

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 27.01.2023 15:03:58
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

« 10 » *января* 2023 г.

№ 1

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о гимназии федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Донской государственный технический университет»
(гимназия ДГТУ)» в действие**

С целью организации учебного процесса в структурном подразделении, реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)» (далее – Положение).

2. Определить место хранения оригинальной версии документа – Управление делами.

3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.

4. Начальнику Управления информационной политики Тихине О.В. разместить приказ и Положение на внутреннем сайте университета (info.dstu.edu.ru).

5. Директору гимназии ДГТУ Аплевич С.Н. организовать ознакомление под подпись с данным документом работников гимназии и обеспечить строгое соблюдение его требований.

6. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ – Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) от 31.08.2018 г. № 191.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и непрерывному образованию Пономареву С.В.

Ректор



Б.Ч. Месхи

Исп.: Мармузова Т.Ю., тел. 27-04.

Рассылка: все подразделения.

О введении документа «Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)» в действие – 07.1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД 07.1-2022

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева

«10» *декабря* 2023 г.

Введено в действие приказом ректора

от *10.01.2023* № *1*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о гимназии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Донской
государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)**

Принято на заседании
Ученого совета ДГТУ
«27» декабря 2022 года
(протокол № 4)

Ростов-на-Дону
2023

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)</p>	<p>Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 2 из 27</p>
----------	--	---

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационные вопросы	4
3	Цель деятельности и задачи гимназии	6
4	Функции гимназии	6
5	Образовательный процесс	7
6	Процессы гимназии	8
7	Планирование работ и отчетность	9
8	Взаимодействия гимназии с другими подразделениями университета и внешними организациями	9
9	Управление гимназией	9
10	Ответственность	10
11	Обеспечение условий труда и безопасности персонала гимназии	10
12	Система менеджмента качества гимназии	11
	Приложение А Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа гимназии ДГТУ	12
	Приложение Б Структура подчиненности и функциональных связей гимназии ДГТУ	13
	Приложение В Перечень процессов гимназии ДГТУ	14
	Приложение Г Материалы, подготавливаемые администрацией гимназии, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года	16
	Приложение Д Взаимодействие гимназии с другими подразделениями университета	19
	Приложение Е Форма матрицы распределения ответственности работников гимназии	23
	Лист регистрации изменений	26
	Лист ознакомления	27

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)</p>	<p>Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 3 из 27</p>
----------	--	---

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет) и определяет правовой статус гимназии ДГТУ (далее – гимназия), ее задачи и функции, структуру коллегиальных органов, порядок финансирования, организацию работы, реорганизации и ликвидации гимназии.

1.2 Гимназия является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет», реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3 Полное официальное название: гимназия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет».

1.4 Сокращенное официальное название: гимназия ДГТУ.

1.5 Гимназия создана приказом ректора от 05.06.2006 г. № 203-А на основании решения Ученого совета университета. На основании приказа ректора от 04.02.2008г. № 45-А введена в состав Управления довузовской подготовки. Приказом ректора от 26.04.2010 г. № 18-А гимназия выведена из структуры Управления довузовской подготовки и стала отдельным структурным подразделением ДГТУ. Приказом ректора от 01.03.2011 г. № 10 утверждено полное название: гимназия государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ). Приказом ректора от 19.07.2011 г. № 24 гимназия государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» переименована в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ).

На основании приказа ректора от 31.08.2011 г. № 26 определена подчиненность гимназии ДГТУ проректору по перспективному развитию. На основании приказа от 03.10.2013 г. № 203 гимназия ДГТУ выведена из прямого подчинения проректору по перспективному развитию и введена в подчинение проректору по учебной работе.

С 01.07.2015 г. введена должность проректора по учебной работе и непрерывному образованию (приказ от 01.07.2015 г. № 117). На основании приказа ректора от 01.09.2015 г. № 140 «Об индексации структурных подразделений

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)</p>	<p>Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 4 из 27</p>
----------	--	---

университета» определена подчиненность гимназии ДГТУ проректору по учебной работе и непрерывному образованию.

1.6 Решение по реорганизации, переименованию, ликвидации гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, принимается Ученым советом университета и оформляется приказом ректора.

1.7 В своей деятельности гимназия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДГТУ, а также решениями и рекомендациями Ученого совета и ректора ДГТУ, Педагогического совета гимназии и иных коллегиальных органов гимназии.

1.8 Контингент обучающихся гимназии формируется в соответствии с Правилами приема в гимназию и оформляется приказом ректора ДГТУ о зачислении в гимназию.

1.9 Условия труда работников гимназии определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ и иными локальными нормативными актами гимназии.

