

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.01.2023 15:10:51
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«06» июня 2022 г.

№ 143

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Сведения о кафедре
«Документоведение и языковая коммуникация» в действие**

В целях оптимизации документооборота на кафедре и сопровождении образовательного процесса п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Сведения о кафедре «Документоведение и языковая коммуникация», (далее - Сведения).
2. Определить место хранения оригинальной версии Сведений – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Сведения до всех структурных подразделений.
4. И.о. заведующего кафедрой «Документоведение и языковая коммуникация» Былковой С.В. организовать ознакомление под подпись с данным документом работников и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Руководителю Информационной службы Тихине О.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Сведения на официальном сайте университета.
6. Считать утратившим силу, ранее утвержденный документ «Сведения о кафедре «Документоведение и языковая коммуникация», введенный в действие приказом ректора от 25.11.2013 г. № 243.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

54.1 – 2022

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР



В.А. Колодкин

« 6 » ВЕРОНА 2022 г.

Введено в действие приказом ректора
от 06.06.2022. № 143

СВЕДЕНИЯ О КАФЕДРЕ

«Документоведение и языковая коммуникация»

(ДиЯК)

Ростов-на-Дону
2022

СМК ДГТУ	Сведения о кафедре «Документоведение и языковая коммуникация»	Введено впервые от 2006 г. Редакция 5 стр. 2 из 7
----------	---	---

1.1 Наименование кафедры – кафедра «Документоведение и языковая коммуникация» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической академии».

Сокращенное наименование кафедры – «ДиЯК».

1.2 Кафедра имеет статус – выпускающей.

1.3 Кафедра организационно входит в состав факультета «Социально-гуманитарный».

1.4 Кафедра «Русский язык как иностранный» создана в соответствии приказом ректора университета от 10.07.1979 г. № 322, переименована в кафедру «Документоведение и языковая коммуникация» приказом ректора университета от 02.06.2006 г. № 213-А На основании решения Ученого совета университета. На основании приказа ректора от 09.04.2008 г. № 194-А была проведена реорганизация факультета «Гуманитарный». Факультет «Гуманитарный» был переименован в факультет «Социально-гуманитарный». Этим же приказом кафедра «Документоведение и языковая коммуникация» была введена в состав факультета «Социально-гуманитарный». В соответствии с приказом от 03.02.2010 г. № 6 «О реорганизации структурных подразделений» кафедра была выведена из структуры факультета «Международный». Руководствуясь решением Ученого совета от 22.11.2011 г. № 5 и в соответствии с приказом от 30.11.2011 г. № 42 осуществлена реорганизация кафедр университета и института энергетики и машиностроения ДГТУ в форме присоединения кафедр «Социогуманитарные науки» и «Иностранные языки» к кафедре «Документоведение и языковая коммуникация», то есть создано единое учебно-научное структурное подразделение – кафедра «Документоведение и языковая коммуникация». В соответствии с приказом ректора от 08.07.2013 г. № 120 и на основании решения Ученого совета университета от 01.07.2013 г. была проведена реорганизация факультета «Международный» путем выведения из его состава кафедры «Документоведение и языковая коммуникация» и введения ее в состав факультета «Социально-гуманитарный».

1.5 Участвует в практической подготовке, соответствующей деятельности структурного подразделения, в рамках реализации учебных дисциплин (модулей), всех видов практик по профилям образовательных программ укрупненных групп: 46.00.00 «История и археология» и направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»; 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Русский язык и литература» для освоения обучающимися профессиональных компетенций.

1.6 Деятельность кафедры в основном обеспечивается за счет средств субсидий, поступающих из Федерального бюджета, а также за счет регламентируемой внутривузовскими нормативами доли средств, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи.

1.7 Реализуемые направления (специальности) подготовки: 46.03.02

СМК ДГТУ	Сведения о кафедре «Документоведение и языковая коммуникация»	Введено впервые от 2006 г. Редакция 5 стр. 3 из 7
----------	---	---

Документоведение и архивоведение, профиль Документирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (год открытия - 2014; год аккредитации вуза – 2018); направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Русский язык и литература (год лицензирования – 2021).

Кафедра принимает участие в реализации ОПОП по направлениям (специальностям) 10.05.01 Компьютерная безопасность, 20.05.01 Пожарная безопасность, 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, 01.03.04 Прикладная математика, 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 09.03.03 Прикладная информатика, 09.03.04 Программная инженерия, 11.03.01 Радиотехника, 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника, 12.03.01 Приборостроение, 12.03.04 Биотехнические системы и технологии, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 15.03.01 Машиностроение, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 15.03.03 Прикладная механика, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, 15.03.06 Мехатроника и робототехника, 19.03.01 Биотехнология, 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 20.03.01 Техносферная безопасность, 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, 24.03.04 Авиастроение, 27.03.01 Стандартизация и метрология, 27.03.04 Управление в технологических системах, 27.03.05 Инноватика, 28.03.02 Наноинженерия, 29.03.04 Технология художественной обработки материалов, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.06 Агроинженерия, 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.06 Торговое дело, 39.03.02 Социальная работа, 40.03.01 Юриспруденция, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 43.03.03 Гостиничное дело, 48.03.01 Теология, 54.03.01 Дизайн, 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем, 03.03.01 Прикладная математика и физика, 10.03.01 Информационная безопасность, 18.03.01 Химическая технология, 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, 23.03.01 Технология транспортных процессов, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 44.03.01 Логопедия, 10.05.02 Защита информации в системах связи и управления, 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, 09.04.02 Информационные системы в научных исследованиях, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

1.8 Кафедра участвует в оказании услуг по дополнительному образованию по дисциплинам кафедры, курсах повышения квалификации в рамках работы УДО (иные виды образовательных услуг, осуществляемых кафедрой).

СМК ДГТУ	Сведения о кафедре «Документоведение и языковая коммуникация»	Введено впервые от 2006 г. Редакция 5 стр. 4 из 7
----------	---	---

1.9 Предприятия (организации), с которыми кафедра осуществляет сотрудничество: ТУ Росимущество по Ростовской области, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РО (Ростовстат), Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области, Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в РО, Южное межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Южное МУГАДН Ространснадзор), ГБУК РО "Старочеркасский историко-архитектурный музей заповедник", Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по РО, ПАО "Ростелеком".

1.10 Для ведения делопроизводства на кафедре присвоен индекс – 54.1.

1.11 Для оформления учебно-методической документации кафедре присвоен номер 23.

1.12 Местонахождение кафедры: пл. Гагарина, 1, корпус 8, ауд. 404 (заведующий кафедрой), 405 (преподавательская).

1.13 Закрепленные за кафедрой аудитории: ауд. 404, 405, 406, 407, 606.

1.14 Телефон заведующего кафедрой 2-738-555, телефон преподавательской 2-738-334.

1.15 Электронный адрес: spu-54.1@donstu.ru.

1.16 Адрес сайта кафедры: <https://donstu.ru/structure/science-education/sotsialno-gumanitarnyy/dokumentovedenie-i-yazykovaya-kommunikatsiya/>.

СМК ДГТУ	Сведения о кафедре «Документоведение и языковая коммуникация»	Введено впервые от 2006 г. Редакция 5 стр. 5 из 7
----------	---	---

Организационная структура кафедры «Документоведение и языковая коммуникация»



