

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: БЕСКОПЫЛЬНЫЙ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

Должность: Проректор по учебной работе и международной деятельности

Дата подписания: 23.06.2023 14:26:55

Уникальный программный ключ:

c4a5ea538e0f6cb12c5ca3257a94faf08e8ab0e3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«24» февраля 2021 г.

№ 30

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Изменения и дополнения в Положение об Управлении
информационно-публикационной деятельности» в действие**

В связи с расширением функционала, перераспределением задач и изменением источников финансирования Управления информационно-публикационной деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Изменения и дополнения в Положение об Управлении информационно-публикационной деятельности» (далее – Изменение и дополнение).

2. Определить место хранения оригинальной версии документа – Управление делами.

3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести настоящий приказ и документ до всех заинтересованных структурных подразделений.

4. Проректору по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации Бескопыльному А.Н. организовать изучение данного документа работниками и обеспечить соблюдение его требований.

5. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и документ на сайте ДГТУ и Vikon.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации Бескопыльного А.Н.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Комахидзе М.Г., тел. 25-65.

Рассылка: общий отдел, все структурные подразделения.

О введении документа «Изменения и дополнения в Положение об Управлении информационно-публикационной деятельности» в действие - 10.2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД-2021

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УИ и ПКВК
А.Н. Бескопыйный
«24» 02 2021 г.
Введено в действие приказом ректора
от 24.02.2021 № 30

**Изменения и дополнения
в Положение об Управлении информационно-публикационной
деятельности**

Ростов-на-Дону
2021 г.

Лист согласования

Приказ по введению организационных документов №

от 10.02.2021 О введении документа «Изменение в Положение об Управлении информационно-публикационной деятельности (УИПД)» в действие

| Согласующий | Результат выполнения задания | Номер версии | Комментарий согласующего | Дата поступления | Дата выполнения |
|---|------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| Комахидзе Манана Гивиевна, начальник управления информационно-публикационной деятельности, Управление информационно-публикационной деятельности | Согласовано | | | 10.02.2021 10:52:03 | 10.02.2021 10:52:17 |
| Бескопильный Алексей Николаевич, проректор по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации, Ректорат | Согласовано | | | 10.02.2021 10:52:28 | 10.02.2021 14:56:50 |
| Бабенко Марина Викторовна, начальник управления, Управление делами | Согласовано | | | 10.02.2021 14:58:48 | 11.02.2021 13:21:42 |
| Чукарина Ирина Михайловна, руководитель, Центр менеджмента качества | Согласовано | | | 12.02.2021 10:31:13 | 15.02.2021 11:37:48 |
| Ронис Александр Александрович, заместитель руководителя, Юридическая служба За (Кислова Ирина Михайловна, главный юрист университета, Юридическая служба) | Согласовано | 1 | | 18.02.2021 13:48:43 | 18.02.2021 16:50:18 |

Распечатал Мороз /

/ 18.02.2021

Начало согласования: 10.02.2021 10:51:40

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Изменения и дополнения в положение об Управлении информационно-публикационной деятельности | Введено впервые от 01.04.2019 г стр. 2 из 6 |
|----------|--|---|

1. Главу 2 дополнить пункт 2.6 и читать его в следующей редакции:

«2.6 Деятельность Управления обеспечивается за счет средств субсидий из федерального бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи и иной деятельности, разрешенной законодательством (внебюджетные средства)».

2. Главу 4 изменить и читать в следующей редакции:

«4 Функции Управления

Основной деятельностью Управления является выпуск периодических и непериодических печатных изданий, проведение мероприятий, нацеленных на повышение публикационной активности сотрудников и обучающихся вуза.

Кроме основной деятельности Управление занимается организацией и сопровождением научных конференций — всероссийских (национальных), международных и конференций с международным участием.

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на Управление возлагается выполнение следующих функций:

- организационно-методическое сопровождение специализированных научных СМИ (учредителем и/или издателем которых является Донской государственный технический университет) — организация и контроль литературного и технического редактирования, формирование контента, верстка, дизайн и контроль сроков выхода в свет;
- обеспечение роста публикационной активности профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- контроль за своевременным выходом, размещением в электронных библиотечных системах и базах, а также соответствием журналов, издаваемых в университете, современным мировым издательским стандартам;
- планирование и организация проведения научных конференций, проводимых в университете (всероссийских, международных и конференций с международным участием);

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Изменения и дополнения в положение об Управлении информационно-публикационной деятельности | Введено впервые от 01.04.2019 г стр. 3 из 6 |
|----------|--|---|

- заключение договоров о сотрудничестве с редакциями научных журналов других вузов и организаций;
- организация и координация работы издательского центра;
- формирование годовых планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- осуществление методической и консультативной работы с факультетами, кафедрами и другими подразделениями вуза по вопросам выпуска и распространения учебной и методической литературы, издаваемой редакционно-издательским отделом университета;
- организация и обеспечение контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим стандартам;
- подготовка к депонированию научных работ, оформление выходных данных на каждый вид издания, отправка обязательных экземпляров для рассылки;
- оказание дополнительных полиграфических услуг по выполнению заказов сторонних организаций на основании и в соответствии с приказом ректора;
- организация семинаров, в том числе онлайн, по технике написания и перевода статей на русский и английский языки;
- организация школы рецензентов из числа работников вуза, помощь в регистрации на ресурсах, дающих возможность опубликования в высокорейтинговых журналах;
- составление отчетов по публикациям в системе ИАС «ДГТУ. Цифра» и по международным базам цитирования;
- подготовка кадров в области культуры: специалистов в области творческих, в том числе цифровых индустрий и культурного досуга (продюсеров, звукорежиссеров, светотехников, социально-культурных работников, режиссеров театрализованных представлений, музыкантов-исполнителей, руководителей народных художественных коллективов в области хореографии, руководителей

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Изменения и дополнения в положение об Управлении информационно-публикационной деятельности | Введено впервые от 01.04.2019 г стр. 4 из 6 |
|----------|--|---|

этнокультурных центров, фото- и видеостудий, специалистов в музейном, библиотечном, историко-архивном деле).

Подробное описание целей, задач и функций отделов и центра, входящих в состав Управления, изложено в соответствующих положениях об этих подразделениях.