1.10 Для выполнения возложенных функций гимназия вправе иметь круглую печать со своим наименованием с указанием принадлежности к ДГТУ. Проставление оттиска штампа осуществляется на документах согласно приложению А к настоящему Положению.

1.11 К документам гимназии имеют право доступа, помимо ее работников, ректор ДГТУ, лица, уполномоченные им для проверки деятельности гимназии, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Гимназия от имени университета выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего и среднего общего образования в полном объеме и прошедшим в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

1.13 Для ведения делопроизводства гимназии присвоен индекс – 07.1

1.14 Местонахождение гимназии: 344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1, ауд. 8-619 (директор), тел. 273-87-96, email: gimnaziya.dgtu@mail.ru.

2 Организационные вопросы

2.1 Структура и штатное расписание гимназии утверждается ректором университета по представлению директора гимназии, согласованному с проректором по учебной работе и непрерывному образованию (далее – проректор по УР и НО).

2.2 Непосредственное управление деятельностью гимназии осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ДГТУ, на основании представления проректора УР и НО.

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 5 из 27
----------	---	--

2.3 Деятельность гимназии осуществляется в соответствии с ФГОС, основными образовательными программами, перспективными и годовыми планами работы, учебным планом, охватывающими учебную, методическую, воспитательную и другие виды работ.

2.4 Основным документом, регламентирующим финансово-хозяйственные отношения гимназии, является ежегодная смета доходов и расходов, проект которой разрабатывается директором гимназии в установленные сроки по согласованию с проректором по УР и НО, планово-финансовым управлением и утверждается ректором университета.

2.5 Учет движения денежных потоков, исполнения сметы доходов и расходов по направлениям статей расходов гимназии осуществляется финансовыми службами ДГТУ.

2.6 Финансирование деятельности гимназии осуществляется за счет:

- средств, получаемых от реализации платных образовательных услуг по обучению школьников;
- средств, получаемых от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- благотворительной помощи и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, получаемых от иной приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и предусмотренной Уставом ДГТУ;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

2.7 Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования (сертификации, аккредитации и т.д.), осуществляются только после получения соответствующих документов.

2.8 Средства гимназии используются на оплату труда работникам и материально-техническое развитие гимназии.

2.9 Работники гимназии назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора гимназии, согласованному с проректором по УР и НО.

2.10 Оплата труда работников гимназии регулируется в соответствии с положением «Об оплате труда работников университета» и осуществляется из средств, предусмотренных на эти цели в смете доходов и расходов гимназии.

2.11 В целях развития материально-технической, научно-информационной, учебно-методической базы образовательного процесса гимназии в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и установленном в университете порядке приобретаются литература, интерактивные учебные пособия, технические средства обучения и средства наглядности, персональные компьютеры и программное обеспечение к ним, а также иное оборудование, необходимое для реализации требований ФГОС и обеспечения качества подготовки обучающихся гимназии.

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 6 из 27
----------	---	--

2.12 Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за гимназией, назначается материально ответственное лицо (лица) из числа работников гимназии.

3 Цель деятельности и задачи гимназии

3.1 Гимназия создана с целью осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2 Основными задачами гимназии являются:

3.2.1 реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС;

3.2.2 социализация обучающихся посредством включения их в социально значимую деятельность;

3.2.3 повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения обучающихся старших классов в научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателей гимназии с привлечением обучающихся университета;

3.2.4 обеспечение достижения обучающимися высоких результатов в рамках государственной итоговой аттестации;

3.2.5 участие обучающихся гимназии в официальных международных, всероссийских и городских интеллектуальных и спортивных соревнованиях;

3.2.6 разработка технологий организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

3.2.7 трансляция опыта по реализации инновационных образовательных программ, удовлетворяющих требованиям ФГОС, в рамках сетевого взаимодействия педагогов системы общего образования города и области;

3.2.8 распространение опыта гимназии в рамках российского межрегионального сотрудничества;

3.2.9 международное сотрудничество в рамках проектно-исследовательской, культурной и научной деятельности.

4 Функции гимназии

4.1 В соответствии с вышеизложенными задачами гимназия ДГТУ осуществляет следующие функции:

4.1.1 организует учебную деятельность обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС и обеспечивает достижение

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 7 из 27
----------	---	--

обучающимися высоких результатов в рамках итоговых аттестаций школьников (ОГЭ и ЕГЭ);

4.1.2 осуществляет предпрофильную подготовку в 8–9 классах и профильную подготовку в 10–11 классах, подготовку обучающихся к успешному дальнейшему обучению на уровне высшего образования;

4.1.3 разрабатывает и реализует программы воспитания обучающихся посредством включения их в социально значимую деятельность (шефство, благотворительность, волонтерство и пр.);

4.1.4 организует научно-исследовательскую деятельность обучающихся под руководством преподавателей гимназии с привлечением студентов университета;

4.1.5 готовит обучающихся к участию в олимпиадах разного уровня, а также в иных интеллектуальных и спортивных соревнованиях;

4.1.6 разрабатывает и внедряет технологии организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС, современные образовательные технологии (смешанное обучение, мобильное обучение);

4.1.7 участвует в межрегиональных и международных семинарах, конференциях, симпозиумах педагогических работников;

4.1.8 организует сотрудничество обучающихся гимназии с обучающимися образовательных организаций в других регионах Российской Федерации и других странах в рамках проектно-исследовательской, культурной и благотворительной деятельности.

4.2 Участие в реализации образовательного процесса по профилю образовательной программы, соответствующему деятельности структурного подразделения в области реализации учебных дисциплин (модулей), для освоения обучающимися профессиональных компетенций посредством практической подготовки при проведении всех видов практик по следующим направлениям подготовки: 37.00.00 – Психология и психологические науки, 44.00.00 – Образование и педагогические науки, 45.00.00 – Языкознание и литературоведение.

5 Образовательный процесс

5.1 Гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

5.2 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

5.3 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений,

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 8 из 27
----------	---	--

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.4 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.5 Организация образовательной деятельности гимназии по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.6 Обучение ориентировано на индивидуализацию пяти профилей: гуманитарного, социально-экономического, технологического, естественно-научного, художественно-эстетического.

5.7 Содержание общего образования в гимназии определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми гимназией самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

5.8 Образовательный процесс в 1–9 классах реализуется в режиме полного дня, обеспечивающем сочетание обучения, воспитания и развития, труда и отдыха. Режим полного дня реализуется через интеграцию основных общеобразовательных программ и общеобразовательных программ дополнительного образования в течение дня, что создает условия для реализации гимназического содержания образования, полноценного личностного развития учащихся и реализации здоровьесберегающих технологий. Режим полного дня также включает прогулку на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, посещение занятий дополнительного образования, участие в других формах реализации дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, индивидуальные и групповые занятия.

6 Процессы гимназии

6.1 Перечень процессов гимназии представлен в Приложении В. В соответствии с этим перечнем разрабатывается матрица атрибутов процессов гимназии и его структурных подразделений, в которой определяются:

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 9 из 27
----------	---	--

- цели процессов;
- входы и выходы процессов;
- критерии результативности процессов.

7 Планирование работ и отчетность

7.1 Директор гимназии готовит перспективные и текущие планы своей деятельности и представляет их на утверждение проректору по УР и НО.

7.2 О выполнении запланированных работ и ходе выполнения перспективных программ директор гимназии отчитывается в установленном порядке проректору по УР и НО. По требованию представляет отчеты ректору университета, Ученому совету.

7.3 Планирование работ, содержание и сроки представления материалов гимназией в подразделения университета приведены в Приложении Г.

8 Взаимодействия гимназии с другими подразделениями университета

Гимназия взаимодействует с различными структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом ДГТУ, другими организационно-распорядительными и нормативными документами университета (Приложение Д).

9 Управление гимназией

9.1 Управление гимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ и настоящим Положением.

9.2 Непосредственное управление деятельностью гимназии осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по УР и НО, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж на педагогических или руководящих областях не менее 5 лет.

9.3 Директор гимназии в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией организует работу гимназии и несет в полном объеме ответственность за качество подготовки обучающихся в соответствии с

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 10 из 27
----------	---	---

реализуемыми образовательными программами, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении университета на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников гимназии и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

9.4 Должностные обязанности директора гимназии конкретизируются в должностной инструкции и трудовом договоре.

9.5 Обсуждение вопросов, входящих в компетенцию гимназии, осуществляется на заседаниях Педагогического совета гимназии. Педагогический совет гимназии создается в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

9.6 В состав Педагогического совета гимназии входит директор гимназии, который является председателем Педагогического совета, и педагогические работники. Порядок создания и деятельности Педагогического совета гимназии, состав и полномочия определяются Положением о Педагогическом совете.

9.7 Решения Педагогического совета гимназии утверждаются директором гимназии и являются обязательными для всех работников гимназии.

9.8 Директор гимназии взаимодействует с подразделениями ДГТУ, решающих вопросы деятельности гимназии.

9.9 Интересы обучающихся представляет выборный орган ученического самоуправления – Совет обучающихся гимназии, который создается в соответствии с Положением о Совете обучающихся гимназии.

9.10 Для обеспечения реализации прав, решения важных вопросов жизнедеятельности несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДГТУ создается Совет родителей.

10 Ответственность

10.1 Директор гимназии несет ответственность за деятельность гимназии в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

10.2 Обязанности, ответственность и права работников гимназии устанавливаются их должностными инструкциями. Распределение функций между работниками гимназии представлено в матрице ответственности работников гимназии (Приложение Е).

11 Обеспечение условий труда и безопасности персонала гимназии

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 11 из 27
----------	---	---

11.1 Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние помещений, закрепленных за гимназией, обеспечивается деятельностью подразделений университета.

11.2 Условия труда работников гимназии регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность университета, и должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ILOOSH2001» и положениям Коллективного договора. За надлежащее обеспечение безопасных условий, пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных за гимназией помещениях персональную ответственность несет директор гимназии.

12 Система менеджмента качества

12.1 Система менеджмента качества гимназии реализуется в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015. Внедряются документы системы менеджмента качества университетского уровня, разрабатываются следующие документы системы менеджмента качества на уровне гимназии:

- цели в области качества гимназии;
- план мероприятий по реализации целей в области качества;
- перечень процессов гимназии;
- матрица атрибутов процессов гимназии;
- матрица распределения ответственности работников гимназии;
- анализ функционирования СМК в виде отчета.

12.2 Анализ результативности системы менеджмента качества осуществляется уполномоченным по СМК гимназии, аудиторами внутренних проверок и регистрируется в установленном порядке.

Оценка результативности отдельных процессов деятельности гимназии производится по критериям результативности, указанным в последней колонке матрицы атрибутов процессов гимназии. При этом производится сравнение значений показателей не менее чем за последние 2 года.

12.3 Директор гимназии в конце учебного года анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов гимназии и представляет анализ в виде доклада на заседании Педагогического совета и в виде отчета в Центр менеджмента качества.

12.4 Анализ результативности процессов проводится в соответствии с документированной процедурой ДП 2019 «Анализ функционирования системы менеджмента качества в Донском государственном техническом университете».

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 12 из 27
----------	--	---

Приложение А

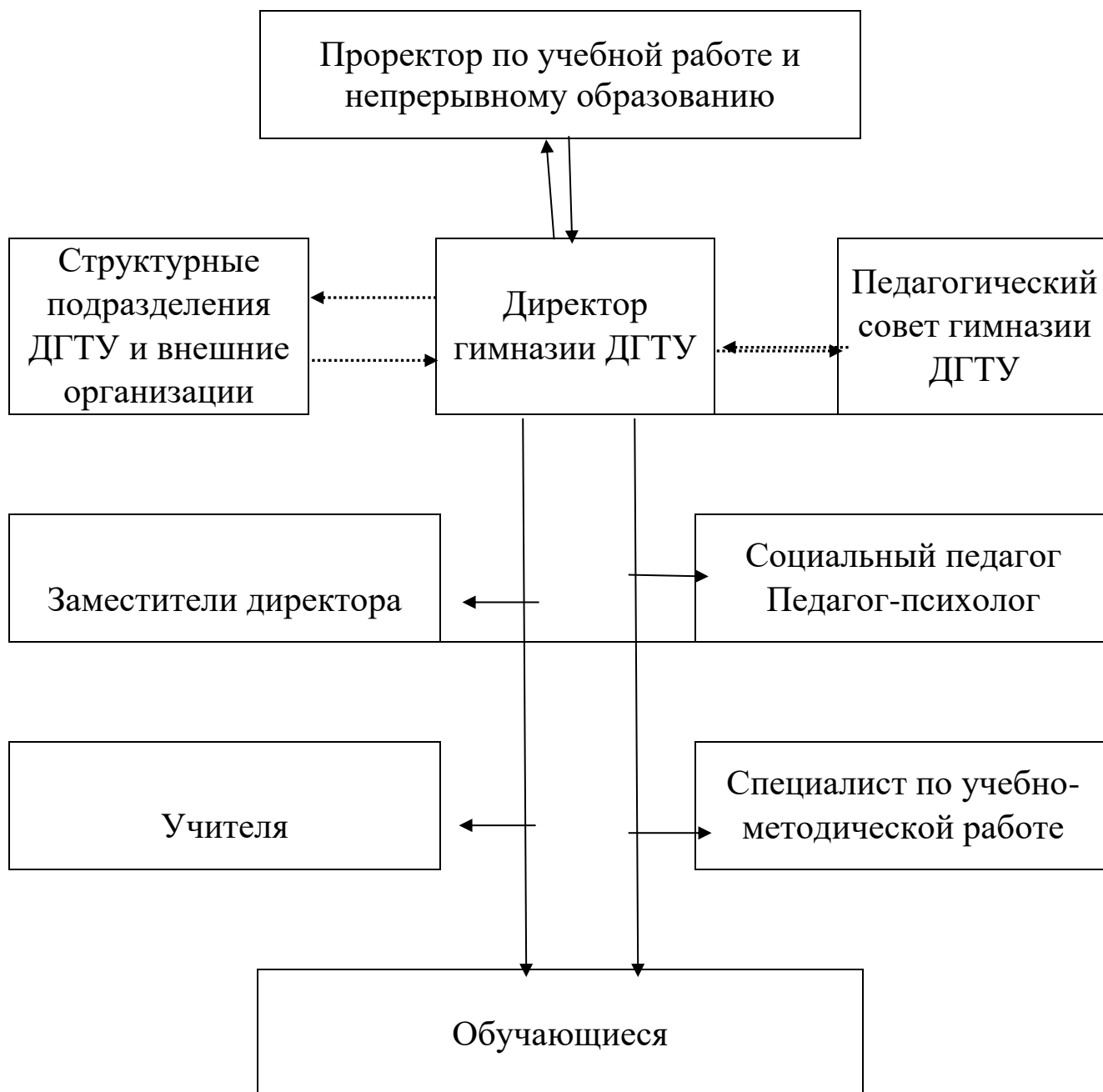
Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа гимназии ДГТУ

1. Справка об успеваемости обучающегося.
2. Грамоты, похвальные листы, благодарности.
3. Справка, подтверждающая обучение в гимназии.
4. Справка о результатах независимого тестирования.
5. Выписки из приказов по работе с учащимися гимназии.
6. Характеристики, выдаваемые учащимся, работникам гимназии.
7. Письма, обращения во внешние организации.

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 13 из 27
----------	--	---

Приложение Б

Структура подчиненности и функциональных связей гимназии



СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 14 из 27
----------	--	---

Приложение В

Перечень процессов гимназии ДГТУ

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства	Определение целей подразделения в области качества	
		Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка стратегического плана развития гимназии
			Разработка годового плана работы гимназии
			Разработка плана воспитательной работы
			Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества
		Менеджмент персонала	Распределение ответственности работников гимназии
Анализ результатов процессов измерения и принятия решений			
Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности			
2	Процессы жизненного цикла продукции Образовательно-научная деятельность	Маркетинговые исследования Приемная кампания	Работа со школами города и области - Организация обратной связи с деканатами университета, изучение мнения преподавателей о гимназистах с целью улучшения качества подготовки обучающихся. - востребованности направлений подготовки в структуре абитуриентов ДГТУ - востребованности направлений подготовки гимназии среди потенциальных абитуриентов - Осуществление текущего мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей, мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске - Профориентационная работа - Участие в днях открытых дверей ДГТУ - Организация дней открытых дверей гимназии - Информированность потребителей - Организация процедуры вступительного собеседования - Осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями и абитуриентами
		Образовательный процесс	- Проектирование и разработка ООП - Организация и участие обучающихся в формировании образовательной программы - Согласование расписания, учебных занятий - Разработка учебных планов - Обеспечение обучающихся учебниками - Теоретическая подготовка - Анализ успеваемости обучающихся - Итоговая аттестация - Воспитательная работа

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 15 из 27
----------	--	---

3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг всех процессов	
		Мониторинг удовлетворенности потребителей	- Текущий мониторинг удовлетворенности потребителей - Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске
		Анализ данных	
		Управление несоответствиями	- Выявление рисков - Корректирующие действия - Управление несоответствующей продукцией (услугами)
4	Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение	- Выявление потребностей гимназии - Оформление заявок - Поддержание в рабочем состоянии оборудования и других материально-технических объектов гимназии - Оформление заявок на закупку учебников
		Управление информационной средой	- Обеспечение взаимодействия гимназии с библиотекой - Информационное обеспечение учебного процесса - Модернизация учебного процесса и вычислительной техники
		Управление кадрами	- Обеспечение кадрами соответствующей квалификации - Распределение ответственности - Мотивация и стимулирование
		Управление документацией	- Хранение - Идентификация - Актуализация - Утилизация
		Охрана труда и пожарная безопасность	- Проведение инструктажей работников и обучающихся - Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ в классах гимназии
		Гражданская оборона и мобилизационная готовность	- Составление мобилизационных документов - Проведение занятий по ГО

