 202 г., протокол №_____.

Фамилия, имя, отчество

Голосование выражается оставлением фамилии претендента при голосовании «За»
и вычеркиванием фамилии претендента при голосовании «Против».

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 38 из 40
----------	--	---

Приложение 17

Протокол

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом
Донского государственного технического университета,
для проведения тайного голосования по выборам заведующего кафедрой
(наименование кафедры), декана факультета (наименование факультета).

К заседанию Ученого совета
от «__» _____ 20 г., протокол № _____.

Присутствовало на заседании ___ из _____ членов Ученого совета.
Ученый совет утвержден «28» апреля 2023 г., приказ № 82.

Баллотировался **Фамилия Имя Отчество** на выборы на замещение вакантной
должности заведующего кафедрой (наименование кафедры), декана факультета
(наименование факультета).

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования: «За» – _____;

«Против» – _____;

«Недействительные бюллетени» – _____.

Председатель счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 39 из 40
----------	--	---

Приложение 18



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

ВЫПИСКА

из протокола от « ____ » _____ 202_ г. № ____
 заседания Ученого совета
 Донского государственного технического университета

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Ученого совета.

СЛУШАЛИ: _____, председателя счетной комиссии, об итогах тайного голосования по выборам на замещение вакантной должности заведующего кафедрой (наименование кафедры), декана факультета (наименование факультета).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии и итоги тайного голосования по выборам заведующего кафедрой (название кафедры), декана факультета (название факультета).

2. Считать Ф.И.О. избранным на должность заведующего кафедрой (название кафедры), декана факультета (наименование факультета) по результатам тайного голосования (За – ____, Против – _____, Недействительных бюллетеней – _____) сроком до _____ лет (в пределах не менее трех лет и не более пяти лет).

Результаты голосования:

За – _____; Против – _____; Недействительные бюллетени – _____.

Выписка верна:

Ученый секретарь Ученого совета

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202_ г.

СМК ДГТУ	Положение об организации и проведении выборов заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	Введено впервые от 30.12.2010 г. Редакция 4 стр. 40 из 40
----------	---	---

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	2	3	4