



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«12» мая 2021 г.

№ 205

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение
об Институте опережающих технологий «Школа Икс» в действие**

Во исполнение приказа ректора от 27.09.2021 г. № 173 «О реорганизации структурного подразделения» и необходимостью расширения сферы деятельности Института опережающих технологий «Школа ИКС» в части решения учебно-методических и организационных задач и реализации в университете инновационных образовательных программ высшего образования, ориентированных на индивидуализацию, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс» (далее – Положение).

2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.

3. Директору Института опережающих технологий «Школа Икс» Герасину П.В. организовать ознакомление работников с положением и обеспечить соблюдение его требований.

4. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений.

5. И.о. начальника Управления информатизации Макарову А.Ю. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте университета.

6. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс», введенный в действие приказом ректора от 16.10.2019 г. № 269.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Герасин П.В., тел. 26-95
Рассылка: все подразделения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П 40 - 2021

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Б.Ч. Месхи

2021 г.

Введено в действие приказом ректора

от 12.11.2021 № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте опережающих технологий «Школа Икс»
(ИОТ ДГТУ)

Ростов-на-Дону
2021

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 2 из 31
----------	---	---

Содержание

		С.
1	Общие положения	3
2	Организационные вопросы	4
3	Цель и задачи Института	5
4	Функции Института	6
5	Процессы Института	9
6	Планирование работ и отчётность	9
7	Взаимодействие с подразделениями университета и другими организациями	9
8	Управление Институтom	10
9	Финансово-хозяйственная деятельность	11
10	Ответственность	12
11	Обеспечение условий труда и безопасность персонала	13
12	Система менеджмента качества Института	13
	Приложение А Перечень процессов Института	15
	Приложение Б Материалы, подготавливаемые Институтom и график их представления в подразделения Университета в течение календарного года	19
	Приложение В Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета	23
	Приложение Г Форма матрицы распределения ответственности сотрудников Института	27
	Лист регистрации изменений	30
	Лист ознакомления	31

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 3 из 31
----------	---	---

1 Общие положения

1.1 Институт опережающих технологий «Школа Икс» (далее – Институт) является учебно-научным и административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее — Университет, ДГТУ), объединяющим группу структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, ориентированных на внедрение проектного подхода и формирование обучающимися индивидуальных образовательных траекторий.

1.2 Институт создан по решению Учёного совета Университета от 26.02.2019 г. на основании приказа ректора от 14.03.2019 г. № 43\1.

Приказом ректора от 27.09.2021 г. № 173 Институт реорганизован путем преобразования в учебно-научное и административное структурное подразделение .

1.3 В состав Института входит Управление трансформации образования с соответствующими структурными подразделениями:

- отдел ядерной программы;
- центр элективных модулей;
- отдел образовательной логистики;
- студенческий офис.

1.4 В своей деятельности Институт руководствуется:

- государственными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- нормативно-правовыми актами Минобрнауки России;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета и Института;
- Коллективным договором Донского государственного технического университета;
- распорядительными актами ректора Университета;
- информационными письмами проректоров Университета по направлениям деятельности;
- требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;
- Миссией, Политикой и Целями ДГТУ в области качества;
- локальными нормативными и организационными документами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ;
- настоящим Положением.

1.5 Полное наименование Института: Институт опережающих технологий «Школа Икс» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет».

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 4 из 31
----------	---	--

Сокращенное наименование: Институт опережающих технологий ДГТУ, ИОТ ДГТУ.

Наименование Института на английском языке – Institute of emerging technologies DSTU.

1.6 Институт не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Института может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах вуза как юридического лица на основании доверенности.

1.7 Институт имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, бланки и иную официальную символику с указанием принадлежности к Университету.

1.8 Решение по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации факультета принимается Ученым советом университета, утверждается приказом ректора.

1.9 Для ведения делопроизводства Институту присвоен индекс – 40.

1.10 Место нахождения Института: г. Ростов-на-Дону, ул. Шаповалова 2а, УЛК №11, 4 этаж, аудитории 401,402, 405, 406, 407, 408, 409, 410 (1-8), 411, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424.

1.11 Телефон – 2-738-695.

1.12 Электронная почта – spu-40@donstu.ru.

2 Организационные вопросы

2.1 Штатное расписание Института утверждается приказом ректора Университета с учетом объективной потребности и объемов выполняемой работы на основании предложений директора Института, согласованными с курирующим проректором.

2.2 Организационно Институт подчиняется ректору Университета, функционально – проректорам по направлениям деятельности. Курирует деятельность Института проректор по учебной работе..

2.3 Делопроизводство Института осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДГТУ и иными организационно-распорядительными документами Университета.

Формирование дел производится в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Института и его структурных подразделений. Структурные подразделения Института имеют отдельные номенклатуры дел и Положения о структурных подразделениях. Ответственность за ведение отдельных дел, места хранения и сроки хранения отдельных документов устанавливает директор Института.

Регистрация, хранение, организация доступа и передача в архив отдельных документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДГТУ.

Порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 5 из 31
----------	---	---

информацию, установлен соответствующими организационно-распорядительными документами Университета.

2.4 Образовательный процесс в Институте регламентируется действующим законодательством об образовании, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, утвержденными основными образовательными программами, учебными планами, календарного учебного графика, расписанием занятий и учебно-методическими материалами, обеспечивающими образовательные программы.

3 Цели и задачи Института

3.1 Цель Института – осуществление подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по направлениям подготовки, конкурентоспособным на рынке труда, а также формирование новой образовательной модели, ориентированной на проектное обучение и формирование обучающимися индивидуальных образовательных траекторий, ее апробацию и масштабирование для трансформации образовательной деятельности в Университете.

3.2 Основными задачами Института являются:

- организация и руководство образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельностью структур Института;
- проектирование и реализация новых образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, ориентированных на проектное обучение и формирование обучающимися индивидуальных образовательных траекторий, а также масштабирование лучших образовательных практик;
- подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым набором знаний, умений, навыков и компетенций, способных на основе использования новейших технологий осуществлять различные виды профессиональной деятельности в полиэтнической и поликультурной среде;
- обеспечение интеграции образования и реального производства как условия подготовки конкурентоспособных специалистов;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализуемых Институтом образовательных программ высшего образования;
- информационно-справочное, документальное и тьюторское сопровождение обучающихся по индивидуальным образовательным траекториям;
- обеспечение информационной и логистической поддержки образовательного процесса, в том числе в части формирования цифрового следа обучающегося;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- культурно-просветительская деятельность;

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 6 из 31
----------	---	---

- предоставление разнообразных по форме и содержанию образовательных услуг в сфере высшего образования;
- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных видов услуг по направлениям деятельности Института.
- повышение имиджа университета и его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

4 Функции Института

4.1 Реализация политики руководства, целей и задач Университета в области качества образовательной и научной деятельности.

4.2 Мониторинг востребованности образовательных программ высшего образования, реализуемых Институте, путем организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях с целью формирования группы потенциальных абитуриентов. Организация и участие в днях открытых дверей.

4.3 Проектирование и реализация образовательных программ высшего образования по перспективным направлениям в соответствии с программой развития Университета, разработанных с учетом компетентностного подхода, принципов проектного обучения и ориентированных на формирование обучающимися индивидуальных образовательных траекторий.

4.4 Реализация образовательных программ высшего образования по различным формам обучения с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

4.5 Обеспечение высокого профессионального уровня реализации компетентностного подхода на основе широкого использования в учебном процессе активных, интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) и информационных технологий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.6 Организация и реализация распределения учебной нагрузки.

4.7 Анализ структуры и содержания рабочих программ и других учебно-методических материалов образовательных программ высшего образования, реализуемых Институте, с целью оценки степени их освоения обучающимися и удовлетворения их запросов.

4.8 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, модулей, практик, выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации и самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения по образовательным программам, реализуемым Институте.

4.9 Ежегодная актуализация образовательных программ высшего образования, реализуемых Институте с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 7 из 31
----------	---	--

4.10 Организация и контроль работы по адаптации обучающихся первых курсов.

4.11 Обеспечение процедуры участия обучающихся в формировании образовательной программы и индивидуальной траектории обучения.

4.12 Организация и контроль привлечения обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.13 Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе через тьюторство, взаимодействие с органами студенческого самоуправления Университета, его развитие и формирование студенческих сообществ, социокультурной среды Университета.

4.14 Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров и других мероприятий по направлениям деятельности Института.

4.15 Участие в организации стажировок и повышения квалификации в ведущих российских и зарубежных вузах для преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ Института.

4.16 Предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего образования, оказание консультационных и иных услуг.

4.17 Издание методической и учебной литературы и иных изданий по направлениям деятельности Института.

4.18 Участие в проведении мероприятий, связанных с процедурой государственной и общественно-профессиональной аккредитации, лицензирования.

4.19 Оценка качества освоения обучающимися дисциплин (модулей) и (или) ОПОП в целом, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников; анализ полученных данных, принятие решений и контроль за их исполнением.

4.20 Укрепление материально-технической базы Института, необходимой для практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования по практической подготовке обучающихся, в том числе за счет привлечения дополнительных средств для развития подразделений Института и Университета в целом.

4.21 Внедрение в деятельность Института и развитие системы управления качеством образовательной деятельности, принятой в Университете. Ежегодное самообследование для отражения соответствия показателей деятельности Института нормативным требованиям.

4.22 Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

4.23 Привлечение к учебному процессу на конкурсной основе высококвалифицированных специалистов, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой общей культурой и гражданственностью; анализ деятельности научно-педагогических работников, участвующих в

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 8 из 31
----------	---	--

реализации образовательных программ Института, после завершения дисциплины (модуля), с целью обеспечения высокого профессионального уровня реализации образовательного процесса для их участия в проводимых конкурсах (внутренних и внешних).

