



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«6» сентября 2019 г.

№ 222

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям» в действие

В целях установления порядка аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям» (далее - Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии документа - общий отдел.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных подразделений.
4. Директору 2ДКК ДГТУ Вербову М.В. организовать изучение Положения работниками, обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора кадетской школы 2ДКК ДГТУ Вербова М.В.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УР и НО Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: И.И. Дашутина, 254-78-77

Рассылка: Управление делами, общий отдел, проректор по УР и НО, Центр менеджмента качества, юридическая служба, 2ДКК ДГТУ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева



« 6 » *сентября* 2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от *06.09.2019* № *222*

Положение
о проведении аттестации педагогических работников
кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям

Рассмотрено
педагогическим советом
(протокол от 2.05.2019 г. №7)

Ростов-на-Дону

2019

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 2 из 19
----------	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (далее – кадетская школа) на соответствие занимаемым ими должностям (далее - аттестация) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2 Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность "

- настоящее Положение.

1.3 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 3 из 19
----------	---	----------------------------

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава кадетской школы.

1.4 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5 Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.6 Аттестации в обязательном порядке подлежат все категории сотрудников кадетской школы, кроме указанных в пункте 1.7 данного Положения.

1.7 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

1.7.1 педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.7.2 проработавшие в кадетской школе в занимаемой должности менее двух лет;

1.7.3 беременные женщины;

1.7.4 женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.7.5 лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.7.6 отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.8 Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 1.7.4 и 1.7.5 настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 1.7.6 настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9 Основанием для проведения аттестации является представление директора кадетской

школы.

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 4 из 19
----------	---	----------------------------

2 Аттестационная комиссия

2.1 Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией кадетской школы (далее – аттестационная комиссия).

2.2 Аттестационная комиссия создается приказом ректора университета в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.3 В состав аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.

2.4 Состав аттестационной комиссии формируется из числа работников кадетской школы. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации университета.

2.5 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.6 В зависимости от специфики должностных обязанностей сотрудников, подлежащих аттестации, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.7 К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Оценка экспертами качеств сотрудника учитывается при принятии решения по итогам аттестации.

2.8 Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся приказом ректора университета.

2.9 Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 5 из 19
----------	---	----------------------------

- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия.

2.10 В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.11 Секретарь аттестационной комиссии:

- сообщает членам аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- ведет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

2.12 Члены аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализировать документы аттестуемого.

2.13 Члены аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- относиться к аттестуемым доброжелательно.

2.14 Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором кадетской школы.

2.15 Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом ректора по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей; переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

2.16 К документации аттестационной комиссии относятся:

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 6 из 19
----------	---	----------------------------

- приказ ректора университета о составе и графике работы аттестационной комиссии;
- список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- аттестационные листы (в составе личных дел работников).

3 Подготовка к аттестации

3.1 Список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации утверждаются ректором и доводятся до сведения каждого аттестуемого сотрудника директором кадетской школы не менее чем за 30 дней до начала аттестации.

3.2 В графике проведения аттестации указываются:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления на аттестуемого в аттестационную комиссию.

3.3 Представление на аттестуемого педагогического работника.

3.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления директора кадетской школы в аттестационную комиссию (Приложение А).

3.3.2 В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 7 из 19
----------	---	----------------------------

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в кадетской школе, участия в формах методической работы.

3.3.3 Работодатель педагогического работника, осуществляющего педагогическую деятельность в кадетской школе по совместительству вправе обратиться в аттестационную комиссию с представлением педагогического работника для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, для более полной характеристики аттестуемого.

3.3.4 Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

3.3.5 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 8 из 19
----------	---	----------------------------

4 Проведение аттестации

4.1 Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

4.2 В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.3 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.4 Оценка деятельности аттестуемого.

4.4.1 Аттестационная комиссия кадетской школы рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.4.2 Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.4.3 Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед кадетской школой задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 9 из 19
----------	---	----------------------------

4.4.4 Члены аттестационной комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.4.5 Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, хранится у заместителя директора, курирующего аттестацию педагогических работников (Приложение Б).

4.5 Порядок принятия решений аттестационной комиссией.

4.5.1 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.2 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.5.3 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5.4 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.5.5 При равенстве голосов сотрудник признается соответствующим занимаемой должности.

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 10 из 19
----------	---	-----------------------------

4.5.6 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.5.7 Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании (Приложение В).

4.5.8 Аттестованный сотрудник знакомится с аттестационным листом под подпись.

4.5.9 В случае отказа аттестуемого от подписи аттестационного листа составляется акт об отказе аттестуемого от подписи вышеуказанного документа.

4.5.10 Аттестационный лист сотрудника, прошедшего аттестацию, и отзыв на него хранятся в личном деле сотрудника.

4.5.11 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии кадетской школы, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

4.5.12 Сотрудник в случае признания его не соответствующим занимаемой должности направляется на повышение квалификации или переподготовку либо с его согласия переводится на другую должность.

4.5.13 При отказе сотрудника от повышения квалификации, переподготовки или перевода на другую должность ректор университета вправе принять решение об увольнении сотрудника в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Подведение итогов аттестации.

4.6.1 После проведения аттестации педагогических работников издается приказ ректора университета о результатах аттестации.

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 11 из 19
----------	---	-----------------------------

4.6.2 Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

4.6.3 Аттестационная комиссия (комиссии) готовит итоговый отчет, в котором рассматриваются результаты аттестации, выполнение рекомендаций аттестационной комиссии, предложения сотрудников, поступившие в ходе аттестации, планируются мероприятия, направленные на улучшение эффективности работы педагогических работников кадетской школы.

4.6.4 Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.6.5 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 12 из 19
----------	---	-----------------------------

Приложение А

Представление на педагогического работника кадетской школы 2ДКК ДГТУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

на _____
(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

_____ (должность, преподаваемый учебный предмет)

для аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности

Дата рождения аттестуемого _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____
дата окончания _____,

полученная специальность _____,
квалификация по диплому _____

(Соответствие образования аттестуемого требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н к должностям педагогических работников. В случае наличия или получения второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается педагогический работник)

Сведения о прохождении повышения квалификации, за период, предшествующий аттестации _____

_____ (наименование курсов, учреждения профессионального образования, дата окончания)

Стаж педагогической работы в данной должности _____

Стаж работы в данном учреждении _____

Сведения о результате предыдущей аттестации _____

Оценка профессиональных качеств педагогического работника:

Оценка _____ деловых _____ качеств _____ педагогического
работника _____

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 13 из 19
----------	---	-----------------------------

Директор

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен (а) _____ (дата, подпись аттестуемого) (расшифровка подписи)

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 14 из 19
----------	---	-----------------------------

Приложение Б

Протокол № ___ от __. __.20__ г.
заседания аттестационной комиссии

Место проведения: кадетская школа 2ДКК ДГТУ

Дата проведения: __. __.20__ г.

Время проведения: __. __ ч.

Присутствовали:

- председатель аттестационной комиссии
- заместитель председателя аттестационной комиссии
- секретарь
- председатель ПК

Отсутствовали –

Повестка дня:

1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности учителя _____
2ДКК ДГТУ – _____.

Слушали:

1. _____, председателя аттестационной комиссии. Он(а) зачитала представление на учителя _____, претендующую на соответствие занимаемой должности «учитель».

2. Слушали _____ – член аттестационной комиссии.

3. Слушали _____ -член аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии:

1. Соответствует занимаемой должности учителя _____.

Проголосовали: за ___ чел., против - ___ чел., воздержались – ___ чел.

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Председатель
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 15 из 19
----------	---	-----------------------------

Дата составления протокола: __. __.20__ год

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 16 из 19
----------	---	-----------------------------

Приложение В

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т. ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности), не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 17 из 19
----------	---	-----------------------------

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна); не согласен (не согласна)

(подпись)

СМК ДГТУ	Положение о проведении аттестации педагогических работников кадетской школы 2ДКК ДГТУ на соответствие занимаемым ими должностям	Редакция 1 стр. 18 из 19
----------	---	-----------------------------

Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

