

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 14.09.2021 09:14:43
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef3977b97e87139b1a3d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж экономики, управления и права

Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
Актуарная математика

Специальность
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2021


Методические указания по учебной дисциплине Актуарная математика разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по выполнению индивидуальных заданий и образцы решения задач, а также список рекомендуемой литературы.


Составитель (автор): Е.Н.Мошкова, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Протокол № 7 от 28 мая 2021 г

Председатель П(Ц)К специальности  Е.Н. Мошкова
и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 6 от 31 мая 2021 г

Председатель учебно-методического совета колледжа

С.В.Шинакова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Актуарная математика» предназначены для студентов по профессиям среднего профессионального образования с учетом профиля подготовки (технический профиль). В данном методическом пособии приведены указания по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, рефератами, докладами, сообщениями, презентациями, терминологическим словарем, заданиями для подготовки к контрольной работе, а также указаны виды самостоятельной работы по темам дисциплины, формы контроля самостоятельной работы и рекомендуемая литература. Данные рекомендации способствуют развитию Ваших общих и профессиональных компетенций, постепенному и целенаправленному развитию познавательных способностей, установки на самостоятельное пополнение знаний. Рекомендованы к использованию при изучении учебной дисциплины «Актуарная математика» в образовательной организации среднего профессионального образования (далее СПО).

Изучение учебной дисциплины «Актуарная математика» является частью учебной программы для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям экономического профиля.

В результате освоения данной учебной дисциплины студент должен

уметь:

- владеть и оперировать теоретическими и практическими аспектами функционирования страховых организаций, опираясь на основы актуарных расчетов в страховании;
- иметь навыки расчетов тарифов в договорах имущественного, личного страхования и страхования ответственности;
- на имеющейся информации о страховой организации уметь делать самостоятельные выводы о её устойчивости на рынке;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

Требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям экономического профиля таковы, что часть часов, отводимых на изучение дисциплины должна осуществляться студентами самостоятельно. Это способствует развитию общих компетенций студентов таких, как: организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна осуществляться по правилам, определенным преподавателем. Правила выполнения самостоятельной работы представлены ниже.

РЕФЕРАТ

Методические рекомендации

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка, для подготовки реферата. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать её анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа № 6.39-72, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

Примерная тематика рефератов:

1. Сущность и задачи построения страховых тарифов.
2. Решающее правило Байеса.
3. Задачи актуария в страховой компании.
4. Проблемы развития актуарных расчетов в России.
5. Зарубежная практика построения страховых тарифов.
6. Актуарные расчеты в морском страховании.

7. Правовое регулирование деятельности актуариев.
8. Анализ риска страховщика и пути его снижения.
9. Анализ поведения страховщика на страховом рынке.
10. Франшиза.
11. Актуарные расчеты в перестраховании.
12. Влияние информации на цену договора.
13. Функция полезности.
14. Актуарные расчеты в страховании гражданско-правовой ответственности автовладельцев.
15. Доверительные оценки в страховании.
16. Степень риска.
17. Экспоненциальное распределение в расчетах.
18. Методы построения тарифа.
19. Расходы на ведение дела.
20. Страховая премия: сущность и виды.
21. Методы определения ущерба в имущественном страховании.
22. Страховая сумма и страховое обеспечение в договоре личного страхования.
23. Актуарные расчеты в страховании жизни.
24. Устойчивость страховой компании.
25. Ущерб в личном страховании.

Правила выполнения самостоятельной работы

Прежде чем приступить к выполнению задания прочтите рекомендации по работе с данным учебно-методическим пособием.

Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы.

Прочтите конспект лекций по заданной тематике работы.

Выберите именно те материалы, которые соответствуют заявленной теме самостоятельной работы.

Составьте план работы и определите, какое максимальное количество времени у вас уйдет на данную работу.

По большинству работ предусмотрен отчет в письменной или электронной форме, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование работы;
- 2) ФИО студента, номер группы;
- 3) основная часть (доклад, реферат, презентация, схема);
- 4) список использованной литературы.

Письменные и электронные отчеты необходимо сдавать преподавателю.

Выполнение большинства заданий рассчитано на 1 – 2 часа работы. Если у вас возникнут затруднения, при выполнении задания обратитесь к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов оценивается преподавателем по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- работа оформлена с неточностями в оформлении;
- объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
- работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более, чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному заданию;
- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.

Примерный тематический план самостоятельной работы студентов

Примерные нормы времени по выполнению самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Норма времени (час.)
Подготовка конспекта	1-2
Подготовка реферата	2
Подготовка презентации	2
Решение задач	2
Подбор информации для доклада	1-2
Составление глоссария / терминологического словаря	2-4
Подготовка к дифференцированному зачету.	2

Задания для самостоятельной работы студентов

Тема 1. Профессия – Актуарий (1ч.)

Направления работы актуария. Примеры задач актуария в страховой компании. Замечания о работе актуария страховой компании.

Тема 2. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования (1ч.)

Основы расчета тарифа. Пример расчета тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками.

Тема 3. Расчет тарифных ставок по страхованию жизни (1ч.)

Вычисление вероятности дожития и смерти. Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности. Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа.

Тема 4. Актуарные расчеты в страховании ответственности (1ч.)

Примеры актуарных расчетов в страховании гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, страховании профессиональной ответственности, страховании ответственности перевозчиков, страховании ответственности заёмщиков за непогашение кредитов.

Тема 5. Актуарные расчеты в страховании предпринимательского риска по системе предельной ответственности(1ч.)

Схема страхования предпринимательского риска. Отличия этого вида страхования. Примеры решения задач по страхованию предпринимательских рисков.

Тема 6. Определение ущерба и страхового возмещения в имущественном страховании(1ч.)

Принцип имущественного страхования. Системы страховой ответственности страховщика. Франшиза и ее виды. Определение ущерба по разным видам страхования: при страховании риска непогашения кредита, при гибели товаров в результате страхового случая и т.п.

Тема 7. Основные принципы планирования страховых финансовых операций в страховании жизни (1ч.)

Принципы планирования страховых финансовых операций.
Условия и характеристики страховых операций.

Тема 8. Актуарные расчеты в формировании страховых резервов (1ч.)

Понятие страховых резервов. Примеры расчетов: резерва по страхованию жизни; резервов по страхованию иному, чем страхование жизни; резерва незаработанной премии; резерва заявленных, но неурегулированных убытков.

Тема 9. Финансовые основы страховой деятельности (2ч.)

Определение конечного финансового результата деятельности страховых компаний. Финансовая устойчивость страховщика. Платежеспособность страховщика и определение нормативного соотношения активов и принятых им страховых обязательств.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

1. Разработка конспекта лекции.

Для того, что составить конспект лекции необходимо придерживаться следующей последовательности:

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

1. Подобрать необходимую литературу (см. раздел рекомендуемая литература)
2. Проанализировать имеющийся материал: выявить незнакомые термины, определить степень сложности материала.
3. Разбить материал на части, определить последовательность этих частей.
4. Обозначить основные тезисы каждой части.
5. Оформить конспект в рабочей тетради с указанием темы.

Критерии оценки конспекта:

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.
2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.
3. Выделение главной мысли, определение деталей.

4. Умение переработать и обобщить информацию.

2. Подготовка сообщения по заданной теме.

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Порядок подготовки сообщения по теме аналогичен последовательности разработанной для подготовки к конспектированию лекции (см. выше).

После разработки конспекта сообщения по заданной теме, определяются основные моменты, которые необходимо сообщить остальным студентам.

Выступление с сообщением не должно превышать 5-7 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

3. Подготовка доклада.

Доклад – это вид самостоятельной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

При подготовке доклада необходимо придерживаться определенной последовательности:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5),

необходимые источники информации указаны в разделе рекомендуемая литература;

2. Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;

3. Подготовка выводов и обобщений;

4. Разработка плана доклада;

5. Написание доклада;

6. Выступление с результатами доклада.

Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя (доклад может быть письменный и устный).

Требования к оформлению письменного доклада:

1. Титульный лист (см. приложение А);

2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт);

3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире);

4. Основная часть (каждый раздел раскрывает исследуемый вопрос с доказательствами);

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);

6. Список литературы (правила оформления смотри в приложении Б).

Советы для выступающих с устным докладом:

1. Продолжительность выступления не более 10 минут (оптимально 7 минут).

2. Тщательно продумать структуру выступления.
3. Составьте план выступления (с указанием основных тезисов).
4. Выучите все основные определения, которые упоминаются в докладе.
5. Не торопитесь и не растягивайте слова, скорость речи должна быть примерно 120 минут.
6. Держитесь уверенно.
7. Продумайте заранее вопросы, которые могут возникнуть у аудитории.

4. Подготовка реферата.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения.

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат — письменная работа объемом 10-24 печатных страницы, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат как и доклад состоит из нескольких частей:

1. Титульный лист (см. приложение А).
2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада,

страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире).

4. Основная часть (основная часть состоит из нескольких разделов, каждый из которых последовательно раскрывает тему реферата, утверждения подтверждаются доказательствами).

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата).

6. Список литературы (правила оформления смотри в приложении Б).

Требования к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-24 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По всем сторонам листа оставляются поля размером 20 мм, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Таблицы оформляются шрифтом Times New Roman 12, интервал – 1. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Критерии оценки реферата:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;

- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств,
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

5. Подготовка презентации.

В настоящее время бурное развитие компьютерных технологий охватило практически все сферы человеческой жизни. Сегодня для успешного выступления не достаточно просто рассказать о своей идее. Слушатели непременно хотят увидеть сопроводительные фотографии, четко выполненные схемы, грамотные чертежи. Поэтому одним из видов самостоятельной работы студентов является подготовка презентации.

Включенная в состав офисного пакета Microsoft Office, программа Microsoft Office Power Point является простым в освоении и очень мощным инструментом создания презентаций (с программой создания презентаций студенты знакомятся на уроках «Информатики»).

Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

1. Сбор и изучение информации по теме.
2. Выделение ключевых понятий.
3. Структурирование текста на отдельные смысловые части.

Объём презентации ограничивается 20 слайдами. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой

информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов. Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным, не «ядовитым», цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле.

Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не должна быть слишком активной. Лучше совсем отказаться от таких эффектов как побуквенное появление текста, вылеты, вращения, наложения и т.п. Звуковое сопровождение эффектов обычно неуместно. К использованию аудио- и видеофайлов следует относиться достаточно разумно, чтобы не «перегрузить» презентацию излишней информацией и не отвлечься от заявленной темы.

Процедура защиты презентаций организуется в виде конференции.

После каждой демонстрации презентации преподаватель предлагает высказать всем желающим свое мнение по содержанию, оформлению, защите мультимедийной работы. Приветствуются вопросы и рассуждения, проясняющие и уточняющие суть представленной проблемы.

Анализируя качество мультимедийных презентаций, можно выделить следующие типичные ошибки, допускаемые студентами:

- ошибки в оформлении титульного слайда;
- много текста на слайде;
- грамматические ошибки в тексте;
- выбран нечеткий шрифт;

- неудачное сочетание цвета шрифта и фона;
- несоответствие названия слайда его содержанию;
- несоответствие содержанию текста используемых иллюстраций;
- текст закрывает рисунок;
- рисунки нечеткие, искажены;
- неудачные эффекты анимации;
- излишнее звуковое сопровождение слайдов;
- текст приведен без изменений (скопирован из Интернет с ссылками);
- недостоверность информации; ошибки в завершении презентации.

Требования к оформлению презентации:

При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нес основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда.

Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта.

Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22-28, подзаголовки и подписи данных в диаграммах – 20-24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.

Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный

или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

6. Подготовка терминологического словаря / глоссария.

Терминологический словарь / глоссарий содержит термины и их определения в области экономики отрасли и предприятия.

Требования к оформлению словаря:

При составлении терминологического словаря / глоссария следует отбирать термины на основе изученного материала, отобранные термины должны иметь четкую формулировку, их общее количество не должно быть менее 10-15 единиц. Критерии оценки работы: понимание содержания, извлечения основной информации, ответы на вопросы, грамотное формулирование и написание.

7. Составление кроссвордов.

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры. При составлении кроссвордов необходимо придерживаться

принципов наглядности и доступности. Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения.

Для подготовки кроссвордов студентам необходимо:

1. Подобрать согласно теме понятия (не менее 15).
2. Составить вопросы.
3. Составить сетку кроссворда согласно общепринятым правилам по горизонтали и вертикали.
4. Оформить кроссворд.

Критерии оценки: смысловое содержание; грамотность; выполнение правил составления кроссвордов; эстетичность. При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается.

Преподаватель анализирует ошибки, допущенные учащимися в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

7. Подготовка к дифференцированному зачету и выполнение заданий для самоконтроля.

Дифференцированный зачет и выполнение заданий для самоконтроля проводится с целью определения достижения конечных результатов обучения по определенной теме или всей дисциплине каждым студентом.

Вам предлагается в качестве подготовки к зачету выполнить примерные задания, которые направлены на систематизацию Ваших знаний и умений поданной учебной дисциплине.

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс (ч. 1,2 с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 23 декабря 2003г. № 181-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон РСФСР», «О банках и банковской деятельности в РСФСР» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Финансы, денежное обращение и кредит: Климович В.П. Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 256 с. (профессиональное образование)
6. Банковское дело: учебник для СПО / Т.М. Костерина. -3е изд. Переработанное и доп.- М. : Издательство Юрайт, 2015 г.- 332 с- Серия: Профессиональное обучение.
7. Финансы и кредит: учебное пособие / кол. авторов; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2008. – 304 с.
8. Банковское дело. Практикум: учебное пособие /В.В. Кузнецова, О.И Ларина, В.П. Бычков. – 3 у перераб. и доп. – М. : КНОРУС. 2015.-264 с.

Дополнительные источники:

1. Банковское дело: практикум / кол. авторов. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 264 с.
2. Шевчук Д.А. Основы банковского дела, Ростов-н/Д Феникс 2006 г- 224с. (Среднее профессиональное образование)
3. Нешитой А.С. Финансовый практикум: Учебное пособие. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 208 с.
4. Просветов Г.И. Задачи и решения: Учебно-методическое пособие. – М.: Издательство РДЛ, 2006. – 191 с.
5. Семибратова О.И. Банковское дело: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 224 с.
6. Дробозина Л.А. Финансы. Денежное обращение. Кредит. Учебник –М ЮНИТИ,2000г -479с
7. Журнал «Финансы и кредит».
8. Журнал "Главбух".
9. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ. www.minfin.ru
11. Официальный сайт Счетной палаты РФ www.ach.govru
12. Официальный сайт Центрального банка РФ www.cbr.ru
13. Информационная система ГАРАНТ
14. Информационная система Консультант Плюс

Пример оформления титульного листа доклада (реферата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)**
Колледж экономики, управления и права

РЕФЕРАТ

по дисциплине « _____ »

Тема:

Автор

(подпись)

Васильченко А.С.

(Ф.И.О.)

Специальность 38.02.02

(Шифр)

Страховое дело (по отраслям)

(Наименование)

Учебная группа ССД31

Оценка _____

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону

201_

Список литературы составляется в алфавитном порядке в конце реферата (доклада) по определенным правилам.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. А.Г.Фалин, Г.И.Фалин. *Введение в математику финансов и инвестиций для актуариев: Учебное пособие.* – Изд. 2-е, перераб. и доп.– М.: МАКС Пресс, 2017 – 327 с. ISBN 978-5-317-05285-0
2. Г.И.Фалин, А.И.Фалин. *Актуарная математика в задачах, 2-е издание:* Физматлит, Москва, 2003. 192с. ISBN 5-9221-0451-9
3. Г.И.Фалин, А.И.Фалин. *Актуарная математика в задачах: Учеб. пособие по курсу "Мат. модели в страховании жизни", 1-е издание:* МАКС Пресс, Москва, 2002. 134 с. ISBN 5-317-00412-8
4. Е.М.Хитрова, *Актуарные расчеты:* Издательство БГУ 2015, 118с.
5. *Страхование.* - М.: Лениздат, **2017.** - 256 с.
6. *Страховое дело.* - М.: Банковский и биржевой научно-консультационный центр, **2016.** - 528 с.
7. *Страховое право России.* - Москва: **Наука, 2016.** - 352 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Алиев, Б. Х.. *Страхование: учеб. для студентов вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит"/* Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. - Москва: Юнити-Дана, 2011. - 415 с.
2. Ахвледиани, Ю. Т. *Страхование [Электронный ресурс] : учебник /* Ю. Т. Ахвледиани. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 544 с. - 5-238-01092-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117477>
3. Бокарева, Е.В. *Понятие сбалансированности страхового портфеля и его элементов /* Е.В. Бокарева // *Финансовая аналитика: проблемы и решения.* – 2013.. - №5 (143).
4. Болдырев М. М. *SWOT-анализ централизации бизнес-процесса маркетинга в российском страховании /* М.М. Болдырев, А. А. Цыганов // *Страховое дело.* – 2013. - №3.
5. Горулёв, Д.А. *Анализ несостоятельности (банкротства) на базе модели межсубъектного взаимодействия /* Д.А. Горулёв // *Финансы.* – 2011. – №11.
6. Ермасов, С. В. *Страхование: учеб. для студентов вузов /* С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт: Высшее образование, 2010. - 703 с.
7. Иевенко С. В. *Методика анализа закрытых выплатных дел как ключевого инструмента диагностики деятельности страховой компании по урегулированию убытков /* С.В. Иевенко // *Страховое дело.* – 2011. - №3.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

1. Официальный сайт органа страхового надзора [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт Всероссийского союза страховщиков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.ins-union.ru>
3. Страховой интернет-портал «Страховое обозрение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.ininfo.ru>
4. Журнал «Атлас страхования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.ininfo.ru/mag/index.php>
5. Страховой интернет-портал «Страхование сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.insur-info.ru>
6. Страховой интернет-портал «Страхование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://allinsurance.ru>
7. Страховой интернет-портал «Страховой случай» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.sluchay.ru>