4.24 Поддержка актуальности и полноты данных об Институте в университетских информационных системах, в том числе на странице Института, в соответствии с установленными требованиями на сайте <https://donstu.ru>.

4.25 Оформление и поддержание в актуальном состоянии учебных карточек обучающихся и других документов, необходимых для формирования личных дел обучающихся в период обучения, подготовка необходимых сведений для оформления дипломов и приложений к ним.

4.26 Подготовка документации для участия в конкурсах Министерства науки и высшего образования РФ, а также других министерств, служб и ведомств, с целью получения грантов

4.27 Формирование и обеспечение актуализации договоров с организациями и учреждениями о направлении обучающихся на практику.

4.28 Участие в организации и проведении конкурсов для обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

4.29 Содействие в трудоустройстве выпускников и проведение анализа их востребованности в качестве специалистов.

4.30 Развитие системы стратегического партнерства через сотрудничество с вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, профильными предприятиями, учреждениями, организациями, бизнес-сообществом.

4.31 Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

4.32 Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции.

4.33 Участие в мероприятиях проводимых Университетом по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности.

4.34 Организация и контроль мониторинга всех элементов системы и реализуемых процессов, сбор данных, их анализ на соответствие установленным требованиям, принятия решений на улучшение.

4.35 Выявление несоответствий, анализ причин их возникновения, корректирующие действия, управление несоответствующей продукцией. Выявление возможных рисков, их ранжирование.

4.36 Внедрение документированных процедур и стандартов Университета в работу Института с целью обеспечения результативности образовательных процессов.

4.37 Обеспечение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института, Инструкцией по делопроизводству ДГТУ и другими организационными документами Университета.

4.38 Трансформация инженерного образования в ДГТУ путем внедрения индивидуальных образовательных траекторий и принципов проектного обучения:

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 9 из 31
----------	---	--

- разработка нормативных документов и локальных актов, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса по индивидуальным образовательным траекториям;
- консультационная и информационная поддержка обучающихся в режиме «единого окна» по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, успеваемостью, стипендиальным и социальным обеспечением, оформлением документов, получением справок;
- формирование, наполнение и актуальное обновление образовательного пространства в автоматизированных информационных системах Университета (далее – АИС);
- организация и проведение проектно-аналитических сессий по вопросам трансформации образовательного процесса;
- проведение мероприятий по вопросам организации и сопровождения образовательной деятельности, конструирования и реализации образовательных программ;
- сетевое взаимодействие с вузами, предприятиями, организациями, объединениями и органами управления отраслей бизнеса на предмет осуществления совместных проектов в области образования.

5 Процессы Института

Перечень основных процессов деятельности Института и его структурных подразделений представлен в таблице «Перечень процессов Института» (приложение А). Критерии результативности процессов и подпроцессов Института отражаются в Матрице атрибутов процессов Института.

6 Планирование работ и отчетность

Институт планирует работы на учебный год в виде годового плана работы и плана мероприятий по достижению целей в области качества. В конце учебного года директор Института анализирует результативность работы и функционирование СМК подразделения и представляет анализ в виде отчета проректору по учебной работе.

Материалы, подготавливаемые Институтом, и график их представления в подразделения Университета в течение календарного года отражены в приложении Б.

7 Взаимодействие с подразделениями Университета и другими организациями

Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом ДГТУ,

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 10 из 31
----------	---	--

структурой Университета, распорядительными и организационными документами Университета. Взаимодействие Института с подразделениями Университета представлено в таблице «Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета» (приложение В).

Взаимодействие Института с подразделениями и службами университета, имеющими более высокий уровень иерархии, позволяет Институту участвовать в выработке предложений по принимаемым руководством университета управленческим решениям.

Обучающиеся, преподаватели и работники Института имеют право на прохождение стажировок, практик, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ в образовательных и научно-исследовательских подразделениях Университета.

Институт взаимодействует на постоянной основе с внешними организациями:

- ассоциациями, вузами, школами, библиотеками;
- технологическими организациями и промышленными предприятиями;
- фондами и институтами развития, финансирующими проекты на грантовой основе;
- информационными центрами, фондами электронных ресурсов и другими организациями.

8 Управление институтом

8.1 Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Института. В структуре Учёного совета Института действуют комиссии – учебно-методическая и воспитательная.

8.2 Оперативный контроль за всеми видами деятельности Института (учебной, методической, научной, воспитательной и др.) осуществляют проректоры по соответствующим направлениям.

8.3 Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, избираемый Ученым советом Университета в соответствии с Положением об организации и проведении выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов в ДГТУ. Директор Института является членом Ученого совета Университета в соответствии с Положением об Ученом совете ДГТУ.

8.4 Организацию деятельности Института по отдельным направлениям (учебная, воспитательная, научно-исследовательская, организация и обеспечение функционирования системы менеджмента качества Института и пр.) директор осуществляет с помощью заместителей директора, назначаемых приказом ректора по представлению директора, по согласованию с проректором по учебной работе.

8.5 На время отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь) его замещает один из заместителей, назначаемый приказом ректора в установленном порядке.

8.6 Директор осуществляет распределение функций и обязанностей работников Института, что оформляется в должностных инструкциях и

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 11 из 31
----------	---	--

регистрируется в формате матрицы распределения ответственности в соответствии с Приложением В.

8.7 Обязанности, права и ответственность работников Института, в том числе директора, определены в их должностных инструкциях и трудовом договоре.

8.8 Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.9 В состав Учёного совета Института входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор Института, его заместители и руководители структурных подразделений.

8.10 Директор Института является председателем Ученого совета Института. Другие члены Ученого совета Института избираются тайным голосованием на конференции из научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института. В состав Ученого совета Института могут избираться представители всех категорий работников Института и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

8.11 Общая численность членов избираемого Ученого совета Института определяется директором Института и утверждается решением Ученого совета университета в случае его первоначального формирования, и действующим Ученым советом Института при его наличии. Количество членов Ученого совета Института должно быть нечетным. Срок полномочий Ученого совета Института не может превышать 5 лет.

8.12 Правом рекомендовать кандидатуры для избрания в состав Ученого совета Института обладают структурные подразделения и директор Института. Правом рекомендовать кандидатуры для доизбрания в состав Ученого совета Института обладает директор Института.

8.13 Требования к основным задачам и функциям, организации работы и иным организационным вопросам Ученого совета Института определены в Положении об Ученом совете академии, института, факультета, филиала.

9 Финансово-хозяйственная деятельность

9.1 Институт в установленном порядке обеспечивается имуществом, необходимым для осуществления его деятельности.

9.2 В установленном порядке в своей деятельности Институт обеспечивает сохранность имущества Университета, его эффективное использование в учебной и иной уставной деятельности.

9.3 Институт руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

9.4 Источниками финансирования деятельности Института являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 12 из 31
----------	---	--

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;
- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Института;
- иные источники.

10 Ответственность

10.1 Директор Института несет ответственность за деятельность Института в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета, а также полную персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением, предоставления информации ректору, проректорам; невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ; низкое качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, обеспечение прав и академических свобод, обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- высокий уровень организации учебной и административно-хозяйственной работы Института;
- финансовую дисциплину и эффективное использование субсидий из федерального бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и других источников поступлений;
- подготовку и заключение гражданско-правовых договоров;
- контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами;
- надлежащий контроль обеспечения пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях и на территории Института;
- выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией;
- рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- соблюдение этики отношений с сотрудниками и обучающимися, соблюдение корпоративной этики в Институте;
- соблюдение трудового, гражданского, налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

10.2 Работники Института несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- недостаточную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 13 из 31
----------	---	---

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством российской Федерации;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДГТУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

10.3 Более полное распределение ответственности работников Института представлено в должностных инструкциях и в Матрице распределения ответственности работников Института (приложение Г).

11 Обеспечение условий труда и безопасности персонала

11.1 Условия труда работников Института должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ILO-OSH2001» и положениям Коллективного договора.

11.2 Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений Института, осуществляется структурными подразделениями Института и их работниками.

11.3 Работники Института обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утвержденные ректором ДГТУ, а также исполнять приказы и распоряжения ректора относительно вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

11.4 Принимаемые на работу Институт лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда; кроме вводного инструктажа осуществляется первичный инструктаж на рабочем месте, повторный внеплановый и целевой инструктаж, не реже 2 раз в год.

12 Система менеджмента качества института

12.1 Система менеджмента качества Института реализуется в соответствии с требованиями ISO 9001:2015. Внедряются документы системы менеджмента качества университетского уровня, разрабатываются документы системы менеджмента качества институтского уровня:

- цели в области качества Института;
- план мероприятий по достижению целей в области качества;
- перечень процессов Института;
- матрица атрибутов процессов;
- матрица распределения ответственности работников Института;
- анализ функционирования СМК в составе годового отчета.

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 14 из 31
----------	---	--

12.2 Оценка результативности системы менеджмента качества осуществляется директором Института, аудиторами внутренних проверок и регистрируется в установленном порядке.

Оценка результативности отдельных процессов деятельности Института производится по критериям результативности, указанных в последней колонке матрицы атрибутов процессов Института. При этом производится сравнение значений показателей не менее чем за последние 3 года.

12.3 Директор Института в конце учебного года анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов Института и представляет анализ в составе годового отчета курирующему проректору по учебной работе и на заседании Ученого совета Института, и в составе годового отчета курирующего проректора по учебной работе и в Центр менеджмента качества.

12.4 Анализ результативности процессов проводится в соответствии с документированной процедурой ДП 5.6-2012 «Анализ функционирования СМК в ДГТУ».

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 15 из 31
----------	---	---

Приложение А

Перечень процессов Института

№ п/п	Группа процессов		Название процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства		Определение целей подразделения в области качества	
			Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка стратегического плана развития Института Разработка годового плана работы Института Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества
			Менеджмент персонала	Распределение ответственности и полномочий работников
			Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	
			Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	Реализация политики руководства, целей и задач Университета
	Процессы жизненного цикла продукции	Образовательно-научная деятельность	Маркетинговые исследования	Работа с предприятиями-партнерами Содействие обеспечению связей работодателей с выпускниками и обратной связи с выпускниками Проведение маркетинговых исследований: - востребованности направления подготовки Института на рынке; - востребованности направления подготовки Института среди потенциальных абитуриентов
			Приемная кампания	Профориентационная работа: - участие в «днях открытых дверей» ДГТУ; - организация «Дней открытых дверей» Института; - участие в работе приемной комиссии; - предметные мастер-классы, конкурсы, конференции для абитуриентов
2			Образовательный процесс	<u>Проектирование и разработка образовательного процесса</u> - Разработка и проектирование образовательных программ и их ежегодная актуализация - Организация участия обучающихся в формировании

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 16 из 31
		<p>образовательных программ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Открытие новых направлений обучения - Контроль распределения учебной нагрузки - Участие в формировании расписания учебных занятий и консультаций <p><u>Учебно-методическая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Координация разработки учебных планов по ОПОП, реализуемым Институтом - Разработка методического обеспечения образовательного процесса <p><u>Учебно-воспитательный процесс</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация ОПОП, закрепленных за Институтом - Реализация практической подготовки обучающихся в Институте - Работа с межфакультетскими лабораториями - Организация проведения, подведение итогов и анализ промежуточного рейтинг-контроля - Анализ успеваемости студентов - Формирование проектов приказов на отчисление по итогам промежуточной аттестации - Анализ результатов итоговой аттестации - Воспитательная работа, в т.ч. через тьюторство - Планирование и организация воспитательной работы - Организация студенческого самоуправления - Контроль и координация деятельности тьюторов - Организация и проведение институтских мероприятий, участие во внутривузовских мероприятиях - Работа со студентами, проживающими в общежитиях - Организация работы стипендиальной комиссии - Реализация академической мобильности

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»		Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 17 из 31
		Научно-исследовательская деятельность	Инновационное развитие - Контроль и содействие в организации процессов НИР - Контроль заявок на издание монографий - Организация и проведение тематических семинаров, конференций - Установление и поддержание связей с предприятиями - Системный анализ результативности НИР и ИД - Популяризация научно-исследовательской деятельности - Содействие в развитии лабораторий - Содействие в подготовке к опубликованию результатов НИР сотрудников Института - Контроль и содействие развитию студенческих НИР
3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг удовлетворенности потребителей	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске Мониторинг востребованности ООП направлений подготовки Института Ежегодное самообследование
Анализ данных		Анализ данных самообследования Анализ данных по результатам внешних, внутренних аудитов Анализ данных по процессам (ежегодный) Анализ функционирования СМК	
Риск-менеджмент		Выявление несоответствий, анализ причин возникновения, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией выявление возможных рисков, их ранжирование	
Внутренние аудиты		Разработка плана внутриинститутских аудитов Проведение внутриинститутских аудитов Анализ результатов аудитов	

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»		Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 18 из 31
4	Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение	Выявление потребностей подразделения Оформление заявок Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов Института
		Управление информационной средой	Информационное обеспечение учебного процесса Модернизация программного обеспечения вычислительной техники Управление сайтом Института
		Управление кадрами	Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации
			Распределение ответственности и полномочий
			Повышение квалификации сотрудников
			Социальное обеспечение
			Мотивация и стимулирование
		Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Формирование кадрового резерва
Анализ рейтинга преподавателей в конкурсах ИПС			
Охрана труда и БЖД	Хранение Идентификация Актуализация Утилизация устаревшей документации		
Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Управление документацией и записями по процессу Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ в Институте Реализация мероприятий по ГО в Институте		

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 19 из 31
----------	---	---

Приложение Б

Материалы, подготавливаемые Институтом и график их представления в подразделения Университета в течение календарного года

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
1. Январь		
1.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший семестр	10.01	УП, ПФУ
1.2 Подготовка данных к годовому модулю вуза, рейтингу вуза (учебно-методическая, международная деятельность, привлечение внебюджетных средств)	20.01	УП
1.3 Мониторинг результатов промежуточной аттестации	20.01	УП
1.4 Представление данных по итогам зимней зачетно-экзаменационной промежуточной аттестации	31.01	УП
1.5 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий	15.01	УБУиО
2. Февраль		
2.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.02	УП, ПФУ
2.2 Анализ итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии	10.02	УП
2.3 Список кандидатов для представления к именованным стипендиям	По плану работы УС	Ученый Совет Университета
2.4 Подготовка проектов приказов о назначении стипендии	15.02	ПФУ, ЮС
2.5 Подготовка проектов приказов на утверждение тем дипломных проектов по специальностям	28.02	УД
2.6 Анализ готовности Института к весеннему семестру (УМКД, РП и др.)		УП
2.7 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся		ПФУ, ЮС
3. Март		
3.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.03	УП, ПФУ
3.2 Представление данных о контингенте студентов на 1 марта текущего учебного года	05.03	УП
3.3 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий	15.03	ПФУ, ЮС
4. Апрель		
4.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.04	УП, ПФУ
4.2 Представление сводных данных по итогам рубежного контроля	10.04	УП
4.3 Сверка контингента студентов с информационным массивом	15.04	УП

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 20 из 31
Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
4.4 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий	15.04	ПФУ, ЮС
5. Май		
5.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.05	УП, ПФУ
5.2 Представление сводных данных по итогам рубежного контроля	31.05	УП
5.3 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) по отдельным категориям обучающихся	15.05	ПФУ, ЮС
6. Июнь		
6.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.06	УП, ПФУ
6.2 Предложения по реализации дополнительных образовательных услуг на будущий учебный год	16.06	УДО
6.3 Формирование информационных массивов по итогам весенней зачетно-экзаменационной сессии	23.06	УДО
6.4 Список кандидатов для представления к именованным стипендиям	25.06	УП
6.5 Отчет о функционировании СМК в Институте за учебный год	По плану работы УС	Ученый Совет Университета
6.6 Учебные карточки студентов-дипломников	До 30.06	УК
6.7 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) по отдельным категориям обучающихся	До 30.06	ПФУ, ЮС
7. Июль		
7.1 Контроль исполнения приказа об организации и обеспечении образовательного процесса в истекшем учебном году	01.07	УП
7.2 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.07	УП, ПФУ
7.3 Выдача выходных форм по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии	04.07	УП
7.4 Подготовка плана мероприятий по ликвидации академических задолженностей по летней зачетно-экзаменационной сессии	До 10.07	УП
7.5 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) по отдельным категориям обучающихся	15.07	ПФУ, ЮС
8. Август		
8.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.08	УП, ПФУ
8.2 Регистрация приказов о приеме на первый курс	В соотв. с Правилами приема	УД ЮС

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 21 из 31
Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
8.3 Контроль и анализ готовности к новому учебному году	20.08	Проректор по УР
8.4 Сдача актов готовности Института к новому учебному году	30.08	Проректор по УР
8.5 Утверждение проекта номенклатуры дел Института	До 30.08	УД
8.6 Сдача протоколов заседаний Ученого совета Института	До 31.08	УД
8.7 Сдача протоколов по защите квалификационных работ	До 31.08	УД
8.7 Сдача протоколов по междисциплинарным экзаменам	До 31.08	УД
8.8 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) по отдельным категориям обучающихся	15.08	ПФУ, ЮС
9. Сентябрь		
9.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.09	УП, ПФУ
9.2 Подготовка проектов переводных приказов и приказов на отчисление студентов	15.09	Мобилизационное управление
9.3 Подготовка проектов приказов о назначении стипендий	15.09	ПФУ, ЮС
9.4 Подготовка проектов приказов о назначении стипендий (социальных) по отдельным категориям обучающихся		
10. Октябрь		
10.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.10	УП, ПФУ
10.2 Представление данных к годовому статистическому отчету по форме 3-НК	01.10	ПФУ, УП
10.3 Предложения по проекту плана НИР на будущий календарный год		Проректор по НИР и ИД
Представление сводных данных по итогам рубежного контроля	31.10	УП
10.4 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) по отдельным категориям обучающихся	15.10	ПФУ, ЮС
11. Ноябрь		
11.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.11	УП, ПФУ
11.2 Проект бюджета на очередной финансовый год	10.11	ПФУ
11.3 Проведение аттестации и обучение по охране труда сотрудников		Проректор по АХР
11.4 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) по отдельным категориям обучающихся	15.11	ПФУ, ЮС
12. Декабрь		
12.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	01.12	УП, ПФУ
12.2 График отпусков преподавателей и сотрудников	15.12	УК

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 22 из 31	
Наименование материала		Сроки	Наименование подразделения
12.3 Отчет о внебюджетной деятельности		20.12	ПФУ
12.4 Отчет о НИР Института за календарный год		15.12	УНИ
12.5 Представление сводных данных по итогам рубежного контроля		30.12	УП
12.6 Представление списков ответственных за ТБ и ППБ в подразделениях Института			Проректор по АХР
12.7 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) по отдельным категориям обучающихся		15.12	ПФУ, ЮС

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 23 из 31
----------	---	---

Приложение В

Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета

Институт получает		Институт передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1 Взаимодействие с руководством Университета			
1.1 Нормативную базу ДГТУ	по мере разработки и актуализации	1.1 Положение об Институте	по мере разработки и актуализации
1.2 Материалы о работе Ученого совета (решения, постановления)	постоянно	1.2 Должностные инструкции сотрудников	по мере разработки и актуализации
1.3 Планы по ГО и мобилизационной готовности	ежегодно	1.3 Материалы о работе Ученого совета Института	постоянно
1.4 Материалы по ТБ и ОТ	ежегодно	1.4 Планы и отчеты о работе Института	ежегодно
1.5 Материалы по воспитательной работе ДГТУ	ежегодно	1.5 Отчеты по ГО и мобилизационной готовности	ежегодно
1.6 План приема студентов	постоянно	1.6 Отчеты по ТБ и ОТ	ежегодно
1.7 Проект штатного расписания Института	ежегодно	1.8 Материалы по воспитательной работе Института	постоянно
		1.9 Протоколы о назначении стипендий	постоянно
		1.10 Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении к уничтожению	ежегодно
		1.11 Отчеты по самообследованию подразделений Института	по мере надобности
		1.12 Акт о готовности Института к новому учебному году	ежегодно
		1.13 Штатное расписание	ежегодно
2 Взаимодействие со службами проректора по УР			
2.1 План приема студентов	ежегодно	2.1 Списки студентов по учебным группам	ежегодно
2.2 Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов	каждый семестр	2.2 Материалы по учету успеваемости студентов (ведомости, формы 8, 10)	каждый семестр
		2.3 Материалы о работе ГЭК	ежегодно
		2.4 Материалы об организации и прохождении практик студентами	ежегодно
		2.5 Материалы об организации и проведении самостоятельной работы студентов	ежегодно
		2.6 Планы повышения квалификации ППС	ежегодно
		2.7 Результаты конкурса ППС	ежегодно

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 24 из 31
----------	--	---

Институт получает		Институт передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
2.3 Утвержденные учебные планы по специальностям	ежегодно	2.8 Проекты учебных планов	ежегодно
		2.9 Результаты конкурса ППС	ежегодно
		2.10 Проекты приказов по темам дипломных проектов	ежегодно
		2.11 Заявки на издание методического обеспечения	ежегодно
		2.12 Заявки на повышение квалификации	ежегодно
4 Взаимодействие с факультетами			
6.1 Документы о переводе студентов с одного факультета на другой			по мере необходимости
6.2 Расписание занятий студентов заочного факультета	каждый семестр		
5 Взаимодействие с планово-финансовым управлением			
7.1 Смету расходов по полученным от приносящей доход деятельности средствам	ежегодно	7.1 Планово-финансовая информация Института по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, проект сметы	ежегодно
6 Взаимодействие с управлением кадров			
8.1 План проведения конкурсов на замещение вакантных должностей	ежегодно	8.1 График очередных отпусков	ежегодно
		8.2 Решения Совета Института по конкурсным вопросам	постоянно
		8.3 Документы по оформлению трудовых договоров	постоянно
7 Взаимодействие с юридической службой			
9.1 Согласованные проекты приказов	постоянно	9.1. Проекты приказов на утверждение тем дипломных проектов по специальностям	по плану работы деканата
		9.2 Проекты приказов о приеме на первый курс	по плану работы деканата
		9.3 Проекты переводных приказов и приказов на отчисление студентов	по плану работы деканата
		9.4 Проекты приказов о назначении стипендий	по плану работы деканата
8 Взаимодействие с управлением делами			
		10.1 Дела по номенклатуре дел Института в соответствии со сроком их хранения	ежегодно
9 Взаимодействие с внешними организациями			
11.1 Законодательную базу и нормативную документацию РФ	постоянно		
11.2 Региональную	постоянно		

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»		Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 25 из 31
Институт получает		Институт передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
законодательную и нормативную базу			
11.3 Приказы и инструктивные письма Минобразования и науки	постоянно		
11.4 Сведения о трудоустройстве молодых специалистов	постоянно		
11.5 Рейтинги специальностей	ежегодно		
11.6 Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы Института			постоянно
10 Взаимодействие с контрактной службой			
12.1 Оборудование, мебель, ВТ, канцтовары и расходные материалы	по мере необходимости	12.1 Заявки на приобретение оборудования, мебели, ВТ, оргтехники, канцтоваров и расходных материалов	по мере необходимости
11 Взаимодействие с ЦМК			
13.1 Материалы СМК ДГТУ	постоянно	13.1 Отчет о Работе Института за год	ежегодно
13.2 План, программу проведения внутреннего аудита и акт	в соответствии с графиком	13.2 План корректирующих действий после внутреннего или внешнего аудитов	По мере необходимости
		13.3 План корректирующих действий после анализа функционирования СМК Института	ежегодно
12 Взаимодействие с управлением делами			
14.1 Приказы и распоряжения ректора	постоянно	14.1 Проекты приказов	По мере необходимости
14.2 Информационные и служебные письма проректоров	постоянно	14.2 Письма для отправки	По мере необходимости
14.3 Входящие документы, отписанные ректором	постоянно	14.3 Заверенные копии	По мере необходимости
14.4 Почта	постоянно	14.4 Проект номенклатуры дел на следующий учебный год	ежегодно
14.5 Выписку из сводной номенклатуры дел	ежегодно		
13 Взаимодействие с управлением кадров			
		15.1 Личные карточки студентов	ежегодно
		15.2 Учебные карточки студентов	ежегодно
14 Взаимодействие со службами проректора по МД			
16.1. Информационные материалы о международных научно-образовательных программах	по мере разработки и актуализации	16.1. Планы развития международной деятельности	ежегодно
		16.2. Отчеты о работе подразделения в рамках международной деятельности	ежегодно
		16.3. Отчеты о зарубежных командировках	в течение двух недель со дня окончания

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 26 из 31
----------	--	--

Институт получает		Институт передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
			командировки

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 27 из 31
----------	---	---

Приложение Г

Форма матрицы распределения ответственности сотрудников Института

Процессы / Подпроцессы		Сотрудники Института		
		Должность	Должность	Должность
1		2	3	4
Определение целей подразделения в области качества				
Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения				
Менеджмент персонала				
Анализ результатов процессов измерения и принятия решений				
Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности				
Маркетинговые исследования	Работа с предприятиями-партнерами Обеспечение связей работодателей с выпускниками			
	Маркетинговые исследования: - востребованности направлений (специальностей) Института на рынке труда			
	- востребованности направлений (специальностей) Института среди потенциальных абитуриентов			
Приемная кампания	Профориентационная работа Участие в днях открытых дверей ДГТУ			
	Организация дней открытых дверей Института			
	Участие в работе приемной комиссии			
	Привлечение и организация НИР для абитуриентов			
	Организация предметных мастер классов, конкурсов и др.			
Образовательный процесс	Проектирование и разработка образовательного процесса			
	Разработка и проектирование образовательных программ и их ежегодная актуализация			
	Организация участия обучающихся в формировании образовательных программ			
	Открытие новых направлений обучения			
	Разработка УМКД			
	Распределение учебной нагрузки			
	Участие в формировании расписания учебных занятий			
	Учебно-методическая работа			
	Разработка учебных планов для направлений и профилей подготовки			
	Разработка методического обеспечения образовательного процесса			
	Координация работы подразделений			
<u>Учебно-воспитательный процесс</u>				

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 28 из 31			
	Реализация работы подразделений				
	Работа с межкафедральными лабораториями				
	Реализация практической подготовки обучающихся в Институте				
	Работа с аспирантами и магистрантами				
	Организация проведения, подведение итогов и анализ промежуточного рейтинг-контроля				
	Анализ успеваемости студентов				
	Формирование проектов приказов на отчисление по итогам сессии				
	Организация и проведение итоговой аттестации				
	Анализ результатов итоговой аттестации				
	<u>Воспитательная работа</u>				
	Планирование и организация воспитательной работы				
	Организация студенческого самоуправления				
	Работа со старостами				
	Контроль и координация деятельности кураторов				
	Организация и проведение институтских мероприятий, участие во внутривузовских мероприятиях				
	Работа со студентами, проживающими в общежитиях				
	Организация работы стипендиальной комиссии				
	Работа с иностранными обучающимися				
	Реализация академической мобильности				
	Инновационное развитие				
	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске			
		Мониторинг востребованности ООП направлений подготовки Института			
		Ежегодное самообследование			
		<u>Анализ данных</u>			
		Анализ данных самообследования			
		Анализ данных по результатам внешних, внутренних аудитов			
		Анализ данных по процессам (ежегодный)			
		Анализ функционирования СМК			
<u>Управление несоответствиями</u>					
Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией					
<u>Внутренние аудиты</u>					
Разработка плана внутриинститутских аудитов					
Проведение внутриинститутских аудитов					
Анализ результатов аудитов					
Анализ результатов внутренних аудитов, проводимых на уровне Университета					
<u>Материально-техническое обеспечение</u>					

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 29 из 31		
	Выявление потребностей подразделения			
	Оформление заявок			
	Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов Института			
Обеспечивающие процессы	<u>Управление информационной средой</u>			
	Информационное обеспечение учебного процесса			
	Модернизация программного обеспечения вычислительной техники			
	Управление сайтом Института			
	<u>Управление кадрами</u>			
	Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации			
	Распределение ответственности и полномочий			
	Повышение квалификации сотрудников			
	Социальное обеспечение			
	Мотивация и стимулирование			
	Формирование кадрового резерва			
	Анализ рейтинга преподавателей в конкурсах ППС			
	Участие в конкурсах ППС			
	<u>Управление документацией и записями по номенклатуре дел</u>			
	<u>Охрана труда и БЖД</u>			
	Управление документацией и записями по процессу			
	Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ в Институте			
	<u>Гражданская оборона и мобилизационная готовность</u>			
Управление документацией и записями по процессу				
Реализация мероприятий по ГО в Институте				

Обозначение

Р – руководство процессом;

О – основная ответственность за процесс;

У – обязательное участие в выполнении работы по процессу;

И – информируемый.

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 30 из 31
----------	---	---

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

СМК ДГТУ	Положение об Институте опережающих технологий «Школа Икс»	Введено впервые от 16.10.2019 г. Редакция 2 стр. 31 из 31
----------	---	--

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись