

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2023 14:32:20
Уникальный программный ключ:
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«24» января 2019 г.

№ 104

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)» в действие

С целью организованного приема граждан на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в гимназию ДГТУ и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу Правила приема в гимназию ДГТУ (редакция 3), введенные 27.02.2017г.
2. Ввести в действие документ «Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)» (далее –Правила).
3. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
4. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Правила до всех заинтересованных структурных подразделений.
5. Начальнику управления информатизации Соболевой С.А. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Правила на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru
6. Директору гимназии ДГТУ Сиряковой О.М. организовать ознакомление работников с Правилами и обеспечить соблюдение его требований.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора гимназии ДГТУ Сирякову О.М.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по УР и НО Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПРАВИЛА ДГТУ

П 07.1 – 2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Б. Ч. Месхи
« 04 »  2019 г.
Введено в действие приказом ректора
от « 06 »  2019 г.

**Правила приема в гимназию
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донской государственный технический университет»
(гимназия ДГТУ)**

Принято на заседании
Педагогического совета
гимназии ДГТУ
«11» февраля 2019 г
Протокол №5

Одобрено на заседании
Приемной комиссии ДГТУ
«18» февраля 2019 г.
Протокол №1

Ростов-на-Дону
2019

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) | Редакция 4 стр. 3 из 12 |
|----------|---|----------------------------|

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема граждан (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее гимназия ДГТУ).

1.2 В Правилах используются следующие понятия:

- апелляция – письменное заявление родителя (законного представителя) о несогласии с результатами вступительных испытаний;

- вступительные испытания - комплекс отборочных мероприятий, которые необходимо пройти поступающему в зависимости от уровня образования, включающий в себя прохождение комплексного тестирования, написание мотивационного эссе (проводятся в письменной; результаты испытаний оцениваются в баллах согласно таблице организации вступительных испытаний по направлениям (Приложение № 1 к Правилам).

1.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

1.4 Приём детей в гимназию ДГТУ для обучения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) | Редакция 4 стр. 4 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ДГТУ, Положением о гимназии ДГТУ, настоящими Правилами;

1.5 Гимназия ДГТУ осуществляет обучение на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.6 Гимназия ДГТУ реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования по следующим направлениям:

- классы полного дня;
- социально-гуманитарное;
- оборонно-спортивное направление;
- индустриально-технологическое,
- художественно-эстетическое;
- химико-биологическое.

1.7 Право на образование гражданам РФ гарантируется возможность получения образования в гимназии ДГТУ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.8 Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - Документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.9 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) | Редакция 4 стр. 5 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

1.10 Прием учащихся в гимназию ДГТУ предусматривает собеседование с целью выявления склонности детей к профильной подготовке по соответствующим направлениям обучения.

1.11 При приеме гимназия ДГТУ обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.12 Информирование учащихся, родителей (законных представителей) сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре проведения собеседования осуществляется гимназией через сайт ДГТУ, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения вступительных испытаний.

1.13 Все вопросы, связанные с приемом в гимназию ДГТУ решаются приемной комиссией гимназии по согласованию с приемной комиссией ДГТУ. Ответственное лицо за приемную кампанию в гимназии – директор гимназии.

2 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1 Для проведения собеседования в гимназию, включающего комплексный тест утверждается приказом ректора состав комиссии, в задачи которой входит организация разработки заданий, реализация процедуры проведения собеседования, обработки результатов, организация показа работ после публикации результатов и разъяснения обоснованности результатов.

2.2 Вступительные собеседования можно пройти только один раз. Повторного прохождения собеседования не допускается.

2.3 Прием документов на собеседование производится в течение текущего учебного года.

2.4 Родители (законные представители) абитуриента заполняют заявление о допуске к собеседованию для выявления склонности ребенка к профильной подготовке выбранного направления и предоставляют паспорта (и ксерокопии) абитуриента и родителей (законных представителей).

2.5 При приеме документов должностное лицо гимназии знакомит абитуриента, родителей (законных представителей) с Положением о гимназии ДГТУ, Правилами приема в гимназию, Уставом ДГТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета, образовательной программой, реализуемой гимназией ДГТУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) | Редакция 4 стр. 6 из 12 |
|----------|---|----------------------------|

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью законного представителя абитуриента.

2.6 Также при подаче электронной заявки поступающий (законные представители):

- заполняет анкету и дает согласие на обработку персональных данных;
- прикрепляет эссе о себе, мотивирующее выбор гимназии ДГТУ как места для продолжения образования (не более 200 слов).

2.7 Для проведения вступительных ежегодно готовятся контрольные задания (экзаменационные билеты, тестовые задания и др.), а также необходимые материалы, разрешенные для использования при сдаче вступительных испытаний.

2.8 Подготовка контрольных заданий осуществляется следующим образом:

- контрольные задания для проведения вступительных испытаний составляются на текущий год;
- использование контрольных заданий прошлых лет не разрешается;
- контрольные задания подписываются председателем приемной комиссии гимназии и утверждаются Ответственным секретарем приемной комиссии;
- контрольные задания хранятся как документы строгой отчетности.

2.9 Собеседование, включающее комплексный тест, проводится в сроки, утвержденные приемной комиссией ДГТУ. Приемная комиссия информирует поступающих о времени и месте вступительных испытаний на интернет-странице гимназии ДГТУ в срок – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала его проведения.

2.10 Лица, не явившиеся на комплексный тест по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его прохождению в дополнительно организованных экзаменационных группах или индивидуально в период до завершения собеседования в виде комплексного теста.

2.11 В случае болезни поступающий или его родитель (законный представитель) обязан до начала комплексного теста известить Приемную комиссию о неявке с последующим представлением оправдательного документа из государственного или муниципального медицинского учреждения.

Документ должен быть представлен в Приемную комиссию в день, следующий за днем выписки поступающего по окончании болезни. В иных случаях справки о болезни Приемной комиссией не принимаются и поступающие к прохождению комплексного теста не допускаются. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) | Редакция 4 стр. 7 из 12 |
|----------|---|----------------------------|

2.12 Приемная комиссия гимназии на основании представленных итогов собеседования, включающего комплексный тест, выносит заключение о возможности обучения ребенка в гимназии (рекомендован к зачислению/не рекомендован к зачислению) и утверждает списки рекомендованных к зачислению.

2.13 На освободившиеся в течение учебного года места родители подают личные заявления. Прием на освободившиеся места осуществляется при условии успешного прохождения собеседования, включающего комплексный тест.

2.14 Первая часть комплексного теста для классов полного дня включает в себя задания по русскому языку, математике. Вторая часть комплексного теста вариативна и включает в себя вопросы по предметам в зависимости от выбранного направления обучения в гимназии ДГТУ.

2.15 Содержание комплексного теста для 7-11 классов полного дня базируется на программах основного общего образования и отвечает требованиям, предъявляемым к результатам обучения в текущем классе на период сдачи комплексного теста.

2.16 Собеседование для выявления склонности детей к профильной подготовке в 10 -11 классе проводится по предметам выбранного направления:

- гуманитарное направление: русский язык, история России, иностранный язык;
- оборонно-спортивное направление: русский язык, математика, физика;
- индустриально-технологическое направление: русский язык, математика, физика;
- художественно-эстетическое направление: математика, обществознание, ИЗО;
- химико-биологическое направление: математика, физика, биология.

2.17 Оценивание работ осуществляется на основании балльной системы оценивания, в соответствии с которой составляется рейтинг учащихся. Рейтинг выстраивается по мере убывания набранных учащимися баллов. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приеме (зачислении в порядке перевода) пользуются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов за портфолио.

2.18 Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде и на странице гимназии официального сайта ДГТУ в течение 3-х дней.

3 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Абитуриент, успешно прошедший собеседование, предоставляет следующие документы:

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) | Редакция 4 стр. 8 из 12 |
|----------|---|----------------------------|

- заявление родителя (законного представителя) о приеме в гимназию ДГТУ для обучения с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- согласие законных представителей на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента в порядке установленным Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- личную карту обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании и его ксерокопию (для поступающих в 10 -11 класс);

- лист собеседования, подписанный директором гимназии и ответственным секретарем приемной комиссии ДГТУ;

- 4 фотографии (3x4 см);

- медицинскую справку (форма 086-У);

- ксерокопию медицинского полиса;

- ксерокопию СНИЛСа.

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- квитанцию об оплате услуг;

- портфолио (при наличии);

3.2 Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или на иностранном языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии ДГТУ на время обучения поступающего.

3.4 Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.5 После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих выдается расписка в получении документов, содержащая

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (гимназия ДГТУ) | Редакция 4 стр. 9 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

информацию о регистрационном номере заявления о приеме поступающего, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов.

3.6 Родители (законные представители) поступающих, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7 Документы, принятые приемной комиссией гимназии ДГТУ, могут быть возвращены до издания приказа о зачислении на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и расписки о приеме документов.

3.8 После сдачи документов с родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг по программам основного общего и среднего общего образования.

3.9 По завершении вступительных испытаний и приема документов зачисление в гимназию ДГТУ оформляется приказом ректора в течение 7 рабочих дней.

3.10 Приказ размещается Приемной комиссией на информационном стенде и на странице гимназии ДГТУ.

| | | |
|----------|--|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) | Редакция 4 стр. 10 из 12 |
|----------|--|-----------------------------|

Приложение 1

ШКАЛА баллов для зачисления в гимназию ДГТУ в 2019 году

| Направление | Рекомендован | | | Не рекомендован | |
|-------------------------------|--------------|-------|-------|-----------------|-----|
| | «5» | «4» | «3» | «2» | «1» |
| Социально-гуманитарное | 89-71 | 70-50 | 49-29 | 28 - 0 | |
| Оборонно-спортивное | 74-51 | 50-34 | 33-23 | 22 - 0 | |
| Индустриально-технологическое | 74-51 | 50-34 | 33-23 | 22 - 0 | |
| Химико-биологическое | 56-41 | 40-29 | 28-18 | 17 - 0 | |
| Художественно-эстетическое** | 43-32 | 31-22 | 21-14 | 13 - 0 | |

** при наличии зачета по ИЗО

| | | |
|----------|---|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Правила приема в гимназию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ) | Редакция 4 стр. 11 из 12 |
|----------|---|-----------------------------|

Лист регистрации изменений

| № изменения | Номера измененных листов | Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа) | Изменения внес | |
|-------------|--------------------------|---|-------------------|----------------------------------|
| | | | Фамилия, инициалы | Подпись, дата внесения изменения |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Лист ознакомления

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
|-----------|-------------------|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |