

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 21.09.2023 22:40:52
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Авиационный колледж

Директор «Авиационного
колледжа»
А.И. Азарова
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 2020г.

**Методические указания
по учебной практике УП 04.01
к ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин»
специальности 09.02.03 Программирование компьютерных системах**

Рассмотрены и рекомендованы для
использования в учебном процессе
на заседании цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин
ИиВТ
Протокол № __ от «__» _____ 2020г

Ростов-на-Дону
2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. Методические указания по изучению учебной практики к модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	3
2. Перечень компетенций формируемых в процессе прохождения учебной практики	5
3. Методика и средства выполнения практических работ по учебной практике	5
4 Организация и руководство учебной практикой	6
4.1 Обязанности обучающегося в период учебной практики	6
5 Методические рекомендации по работе с литературой	7

1. Методические указания по изучению учебной практики к модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Учебная практика УП 04.01 по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является важной составной частью учебного процесса и формой подготовки по специальности: 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Методические указания по проведению учебной практики по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработано с целью осуществления требований ФГОС по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Цели практики:

- ознакомление с современными информационными технологиями, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов,
- изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов.
- освоение рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (ЭВМ)».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:

- Назначение операционных систем;
- Интерфейс Windows XP, 10, настройку Главного меню, Панели задач, Корзины.
- Назначение прикладных программ;
- Средства защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий;
- Причины сбоев и мелких неполадок в работе программ и оборудования;
- Общие сведения о текстовых и электронных редакторах и их разновидности;
- Форматы ячеек, способы форматирования таблиц;
- Правила создания формул, построения диаграмм;
- Форматирование диаграмм;
- Назначение форм и способы построения форм;
- Вывод таблиц на печать;
- Способы создания и управления объектами баз данных;
- Классификацию сетей, топологии сетей;
- Назначение локальных и глобальных сетей;
- Сетевые возможности Windows при работе в Internet, Internet-браузеры;

- Способы поиска информации в сети;
- Назначение электронной почты, создание почтового ящика;
- Приемы работы с почтовыми сообщениями;
- Основы компьютерной графики, назначение, области применения;
- Разновидности графических программ, свойства, область применения;
- Программы по созданию растровых изображений – Paint, Potoshop;
- Программы по созданию векторных изображений – Visio, CorelDraw;
- Программы трехмерного моделирования – 3DS Max, особенности работы;
- Работу с объектами и группами объектов: виды операций, правила выполнения, способы, средства, основные действия.

Уметь:

- Вести процесс обработки информации. Выполнять ввод/вывод информации с различных носителей данных, каналов связи и осуществлять обработку этой информации;

- Выполнять запись, считывание, копирование и перезапись с одного носителя на другой;

- Защищать информацию от несанкционированного доступа и случайных воздействий;

- Предупреждать и устранять мелкие неполадки и сбои в работе программ и оборудования;

- Готовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства и содержать их в надлежащем состоянии;

- Пользоваться возможностями операционных систем. Осуществлять загрузку операционной системы и управлять ее работой;

- Работать в программных оболочках;

- Работать с текстовым редактором. Осуществлять набор текста, его редактирование, запись на носитель и вывод на печать.

- Работать с графическим редактором. Осуществлять ввод и обработку графической информации.

- Работать с электронными таблицами. Осуществлять ввод текстовой и цифровой информации, ее редактирование, оформление в виде таблиц, запись на носитель и вывод на печать. Реализовывать вычисления в таблицах, осуществлять расчет по формулам и использовать встроенные функции; анализировать данные с использованием диаграмм и графиков.

- Проводить обслуживание и диагностику аппаратного обеспечения. Устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации, анализировать и принимать решения о дальнейших действиях.

- Владеть средствами резервного копирования, восстановления утраченной информации и бороться с компьютерными вирусами.

По окончании учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт ввода и обработки информации на ЭВМ, работы в различных операционных системах и с основными классами служебных и прикладных программ, обслуживания ПК.

2. Перечень компетенций формируемых в процессе прохождения учебной практики

Результатом прохождения практики является освоение обучающимися общих (ОК):

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций (ПК):

ПК-4.1: Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК-4.2: Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК-4.3: Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК-4.4: Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК-4.5: Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК-4.6: Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

ПК-4.7: Обеспечивать меры по информационной безопасности.

3. Методика и средства выполнения практических работ по учебной практике

Выбор содержания и объем конкретной практической работы обусловлен сложностью теоретического материала для усвоения, междисциплинарными связями и учетом значения конкретной практической работы для приобретения обучающимися соответствующих умений и компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Методика выполнения каждой практической работы определяется моделью соответствующей задачи, решаемой обучающимися на занятии по заданию преподавателя.

Средством проведения практических работ является:

– персональный ЭВМ с выходом в Интернет.

Комплекс программного обеспечения и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Windows XP, 10;
 2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2003, 2010;
 3. Программа Microsoft Visio 2010;
 4. Программа Adobe Photoshop;
 5. Программа Corel Draw;
 6. Movie Maker;
 7. База учебно-методических материалов ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
 8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- Процедурным обеспечением практических работ являются:
- настоящие Методические указания.

4 Организация и руководство учебной практикой

Сроки учебной практики определяются графиком учебного процесса. Период практики – 2,5 недели (90 часов).

Место прохождения практики Колледж экономики и сервиса аудитория №10447 «Полигон учебных баз практик».

Методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляет руководитель практики от колледжа.

В задании на практику определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены обучающимся за весь период учебной практики, с указанием сроков их выполнения.

4.1 Обязанности обучающегося в период учебной практики

При прохождении практики обучающийся обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;

- ежедневно заполнять дневник практики.

По окончании практики сдать оформленный дневник учебной практики, в установленные руководителем практики сроки.

5 Методические рекомендации по работе с литературой

Авиационный колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, справочной литературы) в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях;

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе возможность выхода в сеть Интернет.

Колледж экономики и сервиса:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала.