



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по профессиональному модулю
Организация деятельности страхового агента**

Специальность
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2021

Методические указания по профессиональному модулю ПМ. 05


Организация деятельности страхового агента разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по выполнению индивидуальных заданий и образцы решения задач, а также список рекомендуемой литературы.

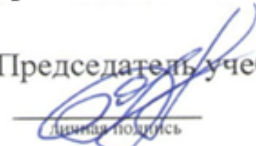
Составитель (автор): А.А.Ильичева, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Протокол № 7 от 28 мая 2021 г

Председатель П(Ц)К специальности  Е.Н. Мошкова
и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 6 от 31 мая 2021 г

Председатель учебно-методического совета колледжа
 С.В.Шинакова
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине "Организация деятельности страхового агента" предназначены для студентов по профессиям среднего профессионального образования с учетом профиля подготовки (технический профиль). В данном методическом пособии приведены указания по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, рефератами, докладами, сообщениями, презентациями, терминологическим словарем, заданиями для подготовки к дифференцированному зачету, а также указаны виды самостоятельной работы по темам дисциплины, формы контроля самостоятельной работы и рекомендуемая литература. Данные рекомендации способствуют развитию Ваших общих и профессиональных компетенций, постепенному и целенаправленному развитию познавательных способностей, установки на самостоятельное пополнение знаний. Рекомендованы к использованию при изучении учебной дисциплины "Организация деятельности страхового агента" в образовательной организации среднего профессионального образования (далее СПО).

В результате освоения данной учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;
- изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;
- анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;
- обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;
- устанавливает критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;
- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов;
- обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;
- способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;

- оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;
- проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;
- в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;
- в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;
- рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;
- устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;
- исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб;
- своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;
- осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;
- виды страховых услуг и условия различных видов страхования;
- правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;
- действующую систему социальных гарантий;
- порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;
- отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования;
- правила и нормы охраны труда.

Требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям экономического профиля таковы, что часть часов, отводимых на изучение

дисциплины должна осуществляться студентами самостоятельно. Это способствует развитию общих компетенций студентов таких, как: организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна осуществляться по правилам, определенным преподавателем. Правила выполнения самостоятельной работы представлены ниже.

Правила выполнения самостоятельной работы

Прежде чем приступить к выполнению задания прочтите рекомендации по работе с данным учебно-методическим пособием.

Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы.

Прочтите конспект лекций по заданной тематике работы.

Выберите именно те материалы, которые соответствуют заявленной теме самостоятельной работы.

Составьте план работы и определите, какое максимальное количество времени у вас уйдет на данную работу.

По большинству работ предусмотрен отчет в письменной или электронной форме, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование работы;
- 2) ФИО студента, номер группы;
- 3) основная часть (доклад, реферат, презентация, схема);
- 4) список использованной литературы.

Письменные и электронные отчеты необходимо сдавать преподавателю.

Выполнение большинства заданий рассчитано на 1 – 2 часа работы.

Если у вас возникнут затруднения, при выполнении задания обратитесь к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов оценивается преподавателем по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- работа оформлена с неточностями в оформлении;
- объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
- работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более, чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному заданию;
- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.

Примерный тематический план самостоятельной работы студентов

Примерные нормы времени по выполнению самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Норма времени (час.)
Подготовка конспекта	1-2
Подготовка реферата	3-6
Подготовка презентации	2
Решение задач	2
Подбор информации по теме, составление кроссворда	1-2
Составление глоссария / терминологического словаря	2-4
Подготовка к контрольной работе.	4-6

Задания для самостоятельной работы студентов

Раздел 1. Сущность, функции и роль страхового агента как посредника страховой организации.

Тема 1.1. Основные этапы развития страхового дела

Цель: Сравнительная характеристика государственного социального и коммерческого страхования

Задание:

Начертить таблицу: "Сравнительная характеристика государственного социального и коммерческого страхования".

Тема 1.2. Квалификационные характеристики, обязанности, функции, требования и навыки должности

Цель: процесс страхования, основные понятия и термины, функции страхования, психологический портрет успешного работника страховой компании.

Задание:

1. Доклад «Составление аналитической профессиограммы страхового агента».

Тема 1.3. Страховые агенты как важнейшие субъекты формирования и развития страхового рынка

Цель: работать с нормативно-правовыми актами, глоссарием, изучение условий страхования различных видов страхования

Задание:

Подготовить доклады по следующим вопросам:

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность страховых органов
2. Виды страховых услуг.

Тема 1.4. Правила организации агентских продаж РФ.

Цель: Изучение технологий и правил реализации агентских продаж.

Задание:

Сообщение на тему: "Сильные и слабые стороны различных моделей агентских продаж".

Тема 1.5. . Осуществление стратегического и оперативного планирования розничных продаж

Цель: Планирования плана продаж. Изучение рынка продаж.

Задание:

- 1. Реферат: «Сравнительный анализ особенностей каждой модели агентских продаж».*

Раздел 2. Классификация и характеристика каналов агентских продаж страховых продуктов.

Тема 2.1. Теоретические основы и порядок разработки бизнес-плана страхового агента

Цель: сформировать свое отношение к предлагаемому проекту, убедить потенциального инвестора еще до прочтения бизнес-плана в верности выбранной вами стратегии бизнеса.

Задание:

Составить резюме бизнес-плана на основе примера:

Резюме

Бизнес-план посвящен организации фирмы _____ с целью расширения страховой деятельности. Наша фирма обладает высоким потенциалом, ее уставный капитал _____ рублей. Учредителями являются _____. Представительство располагается по адресу: _____

В нашей организации работает _____ человек, из них квалифицированных специалистов _____, а именно _____. Таким образом наша фирма обладает высоким производительным потенциалом.

Выбор видов страховых услуг объясняется прежде всего наличием опыта в этой области у руководителей фирмы, которые в своей деятельности ориентируются на изучение потребностей и запросов клиента и одной из своих главных задач считает повышение качества сервиса страховых услуг.

Реализация рыночной стратегии организации строится на взаимовыгодном сотрудничестве с клиентами. Это дает стабильный рынок сбыта в соответствии с имеющимся портфелем заказов и заключенными контрактами. Такое

сотрудничество может развиваться дальше и предполагает в будущем открытие сети филиалов и соответственно рекламного обеспечения. На рынок нашей фирмой поставляются следующие виды страховых услуг: _____ . Нашей компанией предусмотрен ряд конкурентных стратегий для занятия своего места на рынке. Основными конкурентами являются _____. Для организации бизнеса и начала деятельности потребуется время – 2 месяца.

Первый этап развития предприятия потребует время равное 1 году, по истечении которого процесс становления филиала закончится, и к этому времени фирма завоеует определенную репутацию, уверенность руководства в успешном развитии дел базируется на том, что предполагаемый уровень спроса на страховые услуги в первый год должен устойчиво повышаться, также подкреплена платежеспособностью и это создает перспективу функционирования в будущем.

Уровень квалифицированного и творческого мастерства специалистов обеспечивает неповторимый образ оказываемым услугам.

Основные показатели деятельности фирмы:

- Объем продаж (выручка) – _____
- Затраты на оплату труда, численность – _____
- Затраты на приобретение основных средств и НМА – _____
- Затраты на деятельность общие – _____
- Сумма налогов – _____.
- Чистая прибыль – _____
- Рентабельность – _____
- Срок окупаемости вложенных средств _____

Тема 2.2. Объекты, цели и средства стимулирования агентских продаж страховых продуктов

Цель: формирование системы знаний о различных технологиях розничных продаж в страховании, посреднических продажах страховых продуктов, прямых продажах и интернет продажах, способах их организации и оценки эффективности.

Задание:

Доклад: "Интернет продажи страховых продуктов"

Консультирование клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

1. Работа с конспектом, подготовка к практической работе.

Тема 2.3. Бенчмаркетинг как инструмент управления страховой организацией

Цель: Понимать правила, процедуры и роль бичмаркетинга в управлении страховой компании..

Задание:

1. Презентация «Повышение конкурентоспособности страховых организаций на основе применения бичмаркетинга».
2. Работа с конспектом, подготовка к практической работе.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1

Внимательно прочитайте конспект по теме «Правила организации агентских продаж РФ. Осуществление стратегического и оперативного планирования розничных продаж» и ответьте на контрольные вопросы:

- 1.Каковы нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность страховых органов?
- 2.Дайте определение страховой услуге?
- 3.Перечислите виды страховых услуг.
- 4.В чем отличие условий страхования от правил страхования?
- 5.Перечислите условия автотранспортного страхования по ОСАГО, КАСКО, ДГО.
- 6.Перечислите условия имущественного страхования.
- 7.Перечислите условия личного страхования.
- 8.Перечислите условия страхования гражданской ответственности.
- 9.Что такое стратегический план?
- 10.Что такое оперативный план?

Задание 2

Письменное задание

1. Составить стратегический план продаж Вашей страховой компании, учесть: период виды стратегии (рыночная или корпоративная)целевые

клиентские сегменты страховые продукты каналы и технологии продаж
регионы продаж см. табл. « Маркетинговые факторы СК»

2. Разработать оперативный план продаж Вашей страховой компании на 2015г. по следующим показателям предыдущего 2014г.:

Имущественное страхование	-20млн. руб
.Корпоративные продажи	-10млн.руб.
Розничные продажи	-10млн. руб.
Личное страхование	-18млн. руб.
Корпоративные продажи	-10млн. руб.
Розничные продажи	-8 млн. руб.
Автострахование	-40млн. руб
.Корпоративные продажи	-30млн. руб.
Розничные продажи	-10 млн. руб.
Всего	-78млн. руб.
Корпоративные продажи	-50млн. руб.
Розничные продажи	-28 млн. руб.

Учитывая темпы роста общих продаж в 2013г. 20%См. док. «План продаж СК»

Задание 3

Внимательно прочитайте конспект по теме «Организация розничных продаж. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»и ответьте на контрольные вопросы:

1. В чем заключаются правовые основы страховой деятельности?
- 2.Что такое «система социальных гарантий»?
3. Перечислите риски при заключении договоров на страховые услуги при страховании жизни и здоровья
4. Перечислите риски при заключении договоров на страховые услуги при страховании имущества.
5. Перечислите риски при заключении договоров на страховые услуги

при страховании ОСАГО, ДГО.

6. Перечислите риски при заключении договоров на страховые услуги при страховании КАСКО.

7. Перечислите риски при заключении договоров на страховые услуги при медицинском страховании от клеща.

8. Перечислите виды технологий розничных продаж в страховании.

9. Какие виды технологий розничных продаж наиболее распространены в России?

10. Дайте определение посреднических и прямых продаж в страховании.

Задание 4

Подготовка рефератов по вопросам анализа эффективности каждого канала продаж.

Задание 5

Внимательно прочитайте конспект по теме «Анализ эффективности каждого канала продаж»:

1. Составить сравнительную таблицу различных технологий продаж в страховании с их характеристикой.

2. Сделать сравнительную таблицу анализа эффективности работы различных агентских сетей.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

1. Разработка конспекта лекции.

Для того, что составить конспект лекции необходимо придерживаться следующей последовательности:

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

1. Подобрать необходимую литературу (см. раздел рекомендуемая литература)
2. Проанализировать имеющийся материал: выявить незнакомые термины, определить степень сложности материала.
3. Разбить материал на части, определить последовательность этих частей.
4. Обозначить основные тезисы каждой части.
5. Оформить конспект в рабочей тетради с указанием темы.

Критерии оценки конспекта:

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.
 2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.
 3. Выделение главной мысли, определение деталей.
 4. Умение переработать и обобщить информацию.
- 2. Подготовка сообщения по заданной теме.**

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть

вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Порядок подготовки сообщения по теме аналогичен последовательности разработанной для подготовки к конспектированию лекции (см. выше).

После разработки конспекта сообщения по заданной теме, определяются основные моменты, которые необходимо сообщить остальным студентам.

Выступление с сообщением не должно превышать 5-7 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

3. Подготовка доклада.

Доклад – это вид самостоятельной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

При подготовке доклада необходимо придерживаться определенной последовательности:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5), необходимые источники информации указаны в разделе рекомендуемая литература;
2. Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;
3. Подготовка выводов и обобщений;
4. Разработка плана доклада;

5. Написание доклада;
6. Выступление с результатами доклада.

Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя (доклад может быть письменный и устный).

Требования к оформлению письменного доклада:

1. Титульный лист (см. приложение А);
2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт);

3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире);

4. Основная часть (каждый раздел раскрывает исследуемый вопрос с доказательствами);

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);

6. Список литературы (правила оформления смотри в приложении Б).

Советы для выступающих с устным докладом:

1. Продолжительность выступления не более 10 минут (оптимально 7 минут).
2. Тщательно продумать структуру выступления.
3. Составьте план выступления (с указанием основных тезисов).
4. Выучите все основные определения, которые упоминаются в докладе.
5. Не торопитесь и не растягивайте слова, скорость речи должна быть примерно 120 минут.

6. Держитесь уверенно.

7. Продумайте заранее вопросы, которые могут возникнуть у аудитории.

4. Подготовка реферата.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения.

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат — письменная работа объемом 10-24 печатных страницы, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат как и доклад состоит из нескольких частей:

1. Титульный лист (см. приложение А).
2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире).
4. Основная часть (основная часть состоит из нескольких разделов, каждый из которых последовательно раскрывает тему реферата, утверждения подтверждаются доказательствами).
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата).

6. Список литературы (правила оформления смотри в приложении Б).

7. *Требования к оформлению реферата.*

Объемы рефератов колеблются от 10-24 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По всем сторонам листа оставляются поля размером 20 мм, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Таблицы оформляются шрифт Times New Roman 12, интервал – 1. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Критерии оценки реферата:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств,
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

6. Подготовка презентации.

В настоящее время бурное развитие компьютерных технологий охватило практически все сферы человеческой жизни. Сегодня для успешного выступления не достаточно просто рассказать о своей идее. Слушатели непременно хотят увидеть сопроводительные фотографии, четко выполненные схемы, грамотные чертежи. Поэтому одним из видов самостоятельной работы студентов является подготовка презентации.

Включенная в состав офисного пакета Microsoft Office, программа Microsoft Office Power Point является простым в освоении и очень мощным инструментом создания презентаций (с программой создания презентаций студенты знакомятся на уроках «Информатики»).

Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

1. Сбор и изучение информации по теме.
2. Выделение ключевых понятий.
3. Структурирование текста на отдельные смысловые части.

Объём презентации ограничивается 20 слайдами. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов. Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным, не «ядовитым», цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле.

Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не

должна быть слишком активной. Лучше совсем отказаться от таких эффектов как побуквенное появление текста, вылеты, вращения, наложения и т.п. Звуковое сопровождение эффектов обычно неуместно. К использованию аудио- и видеофайлов следует относиться достаточно разумно, чтобы не «перегрузить» презентацию излишней информацией и не отвлечься от заявленной темы.

Процедура защиты презентаций организуется в виде конференции.

После каждой демонстрации презентации преподаватель предлагает высказать всем желающим свое мнение по содержанию, оформлению, защите мультимедийной работы. Приветствуются вопросы и рассуждения, проясняющие и уточняющие суть представленной проблемы.

Анализируя качество мультимедийных презентаций, можно выделить следующие типичные ошибки, допускаемые студентами:

- ошибки в оформлении титульного слайда;
- много текста на слайде;
- грамматические ошибки в тексте;
- выбран нечеткий шрифт;
- неудачное сочетание цвета шрифта и фона;
- несоответствие названия слайда его содержанию;
- несоответствие содержанию текста используемых иллюстраций;
- текст закрывает рисунок;
- рисунки нечеткие, искажены;
- неудачные эффекты анимации;
- излишнее звуковое сопровождение слайдов;

- тест приведен без изменений (скопирован из Интернет с ссылками);
- недостоверность информации; ошибки в завершении презентации.

Требования к оформлению презентации:

При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нёс основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда.

Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта.

Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22-28, подзаголовки и подписи данных в диаграммах – 20-24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.

Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за

этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

7. Подготовка терминологического словаря / глоссария.

Терминологический словарь / глоссарий содержит термины и их определения в области экономики отрасли и предприятия.

Требования к оформлению словаря:

При составлении терминологического словаря / глоссария следует отбирать термины на основе изученного материала, отобранные термины должны иметь четкую формулировку, их общее количество не должно быть менее 10-15 единиц. Критерии оценки работы: понимание содержания, извлечения основной информации, ответы на вопросы, грамотное формулирование и написание.

7. Составление кроссвордов.

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры. При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности. Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения.

Для подготовки кроссвордов студентам необходимо:

1. Подобрать согласно теме понятия (не менее 15).
2. Составить вопросы.
3. Составить сетку кроссворда согласно общепринятым правилам по горизонтали и вертикали.

4. Оформить кроссворд.

Критерии оценки: смысловое содержание; грамотность; выполнение правил составления кроссвордов; эстетичность. При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается.

Преподаватель анализирует ошибки, допущенные учащимися в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

7. Подготовка к дифференцированному зачету и выполнение заданий для самоконтроля.

Дифференцированный зачет и выполнение заданий для самоконтроля проводится с целью определения достижения конечных результатов обучения по определенной теме или всей дисциплине каждым студентом.

Вам предлагается в качестве подготовки к зачету выполнить примерные задания, которые направлены на систематизацию Ваших знаний и умений поданной учебной дисциплине.

Рекомендуемая литература

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ (гл.48 «Страхование») [Текст]. – М.: Юрист, 2011.
2. Об организации страхового дела [Электронный ресурс]: закон РФ от 27.11.92г №4015-1» // СПС «Гарант», 2011.
3. Об обязательном социальном страховании на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: ФЗ от 24.07.98г. №125-ФЗ // СПС «Гарант», 2011.
4. О медицинском страховании граждан в РФ [Электронный ресурс]: Закон РФ от 28.06.91г. №1499-1 // СПС «Гарант», 2011.
5. Об организации страхового дела в РФ [Электронный ресурс]: ФЗ от 31.12.97г. №157-ФЗ // СПС «Гарант», 2011.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Страхование дело: Учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений / В.П.Галаганов. – 2-е изд., перер. доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 272 с.
2. Страхование: учебное пособие / А.Г.Ивасенко, Я.И.Никонова. – М.: КНОРУС,2016. – 320
3. Сахирова Н. П. Страхование: учеб. Пособие/Н. П. Сахирова. – М.: ТК Велби, издательство «Проспект», 2007. - 744 с.
4. Федорова Т.А. Страхование: Учебник/Т. А. Федорова. - М.: Экономистъ, 2004. - 875 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 544 с. - 5-238-01092-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117477>
2. Бокарева, Е.В. Понятие сбалансированности страхового портфеля и его элементов / Е.В. Болдырев М. М. SWOT-анализ централизации бизнес-процесса маркетинга в российском страховании / М.М. Болдырев, А. А. Цыганов // Страхование дело. – 2016. - №3.
3. Горулев, Д.А. Анализ несостоятельности (банкротства) на базе модели межсубъектного взаимодействия / Д.А. Горулев // Финансы. – 2015. – №11.
4. Ермасов, С. В. Страхование: учеб. для студентов вузов / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт: Высшее образование, 2015. - 703 с.
5. Иевенко С. В. Методика анализа закрытых выплатных дел как ключевого инструмента диагностики деятельности страховой компании по урегулированию убытков / С.В. Иевенко // Страхование дело. – 2015. - №3.
6. Лельчук, А.Л. Современный подход к оценке платежеспособности страховой компании /А.Л. Лельчук // Финансы. – 2016. – №6.
7. Литвинов А. С. Управление ликвидностью и контроль операционных рисков страховых компаний, занимающихся страхованием иным, чем страхование жизни / А.С. Литвинов // Страхование дело. – 2016. - №4-5.
8. Мазаева, М. В. Страхование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Мазаева ; ред. Ю. Ф. Евстигнеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. и прогр. - Тюмень : Изд-во ТюмГУ : Виндекс, 2008. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
9. Наминова, К.А. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых организаций / К.А. Наминова // Финансы и кредит. – 2016. - №25 (553).
10. Никулина Н. Н. Аудит формирования составляющих собственного капитала и предпосылки изменений / Н.Н. Никулина // Страхование дело. – 2016. - №7.

