

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 26.09.2023 14:50:24
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ А.И. Азарова
«__» _____ 2020г
Рег. № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ ПО ВСЕМ ВИДАМ ПРАКТИК ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

для студентов 2-4 курсов
специальность 15.02.07. Автоматизация технологических процессов и
производств (по отраслям)

Разработчик:

Преподаватель Авиационного колледжа ДГТУ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 2020г.

Методические рекомендации (указания) рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) Протокол № _____ от « ___ » _____ 2020г

Председатель цикловой (предметной) комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 2020г.

Методические рекомендации (указания) предназначены для обучающихся по специальности СПО 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ВИДАМ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ)

1. Задания по производственной практике по ПМ.02 Организация работ по монтажу, ремонту и наладке систем автоматизации и средств измерения

Виды работ	Содержание освоенного материала, необходимого для выполнения видов работ	Прилагаемые к отчету документы или их копии
1. Ознакомление с организацией предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру, вид деятельности предприятия, - ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, с общей организацией и действующей системой контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> - устав организации; - положение о структурном подразделении; - должностные инструкции службы КИПиА предприятия
2. Выполнение работ по монтажу систем контроля и автоматизации	<ul style="list-style-type: none"> - изучить техническую документацию (содержание и структуру проекта автоматизации и его составляющих частей); -изучить места установки приборов и прокладки линий связи; -выбрать необходимые инструменты и приспособления для производства монтажных работ; -выполнить разметку трасс для прокладки проводок; -выполнять монтаж трубных проводок; -выполнять испытания трубных проводок; -выполнить монтаж электрических проводок; -выполнить прозвонку жил, нанести маркировочные бирки; -выполнить испытания сопротивления изоляции, электрических проводок, составление акта испытаний; -выполнить монтаж местных приборов; -выполнить монтаж исполнительных механизмов; -выполнить монтаж щитов; -подсоединить жилы кабелей к контактам приборов, исполнительных механизмов и клеммникам щита. 	<ul style="list-style-type: none"> -первичные документы по разделу 1; -вопросы охраны труда и техники безопасности при выполнении работ
3. Выполнение работ по наладке каналов измерения технологических параметров	<ul style="list-style-type: none"> - изучить проект автоматизации и его составляющих частей; -выбрать необходимые инструменты и приспособления для производства наладочных работ; -проверить качество монтажных работ и соответствие их материалам проекта и требованиям СНиПа 3.05.07-85; -выполнить индивидуальное опробование каналов измерения (контуров регулирования); -выполнить включение САУ в работу и настройку на режим. 	<ul style="list-style-type: none"> -первичные документы по разделу 2; -вопросы охраны труда и техники безопасности при выполнении работ
4.Выполнение работ по ремонту средств измерений и автоматизации	<ul style="list-style-type: none"> -выполнить демонтаж прибора; -изучить техническую документацию на приборы, поступившие в ремонт (паспорта, монтажно-эксплуатационные инструкции); -выполнить осмотр и очистку прибора (удаление остатков технологической среды, коррозии и т.п.); -выполнить поверку прибора; -диагностировать неисправность(и) прибора; -определить причину неисправности и способ её устранения; -устранить неисправность; - выполнить поверку прибора; -выполнить монтаж прибора и включение его в работу. 	<ul style="list-style-type: none"> -первичные документы по разделу 3; -вопросы охраны труда и техники безопасности при выполнении работ
Оформление отчета практике	Систематизировать практический материал для отчета	Отчет
Защита отчета по практике	Подготовка презентации и текста выступления	

2. Задания по производственной практике по ПМ.03 Эксплуатация систем автоматизации

Виды работ	Содержание освоенного материала, необходимого для выполнения видов работ	Прилагаемые к отчету документы или их копии
1. Ознакомление с организацией предприятия	- изучить структуру, вид деятельности предприятия, с основными функциями производственных и управленческих подразделений и с общей организацией действующей системой контроля.	- устав организации; - положение о структурном подразделении; - должностные инструкции эксплуатационного (обслуживающего) персонала;
2. Организация работ по техническому обслуживанию приборов и средств автоматизации	-изучить нормативные документы, определяющие состав работ и периодичность их выполнения по техническому обслуживанию средств измерения и автоматизации; -выполнять работы по техническому обслуживанию приборов и средств автоматизации;	-планирование и организация проведения технического обслуживания; -состав работ по техническому обслуживанию приборов и средств автоматизации, выполняемых в период прохождения практики; -периодичность их выполнения;
3. Организация работ по эксплуатации средств и систем измерения и автоматизации	-изучить методы контроля и анализа параметров функционирования приборов и систем в процессе эксплуатации	-метод(ы) контроля параметров функционирования приборов и систем.
4. Проверка работоспособности приборов	-снимать и анализировать показания приборов; -диагностировать неисправности приборов; -выполнять поверку контрольно-измерительных приборов	-критерии оценки показаний приборов; -выявленные неисправности приборов и их причина(ы).; -состав работ по поверке КИП, применяемые приборы и оборудование
5. Сопровождение и эксплуатация аппаратно-программного обеспечения систем автоматического управления и мехатронных устройств и систем.	- изучить цели и периодичность проведения работ; - изучить процесс подготовки и проведения работ; -освоить методы настройки, сопровождения и эксплуатации аппаратно-программного обеспечения САУ	-комплект документов по сопровождению и эксплуатации аппаратно-программного обеспечения .
Оформление отчета по практике.	Систематизировать практический материал для отчета	Отчет
Защита отчета по практике.	Подготовка презентации и текста выступления	

3. Задания по производственной практике по ПМ.04 Разработка и моделирование систем автоматизации

Виды работ	Содержание освоенного материала, необходимого для выполнения видов работ	Прилагаемые к отчету документы или их копии
1. Ознакомление с организацией предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру, вид деятельности проектной организации; - ознакомиться с технологией и основными функциями проектных отделов и управленческих подразделений и действующей системой контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> - устав организации; - положение о структурном подразделении; - должностная инструкция
2.	<ul style="list-style-type: none"> - изучить содержание и структуру проекта автоматизации и его составляющих частей; -изучить задание на проектирование (исходные данные: наименование объекта, его технические характеристики, условия эксплуатации); - определение наиболее оптимальной формы и характеристики систем управления; -составление структурных и функциональных схем систем автоматизации: -разработка системы контроля параметров технологического процесса; -разработка контуров регулирования технологических параметров; -выбор приборов и средств автоматизации; -выбор монтажных материалов и изделий (проводов, кабелей, труб и т.п.); -составление заказной спецификации на приборы и средства автоматизации; -разработка схем внешних соединений; 	-первичные документы по разделу 1
3.	<ul style="list-style-type: none"> -составление структурных и функциональных схем различных систем автоматизации, компонентов мехатронных устройств и систем управления; -разработка и моделирование несложных систем автоматизации и несложных функциональных блоков мехатронных устройств и систем; 	-первичные документы по разделу 2
Оформление отчета по практике	Систематизировать практический материал для отчета	Отчет
Защита отчета по практике	Подготовка презентации и текста выступления	

3. Задания по производственной практике по ПМ.06 Выполнение работ по профессии Слесарь по контрольно-измерительным приборам

Виды работ	Содержание освоенного материала, необходимого для выполнения видов работ	Прилагаемые к отчету документы или их копии
1. Ознакомление с организацией предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру, вид деятельности предприятия; - ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений и действующей системой контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> - устав организации;; - положение о структурном подразделении; - должностные инструкции слесаря КИПиА (наладчика КИПиА);
2. Слесарь по контрольно-измерительным приборам	<ul style="list-style-type: none"> -анализа параметров функционирования приборов и систем в процессе эксплуатации; выполнять работы по техническому - обслуживанию приборов и средств автоматизации; 	<ul style="list-style-type: none"> -методы контроля и анализа параметров функционирования приборов и систем в процессе эксплуатации
Оформление отчета по практике	Систематизировать практический материал для отчета	Отчет
Защита отчета по практике	Подготовка презентации и текста выступления	

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА И ЗАДАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Цель и задачи производственной преддипломной практики

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи практики:

- 1) сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- 2) углубление теоретических знаний, получение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач.

