|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Менеджмент** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx  Страховое дело (по отраслям)  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | **специалист страхового дела** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | **очная** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | |  | **0 ЗЕТ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | 72 | |  |  |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 4 | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | 48 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | 22 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | |  |  |  |
| Семестр | **4** | | Итого | | |  |  |  |
| Недель | 24 | |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | | РП |  |  |  |
| Лекции | 24 | 24 | 24 | | 24 |  |  |  |
| Практические | 24 | 24 | 24 | | 24 |  |  |  |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | | 2 |  |  |  |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | | 48 |  |  |  |
| Сам. работа | 22 | 22 | 22 | | 22 |  |  |  |
| Итого | 72 | 72 | 72 | | 72 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx | | | | |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., И.И. Филиппова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | |  |  |  |
| **Менеджмент** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: | | | | | | |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |
| Страховое дело (по отраслям)  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический | | | | | | | | | |
| утвержденного Педагогическим советом от 30.06.2022 протокол № 6. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 8  Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мошкова Е.Н. | | | | | | | | | |
|
|
|
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| 1.1 | Формирование знаний о менеджменте как современной системе управления предприятием, фирмой в условиях рыночной экономики, формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | ОП.03 | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | Экономика | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| **ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.** | | | | |
| **ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.** | | | | |
| **ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.** | | | | |
| **ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** | | | | |
| **ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** | | | | |
| **ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.** | | | | |
| **ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.** | | | | |
| **ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.** | | | | |
| **ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** | | | | |
| **ПК 1.1: Реализовывать технологии агентских продаж.** | | | | |
| **ПК 1.2: Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.** | | | | |
| **ПК 1.3: Реализовывать технологии банковских продаж.** | | | | |
| **ПК 1.4: Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.** | | | | |
| **ПК 1.5: Реализовывать технологии прямых офисных продаж.** | | | | |
| **ПК 1.6: Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.** | | | | |
| **ПК 1.7: Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.** | | | | |
| **ПК 1.8: Реализовывать технологии телефонных продаж.** | | | | |
| **ПК 1.9: Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.** | | | | |
| **ПК 1.10: Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.** | | | | |
| **ПК 2.1: Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.** | | | | |
| **ПК 2.2: Организовывать розничные продажи.** | | | | |
| **ПК 2.3: Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.** | | | | |
| **ПК 4.1: Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.** | | | | |
| **ПК 4.6: Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.** | | | | |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | |
| 3.1.1 | Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | | | |
| 3.1.2 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); | | | |
| 3.1.3 | Внешнюю и внутреннюю среду организации; | | | |
| 3.1.4 | Цикл менеджмента; | | | |
| 3.1.5 | Процесс принятия и реализации управленческих решений; | | | |
| 3.1.6 | Функции менеджмента в рыночной экономике: | | | |
| 3.1.7 | Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | | | |
| 3.1.8 | Систему методов управления; | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 3.1.9 | Методику принятия решений; | | | | | | | | | |
| 3.1.10 | Стили управления, коммуникации, делового общения; | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Планировать и организовывать работу подразделения; | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | Формировать организационные структуры управления; | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | Разрабатывать мотивационную политику организации; | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | | | | | | | | | |
| 3.2.5 | Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | | | | | | | | | |
| 3.2.6 | Учитывать особенности менеджмента (по отраслям); | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литерату ра** | **Актив и**  **Инте ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Введение /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.2 | | Самостоятельная работа обучающихся /Ср/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.3 | | Природа и сущность организации /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.4 | | Цели и задачи управления организациями различных организационно – правовых форм /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.5 | | Развитие школ управления и эволюция управляющих систем /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.6 | | Самостоятельная работа обучающихся /Ср/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.7 | | Функции управления /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.8 | | Планирование как функция менеджмента /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.9 | | Основы теории принятия управленческих решений /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.10 | | Самостоятельная работа обучающихся /Ср/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.11 | | Внутренняя и внешняя сфера организации /Лек/ | 4 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.12 | | Влияние каждого элемента внутренней и внешней среды организации на  результат ее деятельности  /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.13 | | Организационные структуры управления /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.14 | | Типы организационных структур /Пр/ | 4 | | 4 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.15 | | Самостоятельная работа обучающихся /Ср/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.16 | | Стратегический менеджмент /Лек/ | 4 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 1.17 | | Самостоятельная работа обучающихся /Ср/ | 4 | | 6 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
|  | | **Раздел 2. Руководство организацией как социальной системой** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | | Система мотивации труда /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |
| 2.2 | | Система мотивации труда /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx | | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 2.3 | | Самостоятельная работа обучающихся /Ср/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.4 | | Власть и руководство /Лек/ | | 4 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.5 | | Многообразие стилей руководства. Одномерность и многомерность  руководства. Управленческая решетка. Методы оценки эффективности выбранного стиля руководства в зависимости от управленческой ситуации.  /Пр/ | | 4 | | 4 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.6 | | Самостоятельная работа обучающихся /Ср/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.7 | | Управление рисками /Лек/ | | 4 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.8 | | Управление конфликтами. Психология менеджмента /Лек/ | | 4 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.9 | | Управление конфликтами /Пр/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.10 | | Этика делового общения /Лек/ | | 4 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.11 | | Этика делового общения. Общение в системе менеджмента /Пр/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.12 | | Самостоятельная работа обучающихся /Ср/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.13 | | Коммуникации в организации /Лек/ | | 4 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.14 | | Информационные технологии в сфере управления производством /Лек/ | | 4 | | 1 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.15 | | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности /Лек/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.16 | | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  Профессиональная пригодность менеджера. Требования к личности  /Пр/ | | 4 | | 4 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.17 | | Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
| 2.18 | | Консультация /Конс/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | | | | |
| Предварительный контроль;  Рубежный контроль;  Промежуточная аттестация. | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | | Издательство, год | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.02-14-1-2650 2022-2023.plx | | | |  |  | стр. 7 |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л1.1 | Виханский Олег Самуилович, Наумов Александр Иванович, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса | | Менеджмент: Учебник | | Москва: Издательство "Магистр", 2020 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.1 | Райченко Александр Васильевич, Хохлова Ирина Валентиновна | | Менеджмент: Учебное пособие | | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020 | |
| Л2.2 | Мазилкина Елена Ивановна | | Менеджмент: Учебное пособие | | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020 | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 7.1 | | Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Основ предпринимательской деятельности; | | | | |
| 7.2 | | Посадочные места по количеству студентов; | | | | |
| 7.3 | | Рабочее место преподавателя; | | | | |
| 7.4 | | Доска; | | | | |
| 7.5 | | Комплект учебно-наглядных пособий; | | | | |
| 7.6 | | Компьютер с лицензионным программным обеспечением; | | | | |
| 7.7 | | Мультимедиа проектор; | | | | |
| 7.8 | | Экран или интерактивная доска | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| Прилагаются | | | | | | |