

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 10.09.2021 13:13:28
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366e89077139f1a2e



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания
по организации практических занятий
по профессиональному модулю ПМ 02
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2021

Методические указания по профессиональному модулю ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработаны в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных в актуализированном ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практического занятия обучающихся и инструкцию по ее выполнению, перечень учебных изданий, нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Составитель (автор): Г.А. Старикова, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 9 от «28» мая 2021г

Председатель П(Ц)К специальности _____ И.А. Вовченко
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 6 от «31» мая 2021г

Председатель учебно-методического совета колледжа
_____ С.В.Шинакова
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Введение	4
МДК 02 01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	8
2	Практическое занятие 1	8
3	Практическое занятие 2	10
4	Практическое занятие 3	12
5	Практическое занятие 4	13
6	Практическое занятие 5	14
7	Практическое занятие 6	15
8	Практическое занятие 7	16
9	Практическое занятие 8	18
10	Практическое занятие 9	19
11	Практическое занятие 10	22
12	Практическое занятие 11	25
13	Вопросы для подготовки к экзамену	30
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	31
14	Практическое занятие 1	31
15	Практическое занятие 2	32
16	Практическое занятие 3	35
17	Практическое занятие 4	38
18	Практическое занятие 5	40
19	Практическое занятие 6	47
20	Практическое занятие 7	49
21	Практическое занятие 8-9	57
22	Практическое занятие 10	58
23	Практическое занятие 11	60
24	Практическое занятие 12	65
25	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету	65
26	Перечень учебных изданий, нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	67
27	Приложения	69

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» для выполнения практических занятий предусмотрено 71 час.

Методические указания по выполнению практических занятий составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При выполнении практических занятий у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Таблица - Название практического занятия и количество часов по каждой теме

№ п/п	Название практического занятия	Кол-во час.
МДК 02 01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
1	Группировка активов организации по источникам формирования	2
2	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2
3	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2
4	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2
5	Расчет среднедневной заработной платы для начисления пособий по нетрудоспособности. Порядок начисления пособий по нетрудоспособности и отражение в учёте этих операций.	2
6	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2
7	Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы и удержаний из заработной плат	2
8	Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	2
9	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2
10	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2
11	Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
1	Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации	2

2	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	2
3	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	2
4	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2
5	Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2
6	Выполнение работ по инвентаризации дебиторской задолженности и отражению результатов в учете	2
7	Выполнение работ по инвентаризации кредиторской задолженности и отражению результатов в учете	2
8	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	2
9	Инвентаризация расчетов	2
10	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	2
11	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2
12	Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	2
	Дифференцированный зачет по МДК 02.02	2
	Итого	46

Критерии оценивания практических занятий по профессиональному модулю

Оценка знаний обучающегося за практические занятия осуществляется по следующим критериям:

- знание основных теоретических положений;
- умение самостоятельно анализировать;
- умение правильно производить расчеты и анализировать полученные результаты;
- умение точно и аккуратно заполнять формы отчетности;
- умение использовать теоретические знания для комплексного решения поставленных задач.

Оценка «отлично» - если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, делает выводы, убедительно аргументирует собственную позицию.

Оценка «хорошо» если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но недостаточно полно. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в ответе правильно выполняет все записи, однако не все выводы достаточно аргументируются.

Оценка «удовлетворительно» - если обучающийся выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки, испытывает затруднения с выводами, нет аргументированных выводов в ответе нарушается последовательность изложения материала. слабо отвечает (не отвечает) на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует знания базовых нормативных актов, не может сделать выводы, допущены грубые ошибки в решении задач или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Приступая к выполнению практических заданий, обучающиеся должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС СПО), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практических занятий, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практическим занятиям необходимо выполнять в соответствии с инструкцией.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для допуска к зачету и экзамену.

МДК 02. 01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

ТЕМА 1.1. КЛАССИФИКАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Практическое занятие №1 Группировка активов организации по источникам формирования

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости практического усвоения группировки источников формирования активов организации на собственные и заёмные.

2 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- сформировать практические навыки и умения по группировке источников формирования активов организации

3 Задания студентам на самоподготовку:

– Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ

– Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.335-337,

– конспект лекций

4 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы, бланки бухгалтерского баланса.

5 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- перечислить собственные источники формирования активов;
- перечислить заёмные источники формирования активов;

6 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо осуществить группировку источников формирования активов организации.

7 Приложение к практическому занятию №1

Задача 1

На основании данных для выполнения задачи произведите группировку активов по источникам формирования и целевому назначению АО «Восторг», используя таблицу.

№ п/п	Наименование источников образования активов	Сумма, руб.
1	Резерв на оплату отпусков работникам	206 650
2	Уставный капитал	3 132 800
3	Добавочный капитал	122 300
4	Задолженность поставщикам за материалы	816 200
5	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2 571 000
6	Нераспределенная прибыль	194 000
7	Резервный капитал	22 000
8	Краткосрочный кредит банка	119 400
9	Задолженность прочим кредиторам	916 700
10	Задолженность по заработной плате работникам организации	500 500
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на три года	640 000
12	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	235 000
13	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	39 500

Группировку активов по источникам формирования и целевому назначению произвести в таблице

№ п/п	Источники формирования и целевое использование активов	Сумма, руб.
1	Источники собственных средств	
	Итого по группе 1:	
2	Источники заемных средств	
2.1	<i>Долгосрочные обязательства</i>	
2.2	<i>Краткосрочные обязательства</i>	
2.3	<i>Кредиторская задолженность, в том числе</i>	
2.4	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2:	
Всего:		

Задача 2

На основании данных для выполнения задачи произведите группировку активов по источникам формирования и целевому назначению АО «Улыбка», используя таблицу.

№ п/п	Наименование источников образования активов	Сумма, руб.
1	Резерв на оплату отпусков рабочих	485 000
2	Прибыль отчетного года	328 940
3	Задолженность поставщикам за материалы	148 750
4	Краткосрочные займы	540 000
5	Долгосрочный кредит	1 680 960
6	Задолженность рабочим по оплате труда	366 210
7	Уставный капитал	11 659 520
8	Добавочный капитал	1352 000
9	Задолженность подотчетным лицам	100
10	Задолженность учредителям по доходам	943 200
11	Резервный капитал	958 460
12	Задолженность кредиторам	786 900
13	Задолженность бюджету по налогам	99 500
14	Задолженность внебюджетным фондам	80600
	Итого	19 430 140

Группировку активов по источникам формирования и целевому назначению произвести в таблице

№ п/п	Источники формирования и целевое использование активов	Сумма, руб.
1	Источники собственных средств	
	Итого по группе 1:	
2	Источники заемных средств	
2.1	<i>Долгосрочные обязательства</i>	
2.2	<i>Краткосрочные обязательства</i>	
2.3	<i>Кредиторская задолженность, в том числе</i>	
2.4	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2:	
Всего:		

ТЕМА 1.2 УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Практическое занятие № 2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости практического усвоения порядка заполнения первичных документов для учета труда и начисления зарплаты работникам.

2 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- сформировать практические навыки и умения по составлению бухгалтерских документов (табель учета рабочего времени, наряд на сдельную работу)

3 Задание студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.335-337,
- конспект лекций

4 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы, бланки бухгалтерских документов.

5 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического

занятия.

Опорные вопросы:

- какими документами оформляют начисление повременной зарплаты?
- какими документами оформляют начисление сдельной зарплаты?
- какие формы оплаты труда применяются в РФ?
- какие системы оплаты труда применяются в РФ?

6 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить и обработать бухгалтерские документы.

7 Приложение к практическому занятию №2

Задача 1.

Заполнить наряд на сдельную работу № 1 рабочего Семенова В.П. от 14 января 20__ г. на основании следующих данных:

Номер			Описание работ	Разряд работ	Ед. изм.	Задача (кол-во)	Принято		Норма на 1 шт.	
заказа	изделия	операции					годных	брак	Расценка руб	время
0705	37	13	Сверление	5	шт	10	10		280	1
0705	29	18		5	шт	8	8		250	0,8

Задача 2

Составить таблицу учета рабочего времени административно-управленческого и прочего общехозяйственного персонала ООО «Сигнал» за декабрь 20__ г. (форма № Т-13)

Данные для выполнения задания:

Общие сведения об использовании рабочего времени административно-управленческого и прочего общехозяйственного персонала:

№ п/п	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность	Дни неявок на работу в декабре 20__ г.
1	1	Новожилов А.В.	Директор	-
2	15	Сомов Г.М.	Зам. директора	4-8 – служебная командировка
3	7	Гусев С.Ю.	Гл. инженер	-
4	21	Саблина О.А.	Гл. экономист	18-22 – дни нетрудоспособности
5	12	Зорина А.Н.	Экономист	-
6	2	Сергеева Л.П.	Гл. бухгалтер	-
7	18	Полевой И.М.	Бухгалтер	-
8	39	Демина Э.В.	Кассир	-
9	14	Кононов А.А.	Специалист по охране труда	4-31 – ежегодный оплачиваемый отпуск
10	3	Смирнов О.В.	Менеджер	-
11	43	Павлова Н.Д.	Секретарь	-
12	33	Водров Ю.Н.	Зав. складом	-
13	17	Петров А.Р.	Кладовщик	-
14	10	Валуев Р.М.	Экспедитор	-
15	5	Котов В.Б.	Рабочий-повременщик	

2. Табель составила секретарь Павлова Н.Д.
3. Дата составления табеля – 29 декабря 20__ г.

4. В таблице следует отметить все явки и неявки на работу.

5. Выходные дни - в соответствии с календарем.

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика. Рабочий 3-го разряда Котов В.Б. отработал в марте 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка — 40 000 руб., количество рабочих дней в месяце — 22.

Практическое занятие № 3 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости практического усвоения порядка начисления повременной зарплаты работникам.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- усвоить порядок начисления повременной заработной платы.

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ

- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону Феникс — 2018г., стр.335-343, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы, бланки бухгалтерских документов.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- какими документами оформляют начисление повременной зарплаты?
- как начислить повременную зарплату?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить и обработать бухгалтерские документы.

8 Приложение к практическому занятию № 3

Задания, выполняемые в процессе практической работы:

Задача 1

На основании данных табельного учета исчислить повременную заработную плату и сумму премии, причитающуюся работникам ООО «Прима». В соответствии с коллективным договором работникам начисляется премия 20% в месяц.

Таб. номер	Ф.И..О.	Должность (профессия)	Оклад	Отработанное время	Начислено заработной платы	Премия	Всего 8= 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8
23	Андреев А.В	Инженер	45000	С11по30 апреля			
34	Бочаров К.А.	Сантехник	19 000	С1 по 25 апреля			
37	Воронов Н.О.	Механик	21 000	С 1 по 28 апреля			
40	Войнова И.А.	Экономист	24 000	С 16 по 30 апреля			
51	Калачева И.Ю.	Бухгалтер	27 000	С 9 по 28 апреля			
63	Малышева	Нормировщ	18 000	С 1 по 30 апреля			

	К.Е	ик					
77	Иванова Т.Н.	Уборщица	8000	С 2 по 13 апреля			

Практическое занятие № 4 Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости практического усвоения порядка начисления сдельной зарплаты работникам.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- усвоить порядок начисления сдельной заработной платы.

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону Феникс — 2018г., стр.335-343, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы, бланки бухгалтерских документов.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- какими документами оформляют начисление сдельной зарплаты?
- как начислить сдельную зарплату?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить и обработать бухгалтерские документы.

8 Приложение к практическому занятию № 4

Задания, выполняемые в процессе практической работы

Задача 1

Бригада рабочих в составе 9 человек в апреле 20__ г. выполнила работу по наряду №25. Исчислить тарифный заработок и распределить сдельный заработок между рабочими бригады.

Исходные данные. Наряд на сдельную работу № 25 за апрель 20__ г.

Вид работы	Ед.изм.	Принято годных	Расценка	Сумма заработка, руб.
Нарезка	шт	30	170	
Точение	шт	20	195	
Шлифование	шт	15	110	
Сверление	шт	60	60	
Итого				

Таб. №	Ф.И.О.	Разряд	Фактически отработано, ч	Часовая тарифная ставка, руб.	Заработок по тарифу, руб.	Сдельный заработок, руб.
615	Архипов А.В.	4	24	89,20		
623	Беликов В.А.	3	18	77,50		
635	Романов Б.В.	5	15	110,00		
678	Воронов К.Е.	4	32	89,20		

680	Гринева П.Н.	3	29	77,95		
683	Плетнев Н.Г.	4	17	89,20		
687	Киселев О.Л.	5	20	110,00		
691	Селин С.Н.	4	28	89,20		
696	Павлов Г.Т.	6	32	112,30		
Итого						

Практическое занятие № 5

Расчет средневзвешенной заработной платы начисления отпускных. Порядок начисления отпускных и отражение в учёте этих операций

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости практического усвоения порядка начисления дополнительной зарплаты работникам.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- сформировать практические навыки и умения по начислению зарплаты за отпуск

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.350-367, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы, бланки бухгалтерских документов.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- какими документами оформляют начисление зарплаты за отпуск?
- как рассчитать средневзвешенную заработную плату?
- как рассчитать отпускные, когда расчетный период отработан полностью?
- как рассчитать отпускные, когда расчетный период отработан не полностью?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить и обработать бухгалтерские документы и начислить отпускные

8 Приложение к практическому занятию № 5

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

Егорова Е.В. работает провизором в аптеке ООО «Фарма».

Определить сумму оплаты за время отпуска с 1 июня. Помимо 28 календарных дней основного отпуска Егоровой положен дополнительный отпуск – 12 рабочих дней. Расчетный период отработан полностью. Заработная плата за 12 месяцев составила 232000руб.

Задача 2

С 5 апреля Токареву С.Н предоставлен отпуск на 28 календарных дней. Расчетный период – отработан полностью. За весь отработанный период была начислена зарплата, равная 198 000 руб. Начислить отпускные сотруднику Токареву С.Н.

Задача 3.

Исчислить литейщику 3-го разряда заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября 20_ г. Указать дату выхода на работу после отпуска.

Начислено за 12 предшествующих месяцев:
 по основным сдельным расценкам — 110 300 руб.
 премии из фонда премирования работников за основные показатели — 750 руб.;
 пособие по временной нетрудоспособности — 4500 руб.;
 доплата за работу в ночное время — 1160 руб.;
 премии за перевыполнение норм выработки — 1290 руб.
 Работник болел с 5 по 8 сентября.

