

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2023 14:07:03
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«14» *декабря* 201*6* г.

г. Ростов-на-Дону

№ 283

О введении в действие Положений о пожарно-спасательной службе и её структурных подразделениях

В целях актуализации документов, регламентирующих деятельность пожарно-спасательной службы и её структурных подразделений, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ввести в действие документы:

- «Положение о пожарно-спасательной службе»;
- «Положение о студенческом пожарно-спасательном отряде «Донской»;
- «Положение об учебной пожарной части»;
- «Положение об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобрнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности» (далее Положения).

2. Определить место хранения оригинальных версий Положений – общий отдел.

3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и

Положения до всех заинтересованных структурных подразделений.

4. Начальнику пожарно-спасательной службы Карасеву Р.Е. организовать изучение Положений работниками и обеспечить строгое соблюдение их требований.

5. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положения на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.

6. Признать утратившим силу «Положение о пожарно-спасательном центре», утвержденное приказом ректора от 31 июля 2014 года № 168.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П 28 - 2016

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

«» 2016г.

Введено в действие приказом ректора
от 17.07.2016 № 283

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
(ПСС)

Ростов-на-Дону
2016

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Организационные вопросы | 5 |
| 3. Цель создания подразделения и его задачи | 5 |
| 4. Функции ПСС | 7 |
| 5. Перечень процессов ПСС | 11 |
| 6. Планирование работ и отчетность | 11 |
| 7. Взаимодействие ПСС с другими подразделениями университета | 11 |
| 8. Управление подразделением | 11 |
| 9. Ответственность | 12 |
| 10. Финансово-хозяйственная деятельность | 12 |
| 11. Обеспечение условий труда и безопасности персонала | 13 |
| 12. Система менеджмента качества ПСС | 13 |
| Приложение А. Перечень процессов ПСС | 15 |
| Приложение Б. Материалы, подготавливаемые ПСС и график их представления в подразделения университета в течение календарного года | 20 |
| Приложение В. Взаимодействие ПСС с другими подразделениями университета и сторонними организациями | 23 |
| Приложение Г. Матрица распределения ответственности работников ПСС | 26 |
| Лист регистрации изменений | 29 |
| Лист ознакомления | 30 |

1 Общие положения

1.1 Пожарно-спасательная служба федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее - ПСС) является структурным подразделением, в состав которого входят студенческий пожарно-спасательный отряд «Донской» (далее – СПСО), учебная пожарная часть (далее – УПЧ) и учебно-методический центр по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобрнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности» (УМЦ ЗЧС и БЖД), действует на основании настоящего Положения и подчиняется ректору университета. ПСС создана путем преобразования пожарно-спасательного центра приказом ректора университета № 250 от 23 ноября 2016 года.

1.2 ПСС осуществляет функции связанные с:

- формированием у молодежи сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, практических навыков и умения действовать в чрезвычайных ситуациях при спасении людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды, а также положительного отношения к безопасному и здоровому образу жизни;

- организацией и проведением практического обучения студентов специальностей «Пожарная безопасность» и «Защита в чрезвычайных ситуациях» в период осуществления учебного процесса по дисциплинам специализации и в период учебной и производственной практик;

- защищенностью сферы деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышением квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности».

1.3 ПСС на базе УМЦ ЗЧС и БЖД оказывает услуги по повышению квалификации и переподготовке работников университета, сторонних организаций и частных лиц в соответствии с лицензией ДГТУ.

1.4 ПСС создается и ликвидируется приказом ректора ДГТУ. УМЦ ЗЧС и БЖД создается и ликвидируется отдельным приказом ректора ДГТУ на основании приказа Министра образования и науки Российской Федерации.

1.5 Для ведения делопроизводства ПСС присвоен индекс – 28.

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о пожарно-спасательной службе | Редакция 1 стр. 5 из 30 |
|----------|---|----------------------------|

1.6 Местонахождение ПСС : 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, 79 А, общежитие № 3, комнаты №№ 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, телефон руководителя – 8(863) 2381515 (35-15), spu-30@donstu.ru.

2 Организационные вопросы

2.1 Структуру и порядок формирования штата ПСС утверждает ректор университета по представлению начальника службы.

2.2 ПСС возглавляет начальник службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета, и непосредственно подчиняется ректору университета. Курирует службу по основным видам деятельности проректор по административно-хозяйственной работе.

2.3 ПСС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, федеральными и региональными нормативными актами в области образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДГТУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка университета, Регламентом организации и проведения конкурса претендентов на замещение вакантных должностей ППС, приказами и распоряжениями ректора, локальными актами проректоров по направлениям и организационными документами университета, миссией, политикой и целями ДГТУ в области качества, а также настоящим Положением.

2.4 Формирование дел производится в соответствии с утверждённой номенклатурой дел ПСС.

2.5 Ответственность за ведение отдельных дел, места хранения и сроки хранения отдельных документов устанавливает начальник службы.

2.6 Регистрация, хранение, организация доступа и передача в архив отдельных документов осуществляется в соответствии нормативными документами университета.

2.7 За невыполнение требований организационных документов по делопроизводству и защите информации персональную ответственность несет начальник ПСС.

3 Цель создания подразделения и его задачи

3.1 Основные цели ПСС – общественное воспитание, формирование гражданственности, патриотизма у молодежи, реализация социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретение молодыми людьми навыков

профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействие личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации молодежи, популяризация пожарно-спасательного дела в Донском государственном техническом университете, на территории Ростовской области и оказание услуг по повышению квалификации и переподготовке сотрудников университета, сторонних организаций и частных лиц в соответствии с лицензией ДГТУ; оценка степени защищенности сферы деятельности Минобрнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, подготовка предложений для формирования государственной политики Минобрнауки России в области повышения защищенности объектов образования и науки в чрезвычайных (кризисных) ситуациях и подготовка предложений по проведению и финансированию тех или иных организационно-технических мероприятий, повышающих степень защищенности объектов от ЧС, а также организация обучения руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности».

ПСС осуществляет свою деятельность в направлении обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья студентов и сотрудников Донского государственного технического университета, населения Ростова-на-Дону и Ростовской области в пределах своей компетенции и полномочий, а также в пределах компетенции УМЦ ЗЧС и БЖД на территории Южного, Северо-Кавказского и Приволжского федеральных округов.

3.2 На ПСС возлагаются следующие основные задачи:

участие в тушении пожаров в зоне ответственности СПСО, а также на территории города Ростов-на-Дону, в соответствии с планами взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Ростовской области и департаментом по предупреждению и ликвидации ЧС Ростовской области;

оказание помощи профессиональным пожарно-спасательным службам в проведении ПСР и АСДНР при тушении пожаров и возникновении иных ЧС на территории ДГТУ, в зоне ответственности СПСО, на территории города Ростов-на-Дону, а при согласовании федеральных органов власти с ректором и с его разрешения, на других территориях Российской Федерации;

организация и проведение практического обучения студентов специальностей «Пожарная безопасность» и «Защита в чрезвычайных ситуациях» в период осуществления учебного процесса по дисциплинам специализации и в период учебной и производственной практик;

обеспечение учебного процесса и материально-техническое оснащение профилирующих дисциплин при проведении практических занятий, учений и тренировок со студентами;

апробирование в условиях УПЧ прикладных разработок университета в профильных направлениях деятельности;

научное, методическое и программно-информационное обеспечение разработки и выполнения мобилизационных планов для сферы образования;

сбор и обработка данных (информации) по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций в сфере деятельности Минобрнауки России;

разработка мероприятий и научно-методическое обеспечение комплексной безопасности объектов образования и науки, в том числе и ДГТУ, разработка и формирование базы данных по проблемам комплексной безопасности в сфере образования и науки;

участие в осуществлении целевых, научно-исследовательских и научно-технических программ, направленных на предупреждение чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышение устойчивости функционирования образовательных и научных учреждений и организаций в чрезвычайных (кризисных) ситуациях в интересах ДГТУ, содействие в организации и проведении конференций, семинаров и совещаний по проблемам комплексной безопасности;

осуществление взаимодействия в области обеспечения комплексной безопасности, в том числе защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, с Минобрнауки России, МЧС России, другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами управления субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями;

оказание услуг по повышению квалификации и переподготовке руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности», работников ДГТУ, сторонних организаций и частных лиц в соответствии с лицензией ДГТУ;

обучение, подготовка и переподготовка спасателей профессиональных и общественных аварийно-спасательных формирований и общественных пожарных-спасателей;

патриотическое воспитание молодежи, поддержка и развитие традиций движения студенческих спасательных и пожарно-спасательных отрядов, культурная и социально-значимая работа среди населения;

популяризация и пропаганда среди населения здорового и безопасного образа жизни.

4 Функции ПСС

4.1 Функции ПСС в соответствии с направлениями деятельности:

4.1.1 Осуществляет тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в жилых массивах, на транспортных магистралях города Ростова-на-Дону и Ростовской области.

4.1.2 Организует и проводит поиск и спасение людей, имущества при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории и водных объектах города Ростова-на-Дону, Ростовской области и Южного федерального округа (при необходимости).

4.1.3 Оказывает первую помощь, а также экстренную психологическую помощь пострадавшим при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории и водных объектах города Ростова-на-Дону.

4.1.4 Обеспечивает поддержание в готовности:

пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического оборудования, снаряжения;

пункта связи и оповещения СПСО.

4.1.5 Осуществляет несение круглосуточного дежурства работниками и студентами - членами студенческого пожарно-спасательного отряда.

4.1.6 Организует и проводит практическое обучение студентов специальностей «Пожарная безопасность» и «Защита в чрезвычайных ситуациях» в период осуществления учебного процесса по дисциплинам специализации и в период учебной и производственной практик.

4.1.7 Проводит сбор и обработку данных (информации) по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций в сфере деятельности Минобрнауки России

4.1.8 Осуществляет контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

4.1.9 Разрабатывает мероприятия и научно-методическое обеспечение комплексной безопасности объектов образования и науки, в том числе и ДГТУ, формирует базу данных по проблемам комплексной безопасности в сфере образования и науки.

4.1.10 Участвует в осуществлении целевых, научно-исследовательских и научно-технических программ, направленных на предупреждение чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышение устойчивости функционирования образовательных и научных учреждений и организаций в чрезвычайных (кризисных) ситуациях в интересах ДГТУ, содействует в организации и проведении конференций, семинаров и совещаний по проблемам комплексной безопасности.

4.1.11 Осуществляет взаимодействие в области обеспечения комплексной безопасности, в том числе защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, с Минобрнауки России, МЧС России, другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами управления субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями

4.1.12 Принимает участие:

в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории университета;

в мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности на территории университета и на объектах города Ростова-на-Дону.

4.1.13 Осуществляет пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, участвует в мероприятиях по подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.1.14 Организует в установленном порядке:

повышение квалификации и переподготовку руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности», работников ДГТУ, сторонних организаций и частных лиц в соответствии с лицензией ДГТУ

проведение занятий по профессиональной подготовке спасателей, спасателей на воде, пожарных, диспетчеров и специалистов по оказанию первой помощи пострадавшим;

проведение соревнований Всероссийского форума «Вектор спасения», «Школа безопасности» и других спортивных соревнований и конкурсов;

разработку документов, регламентирующих проведение занятий по подготовке пожарных - спасателей, спасателей на воде, диспетчеров и специалистов по оказанию первой помощи пострадавшим;

подготовку проектов приказов ректора, связанных с организацией учебного процесса групп подготовки, допуска пожарных и спасателей к круглосуточному дежурству в отряде;

формирование учебных групп подготовки;

формирование расписаний учебных занятий;

контроль за соблюдением учебной дисциплины слушателями групп подготовки.

4.1.15 Организует взаимодействие филиалов университета по курируемому направлению.

4.1.16 Осуществляет фото и видеосъемку при чрезвычайных ситуациях, подготовку фото и видеоматериалов.

4.1.17 Принимает участие в создании новых филиалов студенческого пожарно-спасательного отряда на территории Ростовской области, в оказании помощи в обеспечении их необходимым оборудованием и снаряжением.

4.1.18 Организует и реализует систему управления качеством подготовки групп слушателей, а именно:

мониторинг качества знаний и навыков обучающихся;

формирование предложений по совершенствованию процесса повышения подготовки слушателей;

работу по внедрению новых технологий обучения в учебный процесс.

4.1.19 Совершенствует учебно – методическое обеспечение учебного процесса:

приобретает новую учебную и учебно-методическую литературу;

проводит работу по внедрению новых технологий обучения в учебный процесс.

4.1.20. Участвует в проведении гуманитарных операций, доставке гуманитарных грузов к месту ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.1.21 Оказывает образовательно-просветительские услуги населению по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.22 ПСС осуществляет свои функции через структурные подразделения: СПСО, УПЧ и УМЦ ЗЧС и БЖД.

4.1.23 СПСО осуществляет свои функции в соответствии с Положением о студенческом пожарно-спасательном отряде «Донской».

4.1.24 УПЧ осуществляет свои функции в соответствии с Положением о учебной пожарной части ДГТУ.

4.1.23 УМЦ ЗЧС и БЖД осуществляет свои функции в соответствии с Положением об учебно-методический центр по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобрнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности».

5 Перечень процессов ПСС

Основные процессы и подпроцессы ПСС определены и представлены в Приложении А.

6 Планирование работ и отчетность

6.1 Работа ПСС организуется в соответствии с годовым планом, утвержденным ректором ДГТУ. Начальник ПСС осуществляет перспективное на год и текущее на месяц планирование работы службы.

6.2 Начальник ПСС составляет и оформляет отчетные, статистические и информационные материалы по деятельности службы и ее подразделений по запросу и предоставленной форме ректору ДГТУ и в Минобрнауки России.

6.3 Материалы, подготавливаемые ПСС, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года представлены в Приложении Б.

7 Взаимодействие ПСС с другими подразделениями университета

7.1 Для выполнения закрепленных задач и функций ПСС взаимодействует с факультетами, филиалами, кафедрами и другими различными подразделениями университета, запрашивает от них необходимые сведения и информацию. Описание информационных и материальных потоков между взаимодействующими подразделениями приведено в Приложении В.

8 Управление подразделением

8.1 ПСС возглавляет начальник, который назначается ректором университета и непосредственно подчиняется ректору университета.

8.2 На должность начальника ПСС назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящей должности не менее пяти лет.

8.3 Начальник ПСС несёт непосредственную ответственность за выполнение плана по подготовке пожарных, спасателей, диспетчеров и инструкторов по оказанию первой помощи пострадавшим.

8.4 Обязанности, права и ответственность начальника и сотрудников ПСС определяются их должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Начальник ПСС и его сотрудники несут ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

невыполнение плана повышения квалификации;

нарушение Правил внутреннего распорядка ДГТУ, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

Матрица распределения ответственности работников ПСС представлена в приложении Г.

10 Финансово-хозяйственная деятельность

10.1 Деятельность ПСС осуществляется на базе территории и имущества, закреплённого за ДГТУ на праве оперативного управления.

10.2 В основу финансово-хозяйственной деятельности службы заложен принцип содержания за счёт бюджетных и внебюджетных средств. Таким образом, источником финансирования и формирования материальной базы службы являются:

бюджетные средства, выделяемые университету в соответствии с годовым планом финансирования управления;

внебюджетные средства, получаемые службой за счёт оказания дополнительных образовательных и иных услуг, в соответствии с лицензией ДГТУ;

внебюджетные средства, получаемые службой за счёт реализации учебно-методических материалов;

иные источники, не запрещённые законодательством РФ (в том числе пожертвования, спонсорские взносы и т.п.).

10.3 Стоимость дополнительных услуг, оказываемых ПСС, устанавливается по принципу возмещения затрат, связанных с организацией этих услуг.

10.4 Внебюджетные средства, полученные в результате оказания дополнительных услуг, после уплаты налогов, расходуются по следующим направлениям:

оплата труда сотрудников;

укрепление материально-технической базы службы.

10.5 Учёт поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ведёт управление бухгалтерского учета и отчетности.

10.6 Начальник ПСС ежегодно готовит смету расходования внебюджетных денежных средств и предоставляет её в ПФУ университета.

11 Обеспечение условий труда и безопасности персонала

11.1 Принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистом по охране труда; кроме вводного инструктажа проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный внеплановый и целевой инструктажи, 1 раз в полгода плановый повторный.

11.2 Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние помещений, закрепленных за подразделением, обеспечивается деятельностью других подразделений университета.

11.3 Сотрудники подразделения проходят периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.4 Ответственность за охрану труда, технику безопасности и противопожарную безопасность в закрепленных за подразделением помещениях несет руководитель ПСС.

12 Система менеджмента качества ПСС

12.1 Система менеджмента качества в структурном подразделении реализуется в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015.

Для улучшения работы ПСС разрабатываются документы системы менеджмента качества:

цели в области качества ПСС;

план мероприятий по реализации целей в области качества;

перечень процессов ПСС;

матрица распределения ответственности работников ПСС;

анализ функционирования СМК в виде отчёта.

12.2 Оценка результативности СМК ПСС осуществляется начальником ПСС, аудиторами внутренних и внешних проверок и регистрируется в установленном порядке.

12.3 Оценка результативности СМК ПСС производится по следующим направлениям:

соответствие системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;

поддержание организационной документации в актуализированном состоянии;

принятие мер по корректировке несоответствий системы менеджмента качества на уровне ПСС;

соответствие показателей качества деятельности ПСС критериям результативности процессов.

12.4 Начальник ПСС ежегодно анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов ПСС, разрабатывает перспективный план мероприятий по совершенствованию деятельности, по принятию корректирующих и предупреждающих действий и представляет анализ в виде отчета проректору по АХР.

Приложение А

Перечень процессов для пожарно-спасательной службы

| № п/п | Группа процессов | Название процесса | Подпроцессы |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 1 | Процессы начальника | Определение целей подразделения в области качества | |
| | | Годовое планирование и организация работы подразделения | Разработка годового плана работы Разработка плана мероприятий по реализации целей в области качества |
| | | Менеджмент персонала, формирование и ведение личных дел сотрудников ПСС и членов СПСО | Распределение ответственности и полномочий |
| | | Анализ результатов процессов измерения и принятия решений | |
| | | Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности | |
| 2 | Процессы жизненного цикла продукции | Тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. | |
| | | Поиск и спасение людей, имущества при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | |
| | | Оказание первой помощи, а также экстренной психологической помощи пострадавшим при ликвидации чрезвычайных ситуаций. | |
| | | Поддержание в готовности пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического оборудования, снаряжения, пункта связи и оповещения СПСО. | |
| | | Организация круглосуточного дежурства работниками и студентами - членами СПСО. | |
| | | Практическое обучение студентов специальностей «Пожарная безопасность» и «Защита в чрезвычайных ситуациях» в период осуществления учебного процесса по дисциплинам специализации и в период учебной и производственной практик. | |
| | | Сбор и обработка данных (информации) по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций в сфере деятельности Минобрнауки России | |
| Контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров. | |
| | | Разработка мероприятий и научно-методическое обеспечение комплексной безопасности объектов образования и науки, в том числе и ДГТУ, формирование базы данных по проблемам комплексной безопасности в сфере образования и науки. | |
| | | Участие в осуществлении целевых, научно-исследовательских и научно-технических программ, направленных на предупреждение чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышение устойчивости функционирования образовательных и научных учреждений и организаций в чрезвычайных (кризисных) ситуациях в интересах ДГТУ, содействие в организации и проведении конференций, семинаров и совещаний по проблемам комплексной безопасности. | |
| | | Взаимодействие в области обеспечения комплексной безопасности, в том числе защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, с Минобрнауки России, МЧС России, другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами управления субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями | |
| | | Участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, обеспечение пожарной безопасности | <p>Участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории университета.</p> <p>Участие в мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности на территории университета и на объектах города Ростова-на-Дону.</p> |
| | | Пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, участие в мероприятиях по подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций. | |
| | | Обучение, переподготовка и повышение | Повышение квалификации и |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>квалификации руководителей и специалистов</p> | <p>переподготовка руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности», работников ДГТУ, сторонних организаций и частных лиц в соответствии с лицензией ДГТУ.</p> <p>Профессиональная подготовка спасателей, спасателей на воде, пожарных, диспетчеров и специалистов по оказанию первой помощи пострадавшим.</p> <p>Проведение соревнований Всероссийского форума «Вектор спасения», «Школа безопасности» и других спортивных соревнований и конкурсов</p> <p>Разработка документов, регламентирующих проведение занятий.</p> <p>Подготовка проектов приказов ректора, связанных с организацией учебного процесса групп подготовки, допуска пожарных и спасателей к круглосуточному дежурству в СПСО.</p> <p>Формирование учебных групп подготовки.</p> <p>Формирование расписаний учебных занятий.</p> <p>Контроль за соблюдением учебной дисциплины слушателями групп подготовки.</p> |
| | | <p>Организация взаимодействия филиалов университета по курируемому направлению.</p> | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | Фото и видеосъемку при чрезвычайных ситуациях, подготовку фото и видеоматериалов. | |
| | | Создание новых филиалов студенческого пожарно-спасательного отряда на территории Ростовской области, оказание помощи в обеспечении их необходимым оборудованием и снаряжением. | |
| | | Организация и реализация системы управления качеством подготовки групп слушателей. | Мониторинг качества знаний и навыков обучающихся. |
| | | | Формирование предложений по совершенствованию процесса повышения подготовки слушателей. |
| | | | Работа по внедрению новых технологий обучения в учебный процесс. |
| | | Совершенствование учебно – методического обеспечения учебного процесса | Приобретение новой учебной и учебно-методической литературы |
| | | | Внедрение новых технологий обучения в учебный процесс. |
| Участие в проведении гуманитарных операций, доставке гуманитарных грузов к месту ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | | |
| Оказание образовательно-просветительских услуг населению по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. | | | |
| 3 | Процессы измерения, анализа и улучшения | Мониторинг всех элементов системы и процессов | |
| | | Мониторинг удовлетворенности потребителей | Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя |
| | | | Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей |
| | | Анализ данных | |
| Управление несоответствиями | Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией | | |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| 4 | Обеспечивающие процессы | Материально-техническое обеспечение | Выявление потребностей подразделения Оформление заявок Поддержание в рабочем состоянии оборудования и учебно-материальной базы |
| | | Управление информационной средой | |
| | | Управление кадрами | Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации |
| | | | Распределение ответственности и полномочий |
| | | | Повышение квалификации работников |
| | | Мотивация и стимулирование | |
| | | Управление документацией и записями по номенклатуре дел | Хранение, идентификация, актуализация, утилизация устаревшей документации |
| Охрана труда и БЖД | Управление документацией и записями по процессу Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ | | |

Материалы, подготавливаемые ПСС и график их представления в подразделения университета в течение календарного года

| Наименование материала | Сроки | Наименование подразделения |
|---|-------|----------------------------|
| 1. Январь | | |
| 1.1 Табель учета использования рабочего времени | 25.01 | УБУ и О |
| 1.2 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.01 | Проректор по АХР |
| 1.3 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.01 | Проректор по АХР |
| 2. Февраль | | |
| 2.1 Табель учета использования рабочего времени | 25.02 | УБУ и О |
| 2.2 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.02 | Проректор по АХР |
| 2.3 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.02 | Проректор по АХР |
| 2.4 Проект приказа о допуске личного состава к несению дежурства в качестве пожарного | 15.02 | Проректор по АХР |
| 3. Март | | |
| 3.1 Смета доходов и расходов ПСС | 15.03 | ПФУ |
| 3.2 Табель учета использования рабочего времени | 25.03 | УБУ и О |
| 3.3 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.03 | Проректор по АХР |
| 3.4 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.03 | Проректор по АХР |
| 4. Апрель | | |
| 4.1 Табель учета использования рабочего времени | 25.04 | УБУ и О |
| 4.2 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.04 | Проректор по АХР |
| 4.3 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.04 | Проректор по АХР |
| 4.4 Проект приказа о допуске личного состава к несению дежурства в качестве спасателя | 20.04 | Общий отдел |
| 4.5 Представление текущего рейтинга студентов СПСО | 28.04 | Ф-т БЖ и ИЭ |
| 5. Май | | |

| Наименование материала | Сроки | Наименование подразделения |
|---|----------------------|----------------------------|
| 5.1 Табель учета использования рабочего времени | 25.05 | УБУ и О |
| 5.2 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.05 | Проректор по АХР |
| 5.3 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.05 | Проректор по АХР |
| 6. Июнь | | |
| 6.1 Смета доходов и расходов ПСС | 15.06 | ПФУ |
| 6.2 Табель учета использования рабочего времени | 25.06 | УБУ и О |
| 6.3 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.06 | Проректор по АХР |
| 6.4 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.06 | Проректор по АХР |
| 7. Июль | | |
| 7.1 Табель учета использования рабочего времени | 25.07 | УБУ и О |
| 7.2 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.07 | Проректор по АХР |
| 7.3 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.07 | Проректор по АХР |
| 7.4 Зачетные ведомости прохождения практики студентами в СПСО | По плану практики | Ф-т БЖ и ИЭ |
| 8. Август | | |
| 8.1 Табель учета использования рабочего времени | 25.08 | УБУ и О |
| 8.2 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.08 | Проректор по АХР |
| 8.3 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.08 | Проректор по АХР |
| 8.4 Утверждение проекта номенклатуры дел ПСС | До 30.08 | Общий отдел |
| 9. Сентябрь | | |
| 9.1 Смета доходов и расходов ПСС | 15.09 | ПФУ |
| 9.2 Табель учета использования рабочего времени | 25.09 | УБУ и О |
| 9.3 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.09 | Проректор по АХР |
| 9.4 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.09 | Проректор по АХР |
| 9.5 Проект приказа о зачислении студентов в СПСО | 10.09 | Общий отдел |
| 10. Октябрь | | |
| 10.1 Заявки на приобретение на приобретение материальных | 20.10 | Проректор по АХР |

| Наименование материала | Сроки | Наименование подразделения |
|---|-------|----------------------------|
| ценностей для нужд ПСС на год | | |
| 10.2 Табель учета использования рабочего времени | 25.10 | УБУ и О |
| 10.3 Акт проведения инвентаризации | 30.10 | УБУ и О |
| 10.4 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.10 | Проректор по АХР |
| 10.5 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.10 | Проректор по АХР |
| 10. Ноябрь | | |
| 1.1 Табель учета использования рабочего времени | 25.11 | УБУ и О |
| 11.2 Проект бюджета ПСС на очередной финансовый год | 15.11 | ПФУ |
| 11.3 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.11 | Проректор по АХР |
| 11.4 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.11 | Проректор по АХР |
| 12. Декабрь | | |
| 12.1 Отчеты о работе ПСС в ВОМО «ВСКС» | 10.12 | ВОМО «ВСКС» |
| 12.2 График отпусков сотрудников | 01.12 | УК |
| 12.3 Отчет о внебюджетной деятельности | 10.12 | ПФУ |
| 12.4 Отчеты о работе ПСС в «РОССОЮЗСПАС» | 15.12 | «РОССОЮЗСПАС» |
| 12.5 План работы ПСС на год | 10.12 | Проректор по АХР |
| 12.6 Смета доходов и расходов ПСС | 10.12 | ПФУ |
| 12.7 Представление списков ответственных за ТБ и ППБ | 10.12 | Проректор по АХР |
| 12.8 Табель учета использования рабочего времени | 15.12 | УБУ и О |
| 12.9 Графики дежурств ПСГ и РПСГ на месяц | 22.12 | Проректор по АХР |
| 12.10 Расписание занятий с личным составом ПСГ на месяц | 22.12 | Проректор по АХР |
| 12.11 Проект состава ПСГ на год | 20.12 | Проректор по АХР |
| 12.12 Представление текущего рейтинга студентов СПСО | 18.12 | Ф-т БЖ и ИЭ |

| | | |
|----------|---|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о пожарно-спасательной службе | Редакция 1 стр. 23 из 30 |
|----------|---|-----------------------------|

Приложение В

Взаимодействие пожарно-спасательной службы с другими подразделениями университета и сторонними организациями

| Подразделение передает | | Подразделение получает | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Виды работ, документов, материальных ценностей | Периодичность | Виды работ, документов, материальных ценностей | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Взаимодействие с Общероссийской общественной организацией «Российский союз спасателей» (Росоюзспас), Всероссийской общественной молодежной организацией «Всероссийский студенческий корпус спасателей» (ВОМО «ВСКС») и Всероссийским детско-юношеским общественным движением «Школа безопасности» (ВДЮОД «Школа безопасности») | | | |
| Отчеты о работе СПСО в ВОМО «ВСКС» | декабрь ежегодно | Информационные письма, нормативные документы, приказы и пр. | По мере поступления |
| Отчеты о работе СПСО в Росоюзспас | декабрь ежегодно | Информационные письма, нормативные документы, приказы и пр. | декабрь-январь |
| 2. Взаимодействие с руководством университета | | | |
| Планы работы, отчеты о работе ПСС ДГТУ | ежегодно | Приказы, распоряжения, указания, информационные письма | По мере поступления |
| Положение о ПСС ДГТУ | по мере разработки и актуализации | Нормативная база ДГТУ | По мере разработки и актуализации |
| Должностные инструкции штатных сотрудников ПСС ДГТУ | постоянно | Приказы и указания ректора | По мере разработки и актуализации |
| 3. Взаимодействие с общим отделом, управлением кадров и отделом по работе с обучающимися | | | |
| Трудовые договора | | Документы по трудоустройству. | По мере необходимости |
| Приказы ректора ДГТУ, распоряжения проректоров, почта | Ежедневно | График отпусков | Ежегодно |
| Выдача пропусков, справок, выписок | По мере необходимости | Документы, требующие хранения в архиве | |
| 4. Взаимодействие с факультетами, кафедрами | | | |

| | | |
|----------|---|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о пожарно-спасательной службе | Редакция 1 стр. 24 из 30 |
|----------|---|-----------------------------|

| | | | |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| Служебные записки по формированию плана приема в члены отряда | по мере формирования | Предложения по плану приема в отряд. | По мере формирования |
| 5. Взаимодействие с контрактной службой | | | |
| Заявки на приобретение мебели, хозяйственного инвентаря и канцелярских принадлежностей Акты на списание | по мере необходимости | Оборудование, мебель, канцтовары и расходные материалы | По мере поступления |
| Утвержденные заявки на приобретение расходных материалов для оргтехники | Единовременно | Заявки на приобретение расходных материалов для оргтехники | Раз в год |
| 6. Взаимодействие с Центром менеджмента качества | | | |
| Материалы о функционировании ПСС ДГТУ | 2 раза в год | Материалы ДГТУ | По мере поступления |
| Консультирование по вопросам СМК | По мере необходимости | | По требованию |
| 7. Взаимодействие с юридической службой | | | |
| Согласование исходящей документации | По мере необходимости | Исходящую документацию на согласование | По мере необходимости |
| 8. Взаимодействие с УДО | | | |
| Отчет о результатах повышения квалификации и подготовки слушателей | Ежегодно до 15.12. | Запрос о результатах повышения квалификации и подготовки слушателей | Ежегодно |
| 9. Взаимодействие с планово-финансовым управлением | | | |
| Сведения об объеме учебной нагрузки | Раз в год | Согласование объема учебной нагрузки по договорам | По мере необходимости |
| Отправляемая документация на согласование | По мере необходимости | Согласование отправляемой документации | По мере необходимости |
| Смета доходов и расходов подразделения | Раз в квартал | Откорректированная или утвержденная смета доходов и расходов | Раз в квартал |
| 10. Взаимодействие с управлением информатизации | | | |

| | | |
|----------|---|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о пожарно-спасательной службе | Редакция 1 стр. 25 из 30 |
|----------|---|-----------------------------|

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| Поддержка и обновление ПО | Постоянно | Заявки на приобретение ПО | Раз в год |
| Предоставление интернет - трафика | Единовременно | Служебные записки. | По мере необходимости |
| Техническая поддержка, ремонт и обслуживание оргтехники | По мере необходимости | Заявки на интернет-трафик | Раз в год |
| 11. Взаимодействие с управлением бухгалтерского учета и отчетности | | | |
| Расчет ФЗП сотрудников ПСС ДГТУ | Ежемесячно | Табель учета использования рабочего времени | Ежемесячно |
| Проведение инвентаризации | Раз в год | Акты приема-передачи, акты списания | По мере необходимости |
| 12. Взаимодействие с отделом главного энергетика | | | |
| Ремонт и замена осветительных приборов, электропроводки | По мере необходимости | Служебные записки | По мере необходимости |
| Устранение неполадок телефонной связи | По мере необходимости | Служебные записки | По мере необходимости |
| 13. Взаимодействие с отделом противопожарной безопасности и профилактики | | | |
| Проверка противопожарной безопасности | В соответствии с планом работы ОПБ и П | Журнал инструктажа ПСЦ по технике безопасности | По мере необходимости |
| 14. Взаимодействие с отделом текущего ремонта | | | |
| Проведение ремонтных работ | По мере необходимости | Служебные записки | По мере необходимости |

Приложение Г

Матрица распределения ответственности штатных сотрудников пожарно-спасательной службы

| Процессы | Начальник ПСС | Зам. начальника ПСС | Специалист по ПБ | Начальник СПСО | Начальник УПЧ | Руководитель УМП |
|---|------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| Определение целей подразделения в области качества | Р,О | У | У | У | У | У |
| Годовое планирование и организация работы подразделения | Р | О | У | У | У | У |
| Менеджмент персонала, формирование и ведение личных дел сотрудников ПСС и членов СПСО | Р | О | У | У | У | У |
| Анализ результатов процессов измерения и принятия решений | Р, О | У | | У | У | У |
| Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности | Р, О | У | У | У | У | У |
| Тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. | Р, О | И | У | У | И | И |
| Поиск и спасение людей, имущества при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | Р, О | И | У | У | И | И |
| Оказание первой помощи, а также экстренной психологической помощи пострадавшим при ликвидации чрезвычайных ситуаций. | Р, О | И | У | У | И | И |
| Поддержание в готовности пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического оборудования, снаряжения, пункта связи и оповещения СПСО. | Р | У | О | У | У | И |
| Организация круглосуточного дежурства работниками и студентами - членами СПСО. | Р | У | У | О | И | И |
| Практическое обучение студентов специальностей «Пожарная безопасность» и «Защита в чрезвычайных ситуациях» в период осуществления учебного процесса по дисциплинам специализации и в период учебной и производственной практик. | Р | О | У | У | О | У |
| Сбор и обработка данных (информации) по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций в сфере деятельности Минобрнауки России | Р | У | У | У | У | О |
| Контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и | Р | У | О | У | У | И |

| | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|
| тушению пожаров. | | | | | | |
| Разработка мероприятий и научно-методическое обеспечение комплексной безопасности объектов образования и науки, в том числе и ДГТУ, формирование базы данных по проблемам комплексной безопасности в сфере образования и науки. | Р | У | У | У | У | О |
| Участие в осуществлении целевых, научно-исследовательских и научно-технических программ, направленных на предупреждение чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышение устойчивости функционирования образовательных и научных учреждений и организаций в чрезвычайных (кризисных) ситуациях в интересах ДГТУ, содействие в организации и проведении конференций, семинаров и совещаний по проблемам комплексной безопасности. | Р | У | У | У | У | О |
| Взаимодействие в области обеспечения комплексной безопасности, в том числе защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, с Минобрнауки России, МЧС России, другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами управления субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями | Р, О | У | У | У | У | У |
| Участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, обеспечение пожарной безопасности | Р, О | И | У | У | И | И |
| Пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, участие в мероприятиях по подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций. | Р | О | У | У | У | У |
| Обучение, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов | Р | У | У | У | У | О |
| Организация взаимодействия филиалов университета по курируемому направлению. | Р, О | У | У | У | У | У |
| Фото и видеосъемку при чрезвычайных ситуациях, подготовку фото и видеоматериалов. | Р | И | О | У | И | И |
| Создание новых филиалов студенческого пожарно-спасательного отряда на территории Ростовской области, оказание помощи в обеспечении их необходимым оборудованием и снаряжением. | Р, О | У | У | У | И | И |
| Организация и реализация системы управления качеством подготовки групп слушателей. | Р | У | У | У | У | О |

| | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|
| Совершенствование учебно – методического обеспечения учебного процесса | Р | О | У | У | У | У |
| Участие в проведении гуманитарных операций, доставке гуманитарных грузов к месту ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | Р, О | У | У | У | У | У |
| Оказание образовательно-просветительских услуг населению по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. | Р | О | У | У | У | У |
| Мониторинг всех элементов системы и процессов | Р, О | У | У | У | У | У |
| Мониторинг удовлетворенности потребителей | Р, О | У | | | У | У |
| Анализ данных | Р, О | У | У | У | У | У |
| Управление несоответствиями | Р, О | У | У | У | У | У |
| Материально-техническое обеспечение | Р | У | О | У | У | У |
| Управление информационной средой | Р | О | У | У | У | У |
| Управление кадрами | Р | О | У | У | У | У |
| Управление документацией и записями по номенклатуре дел | Р | О | У | У | У | У |
| Охрана труда и БЖД | Р, О | У | У | У | У | У |

П р и м е ч а н и е – Условные обозначения в таблице:

Р – руководство (принятие решения);

О – ответственность (ответственный исполнитель),

У – участие (соисполнитель),

И – информирование (получение информации о результатах)

