



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«28» августа 2019 г.

№ 167

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение об учебном кабинете
кадетской школы 2ДКК ДГТУ» в действие**

В целях организации работы и контроля состояния учебных кабинетов кадетской школы 2ДКК ДГТУ п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ» (далее-Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии документа - общий отдел.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных подразделений.
4. Директору 2ДКК ДГТУ Вербову М.В. организовать изучение Положения работниками, учащимися и их родителями, обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора кадетской школы 2ДКК ДГТУ Вербова М.В.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УР и НО Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: И.И.Дашутина, 254-78-77

Рассылка: Управление делами, общий отдел, проректор по УР и НО, Центр менеджмента качества, юридическая служба, 2ДКК ДГТУ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УЧ. РАБ. И ИНО

С. В. Пономарева
«2» _____ 2019 г.

Введено в действие приказом ректора
от «2» _____ № 164

Положение

об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол №5 от 26.05 2019г.

Ростов-на-Дону

2019

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 5 из 31
----------	--	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы»;
- Положением о кадетской школе 2ДКК ДГТУ.

1.2 Настоящее Положение отражает требования к учебным кабинетам кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (далее – кадетская школа) в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательных отношений.

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 6 из 31
----------	--	----------------------------

1.3 Учебный кабинет – это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеурочная работа с обучающимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательных отношений в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, учебным планом.

1.4 Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и правилам безопасности учебного процесса.

1.5 Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательных отношений.

1.6 При кабинетах химии и биологии, физики, информатики организуется лаборантская.

1.7 Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности.

2 Общие требования к учебным кабинетам

2.1 В учебном кабинете должна находиться следующая [ким1] законодательная и нормативная документация:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- Приказ Минобрнауки России от 30.03.2016 N 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;
- учебные программы;
- нормы оценок и другие документы, регламентирующие деятельность по реализации государственной программы по учебному предмету.

2.2 Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;
- требованиям пожарной и электробезопасности;
- требованиям к защите детей от вредоносной информации;
- требованиям охраны труда.

2.3 При входе в учебный кабинет размещаются памятки: Памятка №1 «По предотвращению террористических актов»; Памятка №2 «Персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный»; Памятка №3 «Порядок действий при пожаре».

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 8 из 31
----------	--	----------------------------

2.4 В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.5 Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской, которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

2.6 Допускается оборудование учебных кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям.

2.7 Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.8 При оборудовании учебных кабинетов должны соблюдаться следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 9 из 31
----------	--	----------------------------

- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски – не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

2.9 Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3 Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.1 Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическими комплектами, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы кадетской школы.

3.2 Учебно-методический комплект и комплект средств обучения должен соответствовать требованиям стандарта образования и основной образовательной программе.

3.3 В учебном кабинете должен быть вариативный дидактический и раздаточный материал по всем темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.), необходимый для выполнения учебных программ, реализуемых кадетской школой в результате введения ФГОС, Дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

3.4 В учебном кабинете должны находиться:

- планы и отчёты о работе учителя,
- планы - конспекты открытых уроков, выступления учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д.,

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 10 из 31
----------	--	-----------------------------

– печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытых уроков, родительские собрания, внеклассные мероприятия и др.);

– рабочие программы, календарно-тематические планирования, поурочные планы;

– экзаменационные материалы, тесты, тематические, итоговые контрольные работы, лабораторные и практические работы, изложения, диктанты и т.д.;

– материалы к олимпиадам, кружкам, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности по предмету.

4 Требования к оборудованию кабинета

4.1 Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений, а также требованиям пожарной безопасности.

4.2 Учебный кабинет должен быть укомплектован средствами материально-технического обеспечения (см. Приказ МО и Н РФ №336 от 30.03.2016 г. «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ...»).

4.3 Учебный кабинет должен быть оснащен необходимым лабораторным оборудованием в соответствии с профилем кабинета.

4.4 В учебном кабинете должны быть обеспечены условия для реализации должностных обязанностей педагога в полном объеме, в том числе связанных с заполнением электронного журнала.

5 Требования к размещению и хранению учебного оборудования

5.1 Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедшего из строя оборудования новым.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования и правил безопасности.

5.2 Книжный фонд должен храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

5.3 Часть средств обучения, составляющая текстовой и изобразительный материал, должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков.

5.4 Таблицы должны храниться в крупноформатных папках или размещаться в ящиках - табличках, расположенных под классной доской или установленных отдельно.

5.5 Таблицы размещают в секциях по классам, темам с указанием списка и номера таблиц.

5.6 Все экранные, звуковые пособия должны находиться вдали от отопительных приборов.

6 Требования к оформлению интерьера кабинета

6.1 Интерьер кабинета должен соответствовать особенностям преподавания предмета.

6.2 В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования), юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

6.3 Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

– государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

– рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

– правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

– материалы, используемые в учебном процессе.

6.4 На передней стене кабинета могут быть стенды, экспонируемые постоянно.

6.5 На боковой стене рекомендуется размещать стенды со сменной информацией. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

6.6 Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях.

7 Организация работы учебного кабинета

7.1 Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующими расписаниями занятий и внеурочной деятельностью.

7.2 В целях сохранности учебно-методической базы и учебно-методического комплекса приказом ректора назначается заведующий кабинетом из числа работающих в нем педагогов. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

7.3 Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

7.4 Заведующий учебным кабинетом несет материальную ответственность за сохранность находящегося в нем имущества в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.5 Заведующий учебным кабинетом в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации кадетской школы по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности материальных ценностей.

8 Документация учебного кабинета

8.1 Заведующий учебным кабинетом оформляет паспорт кабинета, который необходим для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета и развития его оснащенности.

8.2 Обязательные разделы и подразделы паспорта учебного кабинета:

8.2.1 Титульный лист (Приложение А)

8.2.2 Раздел 1. Локальные акты, регламентирующие работу кабинета

- положение об учебном кабинете;

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 14 из 31
----------	--	-----------------------------

- приказ о назначении заведующего кабинетом;
- должностная инструкция учителя (в области исполнения обязанностей заведующего кабинетом);
- акт – разрешение на проведение занятий в учебном кабинете (обязательно для кабинетов физики, химии, информатики, биологии, спортивного зала) (приложение Б).

8.2.3 Раздел 2. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности (Приложение В).

Журнал инструктажа обучающихся по охране труда (Приложение Г)

8.2.4 Раздел 3. Оборудование кабинета (Приложение Д).

- мебель;
- ТСО;
- методические пособия;
- библиотека учебной литературы;
- дидактический материал;
- стендовый материал
- ведомость приемки кабинета.

8.2.5 Раздел 4. План работы кабинета (приложение Е)

- график занятости кабинета (на 1-е и 2-е полугодие);
- перспективный план работы кабинета на учебный ход;
- анализ работы учебного кабинета за истекший учебный год.

9 Оценка деятельности кабинета

9.1 Состояние учебных кабинетов контролирует администрация кадетской школы. Контроль осуществляется два раза в год (перед началом учебного года и по требованию).

9.2 По результатам проверки готовности кабинета к новому учебному году

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 15 из 31
----------	--	-----------------------------

комиссией определяется выплата за заведование кабинета из компенсационных выплат.

9.3 Результаты проверки обсуждаются на административных совещаниях, совещаниях учителей, заседаниях методических объединений.

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 16 из 31
----------	--	-----------------------------

Приложение А

Титульный лист паспорта кабинета

**Кадетская школа
«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус»
Донского государственного технического университета
(2ДКК ДГТУ)**

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ _____

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:

г. Ростов-на-Дону

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 17 из 31
----------	--	-----------------------------

Приложение Б

Образцы оформления актов – разрешений на проведение занятий в учебном кабинете

**Кадетская школа
«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус»
Донского государственного технического университета
(2ДКК ДГТУ)**

«Утверждаю»
Директор 2ДКК ДГТУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете химии и биологии № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:

_____ (Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:

_____ (Ф. И. О. должность)

_____ (Ф. И. О. должность)

_____ (Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охраны труда, правилам пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, а также возрастным особенностям учащихся (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Электроснабжение кабинета выполнено в соответствии с требованиями.

Для обеспечения пожарной безопасности кабинет укомплектован 1-им углекислотным и 1-им порошковым огнетушителями.

Передняя стена кабинета оборудована доской.

Кабинет и лаборантское помещение обеспечены вытяжной вентиляцией. Естественная вентиляция осуществляется с помощью фрамуг, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги снабжены удобными для закрывания и открывания ручками. Демонстрационный стол оборудован вытяжным шкафом.

Кабинет и лаборатория имеют мебель для организации рабочего места учителя, организации рабочих мест обучающихся, для рационального размещения и хранения средств обучения, для организации использования аппаратуры, для организации рационального размещения и использования средств обучения. Демонстрационный химический стол для обеспечения лучшей видимости опытов и демонстрационных средств обучения установлен на подиум.

Для хранения реактивов имеются _____, которые установлены в лаборантском помещении. Неорганические и органические реактивы хранят в _____. Концентрированные кислоты и концентрированный раствор аммиака хранятся в _____. Ядовитые вещества помещены в _____.

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 18 из 31
----------	--	-----------------------------

Для хранения химической посуды и принадлежностей из стекла предназначены _____.

Кабинет оснащен:

- _____
- мультимедийным комплексом;
- программными средствами учебного назначения;
- дидактическими материалами;
- комплектом научно-популярной, справочной и методической литературы;
- журналом регистрации инструктажа по охране труда, комплектом инструкций для кабинета информатики;
- аптечкой первой помощи;
- средствами пожаротушения.

2. Учитель химии с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись зав. кабинетом с расшифровкой

**Кадетская школа
«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус»
Донского государственного технического университета
(2ДКК ДГТУ)**

«Утверждаю»
Директор 2ДКК ДГТУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете информатики № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:

_____ (Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:

_____ (Ф. И. О. должность)

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 19 из 31
----------	--	-----------------------------

(Ф. И. О. должность)

(Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охраны труда, правилам пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, а также возрастным особенностям учащихся (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Организация рабочих мест учащихся включает одноместные ученические столы для компьютера со стульями с подъемно-поворотными механизмами.

Количество ученических ПЭВМ, необходимых для оснащения кабинета определяется из расчета: одна машина на одного обучающегося с учетом деления класса на две группы. Все ПЭВМ исправны и готовы к использованию.

Кабинет оборудован специальным набором мебели, которая расставлена с соблюдением санитарно-гигиенических норм (СанПиН 2.4.2.2821-10). Мебель промаркирована.

Помещения кабинета имеет естественное освещение. В освещении кабинета использована система общего освещения, выполненная потолочными люминесцентными светильниками, равномерно размещенными по потолку кабинета.

Электроснабжение кабинета выполнено в соответствии с требованиями.

Подводка электрического напряжения к рабочим станциям учащихся и учителя изготовлена стационарной и скрытой. Рабочие станции учащихся и учителя заземлены.

Для обеспечения пожарной безопасности кабинет укомплектован 1-им углекислотным и 1-им порошковым огнетушителями.

Передняя стена кабинета оборудована маркерной доской, _____

Кабинет оснащен:

- мультимедийным комплексом;
- программными средствами учебного назначения;
- дидактическими материалами;
- комплектом научно-популярной, справочной и методической литературы;
- журналом регистрации инструктажа по охране труда, комплектом инструкций для кабинета информатики;

аптечкой первой помощи;

средствами пожаротушения.

2. Учитель информатики с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

3. . Замечания и предложения комиссии:

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ / _____ /

подпись зав. кабинетом с расшифровкой

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 20 из 31
----------	--	-----------------------------

**Кадетская школа
«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус»
Донского государственного технического университета
(2ДКК ДГТУ)**

«Утверждаю»
Директор 2ДКК ДГТУ

« ____ » _____ 20__ г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете физики № _____
от « ____ » _____ 20__ г.**

Комиссия в составе:
председателя комиссии:

_____ (Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:

_____ (Ф. И. О. должность)

_____ (Ф. И. О. должность)

_____ (Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охраны труда, правилам пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, а также возрастным особенностям учащихся (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Электроснабжение кабинета выполнено в соответствии с требованиями.

Для обеспечения пожарной безопасности кабинет укомплектован _____.

Передняя стена кабинета оборудована доской, _____.

Кабинет и лаборантское помещение обеспечены вытяжной вентиляцией. Естественная вентиляция осуществляется с помощью фрагуг, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрагуги снабжены удобными для закрывания и открывания ручками.

Кабинет и лаборатория имеют мебель для организации рабочего места учителя, организации рабочих мест обучающихся, для рационального размещения и хранения средств обучения, для организации использования аппаратуры, для организации рационального размещения и использования средств обучения. Демонстрационный стол для обеспечения лучшей видимости опытов и демонстрационных средств обучения установлен на подиум.

Для хранения оборудования имеются _____, которые установлены в лаборантском помещении.

Для хранения стеклянной посуды и принадлежностей из стекла предназначены _____.

Кабинет оснащен:

мультимедийным комплексом;

программными средствами учебного назначения;

дидактическими материалами;

комплектом научно-популярной, справочной и методической литературы;

журналом регистрации инструктажа по охране труда, комплектом инструкций для кабинета информатики;

аптечкой первой помощи;

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 21 из 31
----------	--	-----------------------------

средствами пожаротушения.

2. Учитель физики с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись зав. кабинетом с расшифровкой

**Кадетская школа
«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус»
Донского государственного технического университета
(2ДКК ДГТУ)**

«Утверждаю»
Директор 2ДКК ДГТУ

« ____ » _____ 20 __ г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в спортивном зале и на спортивной площадке
от « ____ » _____ 20 __ г.**

Комиссия в составе:
председателя комиссии:

_____ (Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:

_____ (Ф. И. О. должность)

_____ (Ф. И. О. должность)

_____ (Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии. Окна зала расположены на _____ сторону горизонта.

Оснащение оборудованием и приспособлениями и освещение спортзала, раздевалки, _____ соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.

В спортзале, раздевалке, душевой созданы условия, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам пожарной безопасности и производственной санитарии (СанПиН 2.4.2.2821-10).

В спортзале имеются необходимые действующие инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 22 из 31
----------	--	-----------------------------

Имеется акт о проведении испытаний спортивного оборудования, используемого в спортивном зале.

Необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушители) и аптечкой спортзал укомплектован.

2. На спортивной площадке для проведения занятий физической культуры имеются

Беговая дорожка и поле площадки покрыто _____.
Спортивная площадка имеет безопасное ограждение.

Имеется акт о проведении испытаний спортивного оборудования, используемого на спортивной площадке.

3. Учителя физической культуры с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

4. . Замечания и предложения комиссии:

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись зав. кабинетом с расшифровкой

**Кадетская школа
«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус»
Донского государственного технического университета
(2ДКК ДГТУ)**

«Утверждаю»
Директор 2ДКК ДГТУ

« ____ » _____ 20 __ г.

**АКТ о проведении испытаний
спортивного оборудования в спортивном зале
от « ____ » _____ 20 __ г.**

Комиссия в составе:
председателя комиссии:

_____ (Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:

_____ (Ф. И. О. должность)

_____ (Ф. И. О. должность)

_____ (Ф. И. О. должность)

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 23 из 31
----------	--	-----------------------------

составила настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале школы для проведения занятий имеются параллельные брусья, перекладины гимнастические, бревно гимнастическое, конь гимнастический, козёл гимнастический, мостик гимнастический, шведские стенки, крепления для волейбольной сетки, скамейки гимнастические.

2. Все вышеупомянутые снаряды и оборудование подлежали испытанию:

- Перекладина под нагрузкой 220 кг, приложенной к середине грифа на высоте 2500 мм (прогиб грифа – не более 70 мм), фактически.
 - Брусья параллельные под действием груза массой 135 кг, приложенного к середине жердей, установленных на высоте 1400 мм (прогиб жердей – не более 60 мм);
 - Бревно под действием груза в 135 : установленного к середине бревна на высоте 1200 мм (прогиб - 7 мм);
 - Каждая перекладина "шведской стенки" под нагрузкой 120 кг, приложенной под углом 60 градусов.
 - Опоры гимнастического козла и коня прочно укреплены в коробах корпуса.
 - Мостик гимнастический подбит резиной, чтобы исключить скольжение при отталкивании.
 - Крепления для волейбольной сетки без опасных приспособлений, неподвижны без растяжек. Трос волейбольной сетки под нагрузкой 50 кг (прогиб не более 15 см); разрывы и проволочные волокна отсутствуют.
 - Гимнастические скамейки имеют хорошую устойчивость. В узлах креплений гайки и болты надежно завинчены.
 - Шведские стенки имеют хорошую устойчивость, все крепления исправны.
- 3.. Замечания и предложения комиссии:

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись зав. кабинетом с расшифровкой

**Кадетская школа
«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус»
Донского государственного технического университета
(2ДКК ДГТУ)**

«Утверждаю»
Директор 2ДКК ДГТУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ о проведении испытаний
спортивного оборудования на спортивной площадке
от « ____ » _____ 20 ____ г.**

Комиссия в составе:
председателя комиссии:

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 24 из 31
----------	--	-----------------------------

(Ф. И. О. должность)

и членов комиссии:

(Ф. И. О. должность)

(Ф. И. О. должность)

(Ф. И. О. должность)

составила настоящий акт в том, что:

1. На спортивной площадке для проведения занятий физической культуры имеются брусья, перекладины, рукоход, футбольные ворота, волейбольные стойки. Все вышеупомянутые снаряды и оборудование подлежали испытанию:

- Перекладина под нагрузкой 220 кг, приложенной к середине грифа на высоте 2500 мм (прогиб грифа – не более 70 мм), фактически.
- Брусья параллельные под действием груза массой 135 кг, приложенного к середине жердей, установленных на высоте 1400 мм (прогиб жердей – не более 60 мм);
- Каждая перекладина рукохода, под нагрузкой 120 кг, приложенной к середине на высоте 2000мм (прогиб – не более 70 мм).
- Футбольные ворота под нагрузкой 150 кг, приложенной к середине перекладины ворот на высоте 2000 мм (прогиб не более 50 мм).
- Футбольные ворота закреплены неподвижно.
- Волейбольные стойки – круглые и гладкие, без опасных приспособлений, установлены на поверхности неподвижно, без растяжек.
- Трос волейбольной сетки под нагрузкой 50 кг (прогиб не более 15 см); разрывы и проволочные волокна отсутствуют.
- Прогибы гимнастических снарядов и футбольных ворот соответствуют установленным нормам.

2. Замечания и предложения комиссии:

3. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С актом – разрешением ознакомлен(а): _____ / _____ /

подпись зав. кабинетом с расшифровкой

Приложение В**Содержание раздела
«Инструкции по охране труда и пожарной безопасности»**

1) Инструкций для учебных кабинетов:

- инструкция по пожарной безопасности в учреждении;
- инструкция по охране труда в кабинете _____;
- инструкция по охране труда пользователей ПЭВМ (если в кабинете имеется ПЭВМ);
- инструкция по охране труда при работе с копировальной и множительной техникой (при наличии в кабинете);
- инструкции по охране труда при использовании проектора (комплекта проектор и интерактивная доска) (при наличии в кабинете);
- инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения (при наличии в кабинете);
- инструкция по охране труда при несчастных случаях с обучающимися, произошедших во время образовательного процесса;
- инструкция по охране труда при несчастных случаях на рабочем месте;
- инструкция по пожарной безопасности для учащихся;
- инструкция по оказанию первой доврачебной помощи;
- инструкция по охране труда для учащихся в кабинете _____;
- должностные обязанности по охране труда учителя и заведующего кабинетом;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда в кабинете и др.

2) Кабинеты физики, химии, биологии, географии:

- инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов;
- инструкция по охране труда для учащихся при выполнении лабораторных и практических работ и др.

3) Спортзал:

- инструкция по охране труда при проведении занятий на спортивной площадке;
- инструкция по охране труда для организации спортивных соревнований;
- инструкция по охране труда руководителя физвоспитания;
- инструкция по охране труда для учащихся в спортивном зале;
- инструкция по охране труда для учащихся на спортивной площадке;
- инструкция по охране труда для учащихся при проведении спортивных соревнований;
- инструкция по охране труда для учащихся для игровых видов спорта;
- инструкция по охране труда для учащихся при занятиях гимнастикой;

СМК ДГТУ	Положение об учебном кабинете кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 26 из 31
----------	--	-----------------------------

– инструкция по охране труда для учащихся при занятиях легкой атлетикой и др.

Приложение Г

Образец оформления журнала инструктажа учащихся по охране труда

Кадетская школа
«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус»
Донского государственного технического университета
(2ДКК ДГТУ)

ЖУРНАЛ инструктажа обучающихся по охране труда в кабинете _____ № _____

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Листы регистрации инструктажей:

№	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата инструктажа	Класс	Наименование инструктажа с указанием номера инструкции	Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа

– график занятости кабинета на учебный год (расписание уроков, внеурочной деятельности)

Приложение Д

Содержание раздела «Оборудование кабинета»

Мебель

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Год поставки	Примечания

ТСО

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Серийный номер	Год поставки	Примечания

Методические пособия

№ п/п	Наименование	Кол-во	Год издания	Примечания

Библиотека учебной литературы кабинета

№ п/п	Наименование	Кол-во	Год издания	Примечания

Дидактический материал, ЦОР, ЭОР

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во	Примечания

Стеновый материал

п/п	Наименование стенда	Размещенный материал

Ведомость приемки кабинета

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Отметка	Подпись проверяющего (с расшифровкой)

Приложение Е

Содержание раздела «План работы кабинета»

График работы кабинета № _____ _____ учебный год

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
8.30-9.10					
9.30-10.10					
10.30-11.10					
Дополнительные занятия					
Консультации					
Платные образовательные услуги					
Другое					
Примечание					

Перспективный план работы кабинета _____ № _____ _____ учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственные

