

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2023 15:04:39
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«15» мая 2019 г.

№ 292

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Порядок конкурсного отбора в докторантуру ДГТУ» в действие

В целях подготовки кадров высшей квалификации для последующей работы в ДГТУ
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Порядок конкурсного отбора в докторантуру ДГТУ» (далее — порядок).
2. Определить место хранения оригинальной версии порядка — Управление делами.
3. Руководителям заинтересованных структурных подразделений организовать изучение порядка работниками в установленном порядке и обеспечить соблюдение его требований.
4. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. в трехдневный срок довести настоящий приказ и порядок до сведения всех структурных подразделений.
5. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и порядок на сайте университета.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации Бескопыльного А.Н.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Басова А.В., 25-64

Рассылка: все факультеты, все кафедры, УД, ЦМК

О введении документа «Порядок конкурсного отбора в докторантуру ДГТУ» в действие - 10.1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Порядок

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Б.Ч. Месхи
« 15 »  2019 г.

Введено в действие приказом ректора
от 15.11.2019 № 292

**ПОРЯДОК
конкурсного отбора в докторантуру ДГТУ**

Ростов-на-Дону
2019

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок конкурсного отбора в докторантуру (далее — Порядок) регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее — Университет, ДГТУ), на места, финансируемые за счет средств Университета.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации № 267 от 04.04.2014 г. «Об утверждении Положения о докторантуре» (с изменениями от 02.08.2016 г. и 01.10.2018 г.), Уставом Университета, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими оказание платных услуг.

1.3 Прием в докторантуру ДГТУ за счет средств университета — это один из элементов перспективного управления кадровым потенциалом университета, осуществляемый в целях подготовки научных кадров для последующей работы в ДГТУ и обеспечения устойчивого развития университета.

1.4 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- «диссертация» — диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- «докторантура» — форма подготовки научных кадров;
- «докторант» — работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий предъявляемым требованиям,
- «направляющая организация» — организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций (в контексте настоящего Порядка — Донской государственный технический университет);

«принимающая организация» — образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации (в контексте настоящего Порядка — Донской государственный технический университет).

1.5 Настоящее Положение распространяется на отношения, возникшие между университетом и докторантом не ранее срока введения документа в действие.

1.6 Подготовка докторантов за счет средств Университета — это процесс, который реализуется при наличии финансовой возможности университета на основании заключенного договора с докторантом (Приложение А).

1.7 Организатором проведения конкурсного отбора является Университет; инициатором направления в докторантуру является структурное подразделение университета в составе которого работает претендент; заявление о приеме в докторантуру подается через Приемную комиссию университета; уполномоченным подразделением университета сопровождающим организационные, методические, консультационные процессы направления и нахождения в докторантуре является Управление подготовки кадров высшей квалификации.

1.8 Решение о возможности направления работника в докторантуру за счет средств Университета принимается с учетом рекомендации Ученого совета университета не позднее 3 месяцев с момента заявления претендентом своего намерения.

1.9 Лица, получившие право подготовки докторской диссертации за счет средств университета (в соответствии с условиями настоящего конкурса), сохраняют его за собой на весь период подготовки при условии добросовестного исполнения индивидуального плана докторанта и регулярного представления отчета о выполненных мероприятиях.

1.10 При утрате права (систематическом неисполнении взятых обязательств) докторант отчисляется и компенсирует университету понесенные расходы за весь период подготовки в соответствии с условиями договора.

1.11 Информация о наличии в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, темы которых соответствуют научным специальностям диссертационных советов ДГТУ; о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по вышеупомянутым темам; о конкурсном отборе в докторантуру на места, финансируемые за счет средств Университета и его результатах, размещается на информационных стендах, официальном сайте Университета, а также в средствах массовой информации не позднее чем за два месяца до начала приема документов.

2 Участники конкурса

2.1 В конкурсе могут принимать участие претенденты, своевременно подавшие заявление о приеме в докторантуру (Приложение Б), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника следующим требованиям:

а) наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в ДГТУ не менее 1 года;

г) наличие научных достижений, подтвержденных списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на

промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

2.2 К заявлению о приеме в докторантуру прилагаются следующие документы:

копия диплома кандидата наук;

копия документа, удостоверяющего личность;

список опубликованных научных работ;

план подготовки докторской диссертации;

справка о трудовом стаже;

фото 3×4;

выписки из протоколов заседаний кафедры и факультета, Ученого совета университета;

заключение заведующего кафедрой о соответствии темы докторской диссертации темам научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2.3 Одновременно с заявлением о приеме в докторантуру подается заявление об участии в конкурсе (Приложение В).

К заявлению об участии в конкурсе прилагаются документы, удостоверяющие сведения о публикационной активности претендента и его участии в конференциях, симпозиумах и иных общественно-значимых мероприятиях учебно-научной и/или научно-технической направленности.

2.4 Заявления о приеме в докторантуру и об участии в конкурсе подаются в Приемную комиссию лично претендентом или его официальным представителем.

Срок приема документов — как правило, в течение августа месяца каждого текущего года. Конкурсный отбор проводится ежегодно, как правило, в течение сентября месяца.

2.5. По результатам конкурсного отбора оформляется заключение об отборе докторантов и возможности подготовки диссертаций в докторантуре ДГТУ лицами

за счет средств университета, которое оформляется протоколом и является основанием для заключения Договора и издания приказа ректора.

3 Критерии оценки конкурсантов

3.1. К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие требованиям участника конкурса и заявившие о себе в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

Критерием оценки конкурсантов является подготовленность претендентов к решению научных задач по теме диссертационного исследования, наличие публикаций, научного задела по теме диссертационного исследования.

3.2 Победители конкурса определяются из числа претендентов, подавших заявления на участие в конкурсе в установленные сроки и имеющие разработки в сфере научно-исследовательской поддержки инновационных стратегических проектов региона, программы развития опорного университета, региональных и муниципальных программ (от 10 – до 20 баллов в зависимости от актуальности и новизны идеи), а также наилучшие показатели согласно установленных минимальных требований к публикационной активности поступающих: не менее трех публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК (по 1 баллу за каждую публикацию), одной публикации в изданиях, индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus или Web of Science (по 3 балла за каждую публикацию), а также участие не менее, чем в трех международных конференциях за последние 5 лет (по 3 балла за каждое участие).

3.3 Список претендентов ранжируется по убыванию баллов за индивидуальные достижения.

При наборе одинаковых баллов предпочтение отдается претендентам, имеющим уникальные идеи и наработки и больше публикаций в изданиях, индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus или Web of Science.

3.4 Прием в докторантуру на места, финансируемые за счет средств университета, проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест, которое определяется ежегодно приказом ректора.

3.5 По результатам конкурсного отбора оформляется заключение или протокол об отборе докторантов и возможности подготовки ими диссертаций в докторантуре ДГТУ за счет средств университета, которое подписывается председателем конкурсной комиссии.

4 Состав конкурсной комиссии

4.1 Состав конкурсной комиссии назначается приказом ректора. Председателем конкурсной комиссии является — проректор по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации. В состав комиссии входят высококвалифицированные научно-педагогические работники ДГТУ. В состав комиссии не может быть включено менее 5 человек.

В случае отсутствия по уважительной причине члена конкурсной комиссии, его замещает должностное лицо, уполномоченное на замещение приказом ректора.

4.2 По результатам конкурсного отбора комиссия формирует протокол (Приложение Г) об отборе докторантов и возможности их подготовки в докторантуре ДГТУ за счет средств университета, который вывешивается на информационных стендах и публикуется на сайте в сети Интернет и является основанием для заключения Договора и издания приказа ректора.

Срок для заключения договора устанавливается в течение месяца с момента оформления и публикации на сайте протокола заседания комиссии.

Лица, отобранные по конкурсу, но не заключившие договор в установленный срок, право на обучение за счет средств Университета утрачивают.

Приложение А

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг при подготовке докторской диссертации в докторантуре ДГТУ

г. Ростов-на-Дону «___» _____ 20__ г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «**Университет**» («**Направляющая организация**» и «**Принимающая организация**» в одном лице) в лице проректора по _____, действующего на основании доверенности № _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Докторант**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью регулирования настоящего договора являются гражданско-правовые отношения между Сторонами при осуществлении подготовки докторской диссертации за счет средств **Университета** для последующей трудовой деятельности **Докторанта в Университете**.

Университет предоставляет, а **Докторант** получает услуги при подготовке докторской диссертации в докторантуре _____ университета _____ по _____ научной _____ специальности _____

(код)

«_____» _____».

(наименование специальности)

Тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой:

«_____» _____».

1.2. Срок подготовки докторской диссертации составляет _____ (количество месяцев, лет)

с _____ по _____.

1.3. В течение одного месяца со дня представления диссертации **Университет** обязан выдать **Докторанту** заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением _____ № _____ «О порядке присуждения ученых степеней», впоследствии **Докторант** обязуется выйти на защиту и отработать в **Университете** не менее 5 лет после защиты диссертации.

1.4. Настоящий договор исполняется в три этапа:

1-ый этап — подготовка докторской диссертации в ДГТУ. Срок подготовки составляет.

После завершения работы над диссертацией и представления ее на кафедру для получения соответствующего заключения, **Докторант** исключается из числа докторантов.

2-ой этап — защита квалификационной работы (диссертации), присуждение ученой степени, получение диплома доктора наук (в ВАК Министерства науки и высшего образования РФ) (в случае, если **Докторант** не вышел на защиту или уклоняется от защиты диссертации, то **Университет** имеет право досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке, **Докторант** обязан компенсировать понесенные **Университетом** расходы).

3-ий этап — работа **Докторанта в Университете** на условиях трудового договора в объеме полной ставки после выполнения плана подготовки диссертации, защиты, присуждения ученой степени доктора наук и получения диплома. Срок работы по настоящему договору — не менее пяти лет (в случае, если **Докторант** уклоняется от заключения трудового договора в объеме полной ставки, то **Университет** имеет право досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке, **Докторант** обязан компенсировать понесенные **Университетом** расходы).

Срок действия настоящего договора соответствует сроку исполнения обязательств по трем этапам.

1.5. После успешной защиты квалификационной работы (диссертации), присуждения ученой степени, получения диплома доктора наук государственного образца в ВАК Министерства науки и высшего образования РФ, **Докторанту** предлагается в университете штатная должность, соответствующая полученному уровню образования.

1.6. Место получения услуги соответствует месту нахождения **Университета**.

2. Взаимодействия сторон

2.1. **Университет** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Докторанта**;

2.1.2. Применять к **Докторанту** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Университета**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Университета**.

2.2. **Докторант** вправе:

2.2.1. Получать информацию от **Университета** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами вуза, библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами **Университета**, необходимыми для научных исследований;

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными актами вуза, участие в научных исследованиях **Университета** по теме диссертации, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях университета;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. **Университет** обязан:

2.3.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить **Докторанту** условия подготовки диссертации в соответствии с выбранной темой диссертации по научной специальности.

2.3.3. Назначить **Докторанту** научного консультанта.

2.3.4. Утвердить план подготовки докторской диссертации, согласованный с научным консультантом.

2.3.5. Ежегодно заслушивать отчеты **Докторанта** о выполнении плана подготовки докторской диссертации и выдавать **Докторанту** заключение о результатах рассмотрения отчета.

2.3.6. Дать заключение по диссертации, которое подписывается уполномоченным лицом.

2.3.7. Обеспечить **Докторанту** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.8. В течение одного месяца со дня представления диссертации **Университет** обязан выдать **Докторанту** заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». После этого **Докторант** отчисляется.

2.3.9. После успешной защиты докторской диссертации, присуждения ученой степени и получения диплома обеспечить **Докторанту** рабочее место, соответствующее уровню полученного образования.

2.4. **Докторант** обязан:

2.4.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с планом подготовки докторской диссертации, в том числе: публиковать **ежегодно** не менее 2 статей в изданиях, индексируемых в международной реферативной базе данных Scopus и не менее 1 статьи в изданиях, индексируемых в международной реферативной базе данных Web of Science (или не менее 3 статей в международной реферативной базе данных Scopus или не менее 3 статей в международной реферативной базе данных Web of Science), при этом указывать принадлежность публикации автора к ДГТУ; ежегодно подавать не менее 2-х заявок на научные гранты.

2.4.2. Своевременно выполнять индивидуальный план подготовки докторской диссертации;

2.4.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом **Университета** о выполнении плана;

2.4.4. Завершить работу над докторской диссертацией в согласованные сроки и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения;

2.4.5. Соблюдать требования Устава вуза, Правил внутреннего распорядка, план подготовки докторской диссертации, условия настоящего договора, общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Университета** и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.6. Бережно относиться к имуществу **Университета**.

2.4.7. После защиты диссертации заключить трудовой договор и отработать в **Университете** на полную ставку не менее пяти лет;

2.4.8. Возместить **Университету** полностью понесенные университетом расходы на подготовку **Докторанта** в случаях: исключения из числа докторантов по собственному желанию без наличия уважительных причин, по инициативе университета за невыполнение индивидуального плана, нарушения дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Устава ДГТУ, отказа **Докторанта** от заключения срочного трудового договора на отработку на условиях **Университета**, увольнения из университета по собственному желанию или по инициативе администрации за нарушение трудовой дисциплины менее чем через пять лет после получения диплома, в иных случаях досрочного расторжения настоящего договора, в течение 10 дней с момента возникновения перечисленных обстоятельств.

2.4.9. Уведомить Университет организации об изменении персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

3. Стоимость образовательных услуг

3.1. Полная стоимость услуг за весь период подготовки диссертации в докторантуре складывается из стоимости каждого года подготовки и срока, предусмотренного п. 1.2 настоящего Договора. Стоимость услуг каждого года подготовки устанавливается приказом ректора на основании калькуляции затрат. Приказ публикуется на официальном сайте Университета www.donstu.ru в разделе «Отдел аспирантуры и докторантуры» и вывешивается на информационных досках приемной комиссии не позднее 1 сентября каждого текущего года. Установленный порядок Стороны признают легитимным и не требующим дополнительного информирования и оформления.

3.2. Стоимость услуг покрывается за счет собственных средств **Университета**, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.3. Денежные средства, подлежащие возмещению в соответствии с п. 4.4 настоящего договора, перечисляются Докторантом на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах Договора, или наличными денежными средствами с использованием технических средств, установленных для проведения операций данного вида.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно в случаях:

4.3.1. по инициативе **Докторанта**, в том числе при переводе **Докторанта** для продолжения подготовки диссертации в другую организацию.

4.3.2. по инициативе **Университета** в случае применения к Докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения **Докторантом** обязанностей по добросовестному выполнению плана подготовки, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине **Докторанта** его незаконное зачисление в образовательную организацию; исключения из числа докторантов по собственному желанию без наличия уважительных причин, по инициативе университета за невыполнение индивидуального плана, нарушения дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Устава ДГТУ, отказа **Докторанта** от заключения срочного трудового договора на отработку на условиях **Университета**, увольнения из университета по собственному желанию или по инициативе администрации за нарушение трудовой дисциплины менее чем через пять лет после получения диплома, в иных случаях досрочного расторжения настоящего договора; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) **Докторанта**, в иных случаях досрочного расторжения настоящего Договора.

4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли **Докторанта** и **Университета**, в том числе в случае ликвидации **Университета**.

4.4. При прекращении договора в соответствии с пп. 4.2, 4.3.1. и 4.3.2. **Докторант** оплачивает **Университету** фактически понесенные расходы.

4.5. **Докторант** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты **Университету** фактически понесенных расходов.

4.6. Правовым основанием для прекращения отношений по настоящему договору между сторонами является распорядительный акт об отчислении Докторанта.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры, возникающие в связи с ненадлежащим исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия по предмету спора — в судебном порядке. Стороны согласовали подсудность рассмотрения споров — по месту нахождения **Университета**.

5.3. Претензии сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре.

5.4. За нарушение сроков компенсации расходов, согласно пунктов 2.4.8 и 4.4. настоящего Договора Докторант дополнительно уплачивает пени, размер которой составляет 0,1% от полной стоимости услуг и исчисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заверения сторон

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору **Стороны** обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по контракту;

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) работникам другой стороны по контракту, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

– не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

7.2. **Стороны** заверяют друг друга, что обладают необходимыми право- и дееспособностью, а равно и всеми правами, и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; ими выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора.

7.3. В случае возникновения у **Стороны** оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую сторону по адресу электронной почты, указанному в Договоре. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение раздела 7 настоящего Договора другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками.

7.4. **Сторона**, получившая уведомление о нарушении раздела 7 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение одного месяца с даты получения письменного уведомления.

7.5. **Стороны** гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения раздела 7 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Университета** в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Договор составлен в количестве экземпляров по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Стороны допускают возможность факсимильного воспроизведения подписи. Факсимильный оттиск подписи проректора имеет юридическую силу и заверен печатью **Университета**. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.4. Стороны подтверждают, что при заключении договора **Докторант** ознакомлен с Уставом вуза, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. В случае изменения нормативных документов **Докторант** знакомится с данными документами самостоятельно на официальном сайте **Университета**.

Текст настоящего Договора прочитан, содержание и смысл понятен.

Докторант не имеет невыясненных вопросов по содержанию настоящего Договора.

8.5. Стороны согласовали условия о возможности обмена корреспонденцией (претензий, уведомлений, сообщений и др. информации), которую признают официальной, по соответствующим реквизитам, указанным в Договоре посредством (указать по выбору):

- электронной почты;
 бумажного носителя.

8.6. **Докторант** подтверждает свое согласие на обработку и хранение персональных данных на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ, о чем свидетельствует данная подпись.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Университет

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донской государственный технический университет»
344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

Докторант

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата рождения: _____
Паспорт РФ серия _____ № _____
выданный _____ г.

СМК ДГТУ	Порядок конкурсного отбора в докторантуру ДГТУ	Редакция 1 стр. 12 из 17
----------	--	-----------------------------

ИНН 6165033136 КПП 616501001
 УФК по Ростовской области (5807, ДГТУ
 л/с 20586У31690)
 Отделение Ростов-на-Дону
 р/сч. 40501810260152000001
 БИК 046015001 КБК 00000000000000000130
 Телефон общего отдела 8 (863) 273-85-11
 Электронная почта: reception@donstu.ru
 Официальный сайт: donstu.ru

Адрес места регистрации:

 Адрес места жительства:

 Телефон _____
 Электронная почта _____
 _____ (_____)

Проректор _____

Согласовано:
Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации _____

Приложение Б
Ректору ДГТУ
Месхи Б.Ч.

П о с т у п а ю щ и й	Фамилия: _____
	Имя: _____
	Отчество: _____
Дата рождения (дд. мм. гггг)	_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<i>вид док-та:</i> _____
	<i>серия:</i> _____ <i>номер:</i> _____ <i>дата выдачи:</i> _____
	<i>кем выдан:</i> _____

Гражданство	_____
Пол (м/ж)	_____
СНИЛС	_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____
Изучаемый язык	_____

проживающий(ая) _____

(подробный адрес постоянной прописки с индексом, телефон, эл. адрес)

Заявление

о направлении в докторантуру:

Специальность: (_____) _____ <small>(код) (полное наименование)</small>
<small>(полное наименование)</small>
Кафедра: _____ <small>(укажите название)</small>

Образование _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название высшего учебного заведения и его месторасположение	Факультет, специальность по диплому	Годы обучения	Уровень образования	Реквизиты документа установленного образца об образовании

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Визы согласования:

Предполагаемый научный консультант:

_____ _____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень) (подпись) (дата)

Заведующий кафедрой « _____ »:

_____ _____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень) (подпись) (дата)

Декан факультета « _____ »:

_____ _____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень) (подпись) (дата)

Согласен на обработку своих персональных данных, в случае изменения персональных данных обязуюсь уведомить ДГТУ в течение месяца

_____ _____ _____ _____
(подпись поступающего) дата (подпись, Ф.И.О.)

Заявление проверил

Приложение В

Ректору ДГТУ
Месхи Б.Ч.

П о с т у п а ю щ и й	Фамилия:																		
	Имя:																		
	Отчество:																		
Дата рождения (дд.мм.гггг)																			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	вид док-та:																		
	серия:				номер:				дата выдачи:										
	кем выдан:																		
Гражданство																			
Пол (м/ж)																			
СНИЛС	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">-</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">-</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">-</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>													-		-		-	
	-		-		-														
Изучаемый язык																			

проживающий(ая) _____

(подробный адрес постоянной прописки с индексом, телефон, эл. адрес)

Заявление

об участии в конкурсе в докторантуру на места, финансируемые за счет средств университета:

Специальность: (_____) <small>(код)</small>	_____ <small>(полное наименование)</small>
_____ <small>(полное наименование)</small>	
Кафедра:	_____ <small>(укажите название)</small>

Образование _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название высшего учебного заведения и его месторасположение	Факультет, специальность по диплому	Годы обучения	Уровень образования	Реквизиты документа установленного образца об образовании

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Визы согласования:

Предполагаемый научный консультант:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (ученое звание, ученая степень) _____ (подпись) _____ (дата)

Заведующий кафедрой « _____ »:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (ученое звание, ученая степень) _____ (подпись) _____ (дата)

Декан факультета « _____ »:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (ученое звание, ученая степень) _____ (подпись) _____ (дата)

Согласен на обработку своих персональных данных, в случае изменения персональных данных обязуюсь уведомить ДГТУ в течение месяца

_____ (подпись поступающего)

Заявление проверил

_____ (подпись поступающего)

_____ дата

_____ подпись, Ф.И.О.

Протокол № _____

Заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

Председатель – проректор по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1) _____ (Должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.)

Рассмотрела документы кандидата в докторантуру на места, финансируемые за счет средств университета _____

_____ (Ф.И.О.)

Комиссия постановила:

1. _____ (Ф.И.О.) рекомендовать/не рекомендовать принять в докторантуру на места, финансируемые за счет средств университета.

Председатель комиссии (_____)

Члены комиссии (_____)

(_____)

(_____)

(_____)

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование измененного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменений

