



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

**П Р И К А З**

«16» декабря 2015 г.

№ 202

г. Ростов-на-Дону

**О введении «Положения о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края» в действие**

В целях введения в действие документа п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ – «Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края» (далее «Институт»);
2. Определить место хранения оригинальной версии документа - общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести настоящий приказ и документ до всех структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение документа работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику отдела Управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ [info.dstu.edu.ru](http://info.dstu.edu.ru).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.05.2023 10:19:12  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe8a33d7245d270e936f876663768

О введении «Положения о ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе» в действие




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

П 57-2015

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Б.Ч. Месхи  
«16» декабря 2015 г.

Введено в действие приказом ректора  
от «16» декабря 2015 г. № 202



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ СЕРВИСА (ФИЛИАЛЕ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

Ростов-на-Дону  
2015



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ДГТУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ СЕРВИСА (ФИЛИАЛЕ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАЗРАБОТАНО**

Директор филиала

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

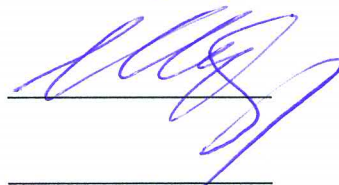


В.Е. Жидков

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по МР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Н.Н. Шумская

Проректор по УР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Ю.И. Бабенков

Проректор по НИР и ИД

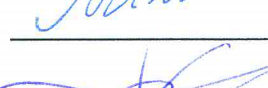
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



А.И. Сухинов

Проректор по  
взаимодействию с филиалами

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



В.Г. Ильин

Начальник ПФУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



О.Г. Ананова

Начальник общего отдела

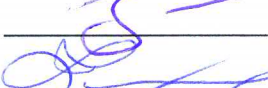
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



И.А. Королева

Руководитель ЦМК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



И.М. Чукарина

Главный юрист

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



И.М. Кислова

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ 29.05.2013 г.****РЕДАКЦИЯ 2**

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 3 из 45
----------	---	----------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Организационные вопросы	7
3	Цели Института и его задачи	10
4	Функции Института	11
5	Процессы Института	12
6	Планирование работ и отчетность Института	15
7	Взаимодействие Института с другими подразделениями Университет	16
8	Управление Институтотом	16
9	Финансовая и хозяйственная деятельность Института	19
10	Ответственность	21
11	Обеспечение условий их труда и безопасности в Институте	22
12	Система менеджмента качества Института	23
	Приложение А Структура Института	25
	Приложение Б Перечень процессов Института	26
	Приложение В Материалы, подготавливаемые Институтотом, и график их предоставления в подразделения Университета в течение календарного года	31
	Приложение Г Взаимодействия Института с другими подразделениями Университета и внешними организациями	35
	Приложение Д Матрица распределения ответственности сотрудников Института	40
	Лист регистрации изменений	44
	Лист ознакомления	47

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 4 из 45
----------	---	----------------------------

## 1 Общие положения

1.1 Технологический институт сервиса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края (далее по тексту – Институт) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее по тексту – Университет, ДГТУ), расположенным вне места нахождения Университета.

1.2 Институт стал обособленным структурным подразделением Университета согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2012 г. № 587 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса» с наименованием «Технологический институт сервиса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края».

Ранее Институт был обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса», который был создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 01 апреля 1999 г. № 805

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 5 из 45
----------	---	----------------------------

как Ставропольский филиал Донской государственной академии сервиса в г. Ставрополе.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 октября 1999 г. № 544 Институт был переименован в Ставропольский технологический институт сервиса (филиал) Южно-Российского государственного университета экономики и сервиса.

Приказом Федерального агентства по образованию от 21 марта 2008 г. № 216 Институт переименован в Ставропольский технологический институт сервиса (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 1550 Ставропольский технологический институт сервиса (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса» переименован в Ставропольский технологический институт сервиса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1247 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» Технологический институт сервиса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края переименован в Технологический институт сервиса (филиал) федерального государственного

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 6 из 45
----------	---	----------------------------

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края.

### 1.3 Местонахождение Института:

355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Кулакова № 41/1.

Полное наименование Института: Технологический институт сервиса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края.

Сокращенные наименования: Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе; ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе.

1.4 Институт не является юридическим лицом и осуществляет часть функций Университета в соответствии с настоящим положением и доверенностью, выданной директору филиала. Институт имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, баланс, печать, штампы, бланки и другие атрибуты, предусмотренные Уставом Университета, со своим наименованием и наименованием Университета.

1.5 Институт проводит обучение по программам высшего и дополнительного образования в соответствии с приложением к лицензии на образовательную деятельность, выданной Университету в установленном порядке.

Институт реализует образовательные программы в полном объеме и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников.

Государственную аккредитацию Институт проходит в составе Университета.

1.6 В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, актами федерального органа управления образованием, актами органов местного самоуправления, Уставом и

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 7 из 45
----------	---	----------------------------

локальными распорядительными и организационными документами Университета, настоящим положением.

1.7 Университет наделяет Институт имуществом, необходимым для осуществления им своей деятельности.

1.8 Институт, в установленном порядке, проходит регистрацию в органах Федеральной налоговой службы, других государственных органах и во внебюджетных фондах.

1.9 Институт вправе от имени Университета заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде на основании выданных директору и сотрудникам Института доверенностей.

1.10 Институт отвечает перед Университетом за выполнение обязательств, вытекающих из настоящего положения. Организационные и финансовые взаимоотношения Университета и Института регулируются приказами, распоряжениями и иными локальными актами ДГТУ.

1.11 Решения об изменении видов и расширении направлений деятельности Института принимаются Ученым советом и ректором Университета с учетом предложений директора Института.

## **2 Организационные вопросы**

2.1 Структура и штатное расписание Института и его структурных подразделений утверждаются ректором Университета и являются составной частью структуры и штатного расписания Университета.

2.2 В своей структуре Институт может иметь: учебные подразделения (факультеты, кафедры, подготовительные курсы, курсы повышения квалификации, лаборатории и др.), учебно-методические подразделения (отделы, службы и др.),



СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 8 из 45
----------	---	----------------------------

научно-исследовательские (отделы, сектора, группы и др.), административно-хозяйственные (отделы, участки, службы и др.) и иные подразделения, которые работают в тесном взаимодействии с соответствующими отделами, службами, факультетами и кафедрами Университета в целях обеспечения единства требований и координации усилий по всем направлениям деятельности.

В графическом виде структура Института приведена в приложении А.

2.3 Учебные и научно-исследовательские подразделения Института организуются на основании предложений директора Института и решения Ученого совета Университета, иные подразделения - приказом ректора Университета.

2.4 Наименование, статус, функции, основные задачи, структуру подразделений, должностные обязанности их руководителей, порядок их назначения и освобождения от должности, организация взаимоотношений с другими структурными подразделениями Института и Университета устанавливаются положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемых приказом директора Института.

2.5 Факультет Института возглавляет декан, избираемый тайным голосованием на заседании Учёного совета Университета, сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалифицированным требованиям, соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета Института определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

2.6 Основным учебно-научным структурным подразделением Института является кафедра. Деятельность кафедры регламентируется положением о кафедре, которое разрабатывается в соответствии с нормами действующего законодательства, Уставом Университета и утверждается решением Ученого совета Университета.

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 9 из 45
----------	---	----------------------------

2.7 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый тайным голосованием на заседании Учёного совета Университета, сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалифицированным требованиям, соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой Института определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

2.8 Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, воспитательного и научного процесса. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры и деятельность, регламентируемую его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

2.9 Руководители иных структурных подразделений Института назначаются (освобождаются) на должность директором Института.

2.10 В структурных подразделениях Института должностное лицо, ответственное за делопроизводство по номенклатуре дел назначается приказом директора Института. Делопроизводство по сводной номенклатуре дел Института осуществляет заведующий канцелярией.

2.11 Образовательная деятельность Института осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами ДГТУ.

2.12 Структурные подразделения Института в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, Коллективным договором и иными и иными организационными и распорядительными документами Университета.

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 10 из 45
----------	---	-----------------------------

### 3 Цель Института и его задачи

3.1 Целью деятельности Института является предоставление разнообразных по форме и содержанию образовательных услуг в сфере высшего образования.

3.2 Основными задачами Института являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, способных успешно работать в различных сферах народного хозяйства;

организация и реализация учебного процесса, включающего в себя все виды учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами;

реализация в пределах контрольных цифр приема граждан по основным образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования; участие в реализации научно-технических и производственных программ; организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;

подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 11 из 45
----------	---	-----------------------------

воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Института;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

проведение профориентационной работы в Институте.

3.3 Контроль за соответствием деятельности Института, возложенным на него задачам осуществляет Университет.

## **4 Функции Института**

Для достижения своих целей и задач Институт, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, и выданной лицензией осуществляет следующие функции:

### **4.1 Образовательная деятельность:**

реализация образовательной деятельности, в том числе реализация основных образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

реализация дополнительных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

#### **4.1.1 Проектирование и разработка образовательного процесса:**

координация при разработке и проектировании образовательных программ и их ежегодной актуализации;

организация участия обучающихся в формировании образовательных программ;

координация работ при открытии новых направлений (специальностей);

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 12 из 45
----------	---	-----------------------------

осуществление контроля за разработкой ООП;  
осуществление контроля за разработкой УМКД  
осуществление контроля за распределением учебной нагрузки;  
согласование расписания учебных занятий.

#### 4.1.3 Учебно-методическая работа:

разработка учебных планов для направлений и профилей подготовки;  
разработка методического обеспечения образовательного процесса;  
контроль за актуализированным состоянием УМК;  
проведение методических семинаров.

#### 4.1.4 Учебно-воспитательный процесс:

осуществление теоретической подготовки студентов;  
осуществление практической подготовки студентов (практики, стажировки др.);  
организация проведения, подведение итогов и анализ промежуточного рейтинг-контроля;  
проведения анализа успеваемости студентов;  
проведения итоговой аттестации;  
проведения анализа результатов итоговой аттестации;  
формирование проектов приказов на отчисление студентов по итогам сессии;  
осуществление воспитательной работы со студентами (планирование и организация воспитательной работы, организация студенческого самоуправления, работа со старостами, контроль и координация деятельности кураторов; организация и проведение факультетских мероприятий, участие во внутривузовских мероприятиях).

#### 4.1.5 Осуществление материального и информационного обеспечения реализации образовательного процесса:

осуществление информационного обеспечения учебного процесса;

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 13 из 45
----------	---	-----------------------------

модернизация программного обеспечения вычислительной техники;  
управление сайтом Института.

#### 4.2. Научно-исследовательская деятельность:

осуществление планирования и организации госбюджетных НИР;  
осуществление планирования и организации хоздоговорных НИР;  
создание технологических центров и малых предприятий, НИР по грантам и госзаказам оформление заявок на издание монографий, проекты, гранты);  
участие в конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах;  
организация и проведение тематических семинаров, конференций;  
установление и поддерживание связей с предприятиями;  
системный анализ НИР и ИД;  
популяризация научно-исследовательской деятельности;  
публикации результатов НИР;  
организация студенческой НИР.

#### 4.3 Организация и проведение приемной кампании:

организация приема обучающихся в Университет для обучения в Институте по основным образовательным программам высшего образования приемной комиссией Университета в соответствии с утвержденными Правилами приема в ДГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ДГТУ, в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся в Университет для обучения в Институте на очередной учебный год на различные образовательные программы и формы обучения, утвержденных ректором Университета;

зачисление лиц в состав обучающихся на реализуемые в Институте образовательные программы высшего образования;

проведение профориентационной работы, путем проведения дней открытых



СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 14 из 45
----------	---	-----------------------------

дверей Института; участия в работе приемной комиссии; набора обучающихся.

#### 4.4 Осуществление материально-технического обеспечения:

выявление потребностей подразделений Института

оформление заявок на приобретение материально-технических средств и расходных материалов;

поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических средств и расходных материалов.

#### 4.5. Управление кадрами:

Обеспечение Института кадрами соответствующей квалификации, путем приема сотрудников на работу;

повышение квалификации сотрудников;

осуществление социального обеспечения, мотивации и стимулирования сотрудников Института

формирование кадрового резерва

проведение и участие в конкурсах профессорско-преподавательского состава Института.

4.6 Осуществление хранения, идентификации, актуализации, утилизации устаревшей документации, образующейся в процессе деятельности Института.

4.7. Обеспечение выполнения мероприятий ТБ и ГО в Институте.

4.8. Представительство интересов Университета в месте нахождения Института перед органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

4.9. Совершение от имени Университета сделок, заключение договоров на обучение и совершение других юридических действия от имени Университета и в его интересах

4.10. Осуществление рекламы услуг и деятельности Университета, а также способствование созданию в деловых кругах благоприятного мнения о репутации

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 15 из 45
----------	---	-----------------------------

Университета;

4.11 Осуществление защиты имущественных интересов Университета.

4.2 Институт от имени Университета предъявляет и рассматривает претензии, предъявляет иски, участвует в арбитражных и судебных процессах по спорам, возникающим в отношении Университета на территории местонахождения Института.

4.3 Институт выполняет по поручению Университета и другие юридические и фактические действия в соответствии с целями деятельности Университета.

## **5 Процессы Института**

Перечень основных процессов деятельности Института и его структурных подразделений представлен в таблице «Перечень процессов Института» (приложение Б). В соответствии с этим перечнем разрабатывается матрица атрибутов процессов Института, в которой определяются:

цели процессов;

входы и выходы процессов;

критерии результативности процессов.

## **6 Планирование работ и отчетность Института**

6.1 Планирование работ, содержание и сроки представления материалов Института в другие структурные подразделения Университета приведены в таблице «Материалы, подготавливаемые подразделением, и график их предоставления в подразделения университета в течение календарного года» (приложение В).

6.2 План и отчет о работе Института на год формируется директором Института и утверждается Ученым советом Университета.

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 16 из 45
----------	---	-----------------------------

6.2 Отчетность Института по отдельным процессам по итогам учебного года, утвержденная директором Института предоставляется в соответствующее структурное подразделение Университета до 25 июля текущего года.

## **7 Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета**

Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом ДГТУ, структурой Университета, распорядительными и организационными документами Университета.

Взаимодействие Института с подразделениями Университета представлено в таблице «Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета» (приложение Г).

## **8 Управление Институтом**

8.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим положением.

8.2 Положение об Институте, все изменения и дополнения к нему разрабатываются на основании стандарта ДГТУ «Положение о структурном подразделении. Общие требования к оформлению и содержанию», в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

8.3 Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Университета и ректор Университета.

8.4 В Институте создается и действует выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый председателем - директором Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета Института,

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 17 из 45
----------	---	-----------------------------

его функции определяются положением «Об ученом совете факультета (филиала)», утвержденным ректором Университета.

В состав ученого совета Института по должности входят директор Института, который является его председателем, заместители директора, деканы факультетов Института. Другие члены ученого совета Института избираются открытым голосованием на собрании педагогических и других категорий работников Института.

8.5 На факультетах Института, создаются и действуют выборные представительные органы – Учёные советы факультетов, формирование и деятельность которых регулируются соответствующим положением Университета.

8.6 Непосредственное управление Институтом осуществляет директор Института, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Совмещение должности директора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Института освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7 Директор Института в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, организационными документами и распорядительными локальными актами Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета. В пределах полномочий, определенных доверенностью, директор организует работу Института и несет в полном объеме ответственность за качество подготовки обучающихся в соответствии с реализуемыми образовательными программами, соблюдение финансовой

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 18 из 45
----------	---	-----------------------------

дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Университета на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

8.7 Срок полномочий директора Института определяется сроком полномочий ректора Университета.

8.8 В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, в целях повышения качества обучения и совершенствования воспитания обучающихся, повышения эффективности методической работы, профессиональной культуры и педагогического мастерства преподавателей, развития материально-технической базы в Институте и его учебных подразделениях могут создаваться коллегиальные органы, объединяющие преподавателей, работников и (или) студентов.

8.9 В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Институте создается студенческий совет, который формируется из числа председателей и членов студенческих советов факультетов и общежитий. Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Университета определяются положением о студенческом совете, утверждаемым ректором Университета.

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 19 из 45
----------	---	-----------------------------

## **9 Финансовая и хозяйственная деятельность Института**

9.3.1 Вышестоящим распорядителем средств Института является Университет.

9.3.2 Институт осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом и иными локальными актами Университета.

9.3.3 План финансово-хозяйственной деятельности Института составляется на финансовый год, представляется в Университет не позднее 15 января текущего года и утверждается ректором Университета в установленном порядке.

9.3.4 Институт имеет лицевой счет в Территориальном органе Федерального Казначейства по месту нахождения Института и отдельный баланс, который вливается в баланс Университета.

9.3.5 Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», учетной политикой ДГТУ и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3.6 Институт в установленные сроки представляет Университету бухгалтерский отчет об использовании средств субсидий из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности и другую установленную Университетом отчетность.

9.3.7 Институт осуществляет учебно-методическую работу, научную и финансово-хозяйственную деятельность на условиях смешанного финансирования, состоящего из средств субсидий из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также добровольных взносов и пожертвований и других источников, не запрещенных действующим законодательством.

В части использования средств, полученных из средств субсидий из федерального бюджета и от приносящей доход деятельности, Институт



СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 20 из 45
----------	---	-----------------------------

руководствуется Положением Университета о формировании и расходовании средств Университета и приказами ректора.

9.3.8 Размер оплаты за обучение в Институте определяется на основании соответствующих расчетов и утверждается приказом ректора Университета каждый учебный год.

9.3.9 Средства, остающиеся после уплаты налогов и других обязательных платежей, поступают в распоряжение Института и направляются на увеличение оплаты труда работников и развитие материально-технической и учебной базы Института.

9.3.10 Оплата труда работников Института производится в соответствии с трудовыми договорами, Положением об оплате труда работников университета и приказами директора Института. Институт, в установленном порядке, в пределах, имеющихся у него средств, определяет размер стимулирующих выплат (надбавок и премий).

9.3.11 Институт, с согласия Университета, может распоряжаться исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

9.3.12 Институт, с согласия Университета, вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Институтом имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

9.3.13 Денежные средства, имущество, переданные Институту физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, средства, полученные от приносящей доход деятельности Института, и приобретенное на эти доходы движимое и недвижимое имущество, а также продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 21 из 45
----------	---	-----------------------------

деятельности Института, используются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

9.3.14 Неиспользованные Институтом в текущем финансовом году средства, изъятию не подлежат и используются в дальнейшем для нужд Института.

## 10 Ответственность

10.1 Ответственность за деятельность Института, в качестве обособленного структурного подразделения несет Институт.

10.2 Ответственность сотрудников Института устанавливается должностными инструкциями.

10.3 Директор Института несет ответственность за деятельность Института в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом университета, а также полную персональную ответственность за:

своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением, предоставления информации ректору, проректорам;

выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

высокое качество образования выпускников;

жизнь, здоровье, обеспечение прав и академических свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса;

высокий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Института;

финансовую дисциплину и неэффективное использование субсидий из федерального бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и других источников поступлений;

подготовку и заключение гражданско-правовых договоров;

контроль за поступающими нормативными и распорядительными

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 22 из 45
----------	---	-----------------------------

документами;

надлежащий контроль за обеспечением пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях и территории Института;

выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящим Положением и должностной инструкцией;

рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;

соблюдение этики отношений с сотрудниками и обучающимися, соблюдение корпоративной этики в Институте;

соблюдение трудового, гражданского, налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

10.4 Распределение ответственности сотрудников Института представлено в таблице «Матрица распределения ответственности сотрудников Института» (приложением Д).

## **11 Обеспечение условий их труда и безопасности в Институте**

11.1 Условия труда сотрудников Института должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и положениям Коллективного договора.

11.2 Режим работы сотрудников Института определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ДГТУ.

Изменения в режиме работы отдельных сотрудников могут вводиться в

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 23 из 45
----------	---	-----------------------------

установленном действующим трудовым законодательством порядке.

11.3 Поддержание санитарно-гигиенического состояния в помещениях Института, осуществляется директором, руководителями структурных подразделений и подчиненными им сотрудниками.

11.4 Сотрудники Института обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утвержденные ректором ДГТУ, а также исполнять приказы и распоряжения ректора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

11.5. Лица ответственные за поддержание надлежащего состояния помещений и оборудования устанавливаются и приказом директора Института.

## **12 Система менеджмента качества Института**

12.1. Система менеджмента качества Института реализуется в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015.

Внедряются документы системы менеджмента качества университетского уровня, для улучшения работы Института разрабатываются документы системы менеджмента качества Института и отдельных структурных подразделений, входящих в его структуру:

- цели в области качества Института;
- план мероприятий по достижению целей в области качества;
- перечень процессов;
- матрица атрибутов процессов;
- матрица распределения ответственности сотрудников Института;
- анализ функционирования СМК в виде отчета.

12.2 Оценка результативности системы менеджмента качества Института осуществляется директором, аудиторами внутренних проверок и регистрируется в установленном порядке.

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 24 из 45
----------	---	-----------------------------

12.3 Оценка результативности отдельных процессов деятельности Института производится по следующим направлениям:

соответствие системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;

поддержание нормативной документации в актуализированном состоянии;

принятие мер по корректировке несоответствий системы менеджмента качества на уровне кафедры;

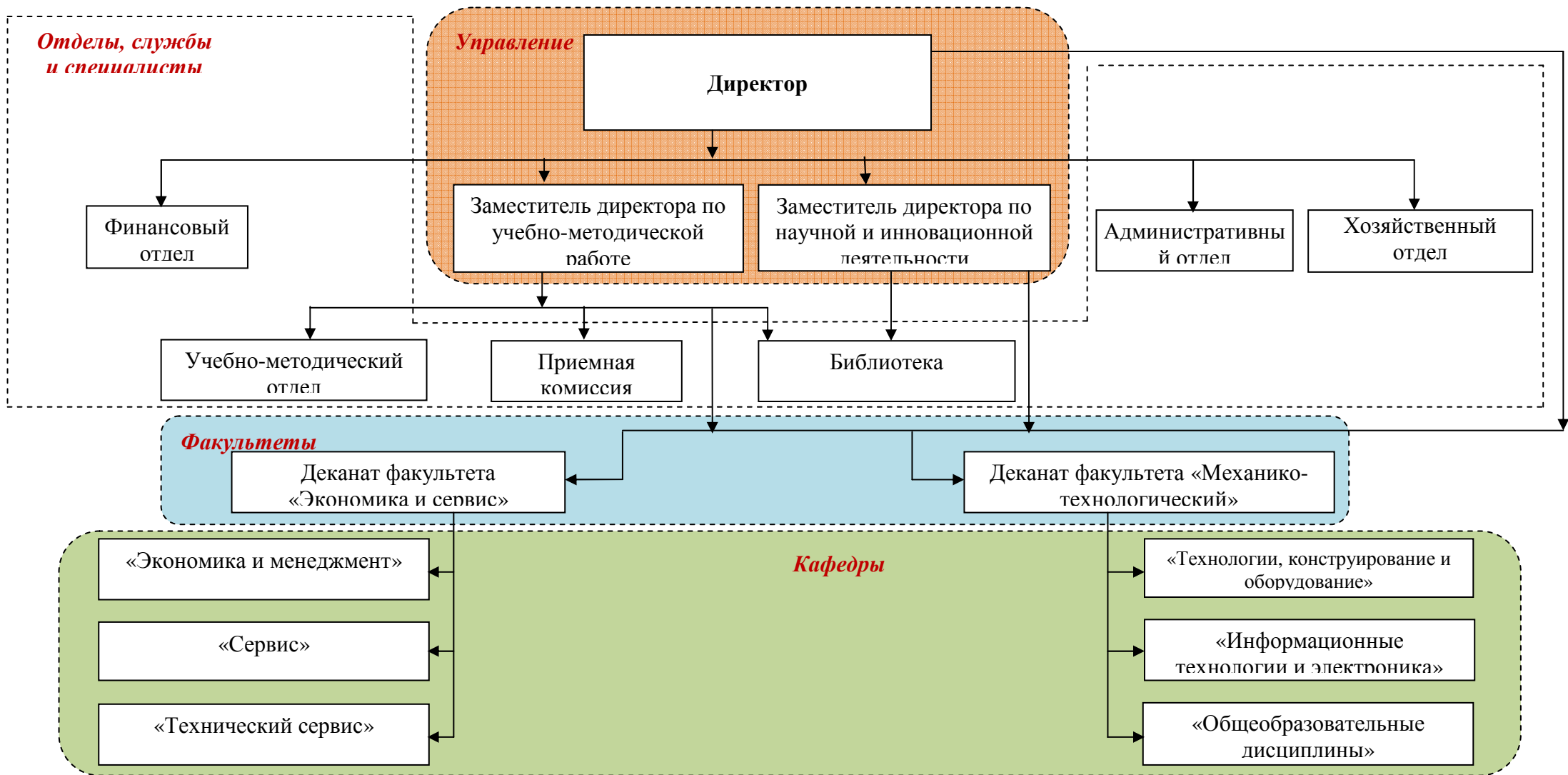
соответствие показателей качества деятельности Института критериям результативности процессов.

12.4 Директор Института в конце учебного года анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов Института и представляет анализ в виде доклада на заседании Ученого совета Института и в Центр менеджмента качества в виде отчета.

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 25 из 45
----------	---	-----------------------------

## Приложение А

### Структура Института





СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 26 из 45
----------	---	-----------------------------

## Приложение Б

### Перечень процессов Института

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства	Определение целей подразделения в области качества	
		Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка стратегического плана развития Института. Разработка годового плана работы Института. Составление плана НИР Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества
		Менеджмент персонала	Распределение ответственности и полномочий работников Института. Координация работы структурных подразделений Института.
		Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	
		Ресурсное обеспечение	
		Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	Реализация политики руководства, целей и задач университета
2	Процессы жизненного цикла продукции	Научно-образовательная деятельность	<p style="text-align: center;">Маркетинговые исследования</p> <p>Сбор внешней информации</p> <p>Анализ и синтез информации</p> <p>Планирование маркетинга</p> <p>Процесс маркетингового контроля</p>
			<p>Приемная кампания</p> <p>Профориентационная работа: - организация дней открытых дверей Института; - участие в работе приемной комиссии; - набор обучающихся; - контроль и организация проведения НИР для абитуриентов на кафедрах;</p>

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 27 из 45
----------	---	-----------------------------

			<p>Образовательный процесс</p>	<p>- предметные мастер-классы, конкурсы, конференции и др.</p> <p><u>Проектирование и разработка образовательного процесса</u>  координация при разработке и проектировании образовательных программ и их ежегодной актуализации;  организация участия обучающихся в формировании образовательных программ;  координация работ при открытии новых направлений (специальностей);  контроль за разработкой ООП;  Контроль за разработкой УМКД  контроль за распределением учебной нагрузки;  согласование расписания учебных занятий.</p> <p><u>Учебно-методическая работа</u>  - разработка учебных планов для направлений и профилей подготовки;  - разработка методического обеспечения образовательного процесса;  - контроль за актуализированным состоянием УМК;  - проведение методических семинаров.</p> <p><u>Учебно-воспитательный процесс</u>  - теоретическая подготовка;  - практическая подготовка (практики, стажировки др.);  - организация проведения, подведение итогов и анализ промежуточного рейтинг-контроля;  - анализ успеваемости студентов  - итоговая аттестация;  - анализ результатов итоговой аттестации</p>
--	--	--	--------------------------------	--

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 28 из 45
----------	---	-----------------------------

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование проектов приказов на отчисление по итогам сессии</li> <li>- воспитательная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование и организация воспитательной работы;</li> <li>• организация студенческого самоуправления;</li> <li>• работа со старостами;</li> <li>• контроль и координация деятельности кураторов;</li> <li>• организация и проведение факультетских мероприятий, участие во внутривузовских мероприятиях.</li> </ul> </li> <li>- материальное и информационное обеспечение реализации образовательного процесса.</li> </ul>
			<p>Научно- исследовательская деятельность</p>	<p>Реализация академической мобильности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация госбюджетных НИР;</li> <li>- планирование и организация хоздоговорных НИР;</li> <li>- создание технологических центров и малых предприятий НИР по грантам и госзаказам (оформление заявок на издание монографий, проекты, гранты);</li> <li>- участие в конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах;</li> <li>- организация и проведение тематических семинаров, конференций;</li> <li>- установление и поддержание связей с предприятиями;</li> <li>- системный анализ НИР и ИД;</li> <li>- популяризация научно-исследовательской деятельности;</li> </ul>

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 29 из 45
----------	---	-----------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации результатов НИР;</li> <li>- студенческая НИР.</li> </ul>
3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг всех элементов системы и процессов	
		Мониторинг удовлетворенности потребителей	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя
			Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей
			Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске**
		Анализ данных	
		Метрологическое обеспечение	
		Управление несоответствиями	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией
Внутренние аудиты	Разработка плана внутриинститутских аудитов Проведение внутриинститутских аудитов Анализ результатов аудитов Анализ результатов внутренних аудитов, проводимых на уровне университета		
4	Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение	Выявление потребностей подразделения Оформление заявок Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов Института
		Управление инфраструктурой	Информационное обеспечение учебного процесса Модернизация программного обеспечения вычислительной техники Управление сайтом Института
		Управление кадрами	Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации (прием на работу)

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 30 из 45
----------	---	-----------------------------

			Распределение ответственности и полномочий
			Повышение квалификации сотрудников
			Социальное обеспечение
			Мотивация и стимулирование
			Формирование кадрового резерва
			Участие в конкурсах ППС
		Управление документацией	Хранение Идентификация Актуализация Утилизация устаревшей документации
		Управление записями по процессам	
		Охрана труда и БЖД	Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ в Институте
		Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Реализация мероприятий по ГО в Институте

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 31 из 45
----------	---	-----------------------------

## Приложение В

### Материалы, подготавливаемые Институтом, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения, куда представляется документ
1	2	3
<b>1. Январь</b>		
6.5. Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	До 01.01	ПФУ, УМУ
6.5. Отчет об исполнении бюджета филиала за минувший финансовый год	До 10.01	ПФУ
1.3 План ФХД, сметы доходов и расходов: по итогам прошедшего года	До 15.01	ПФУ
6.5. Подготовка данных к годовому отчету вуза, рейтингу вуза (учебно-методическая, научная и международная деятельность, привлечение внебюджетных средств)	До 20.01	УМУ
1.5 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	До 01.01	ОК
1.6 Планы НИР на календарный год	До 20.01	УНИ
1.7 Сметы доходов и расходов за прошедший финансовый год	До 31.01	ПФУ
<b>2. Февраль</b>		
2.1 Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	01.02	ПФУ, УМУ
2.2 Список к утверждению кандидатур именных стипендиатов университета	По плану работы УС	Ученый совет ДГТУ
2.3 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.02	ОК
2.4 Анализ готовности кафедр к весеннему семестру (УМКД, РП и т.д.)	До 28.02	УМУ, ЦНМО и ТОП
<b>3. Март</b>		
3.1 Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	01.03	ПФУ



СМК ДГТУ	<b>Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края</b>	Редакция 2 стр. 32 из 45
----------	--	-----------------------------

3.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.03	ОК
3.3. Представление данных о контингенте студентов на 1 марта текущего учебного года	До 05.03	УМУ
<b>4. Апрель</b>		
4.1 Сверка движения контингента обучающихся в за истекший месяц	01.04	ПФУ
4.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.04	ОК
4.3 Отчет статистического наблюдения форма 3-информ	01.04	ВЦ
6.5. Представление сводных данных по итогам рубежного контроля	До 10.04	УМУ
6.5. Корректировка смет доходов и расходов по итогам 1 квартала	До 20.04	ПФУ
6.5. Проект штатного расписания ППС и ПС	До 15.04	ПФУ
4.7 Планово-финансовая информация филиала по средствам, полученным от приносящей доход деятельности и средствам субсидий по итогам квартала	До 10.04	ПФУ
<b>5. Май</b>		
5.1 Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	01.05	ПФУ
5.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.05	ОК
5.3. Представление сводных данных по итогам рубежного контроля	До 31.05	УМУ
<b>6. Июнь</b>		
6.1 Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	01.06	ПФУ
6.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.06	ОК
6.3 Отчет о научной деятельности (полугодовой)	20.06	УНИ
6.5 Учебные планы на следующий год	01.06	УМУ

СМК ДГТУ	<b>Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края</b>	Редакция 2 стр. 33 из 45
----------	--	-----------------------------

6.6 Отчет о функционировании СМК Института	До 20.06	ЦМК
<b>7. Июль</b>		
7.1 Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	01.07	ПФУ
7.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.07	ОК
7.3. Корректировка смет доходов и расходов по итогам текущего полугодия	До 20.07	ПФУ
7.4 План ФХД в части доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности	До 20.07	ПФУ
<b>8. Август</b>		
8.1 Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	01.08	ПФУ
8.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.08	ОК
8.3. Подготовка сведений о поступивших на 1 курс для обучения в Институте	В соотв. с Правилами приема	Приемная комиссия
8.4 Контроль и анализ готовности Института к новому учебному году	До 20.08	Проректор по УР, Проректор по МР
8.5 Сдача актов готовности Института к новому учебному году и учебному процессу	До 30.08	УМУ
8.6 Подготовка и регистрация приказов о приеме на первый курс	В соотв. с Правилами приема	АУ (общий отдел) ЮС
<b>9. Сентябрь</b>		
9.1 Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	01.09	ПФУ
9.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.09	ОК
9.3. Подготовка проектов приказов на отчисление студентов	До 15.09	АУ (общий отдел) ЮС
<b>10. Октябрь</b>		
10.1 Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	01.10	ПФУ
10.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.10	ОК

СМК ДГТУ	<b>Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края</b>	Редакция 2 стр. 34 из 45
----------	--	-----------------------------

10.3 Представление данных к годовому статистическому отчету по форме 3-НК	01.10	ПФУ
10.4 Предложения по проекту плана НИР на будущий учебный год	До 15.10	Проректор по НИР и ИД
10.5 Корректировка смет доходов и расходов по итогам 3 квартала	До 15.10	ПФУ
10.6 Представление сводных данных по итогам рубежного контроля	До 31.10	УМУ
10.7 Планово-финансовая информация Института по средствам, полученным от приносящей доход деятельности и средствам субсидий по итогам квартала	До 10.10	ПФУ
<b>11. Ноябрь</b>		
11.1 Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	01.11	ПФУ
11.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.11	ОК
11.3 Проект бюджета на очередной финансовый год	До 10.11	ПФУ
11.4 Проведение аттестации и обучение по охране труда сотрудников		Проректор по АХР
11.5 Проект сметы доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности	До 30.11	ПФУ, бухгалтерия
<b>12. Декабрь</b>		
12.1 Сверка движения контингента студентов за истекший месяц	01.12	ПФУ
12.2 Сверка данных по преподавателям и сотрудникам филиала с информационным массивом университета	01.12	ОК
12.3 Утверждение номенклатуры дел	01.12	Общий отдел
12.4 Проект штатного расписания	До 20.12	ПФУ
12.5 Отчет о внебюджетной деятельности	До 20.12	ПФУ
12.6 Подготовка данных к годовому отчету ВУЗа о научной деятельности	До 20.12	УНИ
12.7 Отчет о научной деятельности (полугодовой)	До 20.12	УНИ

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 35 из 45
----------	---	-----------------------------

## Приложение Г

### Взаимодействия Института с другими подразделениями Университета

Подразделение получает		Подразделение передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
<b>1 Взаимодействие с руководством университета</b>			
1.1 Нормативная база ДГТУ	по мере разработки и актуализации	1.1 Положение об Институте	по мере разработки и актуализации
1.2 Приказы и указания ректора и проректоров	постоянно	1.2 Должностные инструкции сотрудников	по мере разработки и актуализации
1.3 Материалы о работе Ученого совета (решения, постановления)	постоянно	1.3 Материалы о работе Ученого, педагогического советов Филиала	постоянно
1.4 Утвержденную номенклатуру дел филиала	ежегодно	1.4 Планы и отчеты о работе филиала	ежегодно
1.5 Планы по ГО и мобилизационной готовности	ежегодно	1.5 Отчеты по ГО и мобилизационной готовности	ежегодно
1.6 Материалы по ТБ и ОТ	ежегодно	1.6 Отчеты по ТБ и ОТ	ежегодно
1.7 Материалы по воспитательной работе ДГТУ	постоянно	1.7 Отчеты по самообследованию филиала	по мере необходимости
1.8 План приема студентов	март	1.8 Акт о готовности филиала к новому учебному году	ежегодно
<b>2 Взаимодействие с УМУ</b>			
2.1 План приема студентов	ежегодно	2.1 Проекты учебных планов	ежегодно
2.2 Утвержденные учебные планы по специальностям (направлениям)	ежегодно	2.2 Штатное расписание	ежегодно
		2.3 Материалы о работе ГЭК и ГАК	ежегодно
		2.4 Планы повышения квалификации ППС	ежегодно
		2.5 Результаты конкурса ППС	ежегодно
<b>3 Взаимодействие со службой проректора по НИР и ИД</b>			

СМК ДГТУ	<b>Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края</b>	Редакция 2 стр. 36 из 45
----------	--	-----------------------------

<b>Подразделение получает</b>		<b>Подразделение передает</b>	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
3.1 Планы приема аспирантов и докторантов	ежегодно	3.1 Заявки на прием аспирантов и докторантов	ежегодно
3.2 Форма отчета о патентной деятельности	1 раз в год	3.2 Решения Ученого совета Института в области НИР	периодически
3.3 Запросы о техническом и программном обеспечении Института	постоянно	3.3 Планы выполнения госбюджетных НИР	ежегодно
3.4 Согласование с уведомлением о приобретении техники и программного обеспечения	по мере необходимости осуществления закупки	3.4 Материалы по НИР студентов	по мере появления
3.5 Информация о проводимых конференциях, симпозиумах, семинарах, конкурсах и т.п.	постоянно	3.5 Материалы по заключению и проведению хоздоговорных работ	периодически
3.6 Формы отчетности (отчет о НИД)	2 раза в год	3.6 Отчет о патентной деятельности	1 раз в год
3.7 Формы отчетности (Планы НИР)	ежегодно	3.7 Ответы на запросы о техническом и программном обеспечении Института	постоянно
3.8 Запросы о научной деятельности Института	по мере необходимости	3.8 Утвержденное техническое заключение на приобретение техники и программного обеспечения	по мере поступления запросов на согласование
		3.9 Информация о проводимых конференциях, симпозиумах, семинарах на базе Института	по мере проведения
		3.10 Отчет о НИД	2 раза в год
		3.11 Планы НИР	ежегодно
		3.12 Ответы на запросы о научной деятельности Института	по мере необходимости
		3.13 Информация для регистрации НИР	по мере необходимости

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 37 из 45
----------	---	-----------------------------

Подразделение получает		Подразделение передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
		3.14 Отчет о законченной НИР для регистрации в ЦИТИС	в течение 1 месяца после окончания НИР
<b>4 Взаимодействие с другими филиалами</b>			
4.1 Документы о переводе студентов из одного филиала в другой			по мере необходимости
<b>5 Взаимодействие с ПФУ и финансовыми службами</b>			
5.1 Смету расходов по полученным от приносящей доход деятельности средствам	ежеквартально	5.1 Проект сметы расходов по полученным от приносящей доход деятельности средствам	ежеквартально
5.2 Выписки из штатного расписания	по мере необходимости	5.2 Проект штатного расписания	ежегодно по мере необходимости
		5.3 Данные по движению контингента студентов	ежемесячно
		5.4 Планово-финансовая информация филиала по средствам, полученным от приносящей доход деятельности и средствам субсидий	ежеквартально
6.5 План ФХД	ежеквартально	5.5 Проект плана ФХД	ежеквартально
<b>6 Взаимодействие с общим и архивным отделами</b>			
6.1 Нормативная база ДГТУ	по мере разработки и актуализации	6.1 Проекты приказов, положений	По мере необходимости
6.2 Приказы и распоряжения ректора, служебные записки проректоров	постоянно	6.2 Письма для отправки	По мере необходимости
6.3 Номенклатура дел	ежегодно	6.3 Проект номенклатуры дел на следующий учебный год	ежегодно
		6.4 Личные дела отчисленных студентов	ежегодно
		6.5 Дела по номенклатуре дел факультета в соответствии со сроком их хранения	ежегодно
<b>7 Взаимодействие с внешними организациями</b>			
7.1 Законодательную базу и нормативную документацию РФ	постоянно		

СМК ДГТУ	<b>Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края</b>	Редакция 2 стр. 38 из 45
----------	--	-----------------------------

<b>Подразделение получает</b>		<b>Подразделение передает</b>	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
7.2 Региональная законодательная и нормативная база	постоянно		
7.3 Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России	постоянно		
7.4 Сведения о трудоустройстве молодых специалистов	постоянно		
7.5 Рейтинги специальностей	ежегодно		
Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы филиала			постоянно
<b>8 Взаимодействие с контрактной службой</b>			
8.1 Оборудование, мебель, ВТ, оргтехника, канцтовары и расходные материалы	по мере необходимости	8.1 Заявки на приобретение оборудования, мебели, ВТ, оргтехники, канцтоваров и расходных материалов	по мере необходимости
<b>9 Взаимодействие с Центром менеджмента качества</b>			
9.1 Миссия ДГТУ, политика руководства ДГТУ в области качества, цели ДГТУ	ежегодно	9.1 План работы Института в области качества	ежегодно
9.2 Нормативная документация ДГТУ в области качества	по мере разработки и актуализации	9.2 Участие в работе Совета по качеству ДГТУ	постоянно
9.3 План, программу проведения внутреннего аудита и акт	в соответствии с графиком	9.3 Отчеты о работе Института за 1 и 2 семестр	1 раз в семестр
		9.4 Отчет о функционировании СМК	до 20.06
		9.5 Цели и задачи в области качества	ежегодно
<b>10 Взаимодействие с отделом кадров</b>			
10.1 Приказы и распоряжения ректора	постоянно	10.1 Данные по преподавателям и сотрудникам Института	ежемесячно
		10.2 Документы по оформлению трудовых договоров	постоянно

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 39 из 45
----------	---	-----------------------------

Подразделение получает		Подразделение передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
		10.2 Отчеты	по мере необходимости
<b>11 Взаимодействие с юридической службой</b>			
11.1 Завизированные документы	по мере необходимости	11.1 Проекты приказов, договоров, другие документы, обязательные для визирования специалистами ЮС	по мере необходимости
<b>12 Взаимодействие с научно-технической библиотекой</b>			
12.1 Оповещение о выполнении заявки, приобретении изданий и получении доступов к электронным ресурсам	постоянно	12.1 Заявки на приобретение книжных изданий, периодики, полнотекстовых ресурсов	не реже 1 раза в семестр
12.2 Заиндексированные научные работы и УМК	постоянно	12.2 Научные работы для индексирования (проставления индекса УДК)	постоянно
12.3 Заверенные списки научных работ	постоянно	12.3 УМК для индексирования (проставления индекса УДК)	не реже 1 раза в год (в начале учебного года)
12.4 Материалы (графики) по проведению ознакомительных семинаров по работе с полнотекстовыми ресурсами ДГТУ	не реже 1 раза в месяц	12.4 Заявки на проведение ознакомительных семинаров по пользованию электронными ресурсами библиотеки	ежегодно, сентябрь-октябрь
		12.5 УМК для регистрации в электронной картотеке «Труды ученых ДГТУ»	не реже 1 раза в год (30 июня)



СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 40 из 45
----------	---	-----------------------------

## Приложение Д

### Матрица распределения ответственности сотрудников подразделения

Процессы	Должность														
	Директор	Зам. директора по УМР	Зам директора по	Начальник УО	Декан	Зав. кафедрой	Начальник административного отдела	Начальник ХО	Заведующий лабораторией	Отв. секретарь отборочной комиссии	Зав. библиотекой	Начальник финансового отдела	Зав. канцелярией	Специалист по работе с молодежью	Юрисконсульт
<b>01. Процессы руководства</b>															
Определение целей подразделения в области качества	Р,О	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
<b><u>Стратегическое, годовое планирование и организация Работы подразделения :</u></b>															
Разработка стратегического плана Института	Р,О	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Разработка годового плана Института	Р,О	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Составление плана НИР	Р	И	О	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Менеджмент персонала	Р	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	И	И	И	У

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 41 из 45
----------	---	-----------------------------

Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	Р	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	У	О	И	
Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	О	И	И
<b>02. Процессы жизненного цикла</b>																
<b><u>Маркетинговые исследования:</u></b>																
Сбор внешней информации	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	О	И	У	И
Анализ и синтез информации	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	О	И	У	И
Планирование маркетинга	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	О	И	У	И
Процесс маркетингового контроля	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	И	О	И	У	И
<b><u>Приемная кампания:</u></b>																
Профориентационная работа	Р	И	У	И	У	У	И	И	И	О	И	И	И	И	И	И
Участие в «днях открытых дверей»	Р	У	И	И	У	У	У	И	И	У	И	И	И	И	У	И
Предметные мастер классы, конкурсы, конференции	Р	У	У	И	У	У	У	И	И	У	И	И	И	И	У	И
<b><u>Образовательный процесс:</u></b>																
Проектирование и разработка образовательного процесса	Р	О	У	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Учебно-методическая работа	Р	О	И	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Учебно-воспитательный процесс	Р	О	У	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Научно-исследовательская деятельность	Р	И	О	И	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
<b>03. Процессы измерения, анализа и улучшения</b>																

СМК ДГТУ	<b>Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края</b>	Редакция 2 стр. 42 из 45
----------	--	-----------------------------

Мониторинг всех элементов системы	Р	О	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
<b><u>Мониторинг удовлетворенности потребителей:</u></b>															
Текущий мониторинг удовлетворенности потребителей	И	И	И	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И	У	И
Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей	У	У	У	О	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	И
Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске	О	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	И	И
Метрологическое обеспечение	И	И	И	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И	У	И
<b><u>Управление несоответствиями</u></b> Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией	Р	О	У	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И
<b><u>Внутренние аудиты:</u></b> Разработка плана внутринститутских аудитов	Р	О	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	У
Проведение внутринститутских аудитов	Р	О	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Анализ результатов аудитов	Р	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	У
Анализ результатов внутренних аудитов, проводимых на уровне университета	Р,О	У	У	У	У	У	У	У	У	У	И	И	И	И	И
<b>04. Обеспечивающие процессы</b>															
<b><u>Материально-техническое обеспечение</u></b> Выявление потребностей подразделения	Р	У	У	У	У	У	У	О	У	У	У	У	У	И	И
Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов факультета	Р	У	У	У	У	У	У	О	У	У	У	У	У	У	У

СМК ДГТУ	<b>Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края</b>	Редакция 2 стр. 43 из 45
----------	--	-----------------------------

<b>Управление инфраструктурой</b>																
Информационное обеспечение учебного процесса	Р	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	И	И
Модернизация программного обеспечения вычислительной техники	Р	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	И	У
Управление сайтом Института	Р	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	У	И
<b>Управление кадрами</b>																
Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации (прием на работу)	Р	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Распределение ответственности и полномочий	Р	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Повышение квалификации сотрудников	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Социальное обеспечение	Р	И	И	И	И	И	У	И	И	И	И	И	О	И	И	И
Участие в конкурсах ППС	Р	И	И	И	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Р	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	О	И	И
<b>Охрана труда и БЖД</b>																
Управление документацией и записями по процессу	Р	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	И	И	И	И
Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ в Институте	Р	У	У	У	У	У	У	О	У	У	У	У	У	У	У	И
<b>Гражданская оборона и мобилизационная готовность</b>																
Управление документацией и записями по процессу	Р	И	И	И	И	И	И	О	И	И	И	И	И	И	И	И
Реализация мероприятий по ГО в Институте	Р	У	У	У	У	У	У	О	У	У	У	У	У	У	У	У

Обозначения:

- Р* — руководство (принятие решения);
- О* — несет основную ответственность;
- У* — обязательно участвует;
- И* — информируется

СМК ДГТУ	Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Редакция 2 стр. 44 из 45
----------	---	-----------------------------

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1	Новая редакция	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1247 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет»		

СМК ДГТУ	<b>Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края</b>	Редакция 2 стр. 45 из 45
----------	--	-----------------------------

### Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись