

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 26.09.2023 14:50:24
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.И. Азарова

личная подпись инициалы, фамилия

« » 2020 г.

Рег. № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям

по дисциплине ОП.08

«ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

для обучающихся Aviационного колледжа

по специальности:

15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств

(по отраслям)»

Ростов-на-Дону
2020г

Разработчик:

Преподаватель Авиационного колледжа ДГТУ _____ Ю.А.Смирнов

«__» _____ 2020г.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»

Протокол № _____ от «__» _____ 2020г

Председатель цикловой комиссии _____ В.Н. Панков

«__» _____ 2020г.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Практическое занятие №1. Общая характеристика и классификация технических средств информатизации.....
2. Практическое занятие №2. Технические характеристики современных компьютеров.....
3. Практическое занятие №3. Накопители информации.....
4. Практическое занятие №4. Устройства отображения информации....
5. Практическое занятие №5. Системы обработки воспроизведения аудиоинформации.....
6. Практическое занятие №6. Устройства подготовки и ввода информации.....
7. Практическое занятие №7. Печатающие устройства.....
8. Практическое занятие №8. Технические средства дистанционной передачи информации.....
9. Практическое занятие №9. Устройства для работы с информацией на твердых носителях.....
10. Практическое занятие №10. Устройства для работы с информацией на твердых носителях.....
11. Практическое занятие №11. Текстовый редактор MS WORD.....
12. Практическое занятие №12. Табличный процессор MS EXCEL.....
13. Практическое занятие №13. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express.....
14. Практическое занятие №14. Настройка браузера MS Internet Explorer.....
15. Практическое занятие №15. Поиск информации в глобальной сети..