

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 14.09.2021 09:14:43
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Ростов-на-Дону
2021


Методические указания по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по выполнению индивидуальных заданий и образцы решения задач, а также список рекомендуемой литературы.


Составитель (автор): Э.В.Туруткина, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Протокол № 7 от 28 мая 2021 г

Председатель П(Ц)К специальности  Е.Н. Мошкова
и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 6 от 31 мая 2021 г

Председатель учебно-методического совета колледжа
 С.В.Шинакова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Рекомендации и задания самостоятельной работы по темам	5
3	Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету	8
4	Вопросы к зачету	8
5	Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет - ресурсы	10

Пояснительная записка

Динамизм изменения производства, техники, технологии привел к тому, что важным критерием результативности профессионального образования рассматривается способность выпускника построить на базе приобретенных фундаментальных знаний новое конкретное знание, необходимое в новых условиях. Сегодня быть конкурентоспособным и востребованным на рынке труда специалист сможет при условии хорошо сформированных умений и опыта самообразования.

Современная система профессионального образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является основой полноценного образования, потому что только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного, компетентного специалиста.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Преподаватель данной учебной дисциплины планирует виды и содержание внеаудиторной самостоятельной работы с учетом требований, предъявляемых образовательным стандартом к уровню подготовки выпускников и потребностей самих студентов. Студентам следует познакомиться с рекомендованными правилами и приемами выполнения

разных видов самостоятельной работы, следование которым будет способствовать качественному усвоению знаний и формированию умений и опыта, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа является основной частью самообразования студента. Труд, в особенности умственный, требует умения сосредоточить внимание. Работа без концентрации внимания не только малопродуктивна, но и бесполезна. Следующий раздел методических указаний содержит нужную информацию о том, что такое внимание, каковы его основные виды, как развивать способность к вниманию. Для того чтобы процесс умственного труда был бы сконцентрирован на каком-либо объекте, будь это мысль, действие или вещь, он должен быть связан с интересом к работе. Отсутствие интереса к тому, чем занимаешься, может быть вызвано рядом причин, в том числе отсутствием знаний об объекте, неясным представлением о его значимости и ценности, неосведомленностью. Именно поэтому, основной объем времени для самостоятельной работы рекомендуется посвятить конспектированию рекомендованной литературы и созданию требуемых по теме документов на основании лекционного материала и типовых форм документов.

Большое внимание на быстрое включение в работу оказывает постоянство места и времени работы. Поэтому надо стараться проводить занятия всегда в одном и том же месте и в одно и то же время. Привычка к рабочему месту играет такую же роль, как и привычка к определенному времени работы.

После выполнения необходимых заданий нужно провести самоконтроль полученных знаний и умений. Без умения осуществлять самоконтроль, без сознательной оценки своих действий, без умения регулировать на этой основе свою деятельность невозможно добиться планируемого результата.

Проверка самого себя включает:

- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда.

Овладевая самоконтролем, помните о совершенно обязательном условии: проверяющий себя должен знать общепринятые нормы поведения, требования к содержанию и уровню подготовки, образцы результатов учебной работы, чтобы сравнивать с ними собственные действия и достигнутые знания и умения.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет, подготовку к которому целесообразно проводить в течение всего семестра.

К каждой теме преподаватель рекомендует разные виды внеаудиторной самостоятельной работы, но общим к ним предлагаются такие, как работа с лекциями – заучивание и повторение материала прошедших лекций. Каждый

человек имеет индивидуальные особенности запоминания материала. У одних более развита память «зрительная», у других – иные ее виды. Кроме этого, некоторые люди обладают «специальными» видами памяти: на числа, на слова, на цвета, на мелодии и т.п. Чтобы продуктивно использовать ваши индивидуальные особенности, постарайтесь понять, какой вид памяти для вас является доминирующим, и сделайте акцент на соответствующий вид самостоятельной работы. Однако, независимо от вида доминирующей памяти, основные условия хорошего запоминания таковы: живость восприятия, ассоциативность, внимание, повторение. Многие студенты неплохо конспектируют лекции, но до самых зачетов не заглядывают в них. Они совершают большую ошибку. Над конспектами лекций надо систематически работать: перечитывать их, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Для самостоятельной проработки лекционного материала необходимо медленно прочитывать лекционные записи, вспоминая или придумывая на каждый из основных вопросов лекции свою ситуацию, и проводя ее анализ. На это будет уходить около получаса, но позволит не только запомнить материал, но и приблизить его к практической деятельности, а значит вызвать у Вас интерес и сформировать профессиональные компетенции. Такую процедуру рекомендуется провести в тот же день, когда Вы пришли с занятий, а затем повторить перед днем следующих занятий. На подготовку каждой лекции или практическому занятию по этой теме у Вас в общей сложности уйдет около 1 часа, но материал будет проработан, так как он не только заучен, но и ассоциативно «привязан» к жизненной ситуации. Перед тематической контрольной работой, административным контролем, зачетом материал необходимо освежать в памяти. Причем, чем более длительным является период повторения, тем более продуктивным бывает обучение. Это правило выразилось даже в поговорке: «Повторенье – мать ученья».

Хорошо подготовленный материал лекции позволит вам успешно выполнить практические задания и сдать зачет.

Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации

Необходимо ознакомиться с текстом Конституции Российской Федерации, ответить на вопросы для самоконтроля и подготовить эссе «РФ правовое государство или гражданское общество?».

Для подготовки к написанию эссе необходимо повторить признаки правового государства и признаки гражданского общества, затем письменно высказать свое мнение что необходимо (на взгляд студента) делать для того, чтобы Россия стала правовым государством со зрелым гражданским обществом.

Вопросы для контроля самостоятельной работы

1. Дайте понятие государственного механизма и государственного устройства
2. Перечислите основные права и обязанности граждан. Дайте их классификацию.

Тема 1.2 Организация государственного управления в РФ

Необходимо повторить лекционный материал по 1 разделу и подготовить таблицу: «Компетенции ветвей государственной власти»

Наименование ветви гос. власти	Состав	Компетенция (с указанием статей Конституции РФ)
Законодательная		
Исполнительная		
Судебная		

Тема 1.4 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Необходимо повторить лекционный материал по 1 разделу, гл. 6 Конституции РФ, а затем подготовить эссе на тему «Президент – Гарант Конституции». В работе необходимо указать только исключительные полномочия глав государства в каждой ветви государственной власти.

Тема 2.2 Виды административных правонарушений и административной ответственности

Необходимо повторить пройденный материал и подготовиться к контрольной работе по 1-2 разделу, состоящей из вопросов для самоподготовки по пройденным темам. Для подготовки к решению задач по административному праву необходимо подготовить структуру КоАП с указанием разделов и глав.

Вопросы для самоконтроля

1. Опишите процедуру привлечения к административной ответственности.
2. Назовите органы, налагающие административные взыскания и назовите их полномочия.
3. Опишите порядок обжалования постановлений о наложении административного взыскания.

РАЗДЕЛ 3 Основы гражданского права (т.т.3.1-3.5)

Необходимо ознакомиться с Общими Положениями Гражданского Кодекса РФ (ч.1, 2 ГК РФ), ответить на вопросы для самоконтроля знаний. Подготовить папку практических работ к проверке (комплект документов к договорам купли-продажи, аренды, подряда).

Вопросы для контроля самостоятельной работы

1. *Дайте понятие гражданской правоспособности физического лица и назовите*
2. *ее виды.*
3. *Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя.*
4. *Дайте понятие юридического лица и опишите его признаки.*
5. *Опишите порядок заключения договора.*
6. *Дайте определение и общую характеристику гражданско-правовой ответственности.*
7. *Охарактеризуйте договор купли-продажи.*
8. *Дайте общую характеристику договора аренды.*
9. *Охарактеризуйте договор подряда*

РАЗДЕЛ 4 Правые основы регулирования трудовых отношений(т.т.4.4-4.2)

Прочитав конспекты лекций, необходимо подготовить мини-конспект по предложенным вопросам и ответить на вопросы для самоконтроля знаний. Кроме этого необходимо подготовить кадровую документацию по приему на работу сотрудника по выбранной должности к проверке (приказ о приеме, автобиографию, должностную инструкцию, трудовой договор)

Вопросы для мини-конспекта

1. *Основные признаки трудового договора и его отличие от гражданско-правового договора в сфере труда.*
2. *Понятие материальной ответственности и ее виды.*
3. *Понятие трудового спора, отличия индивидуального и коллективного трудовых споров.*
4. *Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора*

Вопросы для контроля самостоятельной работы

1. *Дайте понятие трудового договора, его социальное и юридическое значение.*
2. *Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации.*
3. *Что считается необоснованным отказом в приеме на работу, его юридическое последствие.*
4. *Документационное оформление трудовых отношений (состав обязательной кадровой документации).*
5. *Определите соотношение понятий: «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение».*
6. *Расскажите о порядке разрешения коллективного трудового спора.*

Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету

Несколько слов о правилах подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Помните, что одинакового для всех способа подготовки к зачетам не существует. Это зависит от ваших индивидуальных особенностей, от содержания предметов, наличия текстов лекций, учебных пособий.

Однако есть ряд правил, которые важно соблюдать *при подготовке к зачету* по дисциплине:

- ✓ основной способ - систематическое посещение занятий и самостоятельное выполнение всех заданий в течение семестра;
- ✓ своевременно восстанавливайте возникшие пробелы;
- ✓ внимательно относитесь к срокам сдачи зачетов, форме проведения, к требованиям, которым должен соответствовать ответ студента;
- ✓ выясните перечень вопросов, по которым будет проводиться зачет;
- ✓ узнайте дополнительные источники информации;
- ✓ учебный материал следует распределять по дням для подготовки к зачетам, оставив последний день для повторения;
- ✓ выделяйте те вопросы, которые требуют особого внимания (наиболее сложные, с большим количеством фактического материала);
- ✓ не пропускайте консультации, заранее записывайте вопросы, которые зададите на консультации преподавателю;
- ✓ в вопросах выделяйте самое главное, составляйте план ответа на вопрос.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Законодательный процесс и его этапы.
4. Структура нормативно-правового акта.
5. Правовые основы государственного управления.
6. Характеристика законодательной власти РФ.
7. Характеристика исполнительной власти РФ.
8. Характеристика судебной власти РФ.
9. Особенности института Президентства в Российской Федерации.
10. Конституционные гарантии прав и свобод граждан и лиц без гражданства (личные, социальные, культурные, экономические).
11. Виды административных наказаний
12. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях
13. Основные положения о государственной службе РФ
14. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
15. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.

16. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц.
17. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.
18. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
19. Понятие и признаки юридического лица
35. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства.
36. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.
37. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.
38. Особенности договора купли-продажи.
39. Особенности договора аренды (лизинг).
40. Особенности договора подряда.
41. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
43. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.
44. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора
45. Материальная ответственность и ее виды.
46. Системы оплаты труда и их особенности.
47. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.
48. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.
49. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.
50. Порядок разрешения трудовых споров (индивидуальных и коллективных).

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет - ресурсов

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации – принята всенародным референдумом 12.12.993г.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации – часть 1: 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, часть 2- 26 января 1996 года N 14-ФЗ (с последующими доп. и изм.)
3. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с последующими доп. и изм.)
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (с последующими доп. и изм.)
5. ФЗ № 129 от 08.08.2001г. «О государственной регистрации юридических лиц»

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 4 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) - <https://doi.org/10.12737/24252>.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) - <http://znanium.com> ISBN 978-5-00091-063-4
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование) - <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы (свободный доступ):

1. Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
2. Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации - <http://consultant.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru>
5. Сайт антимонопольной службы РФ - <http://fas.gov.ru>