

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: МАГОМЕДОВ МАГОМЕД ГАСАНХАНОВИЧ
Должность: Проректор по социальным вопросам,
Дата подписания: 16.01.2023 14:56:39
Уникальный программный ключ:
21540126bf3b945f3b1dc6a75204cb0cb8556e09



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«29» января 2019 г.

№ 306

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение об экзаменационной комиссии» в действие

В целях упорядочения работы приёмной комиссии п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение об экзаменационной комиссии» (далее – положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии положения – Управление делами.
3. Ответственному секретарю приемной комиссии Кечемайкину А.И. организовать изучение положения работниками приёмной комиссии и обеспечить строгое соблюдение его требований.
4. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и положение на сайте ДГТУ info.donstu.ru.
5. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и положение до всех структурных подразделений.
6. Приказ от 06.09.2019 г. № 203 считать утратившим силу.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

М.Г. Магомедов

Исп.: Кечемайкин А.И. 25-66

Рассылка: УД, УИ, ПК, филиалы ДГТУ, деканаты факультетов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД 33-2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



М.Г. Магомедов

2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от 29.11.2019 № 306

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии

Ростов-на-Дону
2019

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 2 из 9
----------	---------------------------------------	---

1 Общие положения

1.1 Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее - ДГТУ, университет) в период проведения вступительных испытаний.

1.3 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом университета, локальными нормативными актами университета.

2 Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

2.1 Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

2.1.1 Подготовка программ вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата/специалитета и на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на программы магистратуры; образовательных стандартов

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 3 из 9
----------	---------------------------------------	---

университета (далее - программы вступительных испытаний).

2.1.2 Подготовка программ вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности;

2.1.3 Обеспечение формирования экзаменационных заданий вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, в соответствии с программой вступительных испытаний.

2.1.4 Выполнение установленного порядка приема в университет.

2.1.5 Обеспечение объективности оценки способностей и уровня подготовки поступающих.

2.1.6 Проведение консультаций перед вступительными испытаниями.

2.1.7 Проведение вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

2.1.8 Разработка критериев оценивания экзаменационных работ и вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

2.1.9 Проверка экзаменационных работ и их оценивание.

2.1.10 Составление и направление в приемную комиссию университета отчетных документов по результатам вступительных испытаний: экзаменационной ведомости, протокола устного ответа и собеседований, письменных работ поступающих, протокола оценки портфолио, представленного для вступительного испытания, протоколов вступительного испытания.

3 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий

3.1 С целью организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ДГТУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и правилами приема, создаются следующие экзаменационные комиссии:

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 4 из 9
----------	---------------------------------------	---

3.1.1 Для организации и проведения общеобразовательных вступительных испытаний для граждан, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование при поступлении для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета.

3.1.2 Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при поступлении на обучение по программам бакалавриата, специалитета.

3.1.3 Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих высшее образование при приеме для обучения по программам магистратуры.

3.1.4 Для проверки итоговых сочинений выпускников, предоставляемых поступающими с целью получения дополнительных баллов.

3.1.5 Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров.

3.2 Состав всех экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

3.3 Экзаменационные комиссии для приема на бакалавриат, специалитет, магистратуру и их председатели формируются по каждой дисциплине из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей ДГТУ. При необходимости, в состав экзаменационной комиссии могут включаться высококвалифицированные специалисты (по профилю предмета) других образовательных учреждений, а также представители работодателей.

3.4 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и обеспечивает работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5 В состав каждой экзаменационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 5 из 9
----------	---------------------------------------	---

по профилю предмета вступительного испытания.

3.6 Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

3.7 Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний в специально выделенных для её работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации в соответствии с настоящим Положением.

3.8 Председатель и члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляций.

3.9 Председатель и члены экзаменационных комиссий имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.10 Председатель экзаменационной комиссии назначает технического секретаря из состава членов комиссии.

3.11 Технический секретарь экзаменационной комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации.

3.12 Председатели экзаменационных комиссий:

- осуществляют подбор квалифицированных преподавателей для работы в экзаменационной комиссии;
- осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий;
- участвуют в рассмотрении апелляций в соответствии с Положением об

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 6 из 9
----------	---------------------------------------	---

апелляционной комиссии;

- готовят материалы для вступительных испытаний по профилю комиссии;
- составляют варианты экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.п.) по профилю комиссии;

- подписывают готовые экзаменационные материалы, согласуют с ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем и передают на утверждение председателю приемной комиссии или его заместителю не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний;

- обеспечивают своевременную подготовку необходимого количества экзаменационных материалов, не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний представляют председателю приемной комиссии или его заместителю структуру экзаменационных материалов, критерии оценки и комплект заданий с решениями (в бумажном и электронном виде);

- обеспечивают подготовку необходимого количества вариантов экзаменационных материалов на русском языке;

- направляют членов экзаменационной комиссии для участия в проведении консультаций;

- при необходимости, направляют членов экзаменационной комиссии для участия в проведении вступительных испытаний;

- при необходимости, организуют проверку экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии;

3.13 Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в подготовке материалов вступительных испытаний;
- проводят консультации перед вступительными испытаниями;
- участвуют в проведении вступительных испытаний;
- участвуют в проверке экзаменационных работ;
- при необходимости, участвуют в проведении процедуры апелляции в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 7 из 9
----------	---------------------------------------	--

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами экзаменационной комиссии.

4.2 Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него вводятся в действие приказом ректора и публикуются на сайте университета.

