



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

**П Р И К А З**

«28» августа 2019 г.

№ 163

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о календарно-тематическом планировании  
кадетской школы 2ДКК ДГТУ» в действие**

В целях определения правил оформления, разработки, утверждения календарно-тематического планирования в кадетской школе 2ДКК ДГТУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ» (далее-Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии документа - общий отдел.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных подразделений.
4. Директору 2ДКК ДГТУ Вербову М.В. организовать изучение Положения работниками, обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора кадетской школы 2ДКК ДГТУ Вербова М.В.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и непрерывному образованию Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С. В. Пономарева  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Введено в действие приказом ректора  
от \_\_\_\_\_ № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарно-тематическом планировании  
кадетской школы 2ДКК ДГТУ**

Рассмотрено педагогическим советом  
(протокол от 20.06. 2019г. №8)

Ростов-на-Дону

2019

СМК ДГТУ	Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 2 из 14
-------------	--	----------------------------

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки, утверждения календарно-тематического планирования в кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (2ДКК ДГТУ) (далее – кадетской школе).

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания программы по учебному предмету или курсу на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета или курса и разрабатывается на основе рабочей программы учебного предмета или курса.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.5 Срок хранения календарно-тематического планирования - один учебный год.

## **2 Правила разработки календарно-тематического планирования**

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания программы по учебному предмету или курсу в одном классе (параллели классов).

СМК ДГТУ	Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 3 из 14
-------------	--	----------------------------

2.2 Календарно-тематическое планирование является обязательным документом, регламентирующим деятельность учителя при организации учебных занятий с обучающимися.

2.3 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный предмет или курс, ежегодно.

2.4 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом кадетской школы для освоения учебного предмета или курса обучающимися класса (параллели классов) на основе рабочей программы.

2.5. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в программе по учебному предмету или курсу.

### **3 Структура и коррекция календарно-тематического планирования**

3.1 Календарно-тематическое планирование представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

3.2 Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- само календарно-тематическое планирование.

3.3 На титульном листе (Приложение А) указывается:

- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- грифы рассмотрения, согласования, утверждения;
- название учебного предмета, курса;
- уровень общего образования или направление внеурочной деятельности;

СМК ДГТУ	Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 4 из 14
-------------	--	----------------------------

- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- фамилия, имя, отчество составителя;
- учебный год;
- название населенного пункта и года разработки.

3.4 Календарно-тематическое планирование (Приложение Б) содержит следующие обязательные графы:

- номер по порядку;
- тема урока;
- количество часов;
- основные виды деятельности учащихся;
- основные элементы содержания, в том числе кадетского и регионального компонента;
- планируемая и фактическая дата проведения урока.

Графа «Номер по порядку» содержит порядковый номер учебного занятия в календарно-тематическом планировании, графа «Тема урока» содержит наименование учебного занятия согласно рабочей программы, графа «Количество часов» содержит количество часов, отведенных на изучение указанной темы, графа «Основные виды учебной деятельности учащихся» указать виды деятельности обучающихся по ФГОС, которые будут использованы при проведении урока, графа «Дата проведения по плану» содержит приблизительную дату проведения урока, дата проведения урока по факту точную.

3.5 По желанию учителя таблица календарно-тематического планирования может быть расширена следующими графами:

- ресурсное обеспечение;
- планируемые результаты обучения;
- домашнее задание.

3.6 Таблица календарно-тематического планирования по иностранному языку, с учетом специфики предмета, имеет следующую структуру (Приложение В):

СМК ДГТУ	Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 5 из 14
-------------	--	----------------------------

- номер по порядку;
- тема урока;
- количество часов;
- языковая компетенция (фонетика, лексика, грамматика);
- речевая компетенция (чтение, аудирование, говорение, письмо);
- планируемая и фактическая дата проведения урока.

3.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем), порядок следования изучаемых тем, при условии целесообразности коррекции. Коррекция календарно-тематического планирования проводится по необходимости после каждой четверти и отражается в тексте календарно-тематического планирования (Приложение Г).

3.8 Учитель имеет право в случае необходимости при планировании последующей учебной темы скорректировать (уменьшить) количество часов, за счет уплотнения изучаемого материала.

