

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 21.09.2023 22:40:52
Уникальный идентификатор:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Авиационный колледж

Директор «Авиационного
колледжа»
А.И. Азарова
И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ___ » _____ 2020г.

**Методические указания
по учебной практике**

УП.02.01 Учебная практика

специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Рассмотрены и рекомендованы
для использования в учебном
процессе на заседании цикловой
комиссии
общепрофессиональных
дисциплин ИиВТ
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2020 г.

Ростов-на-Дону
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Методические указания учебной практики	3
2	Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики	3
3	Цели учебной практики	4
4	Организация и руководство практикой	4
5	Методические рекомендации по работе с литературой	4

1 Методические указания учебной практики

Методические указания по организации и проведению учебной практики УП.02.01 разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, положением ДГТУ «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Учебная практика УП.02.01 по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Объемы, цели, задачи практики определяются ФГОС СПО, а сроки утвержденными учебными планами.

2 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Рабочей программой учебной практики УП.02.01 предусмотрено формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления

базами данных.

ПК 2.3 Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

3 Цели учебной практики

Учебная практика УП.02.01 ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных проводится в 8 семестре.

Данный вид практики обеспечивает приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных.

4 Организация и руководство учебной практикой

Сроки учебной практики определяются графиком учебного процесса. Период практики - 72 часа.

Учебная практика УП.02.01 проводится в лабораториях «Полигон учебных баз практик», «Полигон вычислительной техники».

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебной практики, решением практико-ориентированных задач. Оценки по текущему контролю и посещаемость проставляются в журнал.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике.

Оценка по промежуточной аттестации выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость (по рейтинговой системе) и зачетную книжку обучающегося преподавателем.

5 Методические рекомендации по работе с литературой

Авиационный колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует

библиотечный фонд учебной, методической, научной, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе возможность выхода в Интернет.

Колледж:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала.