

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2023 14:56:55
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«13» июль 2023г.

№ 258

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Изменение в положение об управлении информатизации» в действие

В целях надлежащего документационного обеспечения деятельности управления информатизации, п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Изменение в положение об управлении информатизации» (далее Изменение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Изменений – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Изменение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по общим вопросам Мозгового А.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД-2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

« 13 » ноября 2018 г.

Введено в действие приказом ректора
от 13.11.2018 № 258

ИЗМЕНЕНИЕ
в Положение об управлении информатизации
(УИ)

Ростов-на-Дону
2018 г.

СМК ДГТУ	Изменение в Положение об управлении информатизации (УИ)	Редакция 2 стр. 3 из 9
----------	---	---------------------------

1. В разделе 1 пункт 1.3 читать в следующей редакции:

1.3 Управление информатизации присвоен индекс по делопроизводству -19, email: spu-19@dstu.edu.ru (или @donstu.ru).

Раздел 3 дополнить следующими пунктами:

- исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать хищение, утрата, утечка, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных;
- обеспечение постоянного доступа к персональным данным и средствам их обработки.

2. Раздел 4 дополнить следующими пунктами:

- поддержка программных комплексов по обеспечению образовательной и научной деятельности ДГТУ;
- разработка единой информационной среды по обеспечению образовательной и научной деятельности ДГТУ;
- разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации, содержание которых составляют персональные данные и информацию ограниченного доступа, не составляющую государственную тайну;
- разработка проектов текущих и перспективных планов работы;
- организация и контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ, выполняемых привлекаемыми исполнителями работ;
- согласование и ведение договоров на работы по защите информации;
- участие в разработке технических заданий на оказание услуг по защите информации;

СМК ДГТУ	Изменение в Положение об управлении информатизации (УИ)	Редакция 2 стр. 4 из 9
----------	---	---------------------------

- контроль за соблюдением нормативных требований по защите информации;
- рассмотрение применяемых и предлагаемых методов защиты информации, промежуточных и конечных результатов исследований и разработок;
- контроль за выполнением предусмотренных мероприятий, анализ материалов контроля, выявление нарушений;
- разработка регламента допуска работников университета к отдельным каналам информации, плана защиты информации, положений об определении степени защищенности ресурсов автоматизированных систем;
- выбор, установка, настройка и эксплуатация систем защиты в соответствии с организационно-распорядительными документами;
- поиск информации о появившихся уязвимостях, обнаружение и устранение уязвимостей в информационных системах.

Управление информатизации состоит из трех центров:

- технический центр, в состав которого входят следующие отделы: отдел локально-вычислительных сетей, компьютерной и оргтехники, отдел кластеров компьютерных классов;
- центр развития информационных систем, в состав которого входят следующие отделы: отдел интерактивных сервисов, отдел административных сервисов, отдел администрирования и информационной безопасности;
- аналитический центр, в состав которого входят следующие отделы: отдел научных и образовательных сервисов, отдел обеспечения учебного процесса.

3. В разделе 5 пункт 5.2 дополнить пунктами основные функции отдела:

- проведение организационных и технических мероприятий, установленных локальными нормативно-правовыми актами ДГТУ и законодательством Российской Федерации по комплексной защите информации, содержание которых составляют персональные данные и информацию ограниченного доступа, не составляющую государственную тайну;

СМК ДГТУ	Изменение в Положение об управлении информатизации (УИ)	Редакция 2 стр. 5 из 9
----------	---	---------------------------

- поддержка программных комплексов по обеспечению образовательной и научной деятельности ДГТУ;

- разработка единой информационной среды по обеспечению образовательной и научной деятельности ДГТУ.

Индекс по делопроизводству – 19, e-mail: spu-19@dstu.edu.ru, адрес - 344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1 а. 2-704а.

4. Пункт 5.2.1 Отдел интернет ресурсов по тексту документа читать в следующей редакции «Отдел интерактивных сервисов».

5. Пункт 5.2.3 Отдел администрирования и системного программного обеспечения, далее по тексту документа в соответствующем падеже читать в следующей редакции «Отдел администрирования и информационная безопасность» и дополнить пунктами основные функции отдела:

- разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации, содержание которых составляют персональные данные и информацию ограниченного доступа, не составляющую государственную тайну.

- участие в разработке технических заданий на оказание услуг по защите информации.

- контроль за соблюдением нормативных требований по защите информации;

- рассмотрение применяемых и предлагаемых методов защиты информации, промежуточных и конечных результатов исследований и разработок;

- разработка регламента допуска работников университета к отдельным каналам информации, плана защиты информации, положений об определении степени защищенности ресурсов автоматизированных систем;

- выбор, установка, настройка и эксплуатация систем защиты в соответствии с организационно-распорядительными документами;

СМК ДГТУ	Изменение в Положение об управлении информатизации (УИ)	Редакция 2 стр. 6 из 9
----------	--	---------------------------

- поиск информации о появившихся уязвимостях, обнаружение и устранение уязвимостей в информационных системах;
- соблюдение действующих инструкций по режиму работ и принятие своевременных мер по предупреждению нарушений.

Индекс по делопроизводству – 19, e-mail: spu-19@dstu.edu.ru, адрес - 344000, г.Ростов-на-Дону, пл. Гагарина,1 а. 2-706.

7. В разделе 5 добавить пункт 5.3 и читать в следующей редакции:

5.3 Аналитический центр

Руководство аналитического центра (далее АЦ) осуществляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику УИ.

Назначение на должность начальника центра и освобождение от должности осуществляется в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета. В период временного отсутствия начальника АЦ, его обязанности возлагаются на начальника управления.

Основными функциями центра являются:

- осуществлять поддержку программных комплексов по обеспечению образовательной и научной деятельности ДГТУ;
- осуществлять разработку единой информационной среды по обеспечению образовательной и научной деятельности ДГТУ;
- проводить консультации для работников подразделений университета по работе с общественными и прикладным программным обеспечением.

Индекс по делопроизводству – 19, e-mail: spu-19@dstu.edu.ru, адрес - 344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина,1 а. 2-709.

5.3.1 Отдел обеспечения учебного процесса

СМК ДГТУ	Изменение в Положение об управлении информатизации (УИ)	Редакция 2 стр. 7 из 9
----------	---	---------------------------

Руководство АЦ осуществляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику аналитического центра.

Назначение на должность начальника центра и освобождение от должности осуществляется в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета. В период временного отсутствия начальника отдела обеспечения учебного процесса, его обязанности возлагаются на начальника аналитического центра.

Основными функциями отдела являются:

- осуществлять разработку и поддержку комплексов сервисов управления административной и учебной деятельности университета;
- осуществлять создание автоматизированной системы на основе комплексов сервисов управления университетом;
- осуществлять проверку работоспособности программного обеспечения и осуществлять настройку его функционирования при изменениях в пакетах прикладных продуктов;
- проводить консультации для работников подразделений университета по работе с общесистемным и прикладным программным обеспечением.

Индекс по делопроизводству – 19, e-mail: spu-19@dstu.edu.ru, адрес - 344000, г.Ростов-на-Дону, пл. Гагарина,1 а. 2-709.

5.3.2 Отдел научных и образовательных сервисов

Руководство центра осуществляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику аналитического центра.

Назначение на должность начальника центра и освобождение от должности осуществляется в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета. В период временного отсутствия начальника отдела обеспечения учебного процесса, его обязанности возлагаются на начальника аналитического центра.

СМК ДГТУ	Изменение в Положение об управлении информатизации (УИ)	Редакция 2 стр. 8 из 9
----------	--	---------------------------

Основными функциями отдела являются:

- осуществлять разработку и поддержку комплексов сервисов управления административной и образовательной и научной деятельности университета;
- осуществлять создание автоматизированной системы на основе комплексов сервисов управления университетом;
- осуществлять проверку работоспособности программного обеспечения и осуществлять настройку его функционирования при изменениях в пакетах прикладных продуктов;
- по требованиям пользователей вносить изменения в выходные формы прикладных программ;
- проводить консультации для работников подразделений университета по работе с общесистемным и прикладным программным обеспечением.

Индекс по делопроизводству – 19, e-mail: spu-19@dstu.edu.ru, адрес - 344000, г.Ростов-на-Дону, пл. Гагарина,1 а. 2-709.

8. Организационная структура УИ отражена в приложении Б.

Структура Управления информатизации