3.9 Коррекция календарно-тематического планирования проводится по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

## **4 Правила утверждения календарно-тематического планирования**

4.1 Утверждение календарно-тематического планирования проходит следующие этапы:

4.1.1 Рассмотрение на заседании методического объединения по соответствующему предметному циклу не позднее 5 сентября текущего года.

В экспертном листе (Приложение Д) фиксируется факт одобрения – рекомендована или рекомендовано доработать календарно-тематическое планирование.

СМК ДГТУ	Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 6 из 14
-------------	--	----------------------------

В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия календарно-тематического планирования установленным требованиям.

Руководитель методического объединения в титульном листе под грифом «Рассмотрено» ставит дату и № протокола, подпись.

4.1.2 Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по учебной работе не позднее 10 сентября текущего года. В титульном листе под грифом «Согласовано» ставит подпись заместитель директора по учебной работе с указанием даты.

4.1.3 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется проректором по УР и НО не позднее 15 сентября текущего года.

## **5 Оформление календарно-тематического планирования**

5.1 Календарно-тематическое планирование оформляют в электронном и печатном варианте. Печатная версия полностью дублирует электронную.

5.2 Текст календарно-тематического планирования должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе в формате MS WORD версии не ниже 6.0. Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта 12 pt., межстрочный интервал – одинарный.

Заголовок: 12-14 шр. Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

Размеры полей: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое и нижнее не менее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

5.3 Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов не допускаются.

СМК ДГТУ	Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 7 из 14
-------------	--	----------------------------

5.4 Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10мм.

5.5 Страницы текста планирования должны соответствовать формату А4 (210x297мм). Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы – в нижнем колонтитуле по центру.

5.6 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется. Текст календарно-тематического планирования допускается печатать с двух сторон листа.





СМК ДГТУ	Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 9 из 14
-------------	--	----------------------------

## Приложение Б

### Календарно-тематическое планирование

Количество часов:

Всего \_\_\_\_\_ час; в неделю \_\_\_\_\_ час.

Планирование составлено на основе:

- программа \_\_\_\_\_

- учебник \_\_\_\_\_

название, автор, издательство, год издания

№	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды деятельности учащихся	Элементы содержания, в том числе кадетского и регионального компонента	Дата проведения	
					План	Факт
Наименование темы (раздела) 1. .... - ... часов						

СМК ДГТУ	Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 10 из 14
-------------	--	-----------------------------

## Приложение В

### Календарно-тематическое планирование уроков иностранного языка

Количество часов:

Всего \_\_\_\_\_ час; в неделю \_\_\_\_\_ час.

Планирование составлено на основе:

- программа \_\_\_\_\_

- учебник \_\_\_\_\_

название, автор, издательство, год издания

№	Тема урока	кол-во часов	языковая компетенция			речевая компетенция			Дата проведения			
			фонетика	лексика	грамматика	чтение	аудирование	говорение	письмо	план	факт	
	Наименование темы (раздела) 1. .... - ...											
	часов											

СМК ДГТУ	Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 11 из 14
-------------	--	-----------------------------

**Приложение Г**

**Лист корректировки календарно-тематического планирования**

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		

СМК ДГТУ	Положение о календарно-тематическом планировании кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 12 из 14
-------------	--	-----------------------------

## Приложение Д

### Лист экспертной оценки календарно-тематического планирования

Предмет \_\_\_\_\_  
 Уровень образования \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
 Составители \_\_\_\_\_

п/п	Параметры	Техническая экспертиза	Содержательная экспертиза
1.	Титульный лист		
2.	Календарно-тематическое планирование:		
2.1	- количество часов всего, в неделю		
2.2	- программа, учебник		
2.3	- последовательная нумерация уроков;		
2.4	- название темы (раздела)		
2.5	- количество часов на изучение		
2.6	- основные виды деятельности учащихся		
2.7	- элементы содержания, в том числе кадетского и регионального компонента		
2.8	- планируемая и фактическая дата проведения урока		

Техническую и экспертизу проводил:

\_\_\_\_\_

ФИО

должность

подпись

дата

Содержательную экспертизу проводил:

\_\_\_\_\_

ФИО

должность

подпись

дата

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций: календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса может быть рекомендована к использованию в кадетской школе 2ДКК ДГТУ/ календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса следует рекомендовать на доработку)

\_\_\_\_\_  
 (руководитель методического объединения)

\_\_\_\_\_  
 (заместитель директора)