11. Слепухина Ю. Э. Управление финансовыми рисками страховой организации: инновационные методы оценки и анализа / Ю.Э. Слепухина // Страховое дело. – 2015. - №2.
12. Сплетухоx, Ю. А. Страхование : учеб. пособие / Ю. А. Сплетухоx, Е. Ф. Дюжиков. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 312 с.
13. Страхование: учеб. / ред. Г. В. Чернова. - Москва : Проспект, 2009. - 432 с.
14. Страховое дело: Учебник. В 2 т. (пер. с нем. О.И. Крюгер и Т.А. Федоровой). - Т.1: Основы страхования / под ред. О.И. Крюгер., 2004. - 447 с.
15. Супрун А. А. Проблемы оценки платежеспособности страховых компаний в посткризисном периоде / А.А. Супрун // Страховое дело. – 2015. - №6.
16. Шихов А. К. О методах оценки уровня концентрации страхового капитала / А. К. Шихов, А. А. Шихов, М. П. Аленичева // Страховое дело. – 2015. - №1.
17. Шихов А. К. О методах оценки уровня концентрации страхового капитала / А. К. Шихов, А. А. Шихов, М. П. Аленичева // Страховое дело. – 2015. - №12.
18. Шутова О. А. Параметры оценки организационной культуры клиенто-ориентированной страховой компании / О.А. Шутова // Страховое дело. – 2016. - №2.
19. Щербаков, В. А. Страхование [Электронный ресурс]/ В. А. Щербаков, Е. В. Костяева. - Электрон. дан.. - Москва: КноРус, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
20. Яранцева, Е. А. Формула для расчета необходимого капитала страховой компании в РФ / Е.А. Яранцева // Страховое дело. – 2016. - №8.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

- Официальный сайт органа страхового надзора [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.cbr.ru>
- Официальный сайт Всероссийского союза страховщиков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.ins-union.ru>
- Страховой интернет-портал «Страховое обозрение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.ininfo.ru>
- Журнал «Атлас страхования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.ininfo.ru/mag/index.php>
- Страховой интернет-портал «Страхование сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.insur-info.ru>
- Страховой интернет-портал «Страхование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://allinsurance.ru>
- Страховой интернет-портал «Страховой случай» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.sluchay.ru>

Пример оформления титульного листа доклада (реферата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**
Колледж экономики, управления и права

РЕФЕРАТ

по дисциплине « _____ »

Тема:

Автор

(подпись)

Васильченко А.С.

(Ф.И.О.)

Специальность 38.02.02

(Шифр)

Страховое дело (по отраслям)

(Наименование)

Учебная группа ССД31

Оценка _____

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону

201_

Список литературы составляется в алфавитном порядке в конце реферата (доклада) по определенным правилам.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные и нормативно-методические материалы:

1 Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

1 Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 г. № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 5043.

2 ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 134 с.

Книги одного автора:

3 Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие/ М. С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

4 Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика/ Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

5 Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ. Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие/ В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

Книги двух и трех авторов:

6 Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

7 Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов/ Н.Н.Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушакова; под общ. ред. А. Г.Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Книги четырех и более авторов:

8 Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала/ К.Д.Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

9 Философия: университетский курс: учебник/ С. А. Лебедев [и др.]; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

Книги без авторов:

10 Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст./ под ред. В. С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

11 Политология: учеб. пособие/ сост. А. Иванов. – СПб.: Высш. школа, 2003. – 250 с.

Словари, энциклопедии:

12 Социальная философия: словарь/ под. общ. ред. В. Е. Кемерова, Т.Х.Керимова. – М.: Академический проект, 2003. – 588 с.

13 Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка/ С. И. Ожегов, Н.Ю.Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Пример оформления аналитического библиографического описания материалов

Статья из книги или другого разового издания:

14 Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч.тр./ Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак.романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

Статья из сериального издания:

15 Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой/ записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

Статьи из газет и журналов:

16 Серов, А. Итоги национализации/ А. Серов // Известия. – 2000. – №182. – 14 июня.

17 Титов, В. Банковская система Северо-Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2005. – № 1. – С. 38–45.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

Электронные ресурсы локального доступа:

18 Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – М. : Кирилл и Мефодий, 2000. – 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Интернет-ресурсы:

19 Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований// Вести. РФФИ. 1997. №2.

URL:<http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2013).

20 Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007) или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

21 Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.2011: [мемор.сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2011]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2010).

Пример оформления архивных документов и патентов

22 Розанов И.Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г.//ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.