

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 27.09.2023 12:50:36  
Уникальный идентификационный код:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Авиационно-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Авиационного  
колледжа

\_\_\_\_\_ В.А. Зибров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы  
по дисциплине  
ОУП.01 Русский язык  
образовательной программы  
по специальности среднего профессионального образования  
36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ**

Рассмотрены и рекомендованы для  
использования в учебном процессе  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Составители:

Преподаватель русского языка Кандохова И.Х.

Ростов-на-Дону

2023 г.

## Содержание

1 Общие положения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3 Содержание и норма времени самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4 Рекомендуемая литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение А.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение Б .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1 Общие положения

В данном пособии представлены методические указания к выполнению практических работ по предмету ОУП.01. «Русский язык», которые направлены на обобщение, систематизацию, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам предмета. Методические указания составлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом и способствует организации самостоятельной работы студентов на занятиях. Пособие предназначено для студентов учебных заведений среднего профессионального образования, обучающихся на базе основного общего образования, по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Изучение предметной области "Русский язык" должно обеспечить следующие предметные результаты освоения:

1. сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;

2. включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;

3. сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;

4. сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

5. приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры;

6. сформированность чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;

7. свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных

возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;

8. сформированность знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

## 2. Методические рекомендации по написанию диктанта

Хорошо подготовившись к диктанту, старательно повторив материал, необходимо настроиться на серьезную работу. Писать нужно разборчиво и аккуратно. Правила написания диктанта следующие:

1-й раз идет знакомство со всем текстом диктанта, нужно настроиться на его восприятие, его содержание, понять структурные особенности отдельных предложений в диктанте в целом, наличие тех или иных синтаксических единиц, минимум правописаний по законам фонетики и словообразования, необходимый материал по морфологии (стабильно необходимо знание правописания падежных окончаний существительных, личных окончаний глагола, НЕ с разными частями речи, правописания суффиксов существительных, прилагательных, причастий знаков препинания в простом и сложном предложении и т.д.).

2-й раз читается предложение, одно предложение (так последовательно весь диктант), необходимо сосредоточиться на нем, вслушаться в интонацию, поймать смысловую нагрузку отдельных слов (синтаксических единиц).

3-й раз - это предложение читается по частям (и далеко не всегда здесь это деление на "Части совпадает со знаками препинания: предложение делиться на части, чтобы студент успел зафиксировать этот текст (кусочек текста) на бумаге).

4-й раз - читается все предложение, нужно еще раз проверить его структуру и каждое слово, сориентироваться на правильное правописание, если допущена ошибка, необходимо аккуратно исправить её (не следует пользоваться штрихом или допускать грубые исправления).

5-й раз читается медленно весь текст диктанта, дается еще раз возможность не спеша, очень внимательно все проверить.

6-раз - ваша самопроверка диктанта, это, пожалуй самый серьезный и ответственный этап в работе, в твоих руках твой успех, сосредоточься, очень спокойно (не мешай своей памяти выдать до конца нужную информацию), не торопясь, всю в последний раз проверь работу, начиная с обложки, на которой

подписан диктант.

Этим же способом проверки необходимо воспользоваться при повторении материала и подготовке к экзамену по русскому языку. Требования к подготовке студента

Непременным условием эффективного повторения является систематическая целенаправленная работа студента, не допускающая больших перерывов между занятиями.

Повторение изученного необходимо начинать с теоретического материала, обращая внимание на примеры параграфа, затем подбирать свои примеры и анализировать их.

Необходимо помнить, что орфографические навыки формируются в результате длительной тренировки

Главное в расстановке знаков препинания - это структурный анализ предложения. Чтобы избежать пунктуационных ошибок, следует установить границы между частями предложения, выделить главные и второстепенные члены, выяснить какая связь между частями предложения (союзная или интонационная), чем осложнено предложение.

Трудные случаи правил орфографии и пунктуации, особенно часто нарушаемые студентами

Правописание безударных гласных в корне слова:

-это объясняется неумением подобрать однокоренное слово, что часто связано с неправильным разбором слова по составу и неверным выделением в нем корня;

-незнание происхождения слов с безударными гласными в корнях в случае, когда происхождением слова можно объяснить его правописание;

-плохим знанием правил чередования гласных в корнях -гар- /-гор-, -зар-/-  
\*

зор-, -лаг-/-лож, -раст-ращ-рос-, -кас-/-кос-, -равн-/ровн-, -мак-/-мок и др.

- в целом непониманием значения слова с безударными гласными и неумением пользоваться орфографическим и толковым словарем.

Чтобы не ошибиться при письме необходимо пользоваться следующим

алгоритмом действий:

- а) установить значение слова;
- б) поставить в слове ударение;
- в) выделить корень;
- г) проверить безударную гласную в корне путем изменения формы

слова.

## 2. Правописание сложных слов.

Ошибки могут быть в основном двух типов:

- нарушение правил правописания сложных слов с соединительной гласной путем подмены гласной Е-О и наоборот;
- неумение выделить соединительную гласную в словах, где она имеется;
- написание соединительной гласной в словах, образованных без нее, а с помощью соединения двух основ;
- ошибки в слитном, раздельном или через дефис написании сложных слов;
- ошибки, связанные с незнанием способов словообразования, а также анализа смысловых оттенков слова.

3. Правила правописания НЕ и НИ с разными частями речи.

## 4. Правописание наречий:

- конечного суффикса А или О;
- слитное, раздельное или дефисное написание наречий с приставкой;
- употребление наречий с частицами НЕ и НИ, правописание наречий-исключений.

5. Правописание Н-НН в суффиксах прилагательных и причастий:

- здесь необходимо разобраться в составе слова, способах словообразования.

## 6. В пунктуации частыми являются ошибки:

- тире между подлежащим и сказуемым. ( Следует разобраться в том,

какова

основа предложения, какими частями речи являются главные члены предложения - подлежащее и сказуемое, виды сказуемого (глагольное, составное глагольное, именное составное);

-пунктуация при однородных членах предложения, умение найти и определить место обобщающего слова, определить виды связи (союзная, место союза при однородных членах, и бессоюзная (интонационная);

- пунктуация при обособленных и уточняющих членах предложения; определить их границы, значение;

пунктуация в сложном предложении (сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном сложном предложении). Здесь нужно вспомнить виды простых предложений (односоставных и двусоставных), входящих в состав простого и сложного предложения, а также правописание сочинительных и подчинительных союзов.

Перечень орфограмм и пунктограмм, необходимых для повторения

1. Правописание безударных гласных проверяемых и не проверяемых ударением.
2. Чередование гласных в корне слова.
3. Правописание глухих и звонких согласных, непроизносимых согласных.
4. Правописание упоенных согласных в корне слова.
5. Двойные согласные на стыке приставки и корня, корня и суффикса.
6. Правописание букв Ы-И в корне после приставки на согласный.
7. Правописание приставок на З-С, ПРЕ-ПРИ.
8. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ в словах с труднообъяснимыми значениями и иноязычных словах.
9. Правописание приставок с чередованием А-О.
10. Правописание гласных после шипящих и Ц.
11. Правописание разделительных букв ЫЪ.
12. Употребление буквы Ъ для обозначения грамматических форм.



13. Употребление буквы Ъ для обозначения мягкости согласного.
14. Правописание падежных окончаний имен существительных.
  
15. Правописание формообразующих суффиксов существительных и суффиксов, придающих дополнительные оттенки.
16. Правописание сложных слов.
17. Правописание падежных окончаний имен прилагательных и причастий.
18. Правописание суффиксов имен прилагательных.
19. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
20. Правописание личных окончаний глагола.
21. Правописание суффиксов глагола.
22. Правописание суффиксов причастий.
23. Правописание наречий.
24. Правописание Н и ПН в суффиксах разных частей речи.
25. Правописание предлогов.
26. Правописание союзов.
27. Правописание частиц.
28. Правописание частиц НЕ и НИ со словами разных частей речи.
29. Согласование сказуемого с подлежащим и главных членов предложения с второстепенными.
30. Тире между подлежащим и сказуемым.
31. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения.
32. Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями.
33. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающим словом.
34. Обособление и не обособление причастного оборота.
35. Обособление деепричастного оборота.
36. Обособление деепричастного оборота, являющегося фразеологизмом.

37.Обособление приложений.

38.Обособление дополнений и обстоятельств, выраженных предложно-падежными формами существительных.

39.Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами.

40. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и конструкциями.

41.Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении.

42.Знаки препинания в сложном предложении при наличии общего элемента.

43. Знаки препинания в сложном предложении с несколькими придаточными

44.Знаки препинания в сложном предложении с разным типом связи.

45.Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

46.Пунктуация предложений с прямой речью.

### 3. Критерии оценки результатов диктантов

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

1. в переносе слов;
2. на правила, которые не включены в школьную программу;
3. на еще не изученные правила;
4. в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;

5. в передаче авторской пунктуации;
6. опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например «рапотает»(вместо работает), «Зупло»(вместо дупло)

К негрубым (не имеющих существенного значения для характеристики грамотности) относятся ошибки:

1. в исключениях из правил;
2. в написании большой буквы в составных собственных

наименованиях;

3. в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
4. в написании И - ЪI после приставок;
5. в случаях трудного различия НЕ и НИ;
6. в собственных именах нерусского происхождения;
7. в случаях, когда вместо одного знака поставлен другой;
8. в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое слово или его форму (вода-воды, грустный-грустить).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

Понятие об однотипных ошибках не распространяется на пунктуационные ошибки.

При наличии в диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3 исправлений и более. Диктант оценивается одной отметкой.

Оценки «5», «4», «3», «2», «1» ставятся за диктант при следующем допустимом количестве ошибок:

Оценка орфографические/ пунктуационные ошибки

«5» - 0/0; или 0/1 (негрубая); или 1/0 (негрубая)

«4» -2/2; или 1/3; или 0/4; или 3/0 (если есть однотипные)

«3» -4/4; или 3/5; или 0/7;

«2» -до 7/7; или 6/8; или 5/9; или 8/6 1. при большем количестве

ошибок

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, принимается за внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом являются:

для оценки «4» - 2 орфографические ошибки, для оценки «3» - 4 орфографические ошибки для оценки «2» - 7 орфографических ошибок

#### 4. Список используемой литературы

##### Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для студ. учреждений средн. проф. образования/Е.С Антонова, Т.М. Воителева. М.: Издательский центр «Академия», 2016.-416с. ISBN 978-5-4468-2625-4

##### Интернет-ресурсы :

1. Сайт «Инфо-урок» <http://infourok.ru>
2. Сайт «Фестиваль педагогических идей» <http://festival.1september.ru/articles/592471/>
3. портал «Русский язык» <http://www.gramma.ru/>
4. <http://www.gramota.ru/slovari/>-словари