

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: МАГОМЕДОВ МАГОМЕД ГАСАНХАНОВИЧ
Должность: Проректор по социальным вопросам,
Дата подписания: 16.01.2023 14:56:16
Уникальный программный ключ:
21540126bf3b945f3b1dc6a75204cb0cb8556e09



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«29» ноября 2019 г.

№ 305

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение об апелляционной комиссии»
в действие**

В целях упорядочения работы приёмной комиссии п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение об апелляционной комиссии» (далее – положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии положения – Управление делами.
3. Ответственному секретарю приемной комиссии Кечемайкину А.И. организовать изучение положения работниками приёмной комиссии и обеспечить строгое соблюдение его требований.
4. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и положение на сайте ДГТУ info.donstu.ru.
5. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и положение до всех структурных подразделений.
6. Приказ от 06.09.2019 г. № 204 считать утратившим силу.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

М.Г. Магомедов

Исп.: Кечемайкин А.И. 25-66

Рассылка: УД, УИ, ПК, филиалы ДГТУ, деканаты факультетов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД 33-2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



М.Г. Магомедов

2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от 22.11.2019 № 305

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

Ростов-на-Дону
2019

| | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение об апелляционной комиссии | Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 2 из 13 |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

1 Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии ДГТУ (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; с приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. N 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (ДГТУ) (далее - ДГТУ, университет).

1.3 Апелляционные комиссии создаются в ДГТУ с целью соблюдения единых требований и разрешения спорных ситуаций при проведении вступительных испытаний для поступающих по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Апелляционные комиссии осуществляют свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

1.5 Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными и локальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ аспирантуры:

| | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение об апелляционной комиссии | Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 3 из 13 |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

1.6 По результатам вступительного испытания, проводимого ДГТУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.7 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (комиссия рассматривает апелляцию по результатам вступительных испытаний и выносит решение об оценке результатов вступительного испытания как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

1.8 Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Способы подачи апелляции:

- уполномоченному должностному лицу университета по месту проведения приемной кампании;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме на сайт университета в раздел «Приемная комиссия».

До рассмотрения апелляции поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. После апелляции, экзаменационная работы передается вместе с решением на хранение в личное дело.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня следующего за днем подачи.

1.9 В апелляционную комиссию при рассмотрении результатов вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых

| | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение об апелляционной комиссии | Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 4 из 13 |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

1.10 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

1.11 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

1.12 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении их без изменения.

1.13 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается простым большинством голосов. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии, голос ее председателя – имеет решающее значение.

1.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения поступающего любым доступным способом (путем ознакомления с протоколом под роспись или направлением выписки из протокола почтовым отправлением или направлением выписки из протокола на адрес электронной почты или его публикации на сайте университета в разделе «Приемная комиссия» и др.).

1.15 Апелляционная комиссия университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

2 Порядок формирования и состав апелляционной комиссии университета

2.1 Апелляционная комиссия ДГТУ создается для рассмотрения письменных заявлений поступающих об ошибочности, по их мнению, оценки, выставленной на

| | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение об апелляционной комиссии | Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 5 из 13 |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

вступительном испытании, проводимом ДГТУ самостоятельно и осуществляют свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

2.2 Апелляционные комиссии создаются отдельно по каждому предмету вступительных испытаний, по которому ДГТУ проводит вступительные испытания самостоятельно.

2.3 Для рассмотрения апелляций от поступающих в ДГТУ для обучения в филиалах (в том числе и для приема апелляций по результатам вступительных испытаний) создаются апелляционные комиссии в филиалах университета.

2.4 В состав апелляционной комиссии входит не менее трех человек: председатель (как правило уполномоченный проректор), который организует и обеспечивает работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением и не менее двух членов из числа наиболее опытных и квалифицированных работников университета (директора филиалов или их заместители, ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместители, председатели и заместители неконкурентных экзаменационных комиссий).

2.5 К работе комиссии могут привлекаться председатели или члены экзаменационной комиссии, результаты работы которой оспариваются.

2.6 Апелляционная комиссия создается на период прохождения вступительных испытаний. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.7 Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдения норм профессиональной этики.

3 Полномочия и порядок действия апелляционной комиссии

3.1 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

| | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение об апелляционной комиссии | Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 6 из 13 |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляций.

3.3 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.4 Председатель апелляционной комиссии назначает технического секретаря из состава членов комиссии.

3.5 Технический секретарь апелляционной комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации;
- оформляет протоколы и др.

3.6 Расписание проведения апелляции размещается на доске объявлений приемной комиссии и на официальном сайте университета в разделе «Приемная комиссия» и дополнительно, проводится информирование в день объявления результатов вступительных испытаний.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется сроком рассмотрения последнего поданного заявления на апелляцию.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от неуполномоченных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.7 Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех членов, включая председателя.

3.8 Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение Б), решение апелляционной комиссии (приложение В) доводится до сведения поступающего, способом аналогично способу подачи апелляции и

| | | |
|----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение об апелляционной комиссии | Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 7 из 13 |
|----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

заверяется подписью поступающего или удостоверяется почтовым отправлением или скриншотом электронного отправления или скриншотом с сайта.

3.9 Решение апелляционной комиссии подписывается всеми членами комиссии и хранится в личном деле поступающего.

3.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

| | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение об апелляционной комиссии | Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 8 из 13 |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Приложение А

Председателю апелляционной
комиссии Донского
государственного технического
университета

_____ абитуриента

поступающего по

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу рассмотреть результаты прохождения вступительного испытания по

_____,

так как с порядком проведения вступительного испытания и (или) с полученной оценкой результатов вступительного испытания (нужное подчеркнуть) не согласен /а/

(указать причину апелляции)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ год.

Примечание: апелляция должна быть обоснованной и подаваться в день проведения устного испытания или объявления оценки по письменным экзаменам.

| | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение об апелляционной комиссии | Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 9 из 13 |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ДГТУ)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии
 Донского государственного технического университета

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

Проректор по учебной работе _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Преподаватели: _____

СЛУШАЛИ: заявление абитуриента _____
 (Ф.И.О)

направление _____

о несогласии с полученными баллами по _____

ПОСТАНОВИЛИ: Полученное количество баллов _____

по _____

абитуриента _____

| | | |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение об апелляционной комиссии | Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 10 из 13 |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Проректор по учебной работе _____ / _____ /

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Председатель экзаменационной комиссии по _____
_____ / _____ /

Преподаватели:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ год.

| | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение об апелляционной комиссии | Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 11 из 13 |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

Приложение В

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии Донского государственного технического университета

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

Апеллянт согласен с поставленными баллами _____ (да, нет) _____
подпись абитуриента

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет) согласно протоколу
 заседания апелляционной комиссии ДГТУ № _____
 от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Проректор по учебной работе _____ / _____ /

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Председатель экзаменационной комиссии по _____
 _____ / _____ /

Преподаватели: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

