

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2023 09:35:23
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



~~МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ~~

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«24» мая 2022 г.

№ 168

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Регламент
организации деятельности Центра инновационно-технологического развития
«Промышленный коворкинг «Гараж» в действие**

На основании приказа ректора от 06.06.2022 г. № 144 «О введении документа «Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» в действие» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» (далее – Регламент).
2. Определить место хранения оригинальной версии Регламента – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Регламент до всех структурных подразделений.
4. Руководителю Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» Тимолянову К.А. организовать ознакомление под подпись с данным документом работников и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Руководителю Информационной службы Тихине О.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Регламент на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
6. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж», введенный в действие приказом ректора от 15.11.2017 г. № 315.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности Ефременко И.Н.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Донсков О.А., тел. 37-22.

Рассылка: все подразделения

О введении документа «Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» в действие – 13.2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Р 13.2 – 2022

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

2022г.



Введено в действие приказом ректора
от * 24.06.2022 № 168

РЕГЛАМЕНТ
организации деятельности Центра инновационно-технологического развития
«Промышленный коворкинг «Гараж»
(ЦИТР ПК «Гараж»)

Ростов-на-Дону
2022 г.

СМК ДГТУ	<p align="center"> Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» </p>	<p align="right"> Введен впервые от 15.11.2017 г. Редакция 2 стр. 2 из 12 </p>
----------	---	--

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж», утвержденным приказом ректора от 06 июня 2022 г. № 144.

1.2 Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» (далее – ЦИТР ПК «Гараж») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – ДГТУ) по реализации своих полномочий и взаимодействия ЦИТР ПК «Гараж» со структурными подразделениями ДГТУ и иными лицами.

1.3 ЦИТР ПК «Гараж» при осуществлении возложенных на него функций руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ, организационными документами ДГТУ и настоящим Регламентом.

1.4 К лицам, нарушающим правила, установленные настоящим Регламентом, могут быть применены санкции, в том числе запрет на посещение территории ЦИТР ПК «Гараж» и расторжение договора о предоставлении коворкинг услуг, а при совершении ими административных и иных правонарушений применяются соответствующие меры представителями правоохранительных органов. К работникам ЦИТР ПК «Гараж» могут быть применены меры дисциплинарной и материальной ответственности.

1.5 В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

Администрация ЦИТР ПК «Гараж» – должностные лица ЦИТР ПК «Гараж», наделенные распорядительными полномочиями.

Клиент – юридическое лицо – субъект малого или среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, заключившие договор на оказание ЦИТР ПК «Гараж» услуг.

Территория ЦИТР ПК «Гараж» – совокупность помещений ДГТУ, обеспеченных коммунальной и технологической инфраструктурой, предназначенных для создания и развития ЦИТР ПК «Гараж», оказания в нем услуг с целью поддержки инновационно-технологического предпринимательства Ростовской области.

Офисное пространство – помещения ЦИТР ПК «Гараж», предназначенные для оказания консультационных и иных подобных услуг, а также для размещения Администрации.

Центр прототипирования – помещения ЦИТР ПК «Гараж», оборудованные станками и агрегатами, приспособлениями для ручного труда (инструментом), предназначенные для изготовления прототипов приборов и их комплектующих, а также для оказания услуг в сфере инженерного дела, оказания услуг и выполнения работ в соответствии с назначением оборудования и инструмента.

Договор – договор присоединения на оказание ЦИТР ПК «Гараж» услуг, в течение срока действия которого ЦИТР ПК «Гараж» обеспечивает оказание Клиенту

СМК ДГТУ	Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введен впервые от 15.11.2017 г. Редакция 2 стр. 3 из 12
----------	--	---

услуг, способствующих разработке и реализации бизнес-проекта Клиента.

СНО – студенческие научные общества.

СНК – студенческие научные кружки.

Университетский стартап (также – стартап): юридическое лицо, созданное в целях реализации условий проекта/программы/гранта обучающимся образовательной организации и (или) лицом, завершившим обучение в образовательной организации не более 3 (трех) лет назад, и (или) работником образовательной организации, который получил поддержку (финансирование, консультирование, оказание иных услуг) университетской стартап-студии.

Университетский стартап-проект (также – стартап-проект) – документ, подготовленный самостоятельно или группой обучающихся в образовательной организации и (или) завершивших обучение в образовательной организации не более 3 (трех) лет назад и (или) работниками образовательной организации, содержащий описание планируемой деятельности университетского стартапа, в том числе: цели и задачи, определение участников университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа.

Мероприятия – общественное мероприятие в формате семинара, тренинга, конференции, мастер-класса, заседания СНО и СНК, форума, встречи, питч-сессии и т.д. информационной, обучающей, маркетинговой и иной направленности, проводимое на территории ЦИТР ПК «Гараж».

Конкурс «Донская сборка» – ежегодный форум изобретателей, технологических предпринимателей и инноваторов, который проводится на базе ДГТУ, проводимый в целях выявления претендентов на заключение договора с ЦИТР ПК «Гараж» с условием о применении Льготной программы.

Акселерационная программа – это инструмент интенсивной точечной поддержки с привлечением действующего предпринимателя уже оформившегося проекта на определенном этапе его реализации.

Программа обслуживания – комплекс пакетных услуг ЦИТР ПК «Гараж», предоставляемых по утвержденным программам, с оплатой периодического фиксированного вознаграждения или без него.

Льготная программа обслуживания – комплекс услуг, оказываемых ЦИТР ПК «Гараж» победителям конкурса-смотр «Донская сборка», грантов от «Фонда содействия инновациям» (ФСИ), а также обучающимся ДГТУ, имеющим проекты с приоритетами «8 Точек роста», и по согласованию с проректором по НИР и ИД. Предполагает оказание части услуг на безвозмездной основе.

2 Общие правила поведения на территории ЦИТР ПК «Гараж»

2.1 В помещениях и на территории ДГТУ запрещается:

СМК ДГТУ	Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введен впервые от 15.11.2017 г. Редакция 2 стр. 4 из 12
----------	--	---

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

- курить в помещениях и на территории ДГТУ;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- играть в азартные игры;

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- наносить на стены, столы и другое имущество какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации ДГТУ;

- портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства ДГТУ;

- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей;

- использовать средства мобильной связи во время проведения официальных мероприятий;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения Администрации мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться на роликовых коньках, досках, скутерах, велосипедах и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- передавать карту-пропуск для прохода другим лицам.

2.2 В Центре прототипирования запрещается:

- оставлять оборудование включенным без присмотра,

- оставлять личные вещи и другое имущество, в том числе расходные материалы, изготовленные образцы, детали и др.,

- эксплуатировать неисправное оборудование,

- осуществлять самостоятельный ремонт оборудования,

- проводить деловые мероприятия.

2.3 Посетители ЦИТР ПК «Гараж» должны соблюдать правила техники безопасности, в том числе пожарной, охраны труда, бережно относиться к имуществу

СМК ДГТУ	<p align="center"> Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» </p>	<p align="right"> Введен впервые от 15.11.2017 г. Редакция 2 стр. 5 из 12 </p>
----------	---	--

ЦИТР ПК «Гараж» и других посетителей ЦИТР ПК «Гараж», в случае порчи имущества возместить понесенный ущерб.

ЦИТР ПК «Гараж» обеспечивает возможность ознакомления с правилами техники безопасности путем размещения текста правил на информационном стенде в помещениях ЦИТР ПК «Гараж».

2.4 Проведение на территории ЦИТР ПК «Гараж» фото-, аудио- и видеосъемки допускается исключительно с разрешения Администрации.

2.5 В целях улучшения качества обслуживания и установления обратной связи Администрация обеспечивает:

- ведение групп ЦИТР ПК «Гараж» в социальных сетях,
- тематическую информационную рассылку,
- размещение актуальной информации на информационном стенде ЦИТР ПК «Гараж».

2.6 Клиенты ЦИТР ПК «Гараж» могут осуществлять связь с Администрацией, в том числе посредством веб-сервисов для мгновенного обмена сообщениями (мессенджеров).

2.7 Клиенты ЦИТР ПК «Гараж» в обязательном порядке знакомятся с настоящим Регламентом под подпись.

3 Режим работы и допуск на территорию ЦИТР ПК «Гараж»

3.1 ЦИТР ПК «Гараж» осуществляет деятельность по следующему графику:

3.1.1 Офисное пространство ЦИТР ПК «Гараж» открыто для посещения в период с 8:30 до 19:00 в будние дни.

3.1.2 Центр прототипирования открыт для посещения специалистам ДГТУ по предварительной заявке на выполнение услуг в период с 8:30 до 17:00 в будние дни.

3.1.3 При переносе выходных дней работа осуществляется в соответствии с режимом работы ДГТУ.

3.2 Посещение офисного пространства ЦИТР ПК «Гараж» возможно, если человек:

- Льготный резидент, согласно «Льготной программе обслуживания»;
- Резидент на платной основе, согласно прайсу, утвержденному курирующим проректором;
- Участник Студенческого научного сообщества (СНО) или Студенческого научного кружка (СНК), в том числе с прикладными разработками, которые могут стать основой технологических стартапов;
- Зарегистрирован на мероприятие, которое проводится на территории ЦИТР ПК «Гараж».

Время посещения регулируется п. 3.1 настоящего Регламента.

3.3 В целях защиты законных интересов ЦИТР ПК «Гараж» и поддержания внутреннего порядка, в ЦИТР ПК «Гараж» действует пропускной режим в соответствии с общими правилами пропускного режима, установленными ДГТУ.

СМК ДГТУ	Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введен впервые от 15.11.2017 г. Редакция 2 стр. 6 из 12
----------	--	---

3.4 Проход в помещения ЦИТР ПК «Гараж» осуществляется при наличии карты-пропуска.

Карта-пропуск оформляется Клиентами ЦИТР ПК «Гараж» при заключении Договора не менее чем на 1 месяц. Оформление карты-пропуска студентам и работникам ДГТУ осуществляется в соответствии с общими правилами, установленными ДГТУ.

3.5 Особенности пропускного режима для Клиентов ЦИТР ПК «Гараж»:

- карта-пропуск оформляется каждому лицу, получающему услуги ЦИТР ПК «Гараж», включая работников и участников команды заказчика по Договору;
- карта-пропуск подлежит возврату при прекращении договорных отношений с ЦИТР ПК «Гараж».

В случае утери или порчи карты-пропуска Клиентом подается письменное заявление на имя Администрации ЦИТР ПК «Гараж» с объяснениями по факту утери или порчи карты-пропуска,

- запрещается передавать карту-пропуск иным лицам;
- Клиент несет имущественную ответственность за утрату карты-пропуска.

3.6 Доступ в ЦИТР ПК «Гараж» лиц, не являющихся Клиентами, осуществляется только по согласованию с Администрацией.

4 Порядок оказания услуг в Офисном пространстве ЦИТР ПК «Гараж»

4.1 Офисное пространство ЦИТР ПК «Гараж» используется для оказания услуг, а также для проведения мероприятий, инновационных и предпринимательских направлений.

4.2 Услуги офис-менеджмента оказываются с соблюдением очередности без предварительной записи.

4.3 Консультационные услуги в Офисном пространстве ЦИТР ПК «Гараж» могут оказываться в следующих формах:

- индивидуальное устное консультирование (очное),
- письменное консультирование (факс, почта, электронная почта),
- групповое консультирование, в т.ч. тематические семинары.

4.4 Консультационные услуги в Офисном пространстве ЦИТР ПК «Гараж» могут оказываться как работниками ЦИТР ПК «Гараж», так и привлеченными специалистами (для обеих категорий далее в настоящем разделе – специалисты).

4.5 Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие Договора;
- Клиент обращается с вопросом, не связанным с осуществлением деятельности по разработке бизнес-проекта;
- Клиент обращается с вопросом, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее принятыми обращениями, и при этом в текущем обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

СМК ДГТУ	Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введен впервые от 15.11.2017 г. Редакция 2 стр. 7 из 12
----------	--	---

– в обращении Клиента используются нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов.

4.6 При устном консультировании:

4.6.1 Специалист рассматривает обращение Клиента по существу на предмет возможности оказания консультационной услуги.

4.6.2 В случае недостаточности полномочий в полной мере предоставить услугу специалист дает Клиенту рекомендации, содержащие информацию об органе (организации), в который следует обратиться за разъяснением или в чьей компетенции находится данный вопрос.

4.6.3 В случае возможности оказания консультационной услуги специалист дает ответ на обращение Клиента, содержащий подробные разъяснения по существу изложенного в обращении вопроса со ссылками на нормативные правовые акты, применяемые по изложенному в обращении вопросу (при необходимости).

4.7 Предоставление услуги осуществляется в день обращения. В случае если для подготовки ответа требуется дополнительная информация (запросы, консультации, поиск необходимой информации) или существует очередь за получением услуг, срок рассмотрения обращения может быть продлен до 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

4.8 Письменные консультации оказываются в следующих случаях:

- при наличии письменного обращения Клиента,
- по просьбе Клиента дать письменное заключение на его устное обращение.

4.9 Ответ на письменное обращение, а также письменный ответ на устное обращение излагается в простой, четкой и понятной форме. Общий срок подготовки письменных ответов составляет 5 (пять) рабочих дней и может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней в случае необходимости обработки дополнительной информации.

4.10 При наличии очереди за получением услуг необходимо следовать очередности. Возможно предварительное согласование времени получения услуг (запись).

4.11 Групповое консультирование осуществляется с учетом положений настоящего раздела.

4.12 Деловые мероприятия проводятся в ЦИТР ПК «Гараж» в соответствии с календарным планом мероприятий.

4.13 Деловые мероприятия могут проводиться по заказам Клиентов, для нужд ДГТУ, а также по решению руководителя ЦИТР ПК «Гараж» в целях достижения общих целей ЦИТР ПК «Гараж».

4.14 Для включения мероприятия в календарный план не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до планируемой даты проведения руководитель структурного подразделения ДГТУ, Клиент представляет руководителю ЦИТР ПК «Гараж» заявку с указанием следующей информации:

СМК ДГТУ	Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введен впервые от 15.11.2017 г. Редакция 2 стр. 8 из 12
----------	--	---

4.14.1 Подробный план подготовки и сценарий проведения мероприятия с указанием его формата (семинар, совещание, круглый стол, тренинг и др.), времени начала и окончания (этапов и др.) мероприятия;

4.14.2 Технические характеристики и количество необходимого оборудования (экран, проектор, ноутбук, звук и т.д.);

4.14.3 Количество и схема расположения необходимой мебели;

4.14.4 Ф.И.О., контакты координатора и других участников, ответственных за проведение мероприятия.

4.15 Не менее чем за 5 (пять) дней до проведения мероприятия руководителю ЦИТР ПК «Гараж» должна быть представлена следующая информация:

4.15.1 Данные о привлечении сторонних организаций для подготовки и проведения мероприятия (прокатные, кейтеринговые компании, ЧОПы и другие организации) – Ф.И.О. работников, копии документов, позволяющих им осуществлять профессиональную деятельность;

4.15.2 Название и государственные регистрационные номера транспортных средств, задействованных для проведения мероприятия.

4.16 Студенты ДГТУ имеют право посещать мероприятия, проводимые по решению руководителя ЦИТР ПК «Гараж» в целях достижения общих целей ЦИТР ПК «Гараж», при наличии свободных мест.

5 Порядок оказания услуг в Центре прототипирования

5.1 В Центре прототипирования ЦИТР ПК «Гараж» предоставляются услуги и выполняются работы по изготовлению прототипов в сфере инженерного дела, в том числе:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы,
- консультационные услуги,
- услуги оператора промышленного оборудования,
- иные услуги, работы, связанные с применением оборудования, инструмента, размещенных в Центре прототипирования.

5.2 Получение услуг в Центре прототипирования, за исключением услуг, не предполагающих непосредственного взаимодействия с оборудованием (услуги оператора и др.), не допускается.

5.3 Оказание услуг в Центре прототипирования может осуществляться только с предварительным согласованием времени получения услуг (запись).

5.4 Все эксплуатируемое оборудование Центра прототипирования должно находиться в полной исправности и быть надежно закреплено. Исправность и состояние оборудования проверяется до начала работы работником Центра прототипирования (далее в настоящем разделе также – оператором).

СМК ДГТУ	Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введен впервые от 15.11.2017 г. Редакция 2 стр. 9 из 12
----------	--	---

5.5 Складирование материалов, деталей, образцов должно производиться на специальных местах таким образом, чтобы они не загромождали проходов и свободного доступа к оборудованию.

5.6 По завершении оказания услуг конкретному Клиенту:

- все используемые в ходе оказания услуг материалы, детали, образцы, заготовки, чертежи, и др., принадлежащие Клиенту, удаляются из Центра силами Клиента с целью обеспечения доступа иных лиц к услугам.

5.7 Работа на сложном высокотехнологичном оборудовании (станок лазерной резки, 3D-принтер, 3D-сканер) осуществляется только оператором.

6 Конкурс-смотр «Донская сборка»

6.1 Организация и проведение конкурса-смотра «Донская сборка» осуществляются в соответствии с приказом ректора.

6.2 Победа в конкурсе является основанием для заключения между ЦИТР ПК «Гараж» и победителем конкурса Договора с использованием Льготной программы обслуживания.

7 Программы для победителей грантовых конкурсов

7.1 В Программе могут принимать участие физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем разделе – заявители), являющиеся студентами, работниками или резидентами промышленного ЦИТР ПК «Гараж» Донского государственного технического университета, победившие в грантовых конкурсах и реализующие инновационные проекты.

7.2 Прием заявок на участие в Программе осуществляется на постоянной основе. Прием заявок может быть временно приостановлен по решению руководителя ЦИТР ПК «Гараж». Информация о сроках приостановки и возобновления приема заявок размещается в сети Интернет по адресу: <https://vk.com/garazh.space>.

7.3 Для участия в Программе заявители должны представить следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (подача заявок осуществляется с использованием электронной почты garazh@donstu.ru в свободной форме);
- презентацию бизнес-проекта по форме, размещенной в сети Интернет по адресу: <http://garazh.space/template.pptx> (файл презентации прикрепляется к заявке в формате ppt (pptx) или pdf);
- подтверждение победы в грантовом конкурсе (диплом, сертификат, выписка и прочее).

Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц,

СМК ДГТУ	Регламент организации деятельности Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введен впервые от 15.11.2017 г. Редакция 2 стр. 10 из 12
----------	--	--

- бизнес-проект должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

7.4 Все поданные заявки подлежат проверке по формальным признакам. Проверка заявок по формальным признакам осуществляется Администрацией ЦИТР ПК «Гараж». Заявки, не соответствующие п. 7.3 настоящего Регламента, снимаются с дальнейшего рассмотрения.

7.5 В случае соответствия формальным признакам руководителем ЦИТР ПК «Гараж» выносится решение о заключении с Заявителем договора льготной программы обслуживания на срок выполнения гранта с заявителем.

