



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«28» августа 2019 г.

№ 161

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (2ДКК ДГТУ)» в действие

В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие документ «Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (2ДКК ДГТУ)» (далее-Правила).
2. Определить место хранения оригинальной версии документа - общий отдел.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Правила до всех заинтересованных подразделений.
4. Директору 2ДКК ДГТУ Вербову М.В. организовать изучение Правил работниками, обучающимися и их родителями, обеспечить строгое соблюдение их требований.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора кадетской школы 2ДКК ДГТУ Вербова М.В.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и непрерывному образованию Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПРАВИЛА

ОД-2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО

 С.В. Пономарева

«20» _____ 2019 г.

Введено в действие приказом ректора
от _____ № 161



Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (2ДКК ДГТУ)

Рассмотрены на педагогическом совете
Протокол №8 от 20.06. 2019г.

Ростов-на-Дону
2019

СМК ДГТУ	Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 2 из 13
----------	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27;
- Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004г. № 14-51-70/13);
- Положением «О научно-технической библиотеке ДГТУ» от 19.05.2017 №136.

1.2 Настоящие Правила пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки (далее – Правила) кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (далее – 2ДКК ДГТУ) – документ, фиксирующий взаимоотношения между обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями, классными руководителями и библиотекой 2ДКК ДГТУ с целью обеспечения сохранности учебного фонда библиотеки 2ДКК ДГТУ, права и обязанности пользователей учебной литературой 2 ДКК ДГТУ.

2 Понятия, используемые в Правилах

2.1 Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и

СМК ДГТУ	Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 3 из 13
----------	---	----------------------------

официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв. с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

2.2 Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.3 Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4 Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.5 Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям.

3 Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1 В целях обеспечения реализации образовательных программ 2ДЖК ДГТУ формирует библиотеку при помощи Научно-технической библиотеки ДГТУ. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим

СМК ДГТУ	Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 4 из 13
----------	---	----------------------------

в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (в соотв. с п.1 ст.18 Закона об Образовании в Российской Федерации).

3.2 2ДКК ДГТУ для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. с п.4, 5 ст.18 Закона об Образовании в Российской Федерации);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в соотв. с п.4 ст.18 Закона об Образовании в Российской Федерации).

3.3 Кадетская школа 2ДКК ДГТУ определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ в кадетской школе.

3.3.1 Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой кадетской школы и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

СМК ДГТУ	Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 5 из 13
----------	---	----------------------------

3.3.2 Методические объединения рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в кадетской школе 2ДКК ДГТУ в соответствии с установленными требованиями.

3.3.3 Педагогический совет согласовывает перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в кадетской школе 2ДКК ДГТУ.

3.3.4 Ректор ДГТУ утверждает перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год.

3.3.5 Фонд учебников хранится отдельно от фонда справочной, художественной, программной литературы.

3.3.6 Нормативный срок использования учебников – 5 лет (на основании письма Минобрнауки РФ от 29 апреля 2014 года № 08-548).

4 Права и обязанности обучающихся

4.1 Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»):

- получать информацию о наличии в библиотеке 2ДКК ДГТУ конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2 Обучающиеся обязаны:

СМК ДГТУ	Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 6 из 13
----------	---	----------------------------

- соблюдать настоящие Правила пользования учебниками, учебными пособиями;

- бережно относиться к школьным учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съёмную обложку для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца;

- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя и педагога-библиотекаря. Об этом должна быть сделана соответствующая запись в ведомости выдачи учебников. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет последний пользователь. Учебники, полученные из библиотеки в неудовлетворительном состоянии, могут быть обменены в течение сентября нового учебного года, позже претензии не принимаются;

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;

- подписать каждый полученный учебник с указанием фамилии, имени, класса и учебного года;

- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности. Ответственность за сохранность и состояние школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители);

- обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же. Не разрешается заменять утерянный учебник учебником другого автора, издательства;

СМК ДГТУ	Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 7 из 13
----------	---	----------------------------

- за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.4. ст.43. ФЗ «Об образовании в РФ»);

Обучающиеся, систематически нарушающие требования по сохранности учебников, лишаются права пользования фондом библиотеки, и обязанности по обеспечению учебниками возлагаются на их родителей.

5 Обязанности библиотеки 2ДКК ДГТУ

5.1 Обеспечивать обучаемым и сотрудникам 2 ДККДГТУ:

- бесплатный и свободный доступ к учебникам, учебным пособиям и учебно-методическим материалам;

- бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий из фонда библиотеки при их наличии (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.2 В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.3 Систематически информировать администрацию, педагогических работников и обучаемых о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.4 Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Правил пользования учебниками, учебными пособиями.

5.5 Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

СМК ДГТУ	Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 8 из 13
----------	---	----------------------------

6 Порядок выдачи учебников из фонда библиотеки 2 ДКК ДГТУ

6.1 Выдача учебников обучающимся производится до начала учебного года с 25 по 31 августа после заключения договора с родителями (законными представителями).

6.2 Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование (выдаются на дом) на весь учебный год.

6.3 Педагог-библиотекарь вправе задержать выдачу учебной литературы обучающимся, при наличии у них задолженности в библиотеке за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.

6.4 В целях снижения веса ежедневного комплекта учебники по отдельным предметам (ИЗО, музыка, физическая культура) могут быть выданы в пользование обучающимся только на уроке. В этом случае домашние задания по предмету не задаются. Ответственность за сохранность этих учебников несет заведующий кабинетом.

6.5 Учебная литература выдается на класс под роспись классного руководителя, факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи.

6.6 Классный руководитель выдает учебную литературу обучающимся по ведомости, в которой обучающиеся (5-11 классы) или их родители (законные представители) (1-4 классы) расписываются в получении за весь комплект.

6.7 Обучающиеся 5-11 классов получают учебники у классного руководителя. В исключительных случаях обучающиеся (вновь поступившие, должники и пр.) получают учебники у педагога-библиотекаря.

6.8 Классный руководитель обязан следить за состоянием выданных из библиотеки учебников. Проинструктировать обучающихся об обязанностях пользователей учебным фондом библиотеки. Писать в дневнике обучающегося

СМК ДГТУ	Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 9 из 13
----------	---	----------------------------

замечания для родителей в случае невыполнения им обязанностей пользования учебным фондом библиотеки.

6.9 Для проверки состояния учебников 1 раз в 2 месяца классные руководители при помощи и руководстве педагога-библиотекаря проводятся проверки по классам. Проверяется состояние учебного фонда.

6.10 Выявленные в результате проверки испорченные, непригодные для дальнейшего использования учебники изымаются. Обучающийся обязан возместить такой же новый учебник и в конце учебного года отдать его в библиотеку взамен испорченного.

6.11 Учебники без обложек также могут быть изъяты у обучающихся на время, пока не будут приобретены обложки.

6.12 Выдача необходимых учебников на летний период (для сдачи задолженности и т. п.) фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающегося.

6.13 Учебная литература может быть выдана учителю для личного пользования только при наличии в библиотеке дополнительных экземпляров, оставшихся после выдачи обучаемым.

7 Порядок сдачи учебников в фонд библиотеки 2ДКК ДГТУ

7.1 В конце учебного года классные руководители:

- обеспечивают своевременную сдачу учебников, используемых в текущем учебном году;
- определяют степень оснащенности учебной литературой в своем классе;
- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) списки учебников (на следующий учебный год), имеющих в фонде библиотеки 2ДКК ДГТУ и списки рабочих тетрадей, хрестоматий и др. для

СМК ДГТУ	Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 10 из 13
----------	---	-----------------------------

самостоятельного приобретения, с целью полного обеспечения обучающихся учебным комплектом.

7.2 В конце учебного года обучающиеся сдают всю учебную литературу классному руководителю. Классный руководитель возвращает учебную литературу в библиотеку по графику, составленному педагогом-библиотекарем. Классный руководитель несет ответственность за своевременный возврат полученной учебной литературы.

7.3 Если учебник состоит из 2-х и более частей, обучающиеся сдают их по мере изучения классному руководителю. Классный руководитель проверяет состояние учебников и сдает их в свою очередь в библиотеку.

7.4 Во время возврата учебников в библиотеку педагог-библиотекарь проверяет состояние учебников и возвращает классному руководителю все испорченные учебники, требующие ремонта или замены.

7.5 При наличии задолженности в конце учебного года классный руководитель обязан полностью рассчитаться с библиотекой не позднее 20 июня.

7.6 Перед получением аттестата об основном общем или среднем общем образовании и в случае перехода в другое учебное заведение обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой и получить у педагога-библиотекаря справку об отсутствии задолженности.

7.7 В конце учебного года педагогические работники обязаны сдать всю учебную литературу, которая была выдана им на формуляр для работы.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения.

СМК ДГТУ	Правила пользования учебниками, учебным пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 11 из 13
----------	---	-----------------------------

8.2 Все изменения и дополнения к настоящим правилам вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ДГТУ.

8.3 Должностные лица кадетской школы 2ДКК ДГТУ несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих правил, других локальных нормативных актов ДГТУ и законодательства Российской Федерации в сфере правил пользования учебными изданиями в образовательных организациях.

