

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2023 14:19:03
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«18» мая 2017 г.

№ 134

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о студенческо-оздоровительном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета» в действие

В целях оптимизации и повышения эффективности структурных подразделений службы проректора по административно-хозяйственной работе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие документ – «Положение о студенческо-оздоровительном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета» (далее Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела И.А. Королевой довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
5. Директору СОСК «Радуга» В.С. Черкуну организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить соблюдение его требований.
6. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Положение о студенческо-оздоровительном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета» от 20.12.2011 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

П 08.6-2017

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Б.Ч. Месхи
2017 г.

Введено в действие приказом ректора
от 15.05.2017 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга»
Донского государственного технического университета
(СОСК «Радуга» ДГТУ)

Ростов-на-Дону

2017

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 3 из 25
----------	--	----------------------------

Содержание

1	Общие положения	4
2	Организационные вопросы	5
3	Цель создания подразделения и его задачи	7
4	Функции СОСК «Радуга» ДГТУ	7
5	Управление СОСК «Радуга» ДГТУ	8
6	Взаимодействие СОСК «Радуга» ДГТУ с подразделениями университета и сторонними организациями	10
7	Процессы СОСК «Радуга» ДГТУ	10
8	Планирование работ и отчетность	10
9	Обеспечение условий труда и безопасность персонала	10
10	Система менеджмента качества СОСК «Радуга» ДГТУ	11
	Приложение А Организационная структура СОСК «Радуга» ДГТУ	13
	Приложение Б Перечень процессов СОСК «Радуга» ДГТУ	14
	Приложение В Материалы, подготавливаемые СОСК «Радуга» ДГТУ и график их представления в подразделения университета в течение календарного года	16
	Приложение Г Взаимодействие СОСК «Радуга» ДГТУ с подразделениями университета и сторонними организациями	18
	Приложение Д Форма матрицы распределения ответственности сотрудников СОСК «Радуга» ДГТУ	20
	Лист регистрации изменений	24
	Лист ознакомления	25

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 4 из 25
----------	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга» Донского государственного технического университета (далее — СОСК «Радуга» ДГТУ) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее — ДГТУ, университет). Руководитель СОСК «Радуга» наделен правами по доверенности.

1.2 СОСК «Радуга» ДГТУ организован в соответствии с приказами Министерства высшего образования СССР от 31 мая 1957 г. № 612 «По вопросам организации оздоровительно-спортивных лагерей и улучшению работы по физическому воспитанию студентов», от 13 мая 1960 г. № 373 «Об организации оздоровительно-спортивных лагерей высших учебных заведений» и на основании приказов ректора института от 21 апреля 1958 г. № 157, от 22 мая 1958 г. № 195.

На основании приказа ректора РИСХМ от 25.06.1965 № 55-А спортивно-оздоровительный лагерь признан готовым к открытию с 02.07.1965.

На основании приказа ректора университета от 09.10.1998 № 236-АР «О переименовании ССОЛ «Радуга»» студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Радуга» был переименован в студенческий оздоровительно- спортивный комплекс «Радуга» ДГТУ.

1.3 На основании приказа ректора от 26.05.2008 № 343-А «Об объявлении перечня структурных подразделений университета и их индексов» студенческий спортивно-оздоровительный комплекс «Радуга» входит в структуру проректора по административно-хозяйственной работе (проректора по АХР) и находится в его непосредственном подчинении.

1.4 Местонахождение СОСК «Радуга» ДГТУ: РФ, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Черноморская, 13. тел. (86141) 6-31-79, электронный адрес: spu08.8@dstu.edu.ru.

1.5 Для ведения делопроизводства СОСК «Радуга» ДГТУ присвоен индекс: 08.6.

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 5 из 25
----------	---	----------------------------

2 Организационные вопросы

2.1 СОСК «Радуга» ДГТУ имеет лицевой счет в ОФК по месту своего нахождения, печать со своим наименованием и указанием на принадлежность к ДГТУ, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием вышестоящей организации.