Задача 4

Бухгалтеру ООО «Росток» Мишиной О.Н. с 20 апреля 202 г. предоставлен трудовой отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Рассчитать сумму отпускных, начислить заработную плату за отработанные в апреле дни, удержать НДФЛ (вычетов на детей нет) и определить сумму к выдаче на руки. Оклад Мишиной О.Н. 25 000 руб.

В расчетном периоде начислено:

Месяц расчетного периода	Количество календарных дней в месяце	Количество фактически отработанных дней	Заработная плата за отработанные дни
Апрель	30	30	25 000
Май	31	25	20 160
Июнь	30	30	25 000
Июль	31	31	25 000
Август	31	17	13 710
Сентябрь	30	16	13 400
Октябрь	31	31	25 000
Ноябрь	30	30	25 000
Декабрь	31	20	16 130
Январь	31	31	30 000
Февраль	29	29	25 000
Март	31	31	28 000
Итого	335	321	271 400

Практическое занятие № 6

Расчет средневенной заработной платы для начисления пособий по нетрудоспособности. Порядок начисления пособий по нетрудоспособности и отражение в учёте этих операций.

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости практического усвоения порядка начисления дополнительной зарплаты работникам.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- сформировать практические навыки и умения по начислению пособия по нетрудоспособности.

4 Задания студентам на самоподготовку:

–Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ

–Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.350-367, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы, бланки бухгалтерских документов.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- какой документ служит основанием для начисления пособия по нетрудоспособности?
- какими документами оформляют начисление пособия по нетрудоспособности?
- как рассчитать пособие в зависимости от страхового стажа?
- какой расчетный период используют для начисления начислению пособия по нетрудоспособности

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить и обработать бухгалтерские документы и начислить пособие по нетрудоспособности

8 Приложение к практическому занятию № 6

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

Бухгалтер Жукова О. А. работает на предприятии с 10 января 2004 г, с 5 по 15 апреля 202_ г. болела, что подтверждается листком нетрудоспособности. Оклад бухгалтера — 25000 руб. Страховой стаж работы — 9 лет. Расчетный период отработан полностью. Начислить пособие по временной нетрудоспособности и заработную плату за апрель.

Задача 2.

На основании исходных данных исчислить размер пособия по временной нетрудоспособности (руб., коп.) за 8 дней болезни в марте 20_ г. слесарю Мироновой М. А., имеющей страховой стаж работы 6 лет. На данном предприятии работает три месяца и 10 дней.

Задача 3.

Исчислить рабочему сумму пособия по нетрудоспособности за 3 дня болезни на основании данных о его зарплате и использовании рабочего времени за 24 предшествующих месяца:

Код вида оплат	Наименование видов оплат	Дни	Сумма (руб., коп.)
03	Оплата по основным сдельным расценкам	482	302 402-40
06	Повременная оплата по тарифным ставкам	—	101 25-60
07	Доплата сдельщикам в связи с изменениями условий работы		961-00
09	Премии рабочим		1369-60
11	Доплата за работу в ночное время	—	364-00
20	Оплата целодневных простоев	3	451-20
38	Пособия по временной нетрудоспособности	5	1388-00
42	Оплата внутрисменных простоев	—	519-20

Задача 4

Смирнова В.Б. работает в АО «Мастер» бухгалтером с 6 февраля 202_ г. До этого времени работала в другой организации. С 13 по 16 марта болела. Оклад бухгалтера 18 000 руб. Смирнова предоставила справку, о том, что в 202_ г. всего начислено заработной платы и иных выплат, на которые были начислены страховые взносы 160000руб, в 201_ г.- 216 000. Страховой стаж 3 года. Начислить пособие по временной нетрудоспособности и заработную плату за март, сделать удержания.

Практическое занятие № 7

Удержания НДФЛ и других удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости практического

усвоения порядка удержания НДФЛ из зарплаты работников и отражения в учёте начисления и перечисления НДФЛ.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- сформировать практические навыки и умения по расчёту и отражению в учёте НДФЛ.

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.367- 384, конспект лекций

5 Оборудование: Богаченко В.М., Кириллова Н.А. — Учебное пособие «Бухгалтерский учёт: практикум», Ростов н/Д: Феникс — 2018г., План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы, бланки бухгалтерских документов.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- какой нормативный документ служит основанием для удержания НДФЛ?
- какие вычеты применяются при исчислении НДФЛ?
- виды стандартных вычетов
- какими бухгалтерскими записями отражается начисление и перечисление НДФЛ?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо произвести удержание НДФЛ из зарплаты.

8 Приложение к практическому занятию № 7

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1.

Рассчитать суммы налога на доходы физических лиц на основании приведенных данных по видам оплат за предыдущий месяц и представленных документов. Составить бухгалтерские записи по начислению и перечислению НДФЛ

1. Ковалев К. В. — начислено по основным сделным расценкам 15 784 руб. 50 коп, временно по тарифной ставке — 1126 руб. 50 коп, пособие по временной нетрудоспособности 483 руб.

2. Прокофьев П. В. — начислено по тарифной ставке 8970 руб., премия за перевыполнение норм выработки — 1189 руб. 70 коп. Представлено свидетельство о рождении ребенка десяти лет.

3. Костин К. Н. — начислено по основным сделным расценкам 48700 руб. и премия за изобретение 10000 руб. Представлены документы о наличии трех детей в возрасте до 18 лет.

4. Павлов П. В. — начислено по сделным расценкам 45789 руб. 50 коп., Пособие по временной нетрудоспособности — 1 478 руб. 90 коп, представлены свидетельства о рождении двух детей (7 и 10 лет), получен исполнительный лист на удержание алиментов на содержание 1 ребенка.

Задача 2.

Работник организации разведен и уплачивает на основании исполнительного листа алименты в размере 25% дохода. Его несовершеннолетняя дочь проживает с матерью. Алименты присылаются получателю по почте подотчетным лицом организации. Расходы на пересылку алиментов составляют 2% от их суммы. В январе 2020 года работнику начислена зарплата в размере 10000 руб. Рассчитать сумму алиментов и налога на доходы физических лиц. Сделать бухгалтерские записи на счетах.

Задача 3.

Старший менеджер организации Ковалев Т.И. имеет оклад 20 000руб в месяц, а также премию 30% от оклада. В бухгалтерию организации он представил документы,

подтверждающие право на стандартный вычет на двух несовершеннолетних детей. Кроме этого у работника удерживают алименты на одного ребенка на основании исполнительного листа. Начислить заработную плату работнику за январь. Сделать удержания и определить сумму заработной платы к выдаче на руки.

Задача 3

Смирнова В.Б. работает в АО «Мастер» бухгалтером с 6 февраля 2020 г. До этого времени работала в другой организации. С 13 по 16 марта болела. Оклад бухгалтера 18 000 руб. Смирнова предоставила справку, о том, что в 2019г. всего начислено заработной платы и иных выплат, на которые были начислены страховые взносы 160 000руб, в 2018г.- 216 000. Страховой стаж 3 года. Начислить пособие по временной нетрудоспособности и заработную плату за март, сделать удержания.

Практическое занятие № 8

Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости практического усвоения порядка составления расчетной и платежной ведомости по расчету заработной платы работникам организации.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- овладеть навыками и умениями составления расчетной и платежной ведомости по расчету и выплаты заработной платы работникам организации.

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.367- 384, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы, бланки бухгалтерских документов.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- на основании каких документов составляется расчётная ведомость?
- какая информация содержится в платёжной ведомости?
- какой документ оформляется при своевременно неполученной заработной плате?
- как оформляется выдача зарплаты на зарплатные карты?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить расчетную и платежную ведомости по расчету заработной платы работникам организации

8 Приложение к практическому занятию № 8

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

На основании следующих данных составить расчётную и платёжную ведомости

1. Корина В.А. работает в ООО «Дон» 5 дней в неделю с понедельника по пятницу с 10.00 до 19.00 с часовым перерывом на обед. За май 2020 года Корина должна была отработать по установленному графику 167 рабочих часов. Фактически за этот период ею был отработан 171 час, поскольку 18 мая ей пришлось задержаться на 4 часа, до 23.00. В компании

установлены минимальные размеры доплат за сверхурочную работу и за работу в ночное время (20%). Оклад Кориной В.А. — 30 000 руб. Начислить доплату за сверхурочную работу и работу в ночное время.

2. В июле 2020г. работник болел 15 дней. Оклад работника 15 000руб. В 2019 г. всего начислено заработной платы и иных выплат, на которые были начислены страховые взносы 200 000руб, в 2018г.- 210 000. Общий страховой стаж к началу болезни 6 лет 7месяцев. Расчетный период отработан полностью. Начислить пособие по временной нетрудоспособности, заработную плату за июль, удержать налог на доходы физических лиц. Отразить операции в учете.

3. Произвести расчет удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов на начисления и удержания. Расчетный месяц январь.

№ п/п	Ф.И.О	Начислено (руб.)			Всего начислено	Кол-во детей	Процент удержания алиментов
		Оклад	Пособие по нетрудоспособности	Матер. помощь			
1.	Гагарин А.А.	23 000			23 000	2	
2.	Юсупов И.И.	22 000	2 500	3 500	28 000	1	25%

ТЕМА 1.3 УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

Практическое занятие № 9

Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости изучения документального оформления кредитов и займов и порядка учета кредитов и займов.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- сформировать практические навыки и умения по учету кредитов и займов.

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ

- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.396-405, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы, кредитные договоры с банками.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

1. На каких счетах учитываются кредиты банка и займы?
2. Как отражаются в учете проценты по кредитам?
3. Как рассчитывают проценты к уплате по кредитам банка?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо отразить на счетах операции по получению и возврату кредитов.

8 Приложение к практическому занятию № 9

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

Организация 1 марта г. получило банковский кредит в сумме 141 600 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на три месяца. Согласно договору, организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит из расчета 18% годовых.

В том же месяце организация из полученных средств кредита перечислило поставщику аванс в сумме 141 600 за поставку материалов. Материалы на сумму 141 600 (в том числе НДС) были получены в 3 мая. Кредит полностью возвращен 30 мая.

Определить сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразить все операции на счетах.

Задача 2

12 января 202_ООО «Регата» получило краткосрочный заем на строительство нового производственного цеха 500000 руб. За пользование займом ООО «Регата» в последний день каждого месяца начисляет и уплачивает проценты 10000 руб. Задолженность по займу должна быть погашена в июле. Для строительства цеха была привлечена подрядная организация. В соответствии с договором услуги подрядчика оплачиваются после окончания работ. Стоимость работ по строительству составила 1200000 руб. (в том числе НДС).

На период с апреля по июнь ООО «Регата» открыло в банке депозитный счет, на который были зачислены заемные средства. По депозитному договору банк выплатил ООО «Регате» 15000 руб. в качестве процентов за пользование денежными средствами.

Отразить все операции на бухгалтерских счетах.

Задача 3

15 января ООО «Формат» получило от АО «Март» заем в размере 200 000 руб. В обеспечение займа ООО «Формат» выдало АО «Март» вексель номинальной стоимостью 260000 руб.

Задолженность по займу должна быть погашена в марте. При этом ООО «Формат» обязано выплатить АО «Март» сумму, равную номинальной стоимости векселя, т. е. 260 000 руб. АО «Март» были оплачены услуги консультанта в сумме 10 000 руб.

Задача 4

Сделать расчеты и бухгалтерские проводки.

Исходные данные

16 апреля организация получила заем в сумме 500 000 руб. сроком на три месяца под 12 % годовых. Проценты начисляются и перечисляются заимодавцу ежемесячно в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается в конце срока займа.

Задача 5

20 января организация получила кредит в размере 100 000 руб. На приобретение материалов под 15 % годовых. Срок кредитного Договора 5 месяцев. Полученный кредит перечислен поставщику в качестве аванса под поставку материалов. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца, начиная с января.

Материалы поступили и оприходованы в феврале. Кредит возвращен в конце мая.

Задача 6

Сделать расчеты процентов по кредиту и составить бухгалтерские проводки.

Предприятием в обеспечение полученного займа выдан вексель номиналом 200 000 руб. Сумма займа — 170 000 руб. Срок погашения векселя 4 месяца. дисконт 30000 руб. (200000— 170 000) учитывается в составе расходов будущих периодов. Сделать расчеты и бухгалтерские проводки.

Задача 7

Для покупки партии товаров 1 марта АО «Искра» получило банковский кредит в сумме 590000 руб. Кредит предоставлен на 30 дней под 20% годовых. В этот же день плата за товар - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90000 руб.) - перечислена поставщику. Товары получены 5 марта.

31 марта АО «Искра» погасил кредит и проценты по нему.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

Бухгалтер АО «Искра» сделал проводки:

1 марта:

- получен кредит?
- перечислен аванс за товары?

5 марта

- оприходованы товары?
- учтен НДС по оприходованным товарам?
- оплачены полученные товары за счет аванса?

31 марта

- начислены проценты по банковскому кредиту?
- погашен кредит?
- погашены проценты по кредиту?

Задача 8

В июле АО «Искра» выпустило и полностью разместило облигационный заем. Количество размещенных облигаций - 1500 шт.

Номинальная стоимость одной облигации - 1000 руб.

Таким образом, номинальная стоимость займа составила 1 500 000 руб. Срок займа - 1 год.

Размещение облигаций производилось по цене 1,2 номинала, то есть по 1200 руб. за облигацию. В результате всего было получено 1800 000 руб. (1200 руб. x 1500 шт.), то есть на 300000 руб. больше номинальной стоимости займа.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

Бухгалтер АО «Искра» должен сделать проводки:

1 В июле;

- Размещен облигационный заем?
- Отражено превышение цены размещения займа над его номинальной стоимостью?

2 Ежемесячно в течение года

- Списана часть превышения цены размещения займа над его номинальной стоимостью?

Задача 9

Предположим, что АО «Искра» разместило облигации с дисконтом 40%, то есть по 600 руб. за облигацию (1000 руб. - 1000 руб. x 40%). Всего было получено 900 000 руб. (600 руб. x 1500 шт.), что на 600 000 руб. меньше номинальной стоимости займа.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

В этом случае бухгалтер АО «Искра» должен сделать проводки:

1 В июле

- размещен облигационный заем?

2. Ежемесячно в течение года

- доначислена часть превышения номинальной стоимости займа над ценой его размещения?

Таким образом, к моменту погашения облигаций сумма задолженности по облигационному займу будет отражена в бухгалтерском учете эмитента в размере номинальной стоимости займа.

Организация может установить в своей учетной политике, что дисконт по облигациям она предварительно учитывает в составе расходов будущих периодов.

ТЕМА 1.4 УЧЕТ УСТАВНОГО, РЕЗЕРВНОГО, ДОБАВОЧНОГО КАПИТАЛА И ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Практическое занятие №10

Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала, резервного и добавочного капиталов

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости практического усвоения порядка учета уставного капитала организации.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- сформировать практические навыки и умения по учету собственного капитала организации.

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2020г., стр.412-416, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы, уставные документы.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Как формируется уставный капитал?
2. В каких случаях уставный капитал может быть уменьшен?
3. На каком счете ведется учет расчетов с учредителями?
4. В каком виде могут выплачиваться дивиденды?
5. Какой источник создания резервного капитала?
6. Для каких целей создается резервный капитал?
7. Как используется резервный капитал?
8. Какие операции отражаются по дебету и кредиту счета 82 Резервный капитал»?
9. Как используется добавочный капитал?
10. Какие операции отражаются по дебету и кредиту счета 83 Добавочный капитал»?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо отразить операции по формированию капитала.

1 Приложение к практическому занятию №10

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

ООО «Донец» зарегистрирован уставный капитал в размере 125 000руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 25 000руб. и денежные средства в размере 100 000руб. Отразить в бухгалтерском учете операции по формированию уставного капитала.

Задача 2

Организация произвела перерегистрацию уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 200 000руб. Отразить операцию в учете.

Задача 3

ООО «Донец» выходит из состава участников ООО «Сигнал» и продает свою долю обществу за 250 000руб. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ООО «Сигнал» составляет 215 000руб. Это соответствует

25% уставного капитала общества. Уставом общества предусмотрено преимущественное право на приобретение продаваемой доли. Отразить произведенные операции в учете ООО «Сигнал».

Задача 4

По результатам деятельности АО отчетного года определены суммы дивидендов, начисленные:

юридическим лицам – 300000 руб.

физическим лицам – работникам организации – 180000 руб.

Удержаны: налог на прибыль – 27000 руб.

налог на доходы физических лиц 16200 руб.

Дивиденды юридическим лицам перечислены с расчетного счета, физическим лицам – выданы из кассы организации.

Отразить на счетах бух. учета приведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача 5

Составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1	Отражается задолженность учредителей по вкладам в Уставный капитал			?
2	Поступили от акционеров средства:			
	На расчетный счет -			25 000
	на валютный счет (1600 евро по курсу ЦБ РФ — 76руб. за 1 евро)			?
3	Внесены учредителями в оплату акций:			
	материалы			40 000
	нематериальные активы			20 000
4	В собственность акционерного общества передано учредителями производственное здание:			
	первоначальная стоимость			300000
	амортизация			75 000
5	В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги			11 000
6	Поступили средства в оплату акций на расчетный счет			200000

Задача 6

Отразить на счетах операции по учету образования и использования резервного капитала.

№п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1.	Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300000
2.	Средства резервного капитала привлечены для погашения краткосрочного займа	40 000
3.	Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150000
4.	Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50000
5.	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100 000

Задача 7

Устав ПАО "Взгляд» предусматривает создание резервного капитала в размере 15000 руб. Согласно устава в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигнет 15000 руб.

По итогам первого года работы чистая прибыль ПАО "Взгляд» составила 30000 руб. Согласно уставу в резервный капитал должно быть зачислено 1500 руб. (30000 руб. 5%).

Задание: Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

Бухгалтер ПАО "Взгляд» сделал проводку:

1 Чистая прибыль направлена на формирование резервного капитала.

По итогам второго года работы ПАО "Взгляд» получил убыток. Чтобы его полностью погасить, нераспределенной прибыли прошлых лет не хватило. Поэтому акционеры решили направить на погашение убытка средства резервного капитала. Бухгалтер ПАО "Взгляд» сделал проводку:

2 Средства резервного капитала направлены на погашение убытка.

По итогам третьего года работы чистая прибыль ПАО "Взгляд» составила 400000 руб.

5% от этой суммы составляют 20000 руб. Этих средств более чем достаточно, чтобы полностью сформировать резервный капитал ПАО "Взгляд», как это предусмотрено уставом (в размере 15000 руб.).

Бухгалтер ПАО "Взгляд» должен сделать проводку:

3 Чистая прибыль направлена на формирование резервного капитала.

Задача 8

Отразить в учете операции по переоценке объекта основных средств.

Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 31.12. При этом сумма дооценки по счету 01 «Основные средства» составила 3000руб., а по счету 02 «Амортизация основных средств» — 1000 руб.

Задача 9

Отразить на счетах операции по переоценке объектов основных средств.

Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат который отражается в учете по состоянию на 31. 12., при этом данный объект дооценивался в предыдущие отчетные периоды. Дооценка по счету 01 «основные средства» была произведена на сумму 5000 руб., а по счету 02 «Амортизация основных средств»— на сумму 2000 руб. Эти суммы учтены в составе добавочного капитала. В результате переоценки стоимость объекта оценивается на 3000 руб., а сумма амортизации — на 1500 руб.

Задача 10

Отразить на бухгалтерских счетах операции по учету добавочного капитала.

№п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	10 000
2.	Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	125000
3.	Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	78 000
4.	Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации)	26 000
5	Сумма добавочного капитала распределена между учредителями	80 000
6	По итогам работы за год часть добавочного капитала направлена на покрытие убытков организации	30 000

Задача 11

ПАО «Инвест» осуществило дополнительный выпуск акций на общую сумму 100 000 руб. Выпуск состоит из 100 акций с номиналом по 1000 руб. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1300 руб.

Таким образом, в оплату уставного капитала поступило 130 000 руб. (1300 руб. × 100 акций).

Задание: Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

Бухгалтер ПАО «Инвест» сделал проводки:

- Учтена задолженность учредителей по оплате акций?
- Оплачены акции по цене выше номинала?
- Отражен эмиссионный доход?

ТЕМА 1.5 УЧЁТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Практическое занятие №11

Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации.

Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости практического усвоения порядка учета финансовых результатов от обычных видов деятельности.

3 Цели занятия:

-обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.

- сформировать практические навыки и умения по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ

- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.428-432, конспект лекций.

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, микрокалькуляторы.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

1. Какие доходы могут быть получены организацией?
2. Что относится к прочим расходам?
3. На каком счете ведется учет прибыли и убытков?
4. Какие счета служат для формирования финансовых результатов?
5. На каком счете определяют финансовый результат от обычных видов деятельности?
6. Порядок образования и использования суммы нераспределенной прибыли.
7. Из каких источников могут быть покрыты убытки предприятия?
8. На каком счете ведется учет прибыли и убытков?
9. Какие счета служат для формирования финансовых результатов?
10. Что такое реформация баланса?
11. Какие счета закрываются при реформации баланса?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо определить финансовый результат от основного вида деятельности

8 Приложение к практическому занятию №11

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

Организация розничной торговли продала товар на сумму 236 000 руб. (в т. ч. НДС). Выручка поступила в кассу организации. Торговая наценка по реализованному товару 100 000

руб. Расходы на продажу составили – 20 000 руб. Составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат от реализации.

Задача 2

Выручка от продаж в розничном магазине, торгующем бытовой техникой, за месяц составила 1.699.200-00, в том числе НДС.

Товары в магазине учитываются по розничной стоимости.

Валовой доход составил 440.000-00.

Расходы на продажу, относящиеся к реализованным товарам = 160.000-00.

1. Определить финансовый результат от продажи товаров и отразить его на счетах бухучёта.
2. Закрывать субсчета счёта 90 по состоянию на 31 декабря.

Задача 3

Выручка от продаж в оптовой фирме, торгующей промышленными товарами, за месяц составила 35.400.000-00, в том числе НДС, момент реализации – отгрузка товара.

Товары учитываются по покупной стоимости.

Учётная стоимость реализованных товаров составила 22.000.000-00.

Расходы на продажу, относящиеся к реализованным товарам = 1.600.000-00.

1. Определить финансовый результат от продажи товаров и отразить его на счетах бухучёта.
2. Закрывать субсчета счёта 90 по состоянию на 31 декабря.

Пример 4

Выручка от продаж в розничном магазине, торгующем продовольственными товарами, за месяц составила 3.616.000-00.

Товары в магазине учитываются по розничной стоимости.

Валовой доход составил 716.000-00.

НДС по ставкам 10 % и 18 % по расчётам бухгалтерии составил 416.000-00.

Расходы на продажу, относящиеся к реализованным товарам = 250.000-00.

1. Определить финансовый результат от продажи товаров и отразить его на счетах бухучёта.
2. Закрывать субсчета счёта 90 по состоянию на 31 декабря.

Задача 5

Выручка от продаж в оптовой фирме, торгующей продовольственными товарами, за месяц составила 45.920.000-00, момент реализации – оплата товара.

Товары учитываются по покупной стоимости.

Учётная стоимость реализованных товаров составила 39.500.000-00.

НДС по ставкам 10 % и 18 %, зарегистрированный на основании выставленных счетов-фактур в книге продаж составил 4.920.000-00.

Расходы на продажу, относящиеся к реализованным товарам = 1300.000-00.

1. Определить финансовый результат от продажи товаров и отразить его на счетах бухучёта.
2. Закрывать субсчета счёта 90 по состоянию на 31 декабря.

Задача 6

Организацией получена выручка от реализации продукции собственного производства в сумме 350 000 рублей, кроме того НДС – 20% . Были осуществлены расходы, отнесенные на себестоимость реализованной продукции, в сумме 200 000 рублей. Учет выручки осуществляется по методу «отгрузки», для целей налогообложения - по методу «начисления». Отразить порядок формирования конечного финансового результата от реализации продукции бухгалтерскими записями.

Задача 7

Торговое предприятие при реорганизации решило продать прилавок – холодильник. Его первоначальная стоимость 100.000-00.

Сумма начисленной амортизации - 30.000-00.

Продажная стоимость с учётом НДС -88.500-00.

Кроме того, за этот месяц были начислен налог на имущество – 2030-00.

- 1 Определить сальдо прочих доходов и расходов и отразить на счетах бухучёта указанные операции.
- 2 Закрыть субсчета счёта 91 по состоянию на 31 декабря.

Задача 8

Торговое предприятие сдаёт часть торгового зала в аренду. Месячная сумма арендной платы с учётом НДС 7 080-00.

Расходы, связанные с содержанием этой торговой площади (свет, тепло, уборка) -1 000-00.

Кроме того, за этот месяц были начислен налог на имущество – 4 460-00.

- 1 Определить сальдо прочих доходов и расходов и отразить на счетах бухучёта указанные операции.
- 2 Закрыть субсчета счёта 91 по состоянию на 31 декабря.

Задача 9

Торговое предприятие реализовало оставшиеся после ремонта строительные материалы по продажной стоимости с учётом НДС на сумму 8 614-00.

Учётная стоимость проданных материалов – 6 500-00.

Кроме того, за этот месяц были начислен налог на имущество – 1570-00.

- 1 Определить сальдо прочих доходов и расходов и отразить на счетах бухучёта указанные операции.
- 2 Закрыть субсчета счёта 91 по состоянию на 31 декабря.

Задача 10

Отразить на бухгалтерских счетах операции по учету прочих доходов и расходов

№п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислена арендная плата за пользование активами организации	20 000		
2	Начислены суммы процентов по ценным бумагам к получению	5 000		
3	Начислены поступления от продажи основных средств	120 000		
4	Начислены проценты за пользование денежными средствами организации	10 000		
5	Зачислены на расчетный счет проценты по депозитному вкладу в банке	15 500		
6	Списана на доходы амортизация по безвозмездно полученному основному средству	1 000		
7	Начислена амортизация по переданным в аренду основным средствам	2 000		
8	Отражены расходы, связанные с участием в уставном капитале других организаций	12 000		
9	Списана остаточная стоимость выбывших основных средств.	8 000		
10	Создан резерв по сомнительным долгам	60 000		
11	Списана прибыль (убыток) по прочим операциям	?		

Задача 11

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Операции за декабрь

№п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расчет бухгалтерии Резервируются суммы: Под снижение стоимости материальных ценностей Под обесценение вложений в ценные бумаги Под сомнительные долги	 3000 5000 6000
2.	Расчет бухгалтерии Включается в состав доходов разница между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью	 4000
3.	Расчет бухгалтерии Начислены пени Пенсионному фонду за несвоевременную уплату отчислений	 1300
4.	Расходный кассовый ордер	
	Начислена и выдана материальная помощь работникам предприятия	15 000
5.	Выписка из расчетного счета	
	Перечислено с расчетного счета: в возмещение расходов на питание работников за поступившие путевки в профилакторий	 44 000 12 000
6.	Погашена стоимость путевок, выданных работникам, за счет средств предприятия	12000
7.	Расчет бухгалтерии и договоры займа и кредита	
	Начислены проценты: - по займу от Котова А.П. на текущую деятельность - по краткосрочному кредиту банка на приобретение материалов	 8 000 1500
8.	Выписка из расчетного счета	
	Поступили денежные средства за переводной вексель, учтенный по договорной цене	36 000
9.	Расчет бухгалтерии	
	При регистрации проспекта эмиссии облигаций начислен налог на операции с ценными бумагами	10 000
10.	Счета-фактуры, выписка из расчетного счета	
	Оплачены работы по изготовлению бланков облигаций, в том числе НДС	11 800
	Стоимость услуг брокерской фирмы за распространение облигаций, в том числе НДС	6 000
11	Расчет бухгалтерии Списываются прочие дохода и расходы	?

Задача 12

ООО «Радуга» организовано в октябре 2020г., оборотов по счетам не имело.

В ноябре ООО «Радуга» реализовало на 140 000 руб. товаров себестоимостью 50 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 80 000 руб. себестоимостью 30 000 руб. Расходы на продажу ежемесячно составляли по 20 000 руб. Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании года. Произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Ноябрь 2020г.	
Отражена выручка за проданные товары	140 000
Списана себестоимость проданных товаров	50 000
Списаны расходы на продажу за ноябрь	20 000
Выделен НДС с реализованных за ноябрь товаров	?
Выявлен финансовый результат (прибыль) за ноябрь.	?
Декабрь 2020г.	
Отражена выручка за проданные товары	80 000
Списана себестоимость проданных товаров	30 000
Списаны расходы на продажу за декабрь	20 000
Выделен НДС с реализованных за декабрь товаров	?
Выявлен финансовый результат (прибыль) за декабрь	?
Завершающие обороты 2020 г.	
Закрит субсчет 90-1 «Выручка»	
Закрит субсчет 90-2 «Себестоимость продаж»	
Закрит субсчет 90-3 «НДС»	
Закрит субсчет 90-7 «Коммерческие расходы»	

Задача 13

Составить бухгалтерские проводки, закрыть счет 91 в конце года.

ООО «Радуга» в ноябре 2020 г. реализовало основное средство за 124 000 руб. с остаточной стоимостью 95 000 руб. В ноябре и декабре учтены расходы на оплату процентов за кредит по 10 000 руб. ежемесячно.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Отражена выручка от реализации основных средств	124 000
Списана остаточная стоимость реализованных основных средств	95 000
Выделен НДС с реализации основного средства	?
Начислены проценты за кредит за ноябрь	10 000
Выявлен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов	?
Начислены проценты за кредит за декабрь	10 000
Выявлен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов	?
Закрит субсчет 91-1 «Прочие доходы»	
Закрит субсчет 91-2 «Прочие расходы»	

Задача 14

На основании предыдущих задач начислить налог на прибыль и осуществить реформацию баланса ООО «Радуга».

Задача 15

По итогам прошедшего года чистая прибыль АО «Анна» составила 70 000 руб.

В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер АО «Анна» предусмотрел следующие субсчета:

84-1 "Прибыль, подлежащая распределению";

84-2 "Нераспределенная прибыль".

31 декабря прошедшего года при реформации баланса бухгалтер АО «Анна» сделал проводку:

Дебет 99 Кредит 84-1 - 70 000 руб. - отражена чистая прибыль.

В феврале текущего года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом:

5% направить на пополнение резервного капитала;

50% направить на выплату дивидендов акционерам.

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по использованию нераспределенной прибыли АО «Анна»:

Направлены средства на пополнение резервного капитала;

1. Направлены средства на выплату дивидендов акционерам;
2. Отражена сумма нераспределенной прибыли.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО МДК 02.01

Тема 1.1 Учёт труда и заработной платы.

1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Задачи учёта труда и заработной платы.
2. Учёт личного состава работников предприятия и использования рабочего времени.
3. Виды заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Характеристика повременной оплаты труда.
4. Документальное оформление и расчёт заработка при повременной оплате труда.
5. Формы и системы оплаты труда. Характеристика сдельной оплаты труда.
6. Документальное оформление учёта выработки и начисление сдельной оплаты труда.
7. Оплата сверхурочных и ночных работ. Оплата работ в праздничные и выходные дни.
8. Учёт выработки при бригадной оплате труда, распределение сдельного заработка.
9. Виды надбавок и доплат к заработной плате.
10. Документальное оформление и оплата простоев.
11. Документация на брак продукции и его оплата.
12. Документальное оформление и расчёт пособий по временной нетрудоспособности.
13. Документальное оформление и расчёт заработной платы за время очередных и учебных отпусков.
14. Удержания из заработной платы. Характеристика налога на доходы физических лиц.
15. Виды удержаний из заработной платы. Расчёт удержаний по исполнительным листам.
16. Виды удержаний. Документальное оформление и учёт удержаний за брак.
17. Порядок оформления расчётов с работниками и служащими и выплаты им заработной платы.
18. Порядок выдачи заработной платы и оформление своевременно неполученной заработной платы.
19. Учёт депонированной заработной платы.
20. Синтетический учёт труда и заработной платы. Характеристика счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».

Тема 1.2 «Учет кредитов, займов и средств целевого финансирования».

21. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
22. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов
23. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.
24. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.

Тема 1.2 «Учет собственных средств организации»

25. Понятие и состав собственного капитала организации.
26. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
27. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
28. Учет резервного капитала, порядок его формирования и изменения
29. Учет добавочного капитала, порядок его формирования и изменения
30. Учет целевого финансирования, порядок поступления и использования средств целевого финансирования.

Тема 1.4. «Учет финансовых результатов».

31. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта финансовых результатов деятельности организации. Понятие и порядок признания в учёте доходов организации и их классификация.
32. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта финансовых результатов деятельности организации. Понятие и порядок признания в учёте расходов организации и их классификация.
33. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансового результата деятельности организации.
34. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности (Счёт 90 «Продажи»).
35. Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности (Счёт 91 «Прочие доходы и расходы»).
36. Формирование общих финансовых результатов деятельности организации. (Счёт 99 «Прибыли и убытки»). Реформация баланса.
37. Учет нераспределенной прибыли
38. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.
39. Отражение в учете использования прибыли.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ТЕМА 2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Практическое занятие №1 «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов и разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости изучения нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- привить практические навыки работы по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.444-451, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок проведения инвентаризации?
2. Кто издает приказ о назначении инвентаризационной комиссии?

3. Кто издает приказ о проведении инвентаризации?
4. Что следует понимать под инвентаризацией?
5. Перечислите основные цели инвентаризации.
6. Что является главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации?
7. В каких случаях проведение инвентаризаций обязательно?
8. Назовите сроки инвентаризации имущества организации.
9. Перечислите виды инвентаризации.

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо ознакомиться с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств, сформировать и распечатать пакет первичных документов по инвентаризации, составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей, ответить на вопросы теста.

8 Приложение к практическому занятию №1

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

1 Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств, используя Демо-версию СПС «Гарант».

В поисковой строке набрать:

первичные документы инвентаризация → Найти

Выбрать:

Формы первичной учетной документации в форматах Microsoft Word и Microsoft Excel (подготовлено экспертами компании «Гарант»)

Далее →

Выбрать: «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации»

Задание 2

Сформировать пакет первичных документов по инвентаризации в Таблице Б.1 в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации (Таблица Б.2) на основании данных Приложения А.

Задание 3. Распечатать унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации и разложить их в папки в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации:

- а) для подготовительного этапа;
- б) для инвентаризации основных средств и НМА;
- в) для инвентаризации денежных средств;
- г) для инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- д) для инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами;
- е) для заключительного этапа инвентаризации;

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:

- Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (редакция на 26.03.2007).
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной

документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. постановлений Госкомстата РФ от 27.03.2000 №26, от 03.05.2000 № 36)

2 Составить приказ по организации о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22.

Составить приказ №119 о проведении инвентаризации материальных ценностей в ООО «Пульс» с 1 декабря и утверждении директором инвентаризационной комиссии в составе: главный бухгалтер Сорокина С.М., бухгалтер материального отдела Петрова Н.К. и мастера Козлова Д.А.

Организация - ООО «Россиянка»

Приказ № 119 от 01.02.20 . года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: контрольная проверка

Срок проведения инвентаризации 01.-03.02.20..г.

Примечание: Недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.

3 Ответить на вопросы теста.

1. Инвентаризация – это:

- 1) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.
- 2) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.
- 3) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
- 4) все ответы верны.

2. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- 1) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- 2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- 3) при смене материально ответственных лиц;
- 4) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

3. Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

- 1) выявление фактического наличия имущества;
- 2) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- 3) проверка полноты отражения в учете обязательств.
- 4) все ответы верны.

4. Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:

- 1) подготовительный;
- 2) заключительный;
- 3) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- 4) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

5. Найдите неправильный ответ.

К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:

- 1) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;
- 2) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;

- 3) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;
- 4) в описях допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

6. Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:

- 1) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;
- 2) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;
- 3) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;
- 4) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- 5) все ответы верны.

1.4 Заполнить бланк ответов.

1	2	3	4	5	6

ТЕМА 2.2 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Практические занятия № 2 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости изучения нормативных документов и формирование комплекта документов для проведения инвентаризации основных средств.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- овладеть навыками и умениями по инвентаризации основных средств и отражению ее результатов в учёте;
- освоение умений по составлению пакета документов по инвентаризации основных средств

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.459-462, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания, документы - инвентаризационная опись, сличительная ведомость, акт результатов инвентаризации.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок проведения инвентаризации?
2. Кто издает приказ о назначении инвентаризационной комиссии?
3. Кто издает приказ о проведении инвентаризации?
4. Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации основных средств?
5. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
6. Какие цели инвентаризации являются основными?
7. Когда проводится полная инвентаризация? Когда частичная?
8. Как часто проводится инвентаризация основных средств?
9. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо провести инвентаризацию и *составить и обработать бухгалтерские документы по инвентаризации.*

8 Приложение к практическому занятию

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

Задания, выполняемые в процессе практической работы:

На основании исходных данных выполнить следующие операции:

1. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств»;
2. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-18 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств».
3. Установить соответствие данных о фактическом наличии основных средств данным бухгалтерского учета;
4. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками,

Исходные данные о наличии основных средств в ООО «Олимп» на день инвентаризации
в руб.

№	Наименование основных средств	Первоначальная стоимость за единицу	Остаточная стоимость за единицу	Количество, шт.	
				Фактически	По данным бухгалтерского учета
1	Весовое оборудование складов	300 000	150 000	7	8
2	Тара - оборудование	200 000	105 000	9	10
3	Металлические стеллажи	200 000	105 000	11	10
4	Офисная мебель	300 000	150 000	10	12
5	Компьютерная оргтехника	200 000	100 000	5	5
	Итого:	1200 000	610 000	42	45

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации основных средств составить в следующей таблице:

Таблица 5

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации основных средств
в ООО «Олимп»

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма в руб.	Проводки	
			Дебет	Кредит

Задача 2

Задания, выполняемые в процессе практической работы:

На основании исходных данных выполнить следующие операции:

1. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств»;
2. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-18 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств».

3. Установить соответствие данных о фактическом наличии основных средств данным бухгалтерского учета;
4. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками,

На ООО «Россиянка» согласно приказа №119 от 01.02. 20..г. комиссия в составе: председателя комиссии Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., старшего инженера цеха Михайлова И.М., провела инвентаризацию основных средств по состоянию на 01.02.20.. г. у материально ответственного лица Смирнова В.М. К инвентаризации приступить и закончить 01.02. 20.. года. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 02.02.2020г. Руководитель Антонов А.Н. Гл. бухгалтер Смирнова Л.С.

При инвентаризации выявлено следующее:

Инвентарный номер	Наименование и краткая характеристика	Год выпуска	Числится на 01.02 .2020 г.			
			Фактическое наличие		Данные бух. учета	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1025	Здание цеха	1990	3	2000000	3	2000000
3001	Токарный станок	1994	1	180000	2	360000
3015	Паровой котел	1999	4	800000	3	600000
2980	Сверлильный станок	1996	5	75000	6	90000
2024	Винторезный станок	1995	6	71615	5	58930
2025	Ксерокс	2009	3	35000	3	35000
2026	Компьютер	2010	4	120000	5	150000
2027	Телевизор	2008	1	5100	-	-
2028	А/машина легковая	2004	1	180000	1	180000
2030	Здание склада	1990	1	800000	1	800000

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации основных средств составить в следующей таблице:

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации основных средств
в ООО «Россиянка»

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма в руб.	Проводки	
			Дебет	Кредит

Задача 3

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствии с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки. Учетный период – 2020.

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств у ЗАО «Спорт» выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

1. Неучтенное спортивное оборудование на сумму – 12000 руб. Поставщик не установлен.
2. Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью – 28000 руб., износ на момент инвентаризации – 16000 руб., конкретные виновные не установлены.

3. Не оприходованный и неоплаченный на момент инвентаризации пульт управления к вычислительному центру, стоимость которого согласно отчету поставщика, составляет 12000 руб., в т.ч. НДС.

Задача 4

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств, составить бухгалтерские проводки. Учетный период - 2020 год.

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств установлено недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен – бухгалтер Боголюбцев А.Ю., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера за минус начисленного износа.

Решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на убытки 3000руб.

Поступила на расчетный счет предприятия сумма в частичное возмещение ущерба, уплаченная виновным через Сбербанк.- 17000

Оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы виновного?

Отражена прибыль от возмещения стоимости похищенного компьютера

Списана на убытки сумма потерь от хищения второго компьютера?

Задача 5

На основе данных для решения задачи отразить на счетах операции по переоценке основных средств

По состоянию на конец 2020 года АО «Актив» провело инвентаризацию и переоценило два объекта основных средств:

- объект А – первоначальная стоимость 300 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент переоценки – 160 000 руб., ранее не переоценивался;

- объект Б – восстановительная стоимость 237 000 руб., сумма начисленной амортизации – 137000 руб.

В 2020 году объект Б переоценивался в результате чего первоначальная стоимость была увеличена на 35 000 руб., сумма амортизации – на 17000 руб.

В результате переоценки в декабре 2020года объект А уценивается с применением коэффициента 0,9, а объект Б – с применением коэффициента 0,7.

Определить стоимость объектов и сумму начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Практическое занятие № 3 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости изучения нормативных документов и формирование комплекта документов для проведения инвентаризации НМА.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- овладеть навыками и умениями по инвентаризации НМА и отражение ее результатов в учёте;
- оформление пакета документов по проведению инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов в бухгалтерском учете

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В.

Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ

- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.459-462, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания, документы - инвентаризационная опись, сличительная ведомость, акт результатов инвентаризации.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Что такое нематериальные активы?
2. В какой оценке нематериальные активы отражаются в учете и в отчетности?
3. Как часто проводится инвентаризация нематериальных активов?
4. В какой форме отражаются результаты инвентаризации?
5. Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации НМА?
6. Каков порядок проведения инвентаризации НМА?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо провести инвентаризацию НМА, составить и обработать бухгалтерские документы по инвентаризации.

8 Приложение к практическому занятию

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

На основании исходных данных выполнить следующие операции:

1. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1а «Инвентаризационная нематериальных активов»;
2. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-18 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств»
3. Установить соответствие данных о фактическом наличии нематериальных активов данным бухгалтерского учета;
4. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками

Исходные данные о наличии нематериальных активов в ООО «Олимп» на день инвентаризации в руб.

№	Наименование нематериальных активов	Первоначальная стоимость за единицу	Остаточная стоимость за единицу	Количество, шт.	
				Фактически	По данным бухгалтерского учета
1	Товарный знак фирмы	40 000	30 000	1	1
2	Программа для ЭВМ для учета товаров на оптовых складах	40 000	20 000	1	2
	Итого:	80 000	50 000	2	3

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации нематериальных активов составить в следующей таблице:

Таблица 7

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации нематериальных активов в ООО «ОЛИМП»

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма в руб.	Проводки	
			Дебет	Кредит

--	--	--	--	--

Задача 2

В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» г-н Диезов Г.П. в приказе №16 от 27 сентября 2020г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 2020г. по 3 октября 2020г.;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии: зам. директора Камертонова Надежда Дмитриевна – председатель комиссии, коммерческий директор Литавров Константин Константинович и инженер Скрипкин Тимофей Николаевич.

Требуется: Подготовить приказ о проведении инвентаризации

Задача 3

В ООО «Звук» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, -исключительное авторское право на информационную систему «Звук- финанс 3.2»

Нематериальный актив был создан компанией ООО «Софтфинанс», которая передала исключительное авторское право по договору № 237 – 5122070 от 21.08.20...

Стоимость нематериального актива – 20 300 руб.

Бухгалтер Краснова К.С. является ответственной за сохранность нематериальных активов.

Нематериальный актив находится в собственности организации, расположенной по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, д 50.

Информационная система «Звук- финанс 3.2» в бухгалтерском учёте отражена не была.

Требуется: Составить инвентаризационную опись нематериальных активов и отразить результаты в учете

ТЕМА 2.3 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Практическое занятие № 4 Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов.

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости изучения нормативных документов и формирование комплекта документов для проведения инвентаризации материально-производственных запасов.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- овладеть навыками и умениями по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учёте

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.462-465, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания, документы - инвентаризационная опись, сличительная ведомость, акт результатов инвентаризации.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок проведения инвентаризации?
2. Кто издает приказ о назначении инвентаризационной комиссии?
3. Кто издает приказ о проведении инвентаризации?
4. Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации МПЗ?
5. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
6. Какие цели инвентаризации являются основными?
7. Когда проводится полная инвентаризация? Когда частичная?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить и обработать бухгалтерские документы по инвентаризации.

8 Приложение к практическому занятию

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение, виновные в пожаре лица установлены не были.

Задача 2

На основании приведенных данных о результатах проведенной инвентаризации составьте инвентаризационную опись и сличительную ведомость и оформите бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации. 1. Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно-материальных ценностей.

Недостача масляных фильтров (2 шт.) на сумму 170 руб., цилиндров тормозных (3 шт.) на сумму 360 руб. и стартеров (2 шт.) на сумму 2 600 руб. возникла по причине халатности кладовщика. При недостатке шлангов тормозных (5 шт.) на сумму 100 руб. виновные не установлены. Излишки колодок тормозных (3 шт.) на сумму 300 руб. возникли по причине неправильного оприходования запасных частей на склад.

Задача 3

На складе пищевого предприятия проведена инвентаризация, результаты которой приведены ниже.

Результаты инвентаризации товаров, проведенной 30 октября 20__ г

№п/п	Наименование готовой продукции	Остаток на 01.11.по учетным данным, руб.	Остаток на 01.11.по данным инвентаризации, руб.
1	Мука в/с	100 000	120 000
2	Мука 1с	200 000	200 000
3	Крупа манная	150 000	135 000
4	Отруби	90 000	80 000

По решению директора предприятия:

- Излишки готовой продукции оприходованы по учетной цене.
- Недостача крупы манной должна быть возмещена за счет кладовщика Петровой П.А.
- Недостача отрубей должна быть возмещена за счет организации в пределах норм естественной убыли.

10 ноября 20__ г. кладовщик Петрова П.А. внесла в кассу в счет погашения долга 5000 руб., остальная сумма удерживается из зарплаты по 2 000 руб. ежемесячно.
Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 4

На основании данных, требуется:

- Составить приказ о проведении инвентаризации топлива (Ф.№ Инв.22)
- Зарегистрировать приказ в журнале (Ф. №Инв.23)
- Составить инвентаризационную опись материальных ценностей (Ф.№ Инв.)
- Составить сличительную ведомость (Ф. № Инв.)
- Составить расчеты по результатам инвентаризации
- Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №119 от 25. 11. 2020г. назначена инвентаризационная комиссия в составе: председатель комиссии: гл. инженер Светлов Борис Михайлович, члены комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьева Ольга Николаевна, механик Михайлов Игорь Сергеевич. 01.12.2019 года комиссия провела инвентаризацию материалов по складу №1, у материально ответственного лица Федотова Владимира Михайловича.

В соответствии с утвержденными директором завода предложениями инвентаризационной комиссии: недостачи материалов и потери от пересортицы одноименных материалов отнести на счета материально ответственных лиц, а излишки оприходовать как доход.

ВЫПИСКА ОСТАТКОВ МАТЕРИАЛОВ НА 1 ДЕКАБРЯ 20__ г.

Номенклатурный номер	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учетная цена (руб)	Количество
101018	Сталь круглая, 18мм	т	900	8,2
101090	Сталь круглая, 90мм	т	800	13,7
102520	Сталь полосовая, 5 x 20мм	т	960	7,5
119001	Сталь листовая, 1мм	т	1100	14,2
119002	Сталь листовая, 2мм	т	900	5,3
143008	Болты с гайками, 8 x 16мм	кг	60	3200
143012	Болты с гайками 12x60 мм	кг	50	1800
143014	Болты с гайками 16x80 мм	кг	30	500
203042	Нитроэмаль белая	кг	110	1850
203121	Краска масляная белая	кг	90	10
203115	Краска масляная серая	кг	85	900

ВЫПИСКА ИЗ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ НА 1 ДЕКАБРЯ 20__ Г.

Номенклатурный номер	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учетная цена (руб)	Количество
101018	Сталь круглая, 18мм	т	900	8
101090	Сталь круглая, 90мм	т	800	13,7
102520	Сталь полосовая, 5 x 20мм	т	960	7,5
119001	Сталь листовая, 1мм	т	1100	14,5
119002	Сталь листовая, 2мм	т	900	5,3
127025	Жесть черная	т	1800	100
143008	Болты с гайками, 8 x 16мм	кг	60	3 200
143012	Болты с гайками 12x60 мм	кг	50	1 700
143014	Болты с гайками 16x80 мм	кг	30	600

203042	Нитроэмаль белая	кг	110	1 850
203115	Краска масляная серая	кг	850	900

Задача 5

На основании данных, требуется:

Задание №1

- Составить приказ о проведении инвентаризации топлива (Ф.№ Инв.22)
- Зарегистрировать приказ в журнале (Ф. №Инв.23)
- Составить инвентаризационную опись материальных ценностей (Ф.№ Инв.)
- Составить сличительную ведомость (Ф. № Инв.)
- Составить расчеты по результатам инвентаризации
- Отообразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №119 от 25. 03. 2020г. назначена инвентаризационная комиссия в составе: председатель комиссии: гл. инженер Светлов Борис Михайлович, члены комиссии: 0 главного бухгалтера Соловьева Ольга Николаевна, механик Михайлов Игорь Сергеевич. 26.03.2020 года комиссия провела инвентаризацию топлива, по нефтескладу №4, у материально ответственного лица Федотова Владимира Михайловича.

Цель инвентаризации - контрольная проверка, в результате которой: излишки должны быть оприходованы, недостача в пределах норм естественной убыли должна быть списана на общехозяйственные расходы, а недостача сверх норм естественной убыли – списана на виновное лицо и взыскана наличными в кассу.

При инвентаризации выявлено следующее:

Наименование	По данным бух. учета, кг	Фактические данные, кг	Учетная стоимость, руб.	Рыночная стоимость, руб.
Бензин А - 76	210	190	27,00	29,50
Бензин А - 92	300	240	28,00	30,50
Бензин А - 95	260	185	31,70	32,80
Бензин	360	250	32,10	33,90
Керосин технический	300	350	28,40	31,20
Диз. топливо	250	265	32,20	33,40
Масло АС-8	275	308	31,95	32,85

Норма естественной убыли при средних сроках хранения: Бензин – 150 гр. с каждого кг. недостачи

Задание №2 . Произвести расчеты естественной убыли по недостаче топлива

Задание №3 Отообразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета

Задача 6

На основании исходных данных решить задачи:

1. По определению норм естественной убыли товаров и отражение ее и недостачи сверх норм естественной убыли на счетах бухгалтерского учета (пример 1);
2. По данным примеров 2 и 3 провести переоценку товаров и отразить ее в учете.

Пример 1

На склад оптовой базы «Веста», расположенной во второй зоне, куда входит и Ростовская область 3 июля 20__ года потупила партия мармелада в количестве 12 000 кг. Хранение его на

складе осуществляется партионным способом. Партия была полностью реализована 15 августа 20__ года.

Недостача массы нетто по сравнению с оприходованным количеством мармелада составила 28 кг.

В партионной карточке сделаны следующие отметки по отгрузке мармелада:

- 5 июля – 2800 кг;
- 14 июля – 3000 кг;
- 20 июля – 2500 кг;
- 26 июля – 3100 кг;
- 15 августа – 572 кг.

Нормы естественной убыли согласно Справочнику норм естественной убыли по мармеладу за 1-ый месяц хранения составляет 0,15 %, за 2-ой – 0,17 %.

Учетная покупная стоимость мармелада составляет 60 рублей за 1 кг, оптовая надбавка – 20 %

Задание:

1. Определить естественную убыль за весь срок хранения и сравнить ее с фактической недостачей;
2. Отразить в учете результат недостачи, ее списание и возмещение в соответствии с правилами списания товарных потерь.

Задание выполнить в следующих таблицах.

Определение естественной убыли мармелада за весь срок хранения и сравнение ее с фактической недостачей

Расчет естественной убыли по количеству и сумме	Фактическая недостача		Результат	
	По количеству	По сумме	По количеству	По сумме

Бухгалтерские проводки по результатам недостачи, ее списание и возмещение в соответствии с правилами списания товарных потерь

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма в руб.	Проводки	
			Дебет	Кредит

Пример 2

Отразите в учете результаты переоценки огурцов.

Цена до переоценки – 45 руб., в том числе торговая надбавка – 20%. Цена после переоценки – 30 руб. Количество товара – 3 кг.

Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные огурцы.

Организация является плательщик единого налога на вмененный доход.

Переоценку отразить в Акте переоценки.

Результат переоценки отразить в бухгалтерском учета в следующей таблице:

Бухгалтерские проводки по результатам переоценки товаров

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма в	Проводки
---	---------------------------------------	---------	----------

		руб.	Дебет	Кредит

Пример 3

Отразите в учете результаты переоценки апельсинов. Цена до переоценки. – 53 руб., в том числе торговая надбавка – 25%.

Цена: после переоценки – 56 руб. Количество товара – 40 кг. Причина дооценки: повышение рыночных цен. Организация является плательщиком единого налога на вмененный доход.

Переоценку отразить в Акте переоценки.

Результат переоценки отразить в бухгалтерском учета в следующей таблице:

Бухгалтерские проводки по результатам переоценки товаров

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма в руб.	Проводки	
			Дебет	Кредит

Проверочная работа

На основании данных, требуется:

Задание №1

1. Составить приказ на проведение инвентаризации (ИНВ №22)
2. Заполнить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей (ИНВ №3).
3. Заполнить сличительную ведомость товарно-материальных ценностей (ИНВ. №19)
4. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.

Методические указания

Предприятие ООО «_____» зарегистрировано в МРН № 23 по Ростовской области, расположено и осуществляет производственно-хозяйственную деятельность в г. Ростове-на-Дону.

1. Для составления приказа (ИНВ. 22) на проведение инвентаризации самостоятельно задать следующие реквизиты документа: наименование организации, номер приказа, дата проведения инвентаризации, место проведения инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии, время проведения инвентаризации и другие реквизиты.
2. Выбрать группу товарно-материальных ценностей для проведения инвентаризации (хозяйственные товары, канцелярские товары, радио и видеотехника, бытовая техника, парфюмерия, продовольственные товары, кондитерские изделия и т.д.) Записать в инвентаризационную опись 25 наименований товарно-материальных ценностей. Указать цену, единицу измерения самостоятельно.
3. Инвентаризацию товарно-материальных ценностей произвести в инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей (ИНВ.3)
4. Фактическое наличие товарно-материальных ценностей и количество, числящееся по бухгалтерскому учету выбрать согласно таблицы вариантов для выполнения работы . Вариант указывается преподавателем. Рассчитать сумму товарно - материальных

- ценностей по фактическому наличию. Сумма фактического наличия товарно-материальных ценностей определяется как произведение цена товарно-материальных ценностей на количество товарно-материальных ценностей по фактическому наличию
5. Рассчитать сумму товарно-материальных ценностей, числящуюся по бухгалтерскому учету. Сумма по бухгалтерскому учету определяется как произведение цены на количество товарно-материальных ценностей по бухгалтерскому учету.
 6. Подсчитать итоги по фактическому наличию (кол-во, сумма).
 7. Подсчитать итоги по бухгалтерскому учету (кол-во, сумма).
 8. На основе инвентаризационной описи составить «Сличительную ведомость товарно-материальных ценностей»(ИНВ.19)
 9. Рассчитать излишки и недостачу товарно-материальных ценностей
 10. Распределить недостачу на виновное лицо и за счет предприятия.
 11. Рассчитать итоги по сличительной ведомости.
 12. На основе сличительной ведомости составить журнал регистрации хозяйственных операций, записать бухгалтерские проводки.

Таблица вариантов:

№ п/п	Фактическое наличие товарно-материальных ценностей, количество										Колич. по бух.учету для всех вариантов
	Варианты										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	10	12	13	14	15	16	18	19	11	17	22
2	21	22	23	24	25	26	28	26	29	21	32
3	39	38	37	36	34	35	34	33	32	31	28
4	45	44	43	42	41	47	46	48	49	50	39
5	54	55	56	51	52	53	57	58	59	55	64
6	64	65	66	67	68	69	62	61	63	64	75
7	71	77	76	75	78	79	80	73	72	74	68
8	88	87	86	85	89	84	83	82	81	90	93
9	92	93	99	98	97	95	96	91	92	94	86
10	17	15	19	20	23	21	24	25	28	29	31
11	33	44	55	53	52	43	46	48	41	40	30
12	12	14	15	16	13	17	12	15	17	18	21
13	31	32	33	34	35	36	37	38	39	30	40
14	42	43	44	45	46	47	48	49	42	41	37
15	55	56	58	59	57	54	52	50	56	55	62
16	63	64	65	66	67	68	62	61	60	69	58
17	74	75	76	77	78	73	72	71	70	79	82
18	88	89	87	86	85	84	83	82	81	84	78
19	90	91	92	93	94	95	96	96	97	98	104
20	110	111	112	113	114	115	116	117	118	120	105
21	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	135
22	132	134	135	136	137	138	139	140	133	131	148
23	142	143	144	145	146	147	148	149	141	149	154
24	152	153	154	155	156	157	158	159	160	162	145
25	160	169	167	165	164	163	162	168	165	166	174

Задание №2 Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в таблице, по форме

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
----------	---------------------	----------------	-------	--------

Задание №3 Сделать выводы по результатам занятия

Практическое занятие № 5 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости изучения нормативных документов и формирование комплекта документов для проведения инвентаризации денежных средств.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- овладеть навыками и умениями по инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в учёте;
- освоение умений и практического опыта по составлению пакета документов по инвентаризации денежных средств

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.444-451, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания, документы - инвентаризационная опись, сличительная ведомость, акт результатов инвентаризации.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

1. Какова основная функция инвентаризации кассы?
2. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации кассы?
3. Для чего составляют акты инвентаризации?
4. Какой бланк предусмотрен для инвентаризации денежных средств в кассе организации?
5. Какой бланк предусмотрен для внезапной ревизии денежных средств в операционной кассе?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить и обработать бухгалтерские документы по инвентаризации.

8 Приложение к практическому занятию №5

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

Организацией после проведения ревизии была выявлена недостача наличных денежных средств по кассе в сумме 1380 руб., полученных от приносящей доход деятельности, о чем был составлен акт (образец приведен ниже). Поскольку на кассира возложена полная материальная ответственность за сохранность вверенных ему ценностей, он должен возместить ущерб в полном размере. Выявленная недостача погашена виновным лицом путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения.

Отразить операции в бухгалтерском учете организации ООО «Дон»
Предприятие, организация

Акт ревизии наличных денежных средств

20 сентября 20__ г.

Находящихся в кассе ООО «Дон»

Расписка

К началу проведения ревизии все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход (Материально-ответственное лицо)

Кассир Волкова И.А.

Должность Роспись Фамилия

На основании приказа (распоряжения) от " 20 " сентября 20__ г. N 8 произведена ревизия денежных средств по состоянию на " 20 " сентября 20__ г.

При ревизии установлено следующее:

- 1) наличных денег 4.500 руб. 00 коп.
- 2) почтовых марок руб.коп.
- 3) ценных бумаг руб.коп.

Итого фактическое наличие четыре тысячи пятьсот рублей прописью

По учетным данным 5880 руб. 00 коп.

Результаты ревизии: недостача 1380 рублей

Последние номера кассовых ордеров:

приходного N 128, расходного N 216

Председатель комиссии

Зам. директора Котов А.П.

должность подпись Ф.И.О.

Члены комиссии

Зам. главного бухгалтера Калачева А.Ю.

должность подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально-ответственное лицо Волкова И.А.

«20» сентября 20__ г.

Объяснение причин излишков или недостач: недостача образовалась в результате счетной ошибки

Материально ответственное лицо Волкова И.А.

Решение руководителя учреждения: Волковой И.А. внести в кассу учреждения сумму недостачи в размере 1380 рублей

подпись

" 20 " сентября 20__ г.

Задача 2.

Воспользуемся условиями предыдущего примера и произведем удержание выявленной суммы недостачи из заработной платы кассира. Отразить эти операции проводками:

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Отражена сумма недостачи денежных средств в кассе	1380		
Сумма недостачи денежных средств,	1380		

отнесена за счет виновного лица			
Произведено удержание недостачи из заработной платы кассира	1380		

Задача 2

Организацией после проведения ревизии была выявлена недостача наличных денежных средств по кассе в сумме 2000 руб., полученных от приносящей доход деятельности, о чем был составлен акт. Поскольку на кассира возложена полная материальная ответственность за сохранность вверенных ему ценностей, он должен возместить ущерб в полном размере. Выявленная недостача погашена виновным лицом путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Отразить операции в бухгалтерском учете организации ООО «Дон».

Задача 3

На основании данных, требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете, на валютном счете (Ф. № Инв. 22)
- зарегистрировать приказ в журнале (Ф № Инв. 23)
- составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (Ф. № инв.15)
- составить инвентаризационную опись средств, находящихся на счетах в банках по состоянию на 01.04.20..года
- отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Составить объяснение кассира о причинах излишка или недостачи.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №120 от 01.04. 2019г. комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента) провела инвентаризацию денежных средств в кассе по состоянию на 01.04.2020 г. у кассира Пушкиковой А.М. К инвентаризации приступить и закончить 01.04. 2020 года. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 01.04.2020г. Руководитель Антонов А.Н

При инвентаризации денежных средств установлено:

-фактически наличных денег в кассе 1585 рублей.

-По учетным данным остаток денег в кассе – 1540 рублей.

Последние номера приходного ордера № 125, расходного ордера № 35.

На расчетном счете ООО «Россиянка» № 4070281080000001340 в КБ «Юг-Банк» к моменту проведения инвентаризации находилось 125405 руб. 00 коп.

На валютном счете ООО «Россиянка» № 125 4 0678290000001254 в КБ «Юг-Банк» к моменту проведения инвентаризации находилось 1500 долларов, курс ЦБ РФ на 01.04.202_ г. – 37,80

Расхождений на банковских счетах по выпискам банка и данным бухгалтерского учета не установлено

Бухгалтер, ответственный за ведение операций на счетах в банке (Ф.И.О. студента)

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в таблице, по форме

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
-------	---------------------	-------------	-------	--------

ТЕМА 2.4 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ

Практические занятия № 6 Выполнение работ по инвентаризации дебиторской задолженности и отражению результатов в учете

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости изучения нормативных документов и формирования комплекта документов для проведения инвентаризации дебиторской задолженности.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- изучить нормативные документы и сформировать комплект документов для проведения инвентаризации дебиторской задолженности

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.444-451, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания, акт инвентаризации.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок проведения инвентаризации расчетов?
2. Кто издает приказ о назначении инвентаризационной комиссии?
3. Кто издает приказ о проведении инвентаризации расчетов?
4. Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации?
5. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
6. Какие счета рассматриваются при инвентаризации расчетов?
7. Когда проводится полная инвентаризация расчетов? Когда частичная?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить и обработать бухгалтерские документы по инвентаризации.

8 Приложение к практическому занятию № 6

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

Для проведения инвентаризации была назначена комиссия в составе председателя руководителя маркетинговой службы Фёдоровой Г.Е., бухгалтера Степановой А.П., внутреннего аудитора Петровой М.И.

В результате инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности была выявлена задолженность покупателей ООО «Арфа» за реализованную ей продукцию на сумму 1 000 000 руб. Срок задолженности-100 дней и задолженность ООО «Красный Аксай» на сумму 200 000 руб. Срок задолженности-3 года и 5 дней. Также была обнаружена задолженность ООО «Взгляд», по которой имеется акт судебного исполнителя о невозможности взыскания долга с организации на сумму 3 000 000 руб. У предприятия создан резерв по сомнительным долгам. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствии с фактическим состоянием расчётов. Составить бухгалтерские проводки

Задача 2

Составить акт сверки взаимных расчетов между ООО «Мастер» и АО «Империя» по состоянию на 31 декабря 2020. используя следующие данные.

По результатам сверки предыдущего акта сверки на 01.12.2018г. существовала дебиторская задолженность за АО «Империя» в сумме 4040 рубля по счету-фактуре (далее с/ф) № 188 от 10.11.2020г. За период с 01.12.2020г. произошли следующие

хозяйственные операции между ООО «Мастер» и АО «Империя»:

- 1) 03.12. отгружен товар АО «Империя» по с/ф № 202 в сумме 65300 рублей;
- 2) 10.12. поступила оплата (остаток) по с/ф № 188 от 10.11.2018г. в сумме 404 рубля и, частично, по счету № 202 от 03.12.2020г. в сумме 50000 рублей;
- 3) 10.12.2020г. отгружен товар АО «Империя» по с/ф № 215 на сумму 30000 рублей;
- 4) 13.12.2020г. поступила оплата (остаток) по с/ф № 202 от 03.12.2020г. в сумме 15300 рублей;
- 5) 18.12.2020г. поступила частичная оплата по с/ф № 215 от 10.12.2020г. на сумму 20000 рублей;
- 6) 25.12.2020г. отгружен товар АО «Империя» по с/ф № 228 на сумму 48000 рублей;
- 7) 29.12.2020г. поступила оплата (остаток) по с/ф № 215 от 10.12.2020г. в сумме 10000 рублей и, частично, по с/ф № 228 от 25.12.2020г. в сумме 37000 рублей;
- 8) 30.12.2020г. отгружен товар АО «Империя» по с/ф № 235 на сумму 45000 руб.

Определить результат акта сверки взаимных расчетов: какая задолженность и в каком размере образовалась у АО «Империя» на 31.12.2020г.?

Задача 3

Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами форма ИНВ – 17, используя следующие данные.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа руководителя провела инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2020г.

Комиссией проведена проверка по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах.

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформлен акт инвентаризации № 18 от 31.12.2020г.

По состоянию на 31.12.2018г. у ООО «Мастер» имеются следующие дебиторы:

- 1) АО «Империя», задолженность за товары по с/ф № ___ от «_» _____ 2020г. на сумму _____ рублей (из предыдущего задания);
- 2) ООО «Мира», задолженность за товары по с/ф № 212 от 17.11.2020г. на сумму 16000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;
- 3) ООО «Свет», задолженность за товары по с/ф № 200 от 11.12.2020г. на сумму 23000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;
- 4) ООО «ЗТВ», задолженность за товары по с/ф № 19 от 21.07.2020г. на сумму 130 000 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
- 5) АО «Пион», задолженность за товары по с/ф № 56 от 03.03.2020г. на сумму 24500 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
- 6) ТД «Ирина», задолженность за товары по с/ф № 31 от 06.02.2020г. на сумму 31700 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов.

Задача 4

Исходные данные:

- ЗАО «Дружба» - генеральный директор Степанов В.В., главный бухгалтер Комолова Н.Л.,

- ООО «Феникс» - генеральный директор Логинов А.А., главный бухгалтер Сотникова А.Н..

По состоянию на 31 марта 20.. года задолженность ЗАО «Дружба» перед ООО «Феникс» согласно договору поставки № 5 от 06.02.20.. г. на основании счета-фактуры № 56 от 11.02.20.. года составляет 518 000 руб., в том числе НДС.

Задание 1. Оформить справку к акту № 12 инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ООО «Феникс» по состоянию на «25» декабря 20.. г.

Задание 2. Оформить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ООО «Феникс» по форме (ИНВ-17).

Задание 3. Оформить акт сверки взаимных расчетов между ЗАО «Дружба» и ООО «Феникс».

Задание 4. Оформленные документы вывести на печать и приложить к отчету.

Задача 5

Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

Требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации расчетов (Ф. № Инв. 22)
- зарегистрировать приказ в журнале (Ф № Инв. 23)
- Составить справку и акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Ф.№ Инв. 17)
- отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

1). На ООО «Россиянка» согласно приказа №122 от 01.04. 202_г. комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента) провела инвентаризацию расчетов. К инвентаризации приступить и закончить 01.04. 20.. года. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 01.04.202_г. Руководитель Антонов А.Н

В результате проверки установлено:

2) У ООО «Россиянка» два дебитора:

а) ООО «Мода» - за готовую продукцию (счет 62) в сумме – 40000 руб.(не подтвержденная дебитором)

б) ООО «Безнадежный должник» (просроченная задолженность» за готовую продукцию) (счет007) - в сумме 25000 руб. (не подтвержденная дебитором)

3). **Результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета будут отражены _____ месяце бухгалтерскими проводками:**

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб	Проводка	
			Д	К

Задача 6

На основании исходных данных решить практические ситуации:

- 1 По проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;
- 2 По проведению инвентаризации расчетов и отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 и в «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п.

Исходные данные

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.		
		всего	в том числе задолженность	
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами

					исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

На основании данных, отраженных в таблице по наличию дебиторской задолженности составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя данные следующей таблицы:

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ООО «Аврора»	За проданные товары	10.10	62 015,50		Товарная накладная	415	10.10
2	ООО «Автоперевозчик»	За выполненные услуги	01.11	7183,80		Акт выполненных работ	115	01.11
3	Соловьева Анна Сергеевна	Подотчетные суммы	10.11	3500,00		Авансовый отчет	10	10.11
4	ООО «Ремонт»	За выполненные работы	15.10	12 589,40		Акт выполненных работ	87	15.10
	Итого:			?				

Практические занятия № 7 Выполнение работ по инвентаризации кредиторской задолженности и отражению результатов в учете

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости изучения нормативных документов и формирование комплекта документов для проведения инвентаризации кредиторской задолженности.

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- изучить нормативные документы и сформировать комплект документов
- для проведения инвентаризации кредиторской задолженности

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дон

Дону: Феникс — 2018г., стр.444-451, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания, документы - инвентаризационная опись, сличительная ведомость, акт результатов инвентаризации.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок проведения инвентаризации расчетов?
2. Кто издает приказ о назначении инвентаризационной комиссии?
3. Кто издает приказ о проведении инвентаризации расчетов?
4. Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации?
5. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
6. Какие счета рассматриваются при инвентаризации расчетов?
7. Когда проводится полная инвентаризация расчетов? Когда частичная?
8. Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить и обработать бухгалтерские документы по инвентаризации кредиторской задолженности.

8 Приложение к практическому занятию №7

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами форма ИНВ – 17, используя следующие данные.

Исходные данные.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа руководителя провела инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2018г.

Комиссией проведена проверка по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах.

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформлен акт инвентаризации № 18 от 31.12.201 -г.

По состоянию на 202 -г. у ООО «Мастер» имеются следующие кредиторы:

- 1) ИП Кашин М.Н., задолженность за оказанные услуги перевозки по счету № 44 от 10.12.2013г. на сумму 13700 рублей;
- 2) АО «Трио», задолженность за материалы по с/ф № 187 от 23.11.202-г. на сумму 8800 рублей;
- 3) ООО «Искра», задолженность за материалы по с/ф 89/1 от 05.12.202-г. на сумму 78700 рублей;
- 4) ООО «ДОМ», задолженность за оказанные услуги доставки по с/ф № 284-2 от 28.11.202-г. на сумму 4410 рублей;
- 5) АО «Маяк», задолженность за материалы по с/ф № 311 от 30.11.20201-г. на сумму 77315 рублей.

Задача 2

Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

Требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации расчетов (Ф. № Инв. 22)
- зарегистрировать приказ в журнале (Ф № Инв. 23)
- Составить справку и акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Ф.№ Инв. 17)
- отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №122 от 01.04.02_г. комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента) провела инвентаризацию расчетов. К инвентаризации приступить и закончить 01.04.20.. года. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 01.04.20_г. Руководитель Антонов А.Н

В результате проверки установлено:

У ООО «Россиянка» **два кредитора:**

а) Новороссийский цементный завод – за цемент (счет 60) на сумму -85000 руб.

б) ООО «Корпус» - за аренду помещения (счет 76)- 30000 руб.

кредиторская задолженность не подтверждена кредиторами

Результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета будут отражены _____ месяце бухгалтерскими проводками:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Проводка	
			Д	К

Задача 3

Для проведения инвентаризации была назначена комиссия в составе председателя руководителя маркетинговой службы Фёдоровой Г.Е., бухгалтера Степановой А.П., внутреннего аудитора Петровой М.И.

При проведении плановой инвентаризации расчётов обнаружен неуплаченный ущерб работника Волгина В.А. за брак на сумму 1 500 руб. По результатам инвентаризации было принято решение 500 руб. внести в кассу, а 1000 руб. удержать из заработной платы.

Кредиторская задолженность по займу организации "Мираж" с истекшим сроком исковой давности составила 28 000 руб.

Кредиторская задолженность на счете 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» по депонированной заработной плате работнику В. В. Мишину составила 38 000 руб. Срок исковой давности по задолженности истек (прошло более трех лет).

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим состоянием расчётов. Составить бухгалтерские проводки

Задача 3

На основании исходных данных решить практические ситуации:

1 По проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;

2 По проведению инвентаризации расчетов и отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 и в «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п

Исходные данные

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.		
		всего	в том числе задолженность	
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами

					давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

На основании данных, отраженных в таблице по наличию кредиторской задолженности составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя данные следующей таблицы:

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ООО «Продтовары»	За полученные товары	20.11		402 502,50	Говарная накладная	213	20.11
2	ООО «Наука»	За выполненные работы	05.11		10 000,00	Акт выполненных работ	56	05.11
3	ООО «Ласточка»	За полученные авансы	05.11		102 510,00	Выписка банка, платежное поручение	79	05.11
4	МИ № 10 ФНС России	Задолженность по НДС	20.10		4200,00	Налоговая декларация	-	20.10
5	ПФ России	Задолженность по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	15.11		8510,20	Бухгалтерская справка	11	15.11
6	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	Задолженность по выплате заработной платы	20.11		42551,00	Платежная ведомость на выплату зарплаты	10	20.11

	Итого:				?			
--	--------	--	--	--	---	--	--	--

Практическое занятие № 8- 9 Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, прочими расчетами

1 Количество часов-4

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости изучения нормативных документов и формирования комплекта документов для проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме.
- изучить нормативные документы и сформировать комплект документов для проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ

- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.444-451, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания, акт инвентаризации.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- 1 . Какие нормативные документы регламентируют порядок проведения инвентаризации расчетов?
2. Кто издает приказ о назначении инвентаризационной комиссии?
3. Кто издает приказ о проведении инвентаризации расчетов?
4. Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации?
5. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
6. Какие счета рассматриваются при инвентаризации расчетов?
7. Когда проводится полная инвентаризация расчетов? Когда частичная?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить и обработать бухгалтерские документы по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

8 Приложение к практическому занятию № 8-9

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

Задача 1

Работнику организации выдано под отчет 10 000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов, сумма приобретенных материалов составила 9 000 руб., в т. ч. НДС – 1 500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отозвать на счетах учета.

Решение

Д71 К50 10000 - выдано подотчет на приобретение материалов,
Д10 К71 7500 (9000-1500)– авансовый отчет на стоимость материалов,
Д19 К71 1500 – авансовый отчет на НДС по материалам,
Д70 К71 1000 (10000-9000) - остаток денежных средств удержанных из з/п.

Задача 2

Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами

Требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации расчетов (Ф. № Инв. 22)
- зарегистрировать приказ в журнале (Ф № Инв. 23)
- Составить справку и акт инвентаризации расчетов с подотчетными лицами Ф.№ Инв. 17)
- отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №125 от 30.04. 2020г. комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента) провела инвентаризацию расчетов. К инвентаризации приступить и закончить 30.04. 2020 года. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 30.04.2019г. Руководитель Антонов А.Н

ТЕМА 2.5 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ДОХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ

Практические занятия № 10

Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в необходимости изучения нормативных документов и формирования комплекта документов для проведения инвентаризации целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме;
- овладеть навыками и умениями по проведению инвентаризации целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.444-451, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания, акт инвентаризации.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- 1 Дать характеристику счёту 86 «Целевое финансирование»
- 2 На основании каких документов проверяется законность использования бюджетных средств?
- 3 Перечислите виды доходов будущих периодов.

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить тесты по инвентаризации целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

8 Приложение к практическому занятию № 10

Задания, выполняемые в процессе практического занятия: используя теоретический материал по освоению модуля ПМ 02, составить тесты по следующим вопросам (количество вопросов неограниченно):

Порядок инвентаризации:

- 1) целевого финансирования (счет 86);
- 2) доходов будущих периодов (счет 98).

Теоретический материал

Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Целевое финансирование (балансовый счет 86)

1. Проверяются расходование средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Целевое финансирование – это финансирование целевых программ за счет поступлений от других организаций и лиц, ассигнований из бюджета и других источников. Данные аналитического учета должны обеспечить возможность получения необходимой информации по назначению целевых средств и в разрезе источников поступления их.
2. Проверяется наличие документов (отчеты об использовании средств с приложенными первичными документами), подтверждающих целевое использование бюджетных средств, т.е. сопоставляются произведенные расходы с соответствующей экономической статьей расходов бюджетных назначений.
3. Выявляются суммы превышения расходов по соответствующим статьям бюджетного финансирования. Проверяется наличие документов, подтверждающих целесообразность и правомерность расходов сверх утвержденной сметы.
4. Инвентаризационные описи заполняются в разрезе источников финансирования.

Доходы будущих периодов (балансовый счет 98)

- 1 Проверяется правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся:
 - доходы, полученные в счет будущих периодов (доходы от аренды, абонентская плата, выручка от перевозки пассажиров по месячным и квартальным билетам и др.);
 - стоимость активов, полученных безвозмездно;
 - предстоящее поступление задолженности по недостачам, выявленным в отчетном периоде за прошлые годы и признанным виновным лицом или присужденным судом;
 - разница между подлежащей взысканию с виновных лиц суммой за недостающие материальные и иные ценности и их учетной стоимостью.
- 2 Проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов. При принятии к учету доходов будущих периодов их оценка производится в следующем порядке:
 - доходы, полученные в счет будущих периодов, принимаются к учету в сумме фактически поступившей оплаты (в соответствии с договором);
 - стоимость активов, полученных безвозмездно, оценивается по рыночной стоимости на дату оприходования;
 - задолженности по недостачам прошлых лет, выявленные в отчетном году, принимаются к учету по рыночной стоимости на дату признания недостачи виновником или на дату вынесения судом соответствующего решения;
 - сумма разницы в оценке недостач, взыскиваемых с виновных лиц, определяется как разница между рыночной стоимостью недостающих ценностей и их учетной стоимостью.
- 3 При инвентаризации, проводимой на конец года, проверяется обоснованность наличия остатков, числящихся на следующих субсчетах:
 - субсчет «Доходы, полученные в счет будущих периодов» - должны быть отражены только доходы, относящиеся к следующему отчетному году;
 - субсчет «Безвозмездные поступления» - рыночная стоимость безвозмездно полученного имущества в части, относящейся к недоамортизированной стоимости (по

- амортизируемому имуществу), или рыночная стоимость МПЗ, не списанных на счета учета затрат на производство;
- субсчет «Предстоящие поступления задолженности по недостаткам, выявленным за прошлые годы» и субсчет «Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостаткам ценностей» - рыночная стоимость имущества или разница в его оценке, относящиеся к непогашенной части задолженности по недостаткам.
- 4 Проверяется правильность списания сумм, учтенных на счете по безвозмездно полученному имуществу. списание сумм производится в корреспонденции со счетом 91.2 «Прочие расходы» в следующем порядке:
- по безвозмездно полученным основным средствам - по мере начисления амортизации;
 - по иным безвозмездно полученным материальным ценностям - по мере списания на производство (расходов на продажу).

Практическое занятие № 11 Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.

1 Количество часов-2

2 Обоснование (мотивация) — заключается в изучении нормативных документов и формирования комплекта документов для проведения недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94).

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме;
- овладеть навыками и умениями по проведению инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94)

4 Задания студентам на самоподготовку:

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ
- Богаченко В.М, Кириллова Н.А. — учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2018г., стр.444-451, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания, акт инвентаризации.

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- 1 На каком счёте ведётся учёт недостатков и потерь от порчи ценностей?
- 2 Куда списываются недостатки и потери от порчи ценностей при отсутствии виновных лиц?
- 3 По какой стоимости списывается недостающая с материально-ответственных лиц?

7 Инструктаж о проведении практического занятия: используя исходные данные для практического занятия студентам необходимо составить тесты по инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), выполнить задания по отражению в учёте недостатков и потерь от порчи ценностей,

8 Приложение к практическому занятию №11

Задания, выполняемые в процессе практического занятия: используя теоретический материал по освоению модуля ПМ 02, составить тесты по теме (количество вопросов неограниченно):

порядок инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94); выполнить задания по отражению в учёте недостатков и потерь от порчи ценностей: выбрать правильный ответ из теста

Теоретический материал

Недостатки и потери от порчи ценностей (балансовый счет 94)

1) Проверяется обоснованность возникновения недостат и потерь от порчи ценностей (акты об установлении факта хищения, акты обнаружения недостат). Недостачи и потери от порчи материальных и иных ценностей (включая денежные средства) могут возникать в процессе их заготовления, хранения и продажи.

2) Проверяется правильность формирования учетной стоимости потерь и недостат:

– по недостающим или полностью испорченным товарно-материальным ценностям - их фактическая себестоимость с учетом восстановленного налога на добавленную стоимость;

– по недостающим или полностью испорченным основным средствам - их остаточная стоимость (первоначальная стоимость за вычетом суммы начисленной амортизации) с учетом восстановленного налога на добавленную стоимость;

– по частично испорченным материальным ценностям - сумма определившихся потерь с учетом восстановленного налога на добавленную стоимость и т.п.

3. Проверяется обоснованность списания недостат и порчи ценностей:

– на себестоимость продукции (в пределах норм естественной убыли);

– на виновное лицо (сверх норм естественной убыли и в соответствии со статьями 246-248 ТК РФ);

– на прочие доходы и расходы (при отсутствии конкретных виновников, а также недостат товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков);

– на убытки отчетного года как некомпенсированные потери от стихийных бедствий (по потерям ценностей, возникшим в результате стихийных бедствий).

Задача 1

По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;

- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;

- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;

- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в учёте.

Задача 2

В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени.

Отразить результаты инвентаризации в учёте.

Задача 3

В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 15 кг, закупленного по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 32 руб./кг. Отразить результаты инвентаризации в учёте.

Задача 4

В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в учёте.

Задача 5

В ходе проведенной инвентаризации в октябре 2020 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 126 320,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в учёте.

Задача 6

По итогам инвентаризации, проведенной в октябре 2020 года, было выявлено основное средство, не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 108 000,00 рублей.

В октябре 2019 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2020 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС. Отразить результаты инвентаризации в учёте.

Задача 7

Перед составлением годового отчета АО «Анна» провело инвентаризацию имущества. Инвентаризационная комиссия обнаружила:

- отсутствие компьютера первоначальной стоимостью 9000 рублей и с начисленной амортизацией в сумме 6000 руб.;
- недостачу товаров на складе в пределах норм естественной убыли на сумму 12 360 руб.;
- недостачу денежных средств в кассе организации в сумме 73 руб.

Результаты инвентаризации были зафиксированы в сличительных ведомостях.

В рабочем плане счетов АО «Анна» счет 01 «Основные средства» имеет субсчет «Выбытие основных средств».

Задание: Отражите на счетах бухгалтерского учета следующие операции по выявлению недостачи имущества организации:

- 1 Списание первоначальной стоимости основного средства;
- 2 Списание суммы начисленной амортизации;
- 3 Отражение остаточной стоимости недостающего основного средства;
- 4 Отражение недостачи товаров;
- 5 Отражение недостачи наличных денег.

Принятые к вычету суммы налога на добавленную стоимость по похищенным товарам подлежат восстановлению (письмо Минфина России от 30 сентября 2003 г. N 04-03-11/77).

Задача 8

Вернемся к задаче 7

По итогам инвентаризации были приняты следующие решения:

- пропажу компьютера списать на убытки организации (так как виновник следствием установлен не был и было вынесено постановление о приостановлении уголовного дела);
- кассиру возместить недостачу денежных средств (так как с кассиром АО «Анна» заключен договор о полной материальной ответственности).

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по списанию недостачи товарно-материальных ценностей:

- 1 Убыток от списания основного средства на счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 2 Недостачу товаров в пределах норм естественной убыли на сумму 12 360 руб. списать на расходы на продажу;
- 3 Недостачу денежных средств списать на виновное лицо – кассира.
- 4 Внесение суммы недостачи в размере 73 руб. виновным лицом в кассу организации.

Задача 9

Недостача масляных фильтров (2 шт.) на сумму 170 руб., цилиндров тормозных (3 шт.) на сумму 360 руб. и стартеров (2 шт.) на сумму 2 600 руб. возникла по причине халатности кладовщика. При недостатке шлангов тормозных (5 шт.) на сумму 100 руб. виновные не установлены. Излишки колодок тормозных (3 шт.) на сумму 300 руб. возникли по причине неправильного оприходования запасных частей на склад.

Задание: выберите правильные ответы

1. Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается

- А) Д-94 К-20
- Б) Д-10 К-20
- В) Д-80 К-21
- Г) Д-91 К-94

2. При оприходовании излишков товаров, обнаруженных при инвентаризации, составляется бухгалтерская запись:

- А) Д-41 К-83
- Б) Д-41 К-90
- В) Д-41 К-91
- Г) Д-41 К-99

3. При бригадной материальной ответственности возмещение ущерба между членами бригады распределяется:

- А) пропорционально заработной платы и отработанного времени
- Б) поровну между членами бригады
- В) пропорционально зарплате
- Г) пропорционально отработанному времени

4. Если при инвентаризации товаров выявлена недостача по вине материально ответственных лиц, то составляются проводки:

- А) Д-73/2 К-41
- Б) Д-94 К-41
- В) Д-73\2 К-94
- Г) Д-44 К-94

5. Если один приходный документ не будет приложен к товарному отчету, при инвентаризации обнаружатся:

- А) искусственные излишки;
- Б) не повлияет на результат инвентаризации
- В) искусственная недостача

6. Сроки проведения инвентаризации устанавливаются:

- А) нормативными актами
- Б) по мере необходимости
- В) руководителем организации

7. При проверке заработной платы неустраиваемая заработная плата должна относиться на финансовые результаты организации по истечении:

- А) трех месяцев
- Б) трех лет
- В) одного года
- Г) не относится на финансовые результаты.

8. Удержания с виновников брака на счетах бухгалтерского учета отражаются:

- А) Д-84 К-28
- Б) Д-91 К-20
- В) Д-99 К-73\2
- Г) Д-70 К-28

9. Что такое инвентаризация?

- А) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

- Б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
- В) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей
- Г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений

10. Причинами проведения инвентаризаций являются:

- А) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей
- Б) ошибки при приеме и отпуске ценностей
- В) получение выписок банка из расчетного счета
- Г) неисправность оргтехники
- Д) наличие процессов, не фиксируемых первичными документами
- Е) составление сметы затрат на производство
- Ж) хищение, злоупотребление
- З) контроль за действиями материально ответственных лиц

11. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:

- А) частичные
- Б) плановые
- В) полные
- Г) внезапные

12. Инвентаризации по охвату проверяемых объектов подразделяются на:

- А) внезапные
- Б) плановые
- В) полные
- Г) разовые
- Д) частичные

13. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- А) 80
- Б) 82
- В) 94

14. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью:

- А) Д-94 К-10
- Б) Д-10 К-94
- В) Д-94 К-26
- Г) Д-91 К-94

15. Запись по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

- А) поступление денег в кассу
- Б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы
- В) поступление денег в кассу от подотчетных лиц
- Г) списание недостачи денег в кассе

16. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на:

- А) прочие доходы
- Б) прочие расходы
- В) уставный капитал
- Г) прибыль

17. Недостача ценностей в пределах норм естественной убыли в цехе основного производства списывается с кредита счета 94 в дебет счета:

- А) 20
- Б) 23
- В) 25
- Г) 26

18. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено списывается с К-94 в дебет:

- А) 83
- Б) 84
- В) 91
- Г) 99

19. Недостача ценностей, возникшая по вине материально ответственного лица, списывается с К-94 в дебет:

- А) 71
- Б) 73
- В) 76
- Г) 91

Практическое занятие № 12 Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

1 Количество часов-1

2 Обоснование (мотивация) — заключается в оформлении материалов, которые составляются по результатам внутреннего контроля

3 Цели занятия:

- обобщить, закрепить и систематизировать теоретические знания по теме;
- овладеть навыками и умениями по оформлению материалов,

— **4 Задания студентам на самоподготовку:**

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ

- Богаченко В.М.,— учебник «Бухгалтерский учет», Ростов-на-Дону: Феникс — 2020г., стр.444-451, конспект лекций

5 Оборудование: План счетов бухгалтерского учета, методические указания, наборы документов

6 Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

1. Дайте понятие внутреннего контроля
2. Перечислите основные задачи внутреннего контроля
3. Сущность внутреннего финансово-экономического контроля.
4. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего контроля.
5. Место внутреннего финансово-экономического контроля в системе экономического контроля
6. Обоснуйте необходимость внутреннего финансово-экономического контроля.

7 Инструктаж о проведении практического занятия

: используя исходные данные

для практического занятия студентам необходимо составить тесты по внутреннему контролю

7 Приложение к практическому занятию №12

Задания, выполняемые в процессе практического занятия:

используя теоретический материал по освоению модуля ПМ 02, составить тесты по теме (количество вопросов неограниченно):

Дифференцированный зачет по МДК 02.02

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов. Основные понятия инвентаризации активов.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации активов и обязательств организации.
3. Виды инвентаризации активов и обязательств организации.
4. Этапы проведения инвентаризации.
5. **Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств:** определение количества инвентаризаций активов и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемых активов и обязательств.
6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации активов и в процессе проведения инвентаризации активов.
8. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации.
9. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
10. Порядок пересчёта активов.
11. Определение и оформление результатов инвентаризации.
12. Инвентаризация финансовых обязательств.

Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов

13. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
14. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств
15. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
16. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов

17. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
18. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
20. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
21. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
22. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

Тема 2.4 Инвентаризация расчетов

23. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
24. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;
26. Технология определения реального состояния расчетов.

Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

27. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
28. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
29. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

30. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей.

Тема 2.7 Внутренний контроль и его документирование

31. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

32. Выполнение контрольных процедур и их документирование.

33. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Перечень учебных изданий, нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 20185. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9 <http://znanium.com>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
11. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
12. Федеральный закон от 27.07.2017 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
13. Федеральный закон от 29.11.2017 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
15. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
16. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2017), утв. приказом Минфина России от 13.12.2017 N 167н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2017), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2017 N 143н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2017), утв. приказом Минфина России от 28.06.2017 N 63н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

41. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
43. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина России от 02.07.2017 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
45. Международные стандарты аудита (официальный текст);

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 332 с;
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
5. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com>
6. Мигунова М. И. Налоги и налогообложение: Учебно-методическое пособие / Книга находится в ЭБС Znanium.com. – Мигунова М.И., Конева О.В. - Краснояр.:СФУ, 2017. - 328 с.: ISBN 978-5-7638-3578-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978703>

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант»/ <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант+»/ <http://www.konsultant.ru/>
3. Бухгалтерский учет и налогообложение. Аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. <http://www.buhgalteria.ru/>
4. Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы / <http://www.glavbukh.ru/>
5. Сайт «Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении» / <http://www.nachbukh.ru/>
6. Библиотека бухгалтерских и налоговых документов / <http://www.naloglib.net/>
7. <http://znanium.com>
8. ISBN 978-5-8199-0544-9

Приложение А Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации

Таблица 1 - Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации

Код по ОКУД	Название формы	Номер формы	Нормативный акт
0317001	Инвентаризационная опись основных средств	ИНВ-1	Постановление Госкомстата РФ от 18

			августа 1998 г. № 88
0317002	Инвентаризационная опись нематериальных активов	ИНВ-1а	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317003	Инвентаризационный ярлык	ИНВ-2	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317004	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей	ИНВ-3	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317005	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных	ИНВ-4	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317006	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение	ИНВ-5	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317007	Акт инвентаризации расчетов за товарно-материальных ценностей, находящихся в пути	ИНВ-6	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317008	Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них	ИНВ-8	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317009	Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях	ИНВ-8а	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317010	Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них	ИНВ-9	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317011	Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств	ИНВ-10	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317012	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	ИНВ-11	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317013	Акт инвентаризации наличных денежных средств	ИНВ-15	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317014	Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности	ИНВ-16	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317015	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	ИНВ-17	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
	Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Приложение к форме ИНВ-17	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317016	Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств	ИНВ-18	Постановление Госкомстата РФ от 18

			августа 1998 г. № 88
0317017	Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей	ИНВ-19	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317018	Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации	ИНВ-22	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317019	Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации	ИНВ-23	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317020	Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей	ИНВ-24	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317021	Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций	ИНВ-25	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317022	Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией	ИНВ-26	Постановление Госкомстата РФ от 27 марта 2000 г. № 26

Приложение Б Систематизация первичных документов по инвентаризации в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации

Таблица 1 – Первичные документы на каждом этапе инвентаризации

Этап	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1 Подготовительный			
2 Проведение натуральной и документальной проверки			
3 Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.			
4 Заключительный			

Таблица 2 – Первичные документы по видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации

Вид инвентаризируемого имущества и обязательств организации	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1 Основные средства и НМА			
2 Денежные средства			
3 Товарно-материальные ценности			
4 Расчеты с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами			

Приложение В Процесс инвентаризации в организации

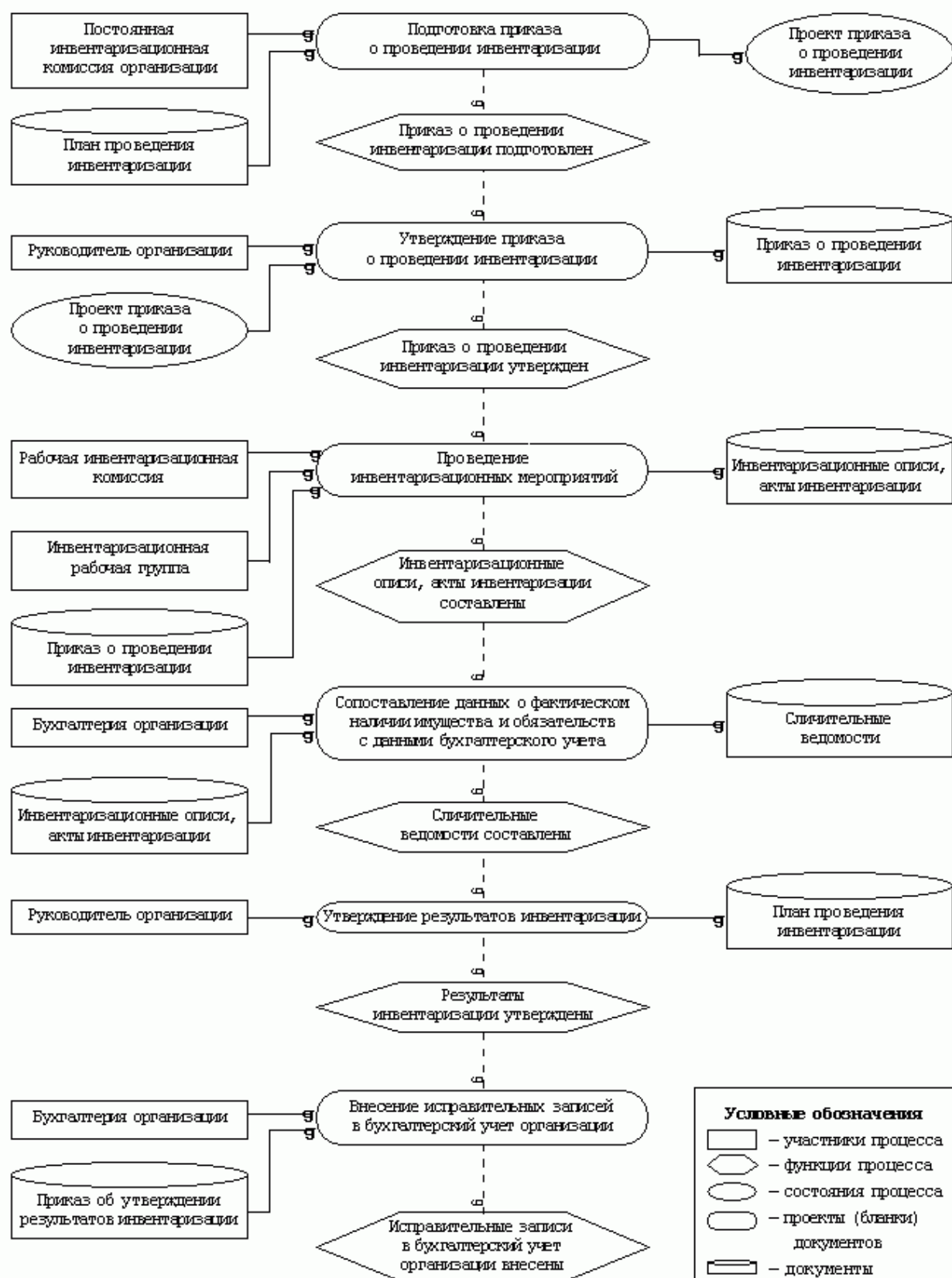


Рисунок 1 - Схема процесса инвентаризации

Приложение Г Порядок проведения инвентаризации и ее документального оформления

Таблица 1 - Порядок проведения инвентаризации и ее документального оформления

Действие	Документальное оформление	Ответственное лицо (лица)
Утверждение порядка проведения инвентаризации, графика проведения инвентаризации	Учетная политика организации, положение о порядке проведения инвентаризации	Руководитель организации, главный бухгалтер
Принятие решения о проведении инвентаризации	Приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22, его отражение в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (ИНВ-23)	Руководитель организации
Проведение инвентаризации	Составление и заполнение следующих документов: - инвентаризационные ярлыки (ИНВ-2); - инвентаризационные описи (ИНВ-1, ИНВ-1а, ИНВ-3, ИНВ-5, ИНВ-16); - акты инвентаризации (ИНВ-4, ИНВ-6, ИНВ-10, ИНВ-11, ИНВ-15, ИНВ-17)	Инвентаризационная комиссия
Определение и оформление результатов инвентаризации	Составление и заполнение сличительных ведомостей (ИНВ-18, ИНВ-19). Составление ведомости по форме ИНВ-26, приказы руководителя о списании недостач	Бухгалтерия, руководитель организации
Отражение результатов инвентаризации в учете	Бухгалтерская справка, на основании которой производятся записи на счетах учета	Бухгалтерия

Приложение Д Приказ об учетной политике

«Об учетной политике организации»
Приказ № 52
от 30 декабря 202 г.

г. Ростов-на-Дону

Открытое акционерное общество
«Энергосервис»
344082, г. Ростов-на-Дону, ул.
Большая Садовая, д. 55
890837885236

Приказ № 52 «Об учетной политике ООО Энергосервис на 202 год»

На основании и в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98, утвержденным приказом Минфина России от 09.12.1998 № 60н, НК РФ приказываю:

- 1 Утвердить учетную политику организации для целей бухгалтерского учета.
- 2 Утвердить учетную политику организации для целей налогообложения.
- 3 Утвердить формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы.
- 4 Утвердить формы аналитических регистров налогового учета.
- 5 Утвердить график документооборота.
- 6 Утвердить график проведения инвентаризаций.
- 7 Признать утратившим силу Приказ № 54 от 29.12.2. «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения на 202 год».
- 8 Ввести в действие настоящий Приказ с 1 января 202 г.
- 9 Контроль над выполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор ОАО «Энергосервис» _____ Сергиенко И.В.

Продолжение Приложения Д
Приложение № 4 к Приказу № 52 от 30.12.202 г.
«Учетная политика ОАО «Энергосервис» на 202 год»

**Рабочий план проведения инвентаризации имущества и обязательств ОАО
«Энергосервис» инвентаризационной (ревизионной) комиссией**

№	Название работы	Способ проведения ревизии	Срок выполнения
1	Ревизия кассовых операций	Сплошной Сплошной Сплошной Выборочный	14-18 апреля 202г. 07-11 июля 202 г. 01-04 октября 202г. 29-30 декабря 202 г.
2	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда	Выборочный	14-15 июля 202 г.
3	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	Сплошной	14-17 октября 202 г.
4.	Ревизия договорных отношений	Сплошной	16-19 декабря 202 г.
5.	Ревизия МПЗ	Сплошной	22-25 декабря 202 г.

Директор ОАО «Энергосервис»
Гл. бухгалтер ОАО «Энергосервис»

_____ Сергиенко И.В.
_____ Гарелина Т.А.