



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине
Экономика организации
(2 курс)**

Специальность
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

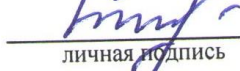
Методические указания по учебной дисциплине Экономика организации разработаны с учетом ФГОС3 среднего профессионального образования специальности 38.02.02 Страхование дело(по отраслям) предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы, содержат рекомендации по выполнению индивидуальных заданий и образцы решения задач, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): А.В.Скорнякова преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.02 Страхование дело(по отраслям)

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности  личная подпись Е.Н.Мошкова

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель учебно-методического совета колледжа
С.В.Шинакова


личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Рецензенты:

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Экономика организации» предназначены для студентов по профессиям среднего профессионального образования с учетом профиля подготовки (технический профиль). В данном методическом пособии приведены указания по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, рефератами, докладами, сообщениями, презентациями, терминологическим словарем, заданиями для подготовки к дифференцированному зачету, а также указаны виды самостоятельной работы по темам дисциплины, формы контроля самостоятельной работы и рекомендуемая литература. Данные рекомендации способствуют развитию Ваших общих и профессиональных компетенций, постепенному и целенаправленному развитию познавательных способностей, установки на самостоятельное пополнение знаний. Рекомендованы к использованию при изучении учебной дисциплины «Экономика организации» в образовательной организации среднего профессионального образования (далее СПО).

Изучение учебной дисциплины «Экономика организации» является частью учебной программы для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям экономического профиля.

В результате освоения данной учебной дисциплины студент должен

уметь:

- определить организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определить состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнить первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования, формы оплаты труда
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям экономического профиля таковы, что часть часов, отводимых на изучение дисциплины должна осуществляться студентами самостоятельно. Это способствует развитию общих компетенций студентов таких, как: организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна осуществляться по правилам, определенным преподавателем. Правила выполнения самостоятельной работы представлены ниже.

Правила выполнения самостоятельной работы

Прежде чем приступить к выполнению задания прочтите рекомендации по работе с данным учебно-методическим пособием.

Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы.

Прочтите конспект лекций по заданной тематике работы.

Выберите именно те материалы, которые соответствуют заявленной теме самостоятельной работы.

Составьте план работы и определите, какое максимальное количество времени у вас уйдет на данную работу.

По большинству работ предусмотрен отчет в письменной или электронной форме, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование работы;
- 2) ФИО студента, номер группы;
- 3) основная часть (доклад, реферат, презентация, схема);
- 4) список использованной литературы.

Письменные и электронные отчеты необходимо сдавать преподавателю.

Выполнение большинства заданий рассчитано на 1 – 2 часа работы. Если у вас возникнут затруднения, при выполнении задания обратитесь к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов оценивается преподавателем по критериям,

представленным ниже.

Критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- работа оформлена с неточностями в оформлении;
- объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
- работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более, чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному заданию;
- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.

Примерный тематический план самостоятельной работы студентов

Примерные нормы времени по выполнению самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Норма времени (час.)
Подготовка конспекта	1-2

Подготовка реферата	3-6
Подготовка презентации	2
Решение задач	2
Подбор информации по теме, составление кроссворда	1-2
Составление глоссария / терминологического словаря	2-4
Подготовка к дифференцированному зачету.	4-6

Задания для самостоятельной работы студентов

Раздел 1. Общая характеристика страхования

Тема 1. Организация в условиях рынка

Цель: Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация: понятие и классификация. Организационно

– правовые формы организации. Объединения организаций. Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации производства. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.

Задание на выбор студента:

1. Доклад «О развитии и роли малого бизнеса в экономике России»
2. Доклад «О проблемах и тенденции развития акционерных обществ».
3. Реферат «Виды предпринимательства и их развитие»
4. Реферат «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом»
5. Реферат «Бизнес – план как основа внутрифирменного планирования предприятия»

Тема 2. Материально – техническая база организации

Цель: понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций

Задание на выбор студента:

1. Сообщение «О влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов»
2. Сообщение «О резервах экономии оборотных средств на предприятии»
3. Доклад «О значении приобретения нематериальных активов организацией»
4. Доклад «О значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организации»

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Цель: персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы платы труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.

Задание на выбор студента:

1. Сообщение «О проблемах дифференциации оплаты труда в России»
2. Сообщение «О совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда»
3. Сообщение «О методах совершенствования организации труда на предприятии»

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

Цель: понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план

Задание на выбор студента:

1. Доклад «О причинах высокой себестоимости производства в России»
2. Доклад «О формировании ценовой политики на предприятиях различных форм собственности»
3. Доклад «О факторах, влияющих на повышение уровня рентабельности организации»

Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации

Цель: Виды сделок внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.

Задание:

1. Работа с конспектом, подготовка к диф. зачету.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

1. Разработка конспекта лекции.

Для того, что составить конспект лекции необходимо придерживаться следующей последовательности:

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

1. Подобрать необходимую литературу (см. раздел рекомендуемая литература)
2. Проанализировать имеющийся материал: выявить незнакомые термины, определить степень сложности материала.
3. Разбить материал на части, определить последовательность этих частей.
4. Обозначить основные тезисы каждой части.
5. Оформить конспект в рабочей тетради с указанием темы.

Критерии оценки конспекта:

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.

2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.
3. Выделение главной мысли, определение деталей.
4. Умение переработать и обобщить информацию.

2. Подготовка сообщения по заданной теме.

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Порядок подготовки сообщения по теме аналогичен последовательности разработанной для подготовки к конспектированию лекции (см. выше).

После разработки конспекта сообщения по заданной теме, определяются основные моменты, которые необходимо сообщить остальным студентам.

Выступление с сообщением не должно превышать 5-7 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

3. Подготовка доклада.

Доклад – это вид самостоятельной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

При подготовке доклада необходимо придерживаться определенной последовательности:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5), необходимые источники информации указаны в разделе рекомендуемая литература;
2. Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;
3. Подготовка выводов и обобщений;
4. Разработка плана доклада;
5. Написание доклада;
6. Выступление с результатами доклада.

Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя (доклад может быть письменный и устный).

Требования к оформлению письменного доклада:

1. Титульный лист (см. приложение А);
2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт);
3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире);
4. Основная часть (каждый раздел раскрывает исследуемый вопрос с доказательствами);
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);
6. Список литературы (правила оформления смотри в приложении Б).

Советы для выступающих с устным докладом:

1. Продолжительность выступления не более 10 минут (оптимально 7 минут).
2. Тщательно продумать структуру выступления.
3. Составьте план выступления (с указанием основных тезисов).

4. Выучите все основные определения, которые упоминаются в докладе.
5. Не торопитесь и не растягивайте слова, скорость речи должна быть примерно 120 минут.
6. Держитесь уверенно.
7. Продумайте заранее вопросы, которые могут возникнуть у аудитории.

4. Подготовка реферата.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения.

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат — письменная работа объемом 10-24 печатных страницы, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат как и доклад состоит из нескольких частей:

1. Титульный лист (см. приложение А).
2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире).

4. Основная часть (основная часть состоит из нескольких разделов, каждый из которых последовательно раскрывает тему реферата, утверждения подтверждаются доказательствами).

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата).

6. Список литературы (правила оформления смотри в приложении Б).

Требования к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-24 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По всем сторонам листа оставляются поля размером 20 мм, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Таблицы оформляются шрифт Times New Roman 12, интервал – 1. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии

с наименованием в плане-оглавлении.

Критерии оценки реферата:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств,
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.
-

5. Подготовка презентации.

В настоящее время бурное развитие компьютерных технологий охватило практически все сферы человеческой жизни. Сегодня для успешного выступления не достаточно просто рассказать о своей идее. Слушатели непременно хотят увидеть сопроводительные фотографии, четко выполненные схемы, грамотные чертежи. Поэтому одним из видов самостоятельной работы студентов является подготовка презентации.

Включенная в состав офисного пакета Microsoft Office, программа

Microsoft Office Power Point является простым в освоении и очень мощным инструментом создания презентаций (с программой создания презентаций студенты знакомятся на уроках «Информатики»).

Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

1. Сбор и изучение информации по теме.
2. Выделение ключевых понятий.
3. Структурирование текста на отдельные смысловые части.

Объем презентации ограничивается 20 слайдами. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на

слайде объектов. Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным, не «ядовитым», цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле.

Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не должна быть слишком активной. Лучше совсем отказаться от таких эффектов как побуквенное появление текста, вылеты, вращения, наложения и т.п. Звуковое сопровождение эффектов обычно неуместно. К использованию аудио- и видеофайлов следует относиться достаточно разумно, чтобы не «перегрузить» презентацию излишней информацией и не отвлечься от заявленной темы.

Процедура защиты презентаций организуется в виде конференции.

После каждой демонстрации презентации преподаватель предлагает высказать всем желающим свое мнение по содержанию, оформлению, защите мультимедийной работы. Приветствуются вопросы и рассуждения, проясняющие и уточняющие суть представленной проблемы.

Анализируя качество мультимедийных презентаций, можно выделить следующие типичные ошибки, допускаемые студентами:

- ошибки в оформлении титульного слайда;
- много текста на слайде;
- грамматические ошибки в тексте;
- выбран нечеткий шрифт;
- неудачное сочетание цвета шрифта и фона;
- несоответствие названия слайда его содержанию;
- несоответствие содержанию текста используемых иллюстраций;
- текст закрывает рисунок;
- рисунки нечеткие, искажены;
- неудачные эффекты анимации;
- излишнее звуковое сопровождение слайдов;
- текст приведен без изменений (скопирован из Интернет с ссылками);
- недостоверность информации; ошибки в завершении презентации.

Требования к оформлению презентации:

При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно

разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нёс основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда.

Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта.

Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22-28, подзаголовок и подписи данных в диаграммах – 20-24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.

Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

6. Подготовка терминологического словаря / глоссария.

Терминологический словарь / глоссарий содержит термины и их определения в области экономики отрасли и предприятия.

Требования к оформлению словаря:

При составлении терминологического словаря / глоссария следует отбирать термины на основе изученного материала, отобранные термины должны иметь четкую формулировку, их общее количество не должно быть менее 10-15 единиц. Критерии оценки работы: понимание содержания, извлечения основной информации, ответы на вопросы, грамотное формулирование и написание.

7. Составление кроссвордов.

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры. При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности. Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения.

Для подготовки кроссвордов студентам необходимо:

1. Подобрать согласно теме понятия (не менее 15).
2. Составить вопросы.
3. Составить сетку кроссворда согласно общепринятым правилам по горизонтали и вертикали.
4. Оформить кроссворд.

Критерии оценки: смысловое содержание; грамотность; выполнение правил составления кроссвордов; эстетичность. При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается.

Преподаватель анализирует ошибки, допущенные учащимися в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

7. Подготовка к дифференцированному зачету и выполнение заданий для самоконтроля.

Дифференцированный зачет и выполнение заданий для самоконтроля проводится с целью определения достижения конечных результатов обучения по определенной теме или всей дисциплине каждым студентом.

Вам предлагается в качестве подготовки к зачету выполнить примерные задания, которые направлены на систематизацию Ваших знаний и умений поданной учебной дисциплине.

Перечень вопросов

1. Понятия отрасли. Классификация отраслей
2. Отраслевая структура экономики..
3. Формы организации производства : специализация, кооперирование, концентрация, комбинирование.
4. Материально-техническая база отрасли (сырье, материалы, полуфабрикаты, отходы).
5. Основные направления рационального использования сырья, материалов и топливно-энергетических ресурсов.

6. Топливо-энергетические ресурсы отраслей
7. Понятие предприятия и его характерные черты. Юридическое лицо и его признаки.
8. Организационно-правовые формы предприятия. Характеристика акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
9. Производственная структура предприятия , характеристика элементов входящих в ее состав. Факторы, влияющие на производственную структуру.
10. Производственный процесс , его понятие , виды и принципы рациональной организации.
11. Производственный цикл, понятие , структура и длительность.
12. Нормативные акты в производственной деятельности
13. Основные средства и их экономическая сущность, классификация.
14. Виды оценки и переоценки основных производственных фондов. Формулы их расчета.
15. Амортизация основных фондов. Порядок накопления и расчета амортизационного фонда, годовых амортизационных отчислений и отчислений на 1 единицу продукции.
16. Показатели использования основных средств, состав и порядок их определения.
17. Федеральное устройство. Судебная власть.
18. Оборотные средства предприятия, их экономическая сущность, состав, классификация.
19. Производственный персонал предприятия, их классификация и структура.
20. Численность производственного персонала, виды численности , ее планирование на предприятии.
21. Баланс рабочего времени работников на предприятии.
22. Производительность труда и основные показатели производительности труда на предприятии.
23. Резервы роста производительности труда.
24. Заработная плата, ее сущность и методы начисления .
25. Тарифная система и ее элементы.
26. Маркетинг, его основы и концепция.
27. Принципы и цели маркетинга на предприятии.
28. Реклама ,назначение , классификация требований. Правовая база деятельности.
29. Сущность и назначение повышения качества продукции.
30. Конкурентоспособность продукции и методы ее определения.
31. Инновационная деятельность предприятия .
32. Инвестиционная деятельность предприятия
33. Капитальные вложения и показатели их эффективности.
34. Себестоимость продукции. Состав и структура затрат по экономическим элементам.

35. Виды себестоимости продукции (работ, услуг) и пути ее снижения.
36. Цена и ценообразование в рыночной экономике. Классификация цен.
37. Прибыль и рентабельность. Виды прибыли и порядок ее образования.
38. Рентабельность как относительный показатель деятельности предприятия.
39. Расчет всех видов прибыли на предприятии.
40. Прибыль предприятия- основной экономический показатель деятельности предприятия
41. Виды прибыли и налоги, облагаемые с прибыли.
42. Производственная мощность предприятия
43. Внутренние и внешние источники финансирования.
44. Планирование деятельности предприятия.
45. Структура бизнес-планов.
46. Финансы предприятия и их источники.
47. Понятие кредита и кредитной системы.
48. Значение внешнеэкономической деятельности для предприятия
49. Условно переменные и условно постоянные издержки на предприятии.
50. Понятие и сущность менеджмента на предприятии
51. Методы принятия управленческих решений
52. Рентабельность продукции
53. Расчет показателей рентабельности
54. Финансовое планирование на предприятии
55. Финансовая устойчивость предприятия
56. Бюджет рабочего времени
57. Планирование численности работников предприятия
58. Состав и структура кадров организации
59. Производительность труда, понятие и значение
60. Показатели производительности труда

Перечень задач

Задача 1.

Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. Данные для решения:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	200
в июне	150
в августе	250
Стоимость выбывших основных средств:	

в феврале	100
в октябре	300

Задача 2

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Стоимость основных средств в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января составляла:

Группы основных средств	Стоимость, млн. руб.
Здания	30
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Инвентарь производственный и хозяйственный	5
Прочие основные средства	3

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн. руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн. руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн. руб.

Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств

Задача 3

В создание объекта основных средств была вложена сумма 5000 тыс. руб. С помощью объекта предполагается произвести 10 000 ед. продукции.

Определите сумму амортизации за год, в течение которого произведено 2000 ед. продукции.

Задача 4

Известна стоимость основных средств на 1 января: по группам составляла тыс. руб.:

Группы основных средств	Стоимость, тыс. руб.
Здания	30 000
Сооружения	8 000
Машины и оборудование	48 000

Средства транспортные	6 000
Инвентарь производственный и хозяйственный	5 000
Прочие основные средства	3 000

В феврале было введено новое здание цеха стоимостью 1000 тыс. руб., а в июле приобретено оборудование на сумму 12 000 тыс. руб. Предприятие выпустило за год 23 000 т продукции А стоимостью 1000 руб./т и 35 000 т продукции Б стоимостью 1500 руб./т.

Основные сведения о работе ведущего оборудования представлены в таблице:

Показатели	Оборудование для выпуска продукции	
	А	Б
Количество агрегатов, ед.	2	4
Режим работы	непрерывный	прерывный
Календарный фонд, ч	8760	8760
Режимный фонд, ч	–	4000
Простои, ч:		
фактические	960	520
плановые	720	192
	1,6	3,4
Производительность по технической норме, т/ч		

Рассчитайте коэффициент фондоотдачи и коэффициенты использования оборудования.

Задача 5

Первоначальная стоимость основных средств на начало года – 5000 тыс. руб. За год введены основные средства на сумму 250 тыс. руб. и выведены на сумму 300 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных средств и первоначальную стоимость на конец года.

Задача 6

Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств по следующим данным:

Группы основных средств	Стоимость на начало года, тыс. руб.	Введены			Выведены	
		Месяц ввода	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Месяц выбытия	Стоимость, тыс. руб.
Здания	10 000	Май	1	1000	Ноябрь	500
Сооружения	1 000					
Оборудование	20 000	Март	1	2000		
Средства транспортные	500	Август	2	50		

Инвентарь	200				Июнь	90
-----------	-----	--	--	--	------	----

Задача 7

Определите величину физического износа ленточного конвейера на 1 января 2017 г., если он установлен в 1997 г., а срок полезного использования составляет 5 лет.

Задача 8

Установите процент физического износа здания цеха, если его первоначальная стоимость составляла 6 038 760 руб., а остаточная стоимость – 3 114 030 руб.

Установите остаточную стоимость основных средств электролизного цеха на 1 января 2017 г. по следующим данным:

Наименование объекта	Количество единиц	Год ввода	Стоимость единицы, ден.ед.	Норма амортизации, %
Здание корпуса	1	1968	11 047 720	1,7
Трубопроводы стальные		1968	402 200	10,0
Ковш вакуумный	6	1986	203 640	10,0
То же	3	1992	211 730	10,0
Устройство ограждений		1973	102 690	2,1
Портальная машина	1	1997	306 780	20,0

Задача 9

Определите и проанализируйте структуру оборотных средств предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Сумма, млн. руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
Производственные запасы	94,70	94,92
Незавершенное производство	16,15	27,64
Расходы будущих периодов	134,15	5,32
Готовая продукция	17,65	30,02
Прочие	87,35	62,1

Задача 10

Рассчитайте среднеквартальные и среднегодовые остатки оборотных средств, а также оборачиваемость оборотных средств (длительность оборота) и коэффициент оборачиваемости за год, используя следующие данные:

Остатки оборотных средств		Объем реализованной продукции	
Дата	Сумма, тыс. руб.	квартал	Сумма, тыс. руб.
на 1 января 2017 г.	2500	I	3000
на 1 апреля 2017 г.	2600	II	3500
на 1 июля 2017 г.	2400	III	2900
на 1 октября 2017 г.	2400	IV	3100
на 1 января 2018 г.	2500		

Задача 11

Средние остатки оборотных средств в 2017 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2018 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дня.

Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

Задача 12

Определите и проанализируйте структуру оборотных средств предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Сумма, млн. руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
Производственные запасы	84,70	94,92
Незавершенное производство	66,15	17,64
Расходы будущих периодов	171,15	5,32
Готовая продукция	20,65	22,12
Прочие	7,35	–

Средние остатки оборотных средств составляли, тыс. руб.:

На 1 января	1235
На 1 февраля	1245
На 1 марта	1255
На 1 апреля	1240
На 1 мая	1278
На 1 июня	1246

На 1 августа	1266
На 1 сентября	1230
На 1 октября	1244
На 1 ноября	1256
На 1 декабря	1265
На 31 декабря	1250

На 1 июля	1270
-----------	------

Рассчитайте:

1. Среднеквартальные и среднегодовые остатки оборотных средств;
2. Оборачиваемость оборотных средств (длительность оборота) по кварталам и за год, если объем реализованной продукции составил, тыс. руб.:

в I квартале	1456
во II квартале	1266
в III квартале	1894
в IV квартале	1704

3. Коэффициент оборачиваемости за год.

Задача 13

Среднегодовая сумма оборотных средств в 2000 г. составляла 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2017 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дня. Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

Задачи 14

В отчетном году выпуск продукции по предприятию составил 8600 тыс. руб., в плановом году намечается прирост производства продукции на 370 тыс. руб., который должен быть обеспечен без увеличения численности работающих.

Определить: планируемый рост производительности труда по предприятию; необходимое снижение трудоемкости производственной программы для обеспечения роста производительности труда.

Задача.15

В базисном году численность промышленно-производственного персонала предприятия составила 520 чел. В плановом году предполагается увеличить объем производства продукции на 3% и достичь экономии работников в количестве 12 чел.

Определить планируемое повышение производительности труда.

Задача 16

Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т.

Рассчитайте показатели производительности труда, основываясь на данных, представленных в таблице:

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные		
вспомогательные	100	1712
Руководители	50	1768

Специалисты	10	1701
Служащие	5	1768

Задача.17

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- при простой повременной системе оплаты труда;
- при повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10% от тарифа);
- при прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- при сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5% от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

Задача.18

Должностной оклад инженера 10300 руб. в месяц. Им отработано 20 дней из 23 по графику (три дня болел), но задание выполнено в соответствии с требованиями, за что предусматриваются дополнительные выплаты в размере 4 %. Рассчитайте месячную заработную плату инженера.

Задача.19

Рабочий-повременщик (часовая тарифная ставка 50 руб.) отработал 160 часов и выполнил все условия, дающие ему право на получение премии в размере 40 % тарифной ставки. Рассчитать месячную заработную плату рабочего.

Задача.20

Норма времени 0,7 часа на деталь, расценка – 13,8 руб./шт. Исходная база для начисления прогрессивных доплат – 110 % выполнения норм. При выработке сверх исходной базы труд рабочего оплачивается по расценкам, увеличенным в 1,5 раза.

Рассчитайте общую сумму заработка, если рабочий отработал 23 смены по 8 часов и сдал 322 шт. готовой продукции.

Задача 21

В строительном-монтажном управлении №2 известны следующие данные по строительству:

- прямые затраты по сметным ценам - 280 тыс. руб.;
- общие производственные затраты к сметной стоимости прямых затрат - 18,1%;
- сметная прибыль = 8%;
- задания по снижению себестоимости СМР (строительно-монтажных работ) - 9%;
- затраты, которые покрываются в порядке компенсации и льгот сверх сметной стоимости = 12 тыс. руб.

Определить:

- 1) сметную себестоимость СМР;
- 2) сметную стоимость СМР;
- 3) плановую себестоимость планового объема СМР.

Задача 22

Затраты на сырьё – 180 руб. на одно изделие. Затраты на обработку сырья – 28% его стоимости. Коммерческие расходы – 10% производственной себестоимости, а прибыль запланирована в размере 35% полной себестоимости изделия. Рассчитать стоимость изделия без НДС и с НДС (ставка 18%).

Задача 23

Определите оптовую цену сбытовой организации, если полная себестоимость продукции — 25 руб., прибыль и расходы сбытовых организаций на годовой объем реализации - 15 тыс. руб., оптовая цена предприятия - 34 руб., годовой объем - 5 тыс. шт., НДС - 18%.

Задачи 24

В цехе произведено 200 шт. изделия А и 400 шт. изделия Б. Составьте смету затрат на производство по цеху и калькуляцию себестоимости каждого вида продукции. Исходные данные, тыс. руб., приведены в таблице:

Показатели	Всего	На изделия	
		А	Б
1. Заработная плата производственных рабочих	200	120	80
2. Основные материалы	140	80	60
3. Зарплата административно-управленческого персонала	80	–	–
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	80	–	–
5. Амортизация здания	60	–	–
6. Электрическая энергия на технологические цели	100	40	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	40	–	–
8. Амортизация оборудования	160	–	–
9. Прочие затраты	200	–	–

Задача.25

Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. Себестоимость единицы продукции, руб.:

Вид затрат	Стоимость, руб.
Сырьё	40
Вспомогательные материалы	0,5
Топливо и энергия	15

Заработная плата производственных рабочих	10
Отчисления на социальные нужды	3,6
Общепроизводственные расходы	4,5
Общехозяйственные расходы	4,2
Коммерческие расходы	2,2
Итого	80

Цена продукции – 100 руб./шт.

Рассчитайте: критический выпуск продукции; себестоимость единицы продукции при увеличении годового выпуска до 12 000 шт.

Задача. 26

При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	1000
Цена (без НДС), руб./ед.	1000
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.:	
материальные	250
по оплате труда наемных работников	150
сумма начисленной амортизации	160
прочие	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

Рекомендуемая литература

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ (гл.48 «Страхование») [Текст]. – М.: Юрист, 2011.
2. Налоговый кодекс [Текст]. – М.: Юрист, 2011.
3. Об организации страхового дела [Электронный ресурс]: закон РФ от 27.11.92г №4015-1» // СПС «Гарант», 2011.
4. Об обязательном социальном страховании на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: ФЗ от 24.07.98г. №125-ФЗ // СПС «Гарант», 2011.
5. О медицинском страховании граждан в РФ [Электронный ресурс]: Закон РФ от 28.06.91г. №1499-1 // СПС «Гарант», 2011.
6. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: ФЗ РФ от 26.10.02г. №127-ФЗ. // СПС «Гарант», 2011.
7. О защите конкуренции на рынке финансовых услуг [Электронный ресурс]: ФЗ РФ от 23.06.99г. №117-ФЗ // СПС «Гарант», 2011.
8. Об организации страхового дела в РФ [Электронный ресурс]: ФЗ от 31.12.97г. №157-ФЗ // СПС «Гарант», 2011.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Страхование дело: Учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений / В.П.Галаганов. – 2-е изд., перер. доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 272 с.
2. Страхование: учебное пособие / А.Г.Ивасенко, Я.И.Никонова. – М.: КНОРУС,2016. – 320

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Алиев, Б. Х.. Страхование: учеб. для студентов вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит"/ Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с.
2. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 544 с. - 5-238-01092-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117477>
3. Бокарева, Е.В. Понятие сбалансированности страхового портфеля и его элементов / Е.В. Бокарева // Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2016.. - №5 (143).
4. Болдырев М. М. SWOT-анализ централизации бизнес-процесса маркетинга в российском страховании / М.М. Болдырев, А. А. Цыганов // Страхование дело. – 2016. - №3.
5. Горулев, Д.А. Анализ несостоятельности (банкротства) на базе модели межсубъектного взаимодействия / Д.А. Горулев // Финансы. – 2015. – №11.
6. Ермасов, С. В. Страхование: учеб. для студентов вузов / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт: Высшее образование, 2015. - 703 с.
7. Иевенко С. В. Методика анализа закрытых выплатных дел как ключевого инструмента диагностики деятельности страховой компании по урегулированию убытков / С.В. Иевенко // Страхование дело. – 2015. - №3.
8. Лельчук, А.Л. Современный подход к оценке платежеспособности страховой компании /А.Л. Лельчук // Финансы. – 2016. – №6.
9. Литвинов А. С. Управление ликвидностью и контроль операционных рисков страховых компаний, занимающихся страхованием иным, чем страхование жизни / А.С. Литвинов // Страхование дело. – 2016. - №4-5.
10. Мазаева, М. В. Страхование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Мазаева ; ред. Ю. Ф. Евстигнеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. и прогр. - Тюмень : Изд-во ТюмГУ : Виндекс, 2008. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

11. Наминова, К.А. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых организаций / К.А. Наминова // Финансы и кредит. – 2016. - №25 (553).
12. Никулина Н. Н. Аудит формирования составляющих собственного капитала и предпосылки изменений / Н.Н. Никулина // Страховое дело. – 2016. - №7.
13. Прокопьева, Е.Л. Оценка конкурентоспособности страховых компаний на региональном рынке (на примере Республики Хакасия) / Е.Л. Прокопьева, Т.И. Ивановская // Финансы и кредит. – 2016. - №27 (555).
14. Слепухина Ю. Э. Управление финансовыми рисками страховой организации: инновационные методы оценки и анализа / Ю.Э. Слепухина // Страховое дело. – 2015. - №2.
15. Сплетухов, Ю. А. Страхование : учеб. пособие / Ю. А. Сплетухов, Е. Ф. Дюжиков. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 312 с.
16. Страхование: учеб. / ред. Г. В. Чернова. - Москва : Проспект, 2009. - 432 с.
17. Страховое дело: Учебник. В 2 т. (пер. с нем. О.И. Крюгер и Т.А. Федоровой). - Т.1: Основы страхования / под ред. О.И. Крюгер. - М.: Экономистъ, 2004. - 447 с.
18. Страховое дело: Учебник. В 2 т. (пер. с нем. О.И. Крюгер и Т.А. Федоровой). - Т.2: Виды страхования / под ред. Т.А. Федоровой. - М.: Экономистъ, 2004. - 606 с.
19. Супрун А. А. Проблемы оценки платежеспособности страховых компаний в посткризисном периоде / А.А. Супрун // Страховое дело. – 2015. - №6.
20. Улыбина, Л.К. Методологические аспекты стратегии достаточности собственного капитала страховой организации в условиях трансформации и глобализации рынка / Л.К. Улыбина // Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2016. - №17 (107).
21. Шихов А. К. О методах оценки уровня концентрации страхового капитала / А. К. Шихов, А. А. Шихов, М. П. Аленичева // Страховое дело. – 2015. - №1.
22. Шихов А. К. О методах оценки уровня концентрации страхового капитала / А. К. Шихов, А. А. Шихов, М. П. Аленичева // Страховое дело. – 2015. - №12.
23. Шутова О. А. Параметры оценки организационной культуры клиенто-ориентированной страховой компании / О.А. Шутова // Страховое дело. – 2016. - №2.
24. Щербаков, В. А. Страхование [Электронный ресурс]/ В. А. Щербаков, Е. В. Костяева. - Электрон. дан.. - Москва: КноРус, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
25. Яранцева, Е. А. Формула для расчета необходимого капитала страховой компании в РФ / Е.А. Яранцева // Страховое дело. – 2016. - №8.
26. Яроцкая, Е.В. Формирование системы внутреннего контроллинга развития и использования экономического потенциала страховой организации / Е.В. Яроцкая, И.В. Яроцкий // Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2016. - №21 (159).

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

- Официальный сайт органа страхового надзора [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.cbr.ru>
- Официальный сайт Всероссийского союза страховщиков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.ins-union.ru>
- Страховой интернет-портал «Страховое обозрение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.ininfo.ru>
- Журнал «Атлас страхования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.ininfo.ru/mag/index.php>
- Страховой интернет-портал «Страхование сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.insur-info.ru>

Страховой интернет-портал «Страхование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://allinsurance.ru>

Страховой интернет-портал «Страховой случай» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.sluchay.ru>

Пример оформления титульного листа доклада (реферата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**
Колледж экономики, управления и права

РЕФЕРАТ

по дисциплине « _____ »

Тема:

Автор

(подпись)

Васильченко А.С.

(Ф.И.О.)

Специальность 38.02.02

(Шифр)

Страховое дело (по отраслям)

(Наименование)

Учебная группа ССД31

Оценка _____

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону

201_

Список литературы составляется в алфавитном порядке в конце реферата (доклада) по определенным правилам.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные и нормативно-методические материалы:

1 Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

1 Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 г. № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 5043.

2 ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 134 с.

Книги одного автора:

3 Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие/ М. С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

4 Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика/ Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

5 Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ. Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие/ В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

Книги двух и трех авторов:

6 Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

7 Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов/ Н.Н.Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушакова; под общ. ред. А. Г.Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Книги четырех и более авторов:

8 Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала/ К.Д.Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

9 Философия: университетский курс: учебник/ С. А. Лебедев [и др.]; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

Книги без авторов:

10 Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст./ под ред. В. С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

11 Политология: учеб. пособие/ сост. А. Иванов. – СПб.: Высш. школа, 2003. – 250 с.

Словари, энциклопедии:

12 Социальная философия: словарь/ под. общ. ред. В. Е. Кемерова, Т.Х.Керимова. – М.: Академический проект, 2003. – 588 с.

13 Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка/ С. И. Ожегов, Н.Ю.Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Пример оформления аналитического библиографического описания материалов

Статья из книги или другого разового издания:

14 Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч.тр./ Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак.романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

Статья из сериального издания:

15 Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой/ записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

Статьи из газет и журналов:

16 Серов, А. Итоги национализации/ А. Серов // Известия. – 2000. – №182. – 14 июня.

17 Титов, В. Банковская система Северо-Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2005. – № 1. – С. 38–45.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

Электронные ресурсы локального доступа:

18 Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – М. : Кирилл и Мефодий, 2000. – 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Интернет-ресурсы:

19 Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований// Вести. РФФИ. 1997. №2.

URL:<http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2013).

20 Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007) или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

21 Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.2011: [мемор.сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2011]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2010).

Пример оформления архивных документов и патентов

22 Розанов И.Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г.//ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.