2.2 СОСК «Радуга» ДГТУ в установленном порядке проходит регистрацию в органах Федеральной налоговой службы, других государственных органах и во внебюджетных фондах.

Решение по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации СОСК «Радуга» принимается Ученым советом университета, и утверждается приказом ректора.

2.3 Материально-техническое обеспечение деятельности СОСК «Радуга» ДГТУ осуществляется за счет:

- средств субсидий из Федерального бюджета, в том числе предназначенных для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами;
- средств полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц и других источников, не запрещенных законодательством РФ.

2.4 Руководство СОСК «Радуга» ДГТУ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по АХР. Директор СОСК «Радуга» находится в непосредственном подчинении проректора по АХР.

2.5 Структура и штатное расписание СОСК «Радуга» ДГТУ утверждается ректором ДГТУ по представлению директора СОСК «Радуга» и по согласованию с проректором по АХР.

2.6 Организационная структура СОСК «Радуга» ДГТУ приведена в Приложении А.

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 6 из 25
----------	---	----------------------------

2.7 Обязанности, права и ответственность сотрудников СОСК «Радуга» ДГТУ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета, а также трудовым договором.

2.8 Сотрудники СОСК «Радуга» ДГТУ в своей деятельности руководствуются следующими нормативными и организационными документами:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом ДГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора;
- информационными и служебными письмами проректоров;
- требованиями ГОСТ ISO 9001-2015;
- Миссией, Политикой руководства, целями ДГТУ в области качества;
- организационными документами университета;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- санитарными правилами и нормами и гигиеническими нормативами;
- Правилами трудового распорядка университета;
- коллективным договором;
- настоящим положением.

2.9 Делопроизводство в СОСК «Радуга» ДГТУ осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДГТУ и другими организационно-распорядительными документами университета.

Формирование дел производится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Ответственный за делопроизводство назначается приказом директора. Ответственность за ведение отдельных дел, места и сроки хранения отдельных документов устанавливает директор.

Регистрация, хранение, организация доступа и передача в архив отдельных документов осуществляется ответственным за делопроизводство в соответствии с порядком, установленным в университете.

Порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, должен соответствовать Положению о защите персональных данных и Положению об информации, составляющей коммерческую тайну.

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 7 из 25
----------	---	----------------------------

3 Цель СОСК «Радуга» ДГТУ и его задачи

3.1 Целью деятельности СОСК «Радуга» ДГТУ является укрепление и сохранение физического, психологического, социального и духовного здоровья обучающихся и работников университета, основанное на реализации федеральных, региональных и университетских оздоровительных программ, межвузовских спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий в системе высшего образования Российской Федерации.

3.2 Основными задачами СОСК «Радуга» ДГТУ являются:

- организация активного отдыха обучающихся и работников университета;
- укрепление здоровья обучающихся, работников университета и членов их семей;
- улучшение физической подготовки, повышение спортивного мастерства и организация досуга обучающихся и работников университета и других вузов России;
- организация детского отдыха, как правило в июне текущего года;
- пропаганда здорового образа жизни.

4 Функции СОСК «Радуга» ДГТУ

4.1 Осуществление подготовки материальной базы СОСК «Радуга» ДГТУ к сезону, в том числе:

- заключение договоров на сезонные работы;
- проведение ремонтных работ;
- озеленение территории к началу сезона.

4.2 Прием отдыхающих, оформление, размещение.

4.3 Организация питания.

4.4 Организация досуга.

4.5 Проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсов, соревнований, вечеров и т.д.).

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 8 из 25
----------	---	----------------------------

4.6 Организация занятий спортом.

4.7 Обеспечение безопасности отдыхающих и работников СОСК «Радуга» ДГТУ.

4.8 Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

4.9 Проведение мониторинга отдыхающих с целью выявления их потребностей для улучшения работы.

4.10 Подготовка СОСК «Радуга» ДГТУ к окончанию сезона, консервация помещений, оборудования, организация охраны территории и строений.

4.11 Планирование ремонтных работ в подготовительный период и по окончанию сезона.

4.12 Своевременное оформление заявок на материалы для ремонта и на мебель, оборудование и т.д.

4.13 Обеспечение противопожарной безопасности отдыхающих.

4.14 Организация медицинского обслуживания отдыхающих и работников СОСК «Радуга» ДГТУ.

4.15 Обеспечение бесперебойной работы оборудования и систем обеспечения (вода, канализация, электричество).

5 Управление СОСК «Радуга» ДГТУ

5.1 Общее руководство подразделением осуществляется директором.

5.2 На время отсутствия директора СОСК «Радуга» ДГТУ (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель директора назначаемый в установленном порядке приказом ректора университета.

5.3 Организацию отдыха в СОСК «Радуга» обеспечивает проректор по социальным вопросам (проректор по СВ).

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 9 из 25
----------	---	----------------------------

5.4 Проректор по АХР совместно с проректором по СВ и директором СОСК «Радуга» разрабатывают мероприятия по развитию комплекса и проект ежегодной сметы содержания.

5.5 Проректор по АХР, директор СОСК «Радуга» обеспечивают исполнение расходной части сметы по содержанию. Обеспечивают бесперебойное функционирование и работоспособность СОСК «Радуга», надлежащее состояние материально-технической базы, организацию питания, хозяйственное обслуживание комплекса, безопасность и другие направления, связанные с содержанием и обеспечением бесперебойного функционирования комплекса.

5.6 Проректор по СВ обеспечивает исполнение доходной части сметы комплекса, в том числе реализацию путевок, организацию размещения отдыхающих, организацию культурно-массовых, досуговых, спортивных мероприятий, медицинского обслуживания, привлечение организаций-партнеров для совместного отдыха, проведение научных, образовательных и иных мероприятий на возмездной основе.

5.7 Директор осуществляет распределение функций и обязанностей работников СОСК «Радуга» ДГТУ, что оформляется в виде должностных инструкций и регистрируется в форме матрицы распределения ответственности, форма которой приведена в Приложении Д, а также наемных работников на сезонные работы.

5.8 Оздоровительная кампания организуется в несколько смен, сроки которых устанавливаются ежегодно приказом ректора ДГТУ, с учетом мнения профсоюзных организаций университета.

5.9 При обеспечении необходимых условий, на базе СОСК «Радуга» ДГТУ организуется детская смена для детей работников ДГТУ и других вузов.

5.10 Направление отдыхающих производится в установленном университетом порядке, отдыхающему выдается путевка единого образца.

5.11 Права и обязанности отдыхающих определяются Правилами внутреннего распорядка СОСК «Радуга» ДГТУ.

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 10 из 25
----------	---	-----------------------------

6 Взаимодействие СОСК «Радуга» ДГТУ с подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 СОСК «Радуга» ДГТУ взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями университета и сторонними организациями в соответствии с Уставом ДГТУ, структурой университета, организационно-распорядительными и организационными документами университета (Приложение Г).

7 Процессы СОСК «Радуга» ДГТУ

Перечень процессов СОСК «Радуга» ДГТУ приведен в приложении Б.

8 Планирование работ и отчетность

8.1 Планирование работ, содержание и сроки представления материалов СОСК «Радуга» ДГТУ в другие структурные подразделения университета приведены в Приложении В.

9 Обеспечение условий труда и безопасности персонала

9.1 Принимаемые на работу в СОСК «Радуга» ДГТУ лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж; кроме вводного инструктажа первичный инструктаж на рабочем месте, повторный внеплановый и целевой инструктажи, не реже двух раз в год.

9.2 Условия труда сотрудников СОСК «Радуга» ДГТУ регулируются коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора и другими документами, регламентирующими деятельность университета.

9.3 Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние помещений, закрепленных за СОСК «Радуга» ДГТУ, обеспечивается деятельностью соответствующих служб СОСК «Радуга» ДГТУ и университета.

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 11 из 25
----------	---	-----------------------------

9.4 За надлежащее обеспечение безопасных условий, пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных за подразделением помещениях персональную ответственность несет директор СОСК «Радуга» ДГТУ.

9.5 Сотрудники и отдыхающие СОСК «Радуга» ДГТУ обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утвержденные ректором ДГТУ, а также исполнять приказы и распоряжения ректора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности и приказы директора.

10 Система менеджмента качества СОСК «Радуга» ДГТУ

10.1 Система менеджмента качества в СОСК «Радуга» ДГТУ реализуется в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015.

10.2 Для улучшения работы в СОСК «Радуга» ДГТУ разрабатываются документы системы менеджмента качества:

- цели в области качества;
- план мероприятий по реализации целей в области качества;
- перечень процессов;
- матрица распределения ответственности сотрудников;
- анализ функционирования СМК в виде отчета.

10.3 Оценка эффективности и результативности системы менеджмента качества осуществляется директором СОСК «Радуга» ДГТУ и регистрируется в установленном порядке.

При этом оцениваются:

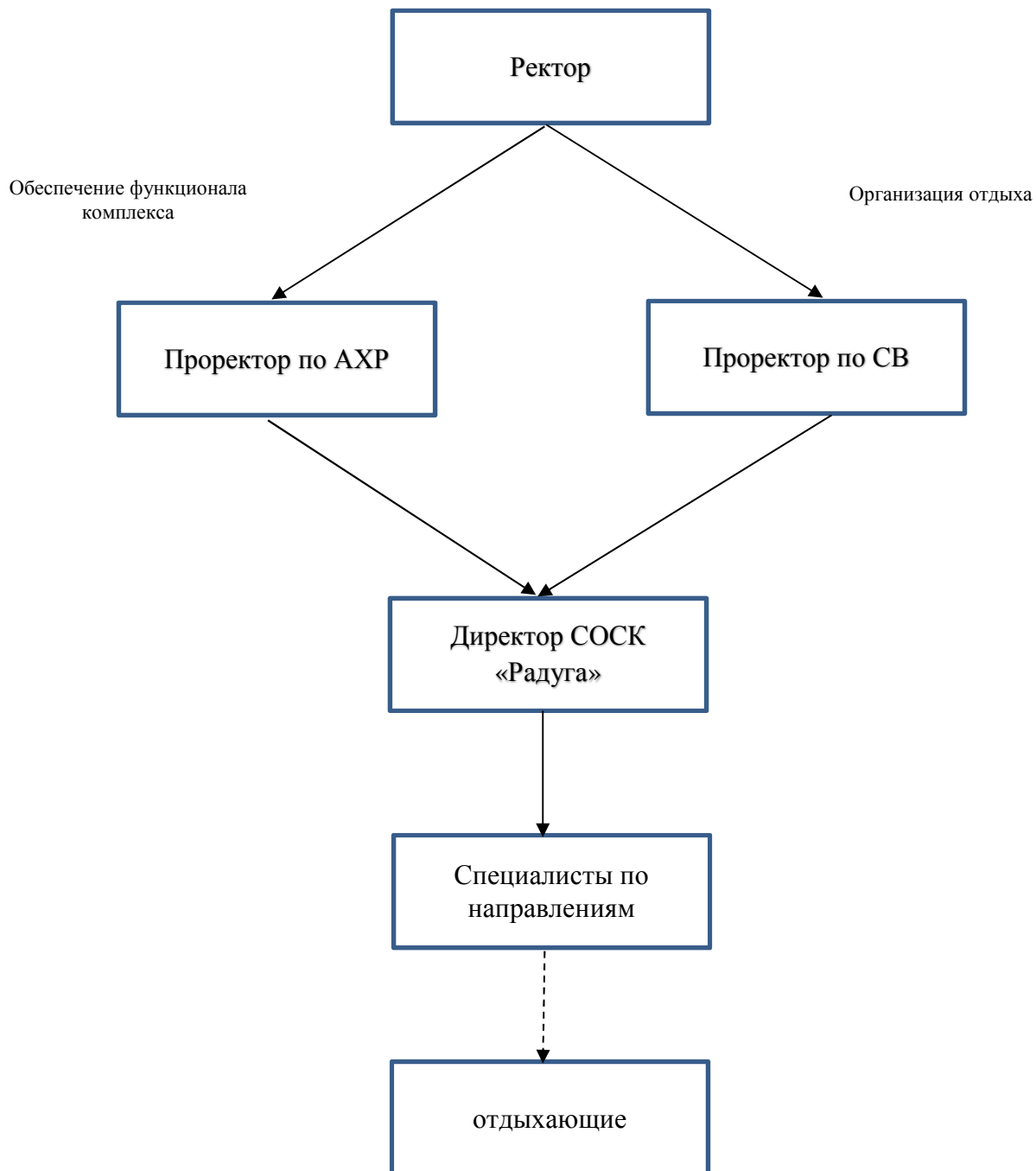
- соответствие системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2015;
- поддержание организационной документации в актуализированном состоянии;
- принятие мер по корректировке несоответствий системы менеджмента качества на уровне подразделения.

