

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.02.2024 10:38:30  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

**П Р И К А З**

«15» июля 2019 г.

№ 124

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение об Анатомическом театре» в действие**

В целях актуализации документации кафедры «Биология и общая патология»  
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение об Анатомическом театре» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ [info.dstu.local](http://info.dstu.local).
5. Заведующему кафедрой А.М. Ермакову организовать изучение Положения работниками.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УР В.А. Колодкина.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)

П 39.3-19

Система менеджмента и качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР  В.А. Колодкин  
« 15 » июля 2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от 15.07.2019г. № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНАТОМИЧЕСКОМ ТЕАТРЕ**

Ростов-на-Дону  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения .....	4
2	Организационные вопросы.....	4
3	Цель подразделения и его задачи.....	5
4	Функции Анатомического театра.....	6
5	Процессы Анатомического театра.....	6
6	Планирование работ и отчетность.....	7
7	Взаимодействие с другими организациями и подразделениями университета	7
8	Управление Анатомическим театром.....	7
9	Ответственность.....	8
10	Обеспечение условий труда и безопасности персонала.....	8
11	Система менеджмента качества Анатомического театра.....	9
	Приложение А.....	11
	Приложение Б.....	13
	Приложение В.....	14
	Приложение Г.....	16
	Лист регистрации изменений.....	17
	Лист ознакомления.....	18



## 1 Общие положения

1.1 Анатомический театр, созданный в составе кафедре «Биология и общая патология» (далее – кафедра БиОП) является необособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее - университет, ДГТУ).

1.2 Анатомический театр создан приказом ректора от 12.10.17 № 279.

1.3 Анатомический театр находится в прямом подчинении заведующего кафедрой БиОП.

1.4 Анатомический театр может быть реорганизован и ликвидирован в соответствии с действующим законодательством на основании приказа ректора ДГТУ.

1.5 Реорганизация подразделения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством на основании приказа ректора.

1.6 Для ведения делопроизводства Анатомический театр использует индекс кафедры БиОП – 39.3.

1.7 Адрес Анатомического театра: 344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина 1, 6/к.

1.8 Анатомический театр использует электронный адрес кафедры БиОП: spu-39.3@donstu.ru

## 2 Организационные вопросы

2.1. Штатное расписание Анатомического театра формируется на основании предложений заведующего Анатомическим театром и заведующего кафедрой «Биология и общая патология» с учетом объективной потребности и объемов выполняемой работы, согласуется с проректором по учебной работе и утверждается приказом ректора.

2.2. Анатомический театр в своей деятельности руководствуется:

– действующим законодательством РФ, в том числе в сфере образования;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора;
- указаниями проректоров по направлениям и иными локальными актами университета;
- решениями Ученого совета ДГТУ;
- миссией, политикой, целями в области качества университета;
- нормативными и организационными документами университета;
- указаниями заведующего кафедрой «Биология и общая патология», а также настоящим Положением.

### **3 Цель подразделения и его задачи**

3.1 Основной целью деятельности Анатомического театра является развитие науки в области ветеринарии.

3.2 Основными задачами Анатомического театра являются:

3.2.1. Обеспечение образовательной подготовки студентов факультета БЖД и ИЭ по направлению 36.05.01 «Ветеринария».

3.2.2. Саморазвитие и самореализация обучающихся, средствами поисковой и исследовательской деятельности в области ветеринарии, зоотехнии и ветеринарно-санитарной экспертизы.

3.2.3. Представление и раскрытие специализированного мышления с помощью музейных экспозиций в области ветеринарии, зоотехнии и ветеринарно-санитарной экспертизы.

3.2.4. Проведение экскурсионной работы среди обучающихся и работников университета.

3.2.5. Накопление, сохранение, изучение, преумножение анатомических препаратов, имеющих значение для получения навыков и знаний по анатомии, морфологии, хирургии и другим дисциплинам.



3.2.6. Обеспечение успешного проведения практических и лабораторных занятий по анатомии, физиологии, общей и частной хирургии, акушерству и гинекологии, патологической анатомии и другим.

3.2.7. Участие в подготовке высококвалифицированных специалистов путем распространения специальных ветеринарных знаний на основе экспонатов в преподавательской и студенческой среде Университета, среди школьников и учителей города и области, использование театра как учебно-методического подразделения.

## **4 Функции Анатомического театра**

4.1 Подготовка анатомических препаратов для обеспечения учебного процесса экспонатами, изготовленными из лабораторных, сельскохозяйственных, домашних и диких животных.

4.2 Обеспечение учебных занятий на кафедре БиОП необходимыми анатомическими препаратами и материалами.

4.3 Комплектование фонда анатомических препаратов, обеспечение его сохранности и рационального использования.

4.4 Подготовка кратких аннотаций анатомических препаратов, предназначенных для экспозиции.

4.5 Подготовка и проведение экскурсий, лекций, бесед.

4.6 Привлечение обучающихся и работников университета к работе по сбору анатомических препаратов и материалов.

## **5 Процессы Анатомического театра**

Основные процессы Анатомического театра отражены в Перечне процессов, представленном в Приложении А: «Перечень процессов Анатомического театра».

## **6 Планирование работ и отчетность**

6.1 Деятельность Анатомического театра осуществляется на основании годового плана работы подразделения, согласованного с заведующим кафедрой и утверждаемого проректором по учебной работе.

6.2 Заведующий Анатомическим театром составляет ежегодный отчет о деятельности Анатомического театра и направляет его заведующему кафедрой для включения в общий отчет о деятельности кафедры «Биология и общая патология».

6.3 Материалы, подготавливаемые Анатомическим театром, и график их представления представлены в Приложении Б.

## **7 Взаимодействие с другими организациями и подразделениями университета**

7.1 Анатомический театр осуществляет свою работу во взаимодействии с кафедрой «Биология и общая патология», факультетом «Безопасность жизнедеятельности и инженерная экология», другими структурными подразделениями ДГТУ, а также с учреждениями и организациями, занимающимися ветеринарной деятельностью.

Взаимодействие Анатомического театра со структурными подразделениями представлено в Приложении В.

## **8 Управление Анатомическим театром**

8.1 Руководство Анатомическим театром осуществляет заведующий Анатомическим театром, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

8.2 Заведующий Анатомическим театром непосредственно подчиняется заведующему кафедрой БиОП.

8.3 Заведующий Анатомическим театром осуществляет руководство Анатомическим театром, организует деятельность с учетом всех требований законодательной и нормативной внешней и внутренней документации, требований заинтересованных сторон для повышения их удовлетворенности.



8.4 В случае временного отсутствия заведующего Анатомическим театром (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## **9 Ответственность**

9.1 Матрица распределения ответственности работников Анатомического театра приведена в Приложении Г.

9.2 Заведующий Анатомическим театром несет личную ответственность за:

- выполнение возложенных на Анатомический театр задач и функций;
- обеспечение надлежащего уровня работы Анатомического театра;
- соблюдение этики взаимоотношений с обучающимися и работниками;
- использование материально-технической базы Анатомического театра по ее функциональному назначению;
- обеспечение безопасных условий труда и пожарной безопасности при проведении занятий в помещении, закрепленном за Анатомическим театром
- обеспечение сохранности и функционирования оборудования Анатомического театра.

9.3 Обязанности работников Анатомического театра определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по учебной работе университета.

9.4 Формирование документации Анатомического театра производится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры «Биология и общая патология».

## **10 Обеспечение условий труда и безопасности персонала**

10.1 Принимаемые на работу в Анатомический театр лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда.



10.2 Работники Анатомического театра на рабочем месте проходят в установленном порядке вводный инструктаж при приеме, а также в течение всего периода работы плановые, внеплановые и целевые инструктажи не реже 2 раз в год.

10.3 Проведение инструктажа на рабочем месте отражается в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.

10.4 Режим работы работников Анатомического театра определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ.

10.5 Условия труда работников Анатомического театра определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ, приказами ректора, информационными и служебными письмами проректоров и другими организационными документами университета. Ответственность за обеспечение условий труда, соблюдение техники безопасности сотрудниками Анатомического театра несет заведующий кафедрой БиОП.

10.6 Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние помещений, закрепленных за Анатомическим театром, обеспечивается деятельностью соответствующих подразделений университета. Ответственность возлагается на заведующего кафедрой БиОП.

## **11 Система менеджмента качества Анатомического театра**

11.1 Элементы системы менеджмента качества (далее — СМК) в Анатомическом театре реализуются в соответствии с требованиями ISO 9001: 2015.

11.2 Основные документы системы менеджмента качества, принятые в Анатомическом театре:

- цели в области качества Анатомического театра;
- план мероприятий по достижению целей в области качества;
- перечень процессов Анатомического театра;
- матрица распределения ответственности работников Анатомического театра;
- анализ функционирования СМК в виде отчета.

СМК ДГТУ	Положение об Анатомическом театре	Редакция 1 стр. 10 из 18
----------	-----------------------------------	-----------------------------

11.3 Заведующий Анатомическим театром ежегодно анализирует результативность функционирования подразделения и представляет анализ в составе годового отчета заведующему кафедрой БиОП.

## Приложение А

### Перечень процессов Анатомического театра

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства	Определение целей подразделения в области качества	
		Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения	1. Разработка стратегического плана развития Анатомического театра 2. Разработка годового плана работы Анатомического театра 3. Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества
		Менеджмент персонала	Распределение ответственности и полномочий персонала
		Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	
		Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	Реализация политики руководства, целей и задач университета
2	Процессы жизненного цикла продукции Образовательная деятельность	Образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет получение и изготовление анатомических препаратов.</li> <li>- Обеспечивает правильное хранение анатомических препаратов.</li> <li>- Обеспечивает учебные занятия на кафедре БиОП необходимыми анатомическими препаратами и материалами.</li> </ul>
3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг всех элементов системы и процессов	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия
		Мониторинг удовлетворенности потребителей	1. Мониторинг удовлетворенности потребителя 2. Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей
		Анализ данных	1. Ежегодное самообследование 2. Анализ данных самообследования 3. Анализ данных по результатам внешних, внутренних аудитов 4. Анализ данных по процессам (ежегодный) 5. Анализ функционирования СМК



СМК ДГТУ	Положение об Анатомическом театре	Редакция 1 стр. 12 из 18
----------	-----------------------------------	-----------------------------

		Управление несоответствиями	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией
4	Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение	1. Выявление потребностей подразделения 2. Оформление заявок. 3. Проведение работ по вопросам оснащения новыми видами ветеринарного оборудования и техническими средствами, цифровой вычислительной техникой и программными продуктами, учебными пособиями. 4. Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов
		Управление информационной средой	Информационное обеспечение учебного процесса
		Управление кадрами	1. Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации 2. Распределение ответственности и полномочий Повышение квалификации сотрудников 3. Социальное обеспечение 4. Мотивация и стимулирование 5. Формирование кадрового резерва
		Управление документацией и записями по номенклатуре дел	1. Хранение 2. Идентификация 3. Актуализация
		Охрана труда и БЖД	1. Управление документацией и записями по процессу 2. Обеспечение выполнения мероприятий
		Гражданская оборона и мобилизационная готовность	1. Управление документацией и записями по процессу 2. Обеспечение выполнения мероприятий по ГО

**Приложение Б****Материалы, подготавливаемые Анатомическим театром и график их представления в подразделения университета в течение календарного года**

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
<b>Июль</b>		
Годовой отчет о работе, в т.ч. отчет о функционировании СМК в Анатомическом театре за учебный год	До 01.07	Кафедра «Биология и общая патология»
<b>Сентябрь</b>		
План работы Анатомического театра на новый учебный год	До 5.09	Кафедра «Биология и общая патология»
План повышения квалификации сотрудников	До 10.09	Кафедра «Биология и общая патология»
<b>Декабрь</b>		
График очередных отпусков сотрудников	До 15.12	Управление кадров



СМК ДГТУ	Положение об Анатомическом театре	Редакция 1 стр. 14 из 18
----------	-----------------------------------	-----------------------------

## Приложение В

### Взаимодействие Анатомического театра с другими подразделениями университета

Анатомический театр получает		Анатомический театр передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
<b>1 Взаимодействие с руководством университета</b>			
1.1 Нормативную базу ДГТУ	по мере разработки и актуализации	1.1 Положение «Анатомическом театре»	по мере разработки и актуализации
1.2 Приказы и распоряжения ректора	постоянно	1.2 Должностные инструкции работников	по мере разработки и актуализации
1.3 Материалы СМК ДГТУ	ежегодно		
Проект штатного расписания Анатомического театра	ежегодно		
<b>2. Взаимодействие с факультетом «Безопасность жизнедеятельности и инженерная экология» и кафедрой «Биология и общая патология»</b>			
Расписание учебных занятий	каждый семестр	Акт готовности Анатомического театра к новому учебному году	ежегодно
Информационные письма, распоряжения о проводимых мероприятиях	постоянно	Отчет о функционировании СМК в Анатомическом театре за учебный год	ежегодно
		Годовой отчет о работе	ежегодно
		План работы Анатомического театра на новый учебный год	ежегодно
		План повышения квалификации сотрудников	ежегодно
<b>5 Взаимодействие с УДО</b>			
Материалы по повышению квалификации работников	ежегодно	План повышения квалификации работников	ежегодно
<b>6 Взаимодействие с отделом кадров</b>			
Список работников Анатомического театра с истекающим сроком трудовых договоров	ежегодно	График очередных отпусков	ежегодно
<b>8 Взаимодействие с контрактной службой</b>			
Оборудование, химические реактивы, мебель, ВТ, канцтовары и расходные материалы	по мере необходимости	Заявки на приобретение оборудования, химические реактивы, мебели, ВТ, оргтехники, канцтоваров и расходных материалов	по мере необходимости
<b>9 Взаимодействие с Центром менеджмента качества</b>			
Материалы СМК ДГТУ	постоянно		
План, программу проведения внутреннего аудита и акт	в соответствии с графиком	План корректирующих действий после внутреннего или внешнего аудитов	По мере необходимости
<b>10 Взаимодействие с общим отделом</b>			
Приказы и распоряжения ректора	постоянно	Проекты приказов	По мере необходимости
Информационные и служебные письма проректоров	постоянно	Письма для отправки	По мере необходимости



СМК ДГТУ	Положение об Анатомическом театре	Редакция 1 стр. 15 из 18
----------	-----------------------------------	-----------------------------

Входящие документы, отписанные ректором	постоянно	Заверенные копии	По мере необходимости
Почта	постоянно		

**Приложение Г**  
**Матрица распределения ответственности сотрудников**  
**Анатомического театра**

Название процесса	Должность	
	Зав. Анатомическим театром	Лаборант Анатомического театра
<b>1. Процессы руководства</b>		
Определение целей подразделения в области качества	PO	И
Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения	PO	И
Менеджмент персонала	PO	У
Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	PO	И
Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	PO	У
<b>2. Процессы жизненного цикла продукции</b>		
<b>Образовательная деятельность</b>		
Получение и изготовление анатомических препаратов.	PO	У
Контроль за правильным хранением анатомических препаратов	PO	У
Обеспечение учебных занятий на кафедре БиОП необходимыми анатомическими препаратами и материалами для их проведения на основе утвержденных государственных стандартов и программ подготовки специалистов.	PO	У
<b>3. Процессы измерения, анализа и улучшения</b>		
Мониторинг всех элементов системы и процессов	Р	О
Мониторинг удовлетворенности потребителей	Р	О
Анализ данных	PO	У
Управление несоответствиями	PO	У
Внутренние аудиты	PO	У
<b>4. Обеспечивающие процессы</b>		
Материально-техническое обеспечение	PO	У
Управление информационной средой	PO	У
Управление кадрами	PO	И
Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Р	У
Охрана труда и БЖД	Р	У
Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Р	У

Обозначения: Р — руководство (принятие решения);  
О — несет основную ответственность;  
У — обязательно участвует;  
И — информируется

**Лист регистрации изменений**

<b>№ изменения</b>	<b>Номера измененных листов</b>	<b>Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)</b>	<b>Изменения внес</b>	
			<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Подпись, дата внесения изменения</b>



**Лист ознакомления**

<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>