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать практический материал, необходимый для разработки ВКР. Студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, что позволит не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, так как они в значительной степени влияют на количественные и качественные показатели его работы. Особое внимание следует обратить на специфику деятельности организации, выявление причин и факторов, влияющих на результаты ее работы.

Объем времени по производственной (преддипломной) практике

Всего предусмотрено прохождение преддипломной практики в количестве 4 недель /144 часов.

2.2 Организация и руководство преддипломной практикой

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые проекты (работу)).

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Руководство преддипломной практикой от колледжа осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей, являющиеся одновременно руководителями выпускной квалификационной работы студента.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности с соответствующей оплатой труда, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

До начала практики студент должен получить первый допуск к защите ВКР:

- подобрать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- иметь первый вариант 1-ой главы ВКР;
- обдумать, какой практический материал ему необходимо изучить и взять в организации.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет по практике (первый вариант ВКР).
- проходить практику ежедневно;
- посещать библиотеки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от колледжа:

- до начала практики оказывает практическую помощь в выборе темы ВКР, разработке ее примерного плана;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- оказывает методическую помощь по подбору литературы и сбору практического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования при выполнении индивидуального задания, в оформлении отчета по практике;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентом;
- оценивает результаты выполнения практикантом программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

Руководитель практики от организации/консультант:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- оказывает студентам содействие в уточнении темы ВКР, представляющей практический интерес для организации;

– оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения ВКР.

2.3 Индивидуальное задание студента и содержание преддипломной практики

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. **Индивидуальное задание** содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Оно согласовывается с руководителем ВКР. **Содержание преддипломной практики** определяется темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику.

Тема ВКР и **индивидуальное задание на преддипломную практику** могут быть скорректированы руководителем практики с согласия руководителя ВКР от колледжа (Приложение Д). Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, ее производственной и организационной структурой. План дальнейшей работы студента-практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые необходимо получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты деятельности организации за ряд периодов.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в **дневнике прохождения практики** (Приложение В) в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации. В период прохождения практики, с согласия руководителя практики от организации студенты для сбора материала по теме ВКР обязательно посещают библиотеки. Данные о посещениях библиотеки с указанием проделанной работы фиксируются в дневнике прохождения практики самостоятельной работы студента.

В течение всего периода прохождения практики студенты по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

2.4 Оформление отчета по преддипломной практике, контроль и оценка результатов практики

По результатам преддипломной практики студент составляет письменный отчет, который представляет собой первый вариант выпускной

квалификационной работы. Отчет о практике должен соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист (Приложение А);
- Направление на практику (Приложение Б);
- Дневник прохождения практики (Приложение В);
- Индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение Д);
- Производственная характеристика (Приложение Г);
- Введение;
- Основная часть (главы ВКР);
- Заключение;
- Список литературы и источников;
- Приложения (макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные студентом с использованием собранных на практике материалов)

Преддипломная практика завершается **защитой отчета** (первого варианта ВКР), что является вторым допуском к защите ВКР.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований индивидуального задания, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Положением о ГИА. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, а государственная (итоговая) аттестация переносится на следующий год



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.02 Организация работ по монтажу и наладке систем автоматизации и средств измерения

Студента _____
(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств
Специальность (по отраслям) _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Оценка по практике _____
«__» _____ 202_г.

Руководитель практики:

ПОДПИСЬ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.03 Эксплуатация систем автоматизации

Студента _____
(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____
15.02.07. Автоматизация технологических процессов и
Специальность производств (по отраслям)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Оценка по практике _____
«__» _____ 202_г.

Руководитель практики:

_____ ПОДПИСЬ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.04 Разработка и моделирование систем автоматизации

Студента _____
(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

15.02.07. Автоматизация технологических процессов и

Специальность производств (по отраслям)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Оценка по практике _____

«__» _____ 201_г.

Руководитель практики:

ПОДПИСЬ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.06 Выполнение работ по профессии Слесарь по контрольно-измерительным приборам

Студента _____
(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____
15.02.07. Автоматизация технологических процессов и
Специальность производств (по отраслям)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Оценка по практике _____
«__» _____ 202_г.

Руководитель практики:

ПОДПИСЬ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

15.02.07. Автоматизация технологических процессов и
Специальность _____ производств (по отраслям)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Оценка по практике _____
«__» _____ 202_г.

Руководитель практики:

одпись _____
подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Бланк и пример заполнения направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Путевка № _____

ФГОБУ ВО ДГТУ «Авиационный колледж» на основании

_____ (вид документа, его номер и дата)

направляет студента _____

_____ (ФИО студента)

для прохождения производственной практики в _____

_____ (наименование предприятия)

Характер производственной практики _____

_____ (вид и наименование практики)

Сроки практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Выехал из колледжа «__» _____ 202__ г.

МП **Директор колледжа** _____

(подпись)

Прибыл на практику «__» _____ 202__ г.

Выбыл с места практики «__» _____ 202__ г.

МП **Руководитель предприятия** _____

(подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Путевка № _____

ФГОБУ ВО ДГТУ «Авиационный колледж» на основании

_____ (вид документа, его номер и дата)

направляет студента _____

_____ (ФИО студента)

для прохождения производственной практики в _____

_____ (наименование предприятия)

Характер производственной практики _____

_____ (вид и наименование практики)

Сроки практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Выехал из колледжа «__» _____ 202__ г.

МП **Директор колледжа** _____

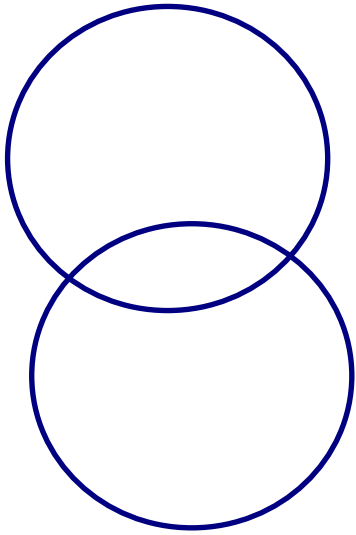
(подпись)

Прибыл на практику «__» _____ 202__ г.

Выбыл с места практики «__» _____ 202__ г.

МП **Руководитель предприятия** _____

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ В
Титульный лист, бланк и пример заполнения дневника прохождения
практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студента _____
(ФИО студента)

Курс _____ **Группа** _____
15.02.07. Автоматизация технологических процессов и

Специальность производств (по отраслям)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

ДНЕВНИК
УЧЕТА РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ СТУДЕНТАМИ ВО ВРЕМЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

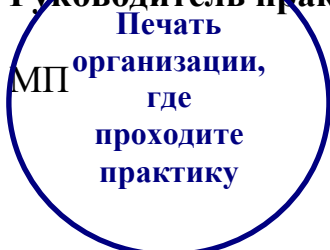
МП

Пример заполнения дневника

ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ СТУДЕНТАМИ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя
Практика по ПМ.01				
07.06.20	Ознакомление с организацией предприятия: - изучение структуры предприятия, его вида деятельности, системы налогообложения; - ознакомление с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений; - ознакомление с деятельностью подразделения, в котором проходите практику (указываете его название) - изучение общей организации бухгалтерского учета и действующей системой контроля	бухгалтер	5 (отлично)	Иванов
08.06.20	Изучение: - организации учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	бухгалтер	4 (хорошо)	Иванов
.....
20.06.20	Оформление отчета по практике	бухгалтер	.....	.....
21.06.20	Защита отчета по практике	.....	.....	.....
22.06.20	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.01	.....	.....	.....
Практика по ПМ.02				
24.06.20	Составление общей характеристики предприятия, организации, определение отраслевой принадлежности, ассортимента выпускаемой продукции, изучение производственной и управленческой структуры, организации учета и учредительных документов.	кассир	5 (отлично)	Иванов
.....
28.06.20	Оформление и защита отчета по практике	кассир	.....	.....
29.06.20	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.02	.....	.....	.....

Руководитель практики от предприятия _____



(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Бланки производственной характеристики по видам практики

Перечень:

1. Производственная характеристика по производственной практике ПМ.02
2. Производственная характеристика по производственной практике ПМ.03
3. Производственная характеристика по производственной практике ПМ.04
4. Производственная характеристика по производственной практике ПМ.06
5. Производственная характеристика по преддипломной практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) Авиационного колледжа ДГТУ

(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

15.02.07. Автоматизация технологических процессов и
Специальность производств (по отраслям)

Студент(ка) _____ за время прохождения практики по
(ФИО студента)

профилю специальности на _____
(наименование предприятия)

фактически отработал(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и
выполнял(а) работы _____ согласно плана практики.
(техника)

В результате прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация работ по монтажу и наладке систем автоматизации и средств измерения

- ПК 2.1 Выполнять работы по монтажу систем автоматического управления с учётом специфики технологического процесса
- ПК 2.2. Проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления
- ПК 2.3. Выполнять работы по наладке систем автоматического управления
- ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей

2.Качество выполнения работ _____
(удовлетворительное, хорошее, отличное)

3.Трудовая дисциплина _____
(удовлетворительная, хорошая)

4.Студент (ка) _____ соответствует квалификации « _____ »
(техника)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) Авиаационного колледжа ДГТУ

(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

15.02.07. Автоматизация технологических процессов и
Специальность производств (по отраслям)

Студент(ка) _____ за время прохождения практики по
(ФИО студента)

профилю специальности на _____
(наименование предприятия)

фактически отработал(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и
выполнял(а) работы _____ согласно плана практики.
(техника)

В результате прохождения практики были освоены следующие
профессиональные компетенции по профессиональному модулю

ПМ.03 Эксплуатация систем автоматизации

- ПК 3.1 Выполнять работы по эксплуатации систем автоматического управления с учётом специфики технологического процесса
- ПК 3.2 Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации
- ПК 3.3 Снимать и анализировать показания приборов

2.Качество выполнения работ _____
(удовлетворительное, хорошее, отличное)

3.Трудовая дисциплина _____
(удовлетворительная, хорошая)

4.Студент (ка) _____ соответствует квалификации « _____ »
(техника)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) Авиационного колледжа ДГТУ

(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

15.02.07. Автоматизация технологических процессов и
Специальность производств (по отраслям)

Студент(ка) _____ за время прохождения практики по
(ФИО студента)

профилю специальности на _____
(наименование предприятия)

фактически отработал(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и
выполнял(а) работы _____ согласно плана практики.
(техника)

В результате прохождения практики были освоены следующие
профессиональные компетенции по профессиональному модулю

ПМ.04 Разработка и моделирование систем автоматизации

- ПК 4.1 Проводить анализ систем автоматического управления с учётом специфики технологических процессов
- ПК 4.2 Выбирать приборы и средства автоматизации с учётом специфики технологических процессов
- ПК 4.3 Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления
- ПК 4.4 Рассчитывать параметры типовых схем и устройств
- ПК 4.5 Оценивать и обеспечивать эргономические характеристики схем и систем автоматизации

2.Качество выполнения работ _____
(удовлетворительное, хорошее, отличное)

3.Трудовая дисциплина _____
(удовлетворительная, хорошая)

4.Студент (ка) _____ соответствует квалификации « _____ »
(техника)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) Авиационного колледжа ДГТУ

(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____
15.02.07. Автоматизация технологических процессов и
Специальность _____
производств (по отраслям)

Студент(ка) _____ за время прохождения практики по
(ФИО студента)

профилю специальности на _____
(наименование предприятия)

фактически отработал(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и
выполнял(а) работы _____ согласно плана практики.
(техника)

В результате прохождения практики были освоены следующие
профессиональные компетенции по профессиональному модулю
**ПМ.06 Выполнение работ по профессии слесарь по контрольно-
измерительным приборам**

ПК 6.1 (компетенции необходимо сформировать)

ПК 6.2

ПК 6.3

ПК 6.4

2.Качество выполнения работ _____
(удовлетворительное, хорошее, отличное)

3.Трудовая дисциплина _____
(удовлетворительная, хорошая)

4.Студент (ка) _____ соответствует квалификации «_____»
(техника)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) Авиационного колледжа ДГТУ

(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

15.02.07. Автоматизация технологических процессов и
Специальность _____
производств (по отраслям)

Студент(ка) _____ за время прохождения преддипломной практики
(ФИО студента)

на _____ фактически отработал(а)
(наименование предприятия)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и выполнял(а) работы
_____ согласно плана практики.
(техника)

В результате прохождения преддипломной практики были освоены профессиональные компетенции по следующим профессиональным модулям:
ПМ.02 Организация работ по монтажу и наладке систем автоматизации и средств измерения;

ПМ.03 Эксплуатация систем автоматизации;

ПМ.04 Разработка и моделирование систем автоматизации

ПМ.06 Выполнение работ по профессии слесарь по контрольно-измерительным приборам

2.Качество выполнения работ _____
(удовлетворительное, хорошее, отличное)

3.Трудовая дисциплина _____
(удовлетворительная, хорошая)

4.Студент (ка) _____ соответствует квалификации « _____ »
(техника)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Индивидуальное задание на преддипломную практику (лист согласования)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

ФИО студента _____
Тема ВКР _____

Структура и краткое содержание ВКР	Процент выполнения, %	Подписи руководителя ВКР	Примечание
Введение			
Глава 1.			
Глава 2.			
Глава 3.			
Заключение			
Приложения			

Срок представления ВКР для первого допуска к защите «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от организации/консультант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Студент

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Аттестационный лист по практике

Перечень:

1. Аттестационный лист по производственной практике ПМ.02
2. Аттестационный лист по производственной практике ПМ.03
3. Аттестационный лист по производственной практике ПМ.04
4. Аттестационный лист по производственной практике ПМ.06
5. Аттестационный лист по преддипломной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО студента)

обучающаяся на 4 курсе по специальности 15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Организация работ по монтажу, и наладке систем автоматизации и средств измерения;**

в объеме **144 часа** с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
(название организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
изучение структуры, вид деятельности предприятия, - ознакомление с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, с общей организацией и действующей системой контроля (4 ч.);	-
Выполнение работ по монтажу систем контроля и автоматизации	
	-
-	
-	
-	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики: все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены. Оценка _____

М.П.

Руководитель практики _____
(образовательная организация)
Руководитель практики _____
(от предприятия)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

обучающаяся на 4 курсе по специальности 15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Эксплуатация систем автоматизации;

в объеме 216 часов « » 20 г. по « » 20 г. в

(название организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
- ознакомление с организацией предприятия (10 ч);	Оценка качества работ –
-	Оценка качества работ –
-	Оценка качества работ –
- (10ч);	Оценка качества работ –
-	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики: все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены. Оценка _____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

Руководитель практики _____
(от предприятия)

м.п.

« » 20 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО студента)

обучающаяся на 3 курсе по специальности 15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 Разработка и моделирование систем автоматизации

в объеме **108** часов с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г. в

_____ (название организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики: все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены. Оценка _____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

Руководитель практики _____
(от предприятия)

М.П.

«__»__ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО студента)

обучающаяся на 4 курсе по специальности 15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.06 Выполнение работ по профессии слесарь по контрольно-измерительным приборам

в объеме **108** часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

_____ (название организации)

Виды и качество выполнения работ

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики: все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены. Оценка _____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

Руководитель практики _____
(от предприятия)

м.п.

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО студента)

обучающийся на 4 курсе по специальности 15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) успешно прошел преддипломную практику в объеме **144 часа** с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. в _____
(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПМ.02 Организация работ по монтажу, ремонту и наладке систем автоматизации и средств измерения	Оценка качества работ –
ПМ.03 Эксплуатация систем автоматизации	Оценка качества работ –
ПМ.04 Разработка и моделирование систем автоматизации	Оценка качества работ –
ПМ.06 Выполнение работ по профессии слесарь по контрольно-измерительным приборам	Оценка качества работ –



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студента _____
(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____
15.02.07. Автоматизация технологических процессов и
Специальность производств (по отраслям)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

ДНЕВНИК
УЧЕТА РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ СТУДЕНТАМИ ВО ВРЕМЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя
------	-----------------------------------	------------------------------	--------	--

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

--	--	--	--	--

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