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 12 из 25
----------	--	-----------------------------

10.4 Директор комплекса СОСК «Радуга» ДГТУ ежегодно проводит анализ результативности функционирования СМК в подразделении, представляет его в виде отчета проректору по АХР, разрабатывает перспективный план мероприятий по совершенствованию деятельности, принятию корректирующих и предупреждающих действий.

Приложение А

Организационная структура СОСК «Радуга» ДГТУ



СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 14 из 25
----------	--	-----------------------------

Приложение Б

Перечень процессов СОСК «Радуга» ДГТУ

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства	Определение целей в области качества СОСК «Радуга» ДГТУ	
		Планирование	Составление планов работ по подготовке СОСК «Радуга» ДГТУ к началу сезона и окончанию сезона
		Менеджмент персонала	Распределение ответственности и полномочий в СОСК «Радуга»
		Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	
		Развитие системы менеджмента качества, повышение её пригодности и результативности	
2	Процессы жизненного цикла продукции	Маркетинговые исследования	Анализ количества заявок на путевки в СОСК «Радуга» ДГТУ по сменам и др. параметрам
		Организация рекламы отдыха в СОСК «Радуга» ДГТУ	
		Подготовительные работы к началу сезона	Ремонт, покраска, проверка работоспособности оборудования
			Заключение договоров на сезонные работы
			Озеленение
		Оздоровительный сезон	Прием отдыхающих, оформление, размещение
			Организация питания
			Организация досуга
			Проведение конкурсов, соревнований
			Организация безопасности отдыхающих
Обеспечение медицинского обслуживания			
Обеспечение пожарной безопасности			
Организация уборки помещений			
3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг удовлетворенности потребителей	Текущий мониторинг удовлетворенности отдыхающих
			Мониторинг удовлетворенности отдыхающих по окончанию смены
		Мониторинг качества продуктов и блюд	
		Анализ данных	

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 15 из 25
----------	--	-----------------------------

		Управление несоответствиями	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия
4	Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение	Выявление потребностей СОСК «Радуга», оформление заявок Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов
		Управление информационной средой	Обеспечение взаимосвязи СОСК «Радуга» и службами ДГТУ
		Управление кадрами	Прием на работу
			Распределение ответственности и полномочий
			Повышение квалификации сотрудников
Мотивация и стимулирование			
Формирование кадрового резерва			
Охрана труда и БЖД	Обеспечение условий труда и техники безопасности сотрудников		

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 16 из 25
----------	---	-----------------------------

Приложение В

Материалы, подготавливаемые СОСК «Радуга» ДГТУ, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения, куда представляется
1	2	3
1. Январь		
1.1 Проведение работ по подготовке СОСК «Радуга» к оздоровительному сезону. 1.2. Заключение договоров для обеспечения функционирования комплекса. 1.3 Цели в области качества и план мероприятий по их достижению	До 30.01	Проректор по АХР ЦМК
2. Февраль		
2.1 Проведение работ по подготовке СОСК «Радуга» к оздоровительному сезону. 2.2. Проведение работ по озеленению комплекса. 2.3. Заключение договоров для обеспечения функционирования комплекса.	До 30.02	Проректор по АХР
3. Март		
3.1 Проведение работ по подготовке СОСК «Радуга» к оздоровительному сезону. 3.2. Проведение работ по озеленению комплекса. 3.3. Заключение договоров для обеспечения функционирования комплекса.	До 30.03.	Проректор по АХР
4. Апрель		
4.1 Проведение работ по подготовке СОСК «Радуга» к оздоровительному сезону. 4.2. Проведение работ по озеленению комплекса. 4.3. Заключение договоров для обеспечения функционирования комплекса.	До 30.04	Проректор по АХР
5. Май		

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 17 из 25
5.1 Проведение работ по подготовке СОСК «Радуга» к оздоровительному сезону. 5.2. Проведение работ по озеленению комплекса. 5.3. Заключение договоров для обеспечения функционирования комплекса. 5.4. Проведение оздоровительного сезона.	До 30.05.	Ректорат Проректор по АХР Контрактная служба
6. Июнь		
6.1 Проведение оздоровительного сезона 6.2. Организация питания отдыхающих	С 01.06.	Ректорат Проректор по АХР, Профком ДГТУ, Контрактная служба
7. Июль		
7.1 Проведение оздоровительного сезона. 7.2. Организация питания отдыхающих	С 01.07.	Ректорат Проректор по АХР, Профком ДГТУ, Контрактная служба
8. Август		
8.1 Проведение оздоровительного сезона. 8.2. Организация питания отдыхающих	С 01.08.	Ректорат АХЧ, Профком ДГТУ Контрактная служба
9. Сентябрь		
9.1 Проведение оздоровительного сезона. 9.2. Организация питания отдыхающих	С 01.09.	Ректорат Проректор по АХР, Профком ДГТУ, Контрактная служба
10. Октябрь		
10.1 Проведение работ по подготовке комплекса к работе в зимний период	До 25.10.	Проректор по АХР
11. Ноябрь		
11.1 Составление заявок на приобретение материалов.	До 25.11.	Бухгалтерия СОСК «Радуга»
12. Декабрь		
12.1 График отпусков	15.12.	ОК
12.2 Составление проекта сметы и штатного расписания.	До 25.12	Бухгалтерия СОСК «Радуга»
12.3 Отчет о функционировании СМК	До 30.12	Проректор по АХР

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 18 из 25
----------	---	-----------------------------

Приложение Г

Взаимодействие СОСК «Радуга» ДГТУ с подразделениями университета и сторонними организациями

Подразделение получает		Подразделение передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
1 Взаимодействие с руководством университета			
1.1. Копии приказов, распоряжений ректора, информационных, служебных писем проректоров университета (электронный вид)	постоянно	1.1 Положение о СОСК «Радуга»	по мере разработки и актуализации
1.2 Организационные документы	по мере разработки и актуализации	1.2 Акт готовности СОСК «Радуга» к оздоровительному сезону	ежегодно
1.3 Материалы по ТБ и ОТ	ежегодно	1.3 Предложения по развитию комплекса	В течении года
1.4 Предоставление автотранспортных средств	В установленные сроки	1.3 Заявки о предоставлении автотранспортных средств	по мере необходимости
2. Взаимодействие с проректором по СВ			
2.1. Путевки 2.2 Утвержденные планы культурно-массовых и спортивных мероприятий 2.3 Посменные схемы расселения отдыхающих 2.4 Предложения по повышению эффективности работы комплекса 2.5 Календарные планы заезда организованных групп	В течении года	2.1. Предложения по развитию комплекса 2.2 Отчеты о расселении отдыхающих 2.3 Отзывы отдыхающих о качестве полученных услуг 2.4 Отчет о выполнении культурно-массовых и спортивных мероприятий	В течении года
3. Взаимодействие с ПФУ и УБУиО			
3.1. Унифицированная форма Т-12 (табель учета рабочего времени)	ежемесячно	3.1 Табель учета рабочего времени	ежемесячно
3.2 Проекты договоров, счетов	по мере необходимости	3.2 Завизированные проекты договоров, счетов на подпись или утверждение ректору или	по мере необходимости

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 19 из 25
----------	--	-----------------------------

		проректорам по направлениям, протоколы разногласий или замечаний	
3.3 Документы на оплату работ	по мере необходимости	3.3 Подписанные документы на оплату работ	по мере необходимости
3.4 Акты на списание материалов для визирования	по мере необходимости	3.4 Подписанные акты на списание материалов	по мере необходимости
4. Общий отдел, архивный отдел, управление кадров			
4.1 Проект номенклатуры дел	ежегодно	4.1 Согласованная номенклатура дел	ежегодно
4.2 Согласованный график отпусков сотрудников СОСК «Радуга»	ежегодно	4.2 График отпусков на утверждение	ежегодно
		4.3 Должностные инструкции	по мере разработки и актуализации
		4.4 Дела согласно номенклатуре дел в соответствии со сроком их хранения	ежегодно
		4.5 Акты «О выделении к уничтожению»	ежегодно
5. Взаимодействие с контрактной службой			
5.1 Канцелярские товары, оргтехника, мебель, оборудование, расходные материалы	по мере необходимости	5.1 Заявки на приобретение канцелярских товаров, оргтехники, мебели, оборудования, расходных материалов	по мере необходимости
6. Управление капитального строительства и капитального ремонта			
6.1 Копии проектов зданий, сооружений, коммуникаций	по мере необходимости	6.1 Заявки на проведение капитального ремонта инженерных сетей	по мере необходимости
7. Юридическая служба			
7.1 Консультации по юридическим вопросам	по мере необходимости	7.1 Проекты приказов, Положений, должностных инструкций	по мере разработки и актуализации
		7.2 Проекты актов на предмет соответствия действующему законодательству	по мере необходимости

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 21 из 25
----------	--	-----------------------------

1.3 Анализ результатов процессов измерения и принятия решений																									
1.4 Развитие системы менеджмента качества, повышение её пригодности и результативности																									
2 Процессы жизненного цикла																									
2.1 Ремонт, покраска, проверка работоспособности оборудования																									
2.2 Заключение договоров на сезонные работы																									
2.3 Озеленение																									
2.4 Прием отдыхающих, оформление, размещение																									
2.5 Организация питания																									
2.6 Организация досуга																									

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 22 из 25
----------	--	-----------------------------

2.7 Проведение конкурсов, соревнований	
2.8 Организация безопасности отдыхающих	
2.9 Обеспечение медицинского обслуживания	
2.11 Организация уборки помещений	
2.12 Консервация	
2.13 Охрана территории	
3 Процессы измерения, анализа и улучшения	
3.1 Мониторинг удовлетворенности потребителей	
3.2 Анализ данных	
3.3 Мониторинг качества продуктов и блюд	
3.3 Управление несоответствиям и	
4 Обеспечивающие процессы	

СМК ДГТУ	Положение о студенческом оздоровительно-спортивном комплексе «Радуга» Донского государственного технического университета	Редакция 2 стр. 23 из 25
----------	--	-----------------------------

4.1 Материально-техническое обеспечение																														
4.2 Управление информационной средой																														
4.3 Управление кадрами																														
4.5 Охрана труда и БЖД																														

Обозначения: *Р* — руководство (принятие решения);
О — несет основную ответственность;
У — обязательно участвует;
И — информируется