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 16 из 27
----------	--	---

Приложение Г

Материалы, подготавливаемые гимназией ДГТУ, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
1. Январь		
1.1 Данные к годовому отчету вуза, рейтингу вуза (учебно-методическая, научная деятельность, привлечение внебюджетных средств)	10.01	ПФУ
1.2 Корректировка Плана ФХД расходов за предыдущий год	25.01	ПФУ, УБУ и О
2. Февраль		
2.1 Анализ выполнения плана воспитательной работы и образовательной деятельности гимназии	10.02	Управление по воспитательной работе и молодежной политике,
2.2 Информация о проведении региональной учебно-практической конференции школьников «От идей до воплощения» (размещение на сайте и рассылка по ОУ области и города)	до 05.02	Проректор по МР Управление информатизации
3. Март		
3.1 Заявки на ремонтные работы в гимназии в летний период	01.03	Проректор по АХР КС либо ОМТС
3.2 Заявки на приобретение инвентаря, оборудования, расходные материалы	15.03	
4. Апрель		
4.1 Работы на выставку народного творчества в ДГТУ	20.04	Культурный центр
5. Май		
5.1 Подписка на периодические издания, учебную литературу	15.05	НТБ Проректор по МР
5.2 Сводные данные по результатам диагностики по всем разделам программы	31.05	
5.3 Экзаменационные листы абитуриентов и акт о приеме абитуриентов в гимназию	18.05	Приемная комиссия ДГТУ гимназия
5.4 Результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о деятельности гимназии?» для выяснения степени удовлетворенности потребителей предоставляемой услугой	20.05	
6. Июнь		
6.1 Отчет о деятельности гимназии в текущем учебном году	30.06	Проректор по МР ЦМК
6.2 Отчет о функционировании СМК в гимназии за учебный год	30.06	
6.3 Экзаменационные листы и акт о приеме абитуриентов в гимназии	30.06	Приемная комиссия
6.4 Отчет о профориентационной работе	30.06	УПО и ПТМ
6.5 Заявка на аудиторный фонд на следующий учебный год	20.06	Учебный отдел
7. Июль		

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 17 из 27
----------	--	---

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
7.1. Корректировка сметы расходов за 1 полугодие текущего года	25.07	УБУ и О
7.2 Номенклатура дел гимназии	20.07	Общий отдел
7.3 Подготовка приказа о переводе, зачислении и отчислении обучающихся гимназии	до 05.07	Общий отдел
7.4 Учебный план на следующий учебный год	до 20.07	Курирующий проректор
8. Август		
8.1 Экзаменационные листы и акт о приеме абитуриентов в гимназии	24.08	Приемная комиссия
8.2 Акт готовности гимназии к новому учебному году	до 25.08	Проректор по УР И
8.3 Проект плана работы гимназии на новый учебный год	до 30.08.	НО
8.4 Проект плана воспитательной работы на новый учебный год	до 30.08.	гимназия гимназия
8.5 Договоры на оказание преподавательских услуг с учителями гимназии	до 30.08	ПФУ
8.6 Проект расписания на 1 полугодие нового учебного года	до 30.08	гимназия, учебный отдел
9. Сентябрь		
9.1 Утверждение плана работы гимназии на текущий учебный год	01.09	Курирующий проректор
9.2 Утверждение расписания занятий на первое полугодие нового учебного года	до 05.09	Курирующий проректор
9.3 Рабочие программы по дисциплинам (корректировка)	до 10.09	
9.4 Данные к годовому федеральному статистическому наблюдению по форме ОШ1,5 и ФЛЭК-83	до 25.09	Курирующий проректор
9.5 Психологическое обследование учащихся	до 25.09.	Курирующий проректор
9.6 Заявления на аттестацию/переаттестацию преподавателей гимназии	до 30.09	Психологическая служба ДГТУ Аттестационная комиссия ДГТУ
10. Октябрь		
10.1 Цели и задачи гимназии в области качества на новый учебный год	01.10	гимназия, ЦМК
10.1 Перечень дополнительных образовательных услуг	15.10	гимназия
10.2 Заявка для участия гимназистов в научно-практических конференциях различного уровня	20.10	гимназия
10.3 Заявка на участие гимназистов во всероссийской предметной олимпиаде школьников	до 15.10	гимназия
10.4 Заявка на приобретение бланков аттестатов, вкладышей к ним и твердых обложек	до 31.10	Отдел по работе с обучающимися
11. Ноябрь		

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 18 из 27
----------	--	---

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
11.1 Анализ успеваемости обучающихся по итогам 1-й четверти учебного года	01.11	гимназия
11.2 Аттестации и обучение по охране труда работников	10.11	Проректор по АХР
11.3 Смета доходов и расходов на следующий календарный год	до 15.11	ПФУ
11.4 Медицинский осмотр	до 20.11	Медпункт
11.5 База данных учащихся 9–11-х классов гимназии (ОГЭ и ЕГЭ)	до 20.11	Октябрьский отдел образования
12. Декабрь		
12.1 График отпусков работников гимназии	1.12	Управление кадров
12.2 Анализ результатов промежуточной аттестации	30.12	гимназия

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 19 из 27
----------	--	---

Приложение Д

Взаимодействие гимназии ДГТУ с другими подразделениями университета

Гимназия получает		Гимназия передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1. Взаимодействие с руководством университета			
1.1 Нормативную базу ДГТУ	по мере разработки и актуализации	1.1 Положение о гимназии ДГТУ	по мере разработки и актуализации
1.2 Материалы о работе Ученого совета (решения, постановления)	постоянно	1.2 Должностные инструкции работников	по мере разработки и актуализации
1.3 Планы по ГО и мобилизационной готовности	ежегодно	1.3 Отчеты по ГО и мобилизационной готовности	ежегодно
1.4 Материалы по ТБ и ОТ	ежегодно	1.4 Отчеты по ТБ и ОТ	ежегодно
1.5 Материалы по воспитательной работе ДГТУ	ежегодно	1.5 Материалы по воспитательной работе гимназии ДГТУ	постоянно
		1.6 Служебные записки	постоянно
		1.7 Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении к уничтожению	ежегодно
		1.8 Отчеты по самообследованию гимназии	по мере надобности
		1.9 Акт о готовности гимназии к новому учебному году	ежегодно
		1.10 Планы и отчеты о работе гимназии ДГТУ	ежегодно
2. Взаимодействие с Планово-финансовым управлением			
2.1 Договоры	по мере необходимости	2.1 Проекты договоров на согласование и подпись ректору	По мере необходимости
2.2 Унифицированную форму сметы доходов и расходов	по мере необходимости	2.2 Проект сметы доходов и расходов на согласование и подпись ректору	Ежегодно
3. Взаимодействие с Управлением кадров			
3.1 Выписки из штатного расписания, заполнение вакансий	по мере необходимости	3.1 Запрос на предоставление работников	По мере необходимости
3.2 Приказы по личному составу	по мере необходимости	3.2 Заявления	По мере необходимости

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 20 из 27
----------	--	---

Гимназия получает		Гимназия передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
3.3 Заключение трудовых соглашений, договоров	по мере необходимости	3.3 Документы по оформлению трудовых договоров	постоянно
3.4 Согласованный график отпусков	ежегодно	3.4 График очередных отпусков	ежегодно
3.5 Оформленные листки нетрудоспособности	по мере необходимости	3.5 Листки нетрудоспособности	ежемесячно
4. Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности			
4.1 Акты приема-передачи, акты списания	по мере необходимости	4.1 Материалы по инвентаризации	Раз в год
4.2 Расчет причиненного ущерба и убытков	по мере необходимости	4.2 Табель учета рабочего времени	ежемесячно
4.3 Материалы о выявленных недостатках	по мере необходимости		
4.4 Справки о заработной плате	по мере необходимости		
4.5 Унифицированную форму табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Заполненные табели учета рабочего времени	2 раза в месяц
4.6 Договор об оказании платных образовательных услуг, календарный план	по мере необходимости	Акты выполненных работ, оказанных услуг	Ежемесячно
5. Взаимодействие с Управлением делами			
5.1 Приказы и распоряжения ректора	постоянно	5.1 Проекты приказов	По мере необходимости
5.2 Информационные и служебные письма проректоров	постоянно	5.2 Письма для отправки	По мере необходимости
5.3 Почту	постоянно	5.3 Заверенные копии	По мере необходимости
5.4 Выписку из сводной номенклатуры дел	постоянно	5.4 Дела по номенклатуре в соответствии со сроком их хранения	ежегодно
6. Взаимодействие с внешними организациями			
6.1 Законодательную базу и нормативную документацию РФ	постоянно		
6.2 Региональную законодательную и нормативную базу	постоянно		
6.3 Приказы и письма Минобразования и науки, Рособнадзора	постоянно		

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 21 из 27
----------	--	---

Гимназия получает		Гимназия передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
6.4 Переписка с министерствами, ведомствами, вузами, организациями и гражданами по общим и учебным вопросам.			
7. Взаимодействие с отделом материально-технического снабжения, контрактной службой			
7.1 Оборудование, мебель, ВТ, канцтовары и расходные материалы	по мере необходимости	7.1 Заявки на приобретение оборудования, мебели, ВТ, оргтехники, канцтоваров и расходных материалов	по мере необходимости
8. Взаимодействие с Управлением методической работы и менеджмента качества			
8.1 Материалы СМК ДГТУ	постоянно	8.1 Отчет о функционировании СМК гимназии	Раз в год
		8.2 План корректирующих действий после внутреннего или внешнего аудитов	По мере необходимости
9. Взаимодействие с Управлением капитального строительства и капитального ремонта			
9.1 Косметический ремонт помещений	по мере необходимости	9.1 Заявки на проведение ремонтных работ	по мере необходимости
10. Взаимодействие с Управлением комплексной безопасности			
10.1 Предоставление дежурного сотрудника на время проведения массовых мероприятий	по мере необходимости		
10.2 Видеонаблюдение за помещениями гимназии	постоянно		
11. Профсоюзные организации			
11.1 Льготные путевки на санаторно-курортное лечение для работников гимназии	по мере необходимости	11.1 Заявления работников на предоставление путевок, оказание материальной помощи	По мере необходимости
11.2 Льготные путевки в оздоровительный лагерь «Радуга» для работников гимназии и детей работников	по мере необходимости		
11.3 Пригласительные билеты на общеуниверситетские мероприятия	по мере необходимости		

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 22 из 27
----------	--	---

Гимназия получает		Гимназия передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
11.4 Льготные билеты в театры, кинотеатры и на другие культурно-массовые мероприятия	по мере необходимости		
11.5 Оказание материальной помощи	по мере необходимости		
11.6 Материальное поощрение работников в связи с юбилеем	по мере необходимости		

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 23 из 27
----------	---	---

Приложение Е

Форма матрицы распределения ответственности работников гимназии ДГТУ

Процессы	Подпроцессы	Работники гимназии						
		Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность
Определение целей подразделения в области качества								
Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка стратегического плана развития гимназии							
	Разработка годового плана работы гимназии							
	Разработка плана воспитательной работы							
	Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества							
Менеджмент персонала	Распределение ответственности работников гимназии							
Анализ результатов процессов измерения и принятия решений								
Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности								
Маркетинговые исследования	Работа со школами города и области							
	Организация обратной связи с деканатами университета, изучение мнения преподавателей о гимназистах с целью улучшения качества подготовки обучающихся							
	Участие в маркетинговых исследованиях: - востребованности направлений подготовки в структуре абитуриентов ДГТУ - востребованности							

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)</p>	<p>Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 24 из 27</p>
----------	--	--

	направлений подготовки гимназии среди потенциальных абитуриентов						
	Осуществление текущего мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей, мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске						
Приемная кампания	Проориентационная работа						
	Участие в днях открытых дверей ДГТУ						
	Организация дней открытых дверей гимназии						
	Информированность потребителей						
	Организация процедуры вступительного собеседования						
	Осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями и абитуриентами						
Образовательный процесс	Проектирование и разработка ООП						
	Организация и участие обучающихся в формировании образовательной программы						
	Согласование расписания, учебных занятий						
	Разработка учебных планов						
	Теоретическая подготовка						
	Анализ успеваемости обучающихся						
	Итоговая аттестация						
	Воспитательная работа						
Мониторинг всех процессов							
Мониторинг удовлетворенности потребителей	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителей						
	Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске						
Анализ данных							
Управление несоответствиями	Выявление рисков						
	Корректирующие действия						
	Управление несоответствующей продукцией (услугами)						

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)</p>	<p>Введено впервые от 22.04.2008 г. Редакция 5 стр. 25 из 27</p>
----------	--	--

Материально-техническое обеспечение	Выявление потребностей гимназии								
	Оформление заявок								
	Поддержание в рабочем состоянии оборудования и других материально-технических объектов гимназии								
	Оформление заявок на закупку учебников								
Управление информационной средой	Обеспечение взаимодействия гимназии с библиотекой								
	Информационное обеспечение учебного процесса								
	Модернизация учебного процесса и вычислительной техники								
Управление кадрами	Обеспечение кадрами соответствующей квалификации								
	Распределение ответственности								
	Мотивация и стимулирование								
Управление документацией	Хранение								
	Идентификация								
	Актуализация								
	Утилизация								
Охрана труда и пожарная безопасность	Проведение инструктажей работников и обучающихся								
	Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ в классах гимназии								
Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Составление мобилизационных документов								
	Проведение занятий по ГО								

Обозначение

Р – руководство процессом;

У– обязательное участие в выполнении работы по процессу;

О – основная ответственность за процесс;

И – информируемый.

