



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
Правовое основы профессиональной деятельности**

**Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Ростов -на -Дону
2017

Методические указания по учебной дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**, предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы индивидуальных заданий, содержат рекомендации по подготовке к практическим занятиям, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): Туруткина Э.В. преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г

Председатель П(Ц)К специальности _____ Шуя Лавренко Е.И.

личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г

Председатель учебно-методического совета колледжа
С.В.Шинакова

личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Динамизм изменения производства, техники, технологии привел к тому, что важным критерием результативности профессионального образования рассматривается способность выпускника построить на базе приобретенных фундаментальных знаний новое конкретное знание, необходимое в новых условиях. Сегодня быть конкурентоспособным и востребованным на рынке труда специалист сможет при условии хорошо сформированных умений и опыта самообразования.

Современная система профессионального образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Преподаватель данной учебной дисциплины планирует виды и содержание внеаудиторной самостоятельной работы с учетом требований, предъявляемых образовательным стандартом к уровню подготовки выпускников и потребностей самих студентов. Студентам следует ознакомиться с рекомендованными правилами и приемами выполнения разных видов самостоятельной работы, следование которым будет способствовать качественному усвоению знаний и формированию умений и опыта, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» подготовлены с учетом Рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях ГОС СПО (Приложение к письму Минобразования России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13), правил научной организации труда и эргономики.

Самостоятельная работа является основной частью самообразования студента. Труд, в особенности умственный, требует умения сосредоточить внимание. Работа без концентрации внимания не только малопродуктивна, но и бесполезна. Следующий раздел методических указаний содержит нужную информацию о том, что такое внимание, каковы его основные виды, как развивать способность к вниманию. Для того чтобы процесс умственного

труда был бы сконцентрирован на каком-либо объекте, будь это мысль, действие или вещь, он должен быть связан с интересом к работе. Отсутствие интереса к тому, чем занимаешься, может быть вызвано рядом причин, в том числе отсутствием знаний об объекте, неясным представлением о его значимости и ценности, неосведомленностью. Именно поэтому, основной объем времени для самостоятельной работы рекомендуется посвящать конспектированию рекомендованной литературы и созданию требуемых по теме документов на основании лекционного материала и типовых форм документов.

Большое внимание на быстрое включение в работу оказывает постоянство места и времени работы. Поэтому надо стараться проводить занятия всегда в одном и том же месте и в одно и то же время. Привычка к рабочему месту играет такую же роль, как и привычка к определенному времени работы.

После выполнения необходимых заданий нужно провести самоконтроль полученных знаний и умений. Без умения осуществлять самоконтроль, без сознательной оценки своих действий, без умения регулировать на этой основе свою деятельность невозможно добиться планируемого результата.

Проверка самого себя включает:

- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда.

Овладевая самоконтролем, помните о совершенно обязательном условии: проверяющий себя должен знать общепринятые нормы поведения, требования к содержанию и уровню подготовки, образцы результатов учебной работы, чтобы сравнивать с ними собственные действия и достигнутые знания и умения.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет, подготовку к которому целесообразно проводить в течение всего семестра.

К каждой теме преподаватель рекомендует разные виды внеаудиторной самостоятельной работы, но общим к ним предлагаются такие, как работа с лекциями – заучивание и повторение материала прошедших лекций. Каждый человек имеет индивидуальные особенности запоминания материала. У одних более развита память «зрительная», у других – иные ее виды. Кроме этого, некоторые люди обладают «специальными» видами памяти: на числа, на слова, на цвета, на мелодии и т.п. Чтобы продуктивно использовать ваши индивидуальные особенности, постарайтесь понять, какой вид памяти для вас является доминирующим, и сделайте акцент на соответствующий вид самостоятельной работы. Однако, независимо от вида доминирующей памяти, основные условия хорошего запоминания таковы: живость восприятия, ассоциативность, внимание, повторение. Многие студенты неплохо конспектируют лекции, но до самых зачетов не заглядывают в них. Они

совершают большую ошибку. Над конспектами лекций надо систематическим образом работать: перечитывать их, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Для самостоятельной проработки лекционного материала необходимо медленно прочитывать лекционные записи, вспоминая или придумывая на каждый из основных вопросов лекции свою ситуацию, и проводя ее анализ. На это будет уходить около получаса, но позволит не только запомнить материал, но и приблизить его к практической деятельности, а значит вызвать у Вас интерес и сформировать профессиональные компетенции. Такую процедуру рекомендуется провести в тот же день, когда Вы пришли с занятий, а затем повторить перед днем следующих занятий. На подготовку каждой лекции или практическому занятию по этой теме у Вас в общей сложности уйдет около 1 часа, но материал будет проработан, так как он не только заучен, но и ассоциативно «привязан» к жизненной ситуации. Перед тематической контрольной работой, административным контролем, зачетом материал необходимо освежать в памяти. Причем, чем более длительным является период повторения, тем более продуктивным бывает обучение.

Хорошо подготовленный материал лекции позволит вам успешно выполнить практические задания и сдать зачет.

Практически ко всем темам дисциплины рекомендовано подготовить сообщения на определенную тему, освещающие ее вопросы на основе обзора литературы и других источников, для представления на практическом занятии.

Работа над сообщением состоит из нескольких этапов.

1) На первом этапе студент должен *самостоятельно выбрать интересную для него тему*. Тема должна быть также актуальной, понятной и интересной студенту, которую затем можно было бы развить и в последующих работах.

2) После выбора темы логично *начать сбор научной и иной информации по данной теме*. Это самый важный и ответственный этап работы. От количества и качества найденных материалов во многом будет зависеть и содержание работы. Обычно преподаватель предлагает примерный перечень основной и дополнительной литературы по темам докладов. Но и сам студент должен проявить инициативу, прибегнув к поиску нужных источников в библиотечном каталоге, библиографическом справочном материале, справочных электронных системах.

3) Далее следует *этап изучения литературы, конспектирование первоисточников*. Особенно следует обратить внимание на цитаты разных авторов по исследуемой теме.

4) Затем начинается *анализ собранного материала*, в ходе которого отбрасывается все лишнее, а из оставшегося составляется логически систематизированное содержание работы, раскрывающее поставленную проблему.

5) *Оформление сообщения* представляет собой заключительный этап. Автор сводит весь материал в единую работу, оформляет ее для публичного выступления на 3-5 минут.

б) *Публичное выступление* - заключительный этап. Доклад должен быть четким, конкретным, раскрывающим основные положения работы. От студента потребуется реализовать свое умение перечислить и описать основные задачи, поставленные перед ним, объяснить причины выбора темы и ее актуальность, обосновать те или иные положения работы (кратко и недвусмысленно), и, наконец, сделать соответствующие выводы.

Публичная речь может рассматриваться как своеобразное произведение искусства, которое воздействует одновременно и на чувства, и на сознание. Мастерство публичной речи состоит в умелом использовании обеих форм человеческого мышления: логической и образной. Голые логические построения не могут эмоционально воздействовать на человека. Задача оратора состоит в том, чтобы воздействовать на чувства слушателей, а значит простой пересказ литературы будет не интересен слушателям. Доклад необходимо связать либо с какой-то конкретной ситуацией, либо предложить слушателям ее придумать. Очень хорошо если доклад будет сопровождаться иллюстрациями или электронной презентацией.

По первым темам дисциплины предусмотрено написание эссе, которое представляет собой материал сообщения, но с обязательным собственным мнением на предложенную тему. Автор сводит весь найденный материал в единую работу, оформляет его в соответствии с установленными требованиями. Приступать к чистовому оформлению работы можно лишь после окончательного обобщения и структурирования материала, после тщательной проверки материала на отсутствие ошибок, опечаток, после проверки на логичность и последовательность изложения. Также следует проверить точность цитат и ссылок, устранить стилистические ошибки.

Самостоятельная работа является основой полноценного образования, потому что только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного, компетентного специалиста.

Тема 1.1 Конституционное право Российской Федерации

Необходимо ознакомиться с текстом Конституции Российской Федерации, ответить на вопросы для самоконтроля знаний и подготовить эссе «РФ правовое государство или гражданское общество?», «Президент – Гарант Конституции» и сообщение на одну из предложенных тем.

Темы сообщений

1. Признаки правового государства и их воплощение в жизнь.
2. Возможности граждан в обеспечении и реализации демократии.
3. Проблемы применения и совершенствование Конституции РФ.
4. Современные основы российской правовой системы и тенденции ее развития.
5. Конституционное обеспечение политического и идеологического плюрализма.

Необходимо в рабочей тетради по дисциплине составить мини-конспект по вопросам:

1. Субъектный состав РФ.
2. Сущность принципа федерализма в РФ.

Вопросы для контроля самостоятельной работы

1. Дайте понятие государственного механизма и государственного устройства
2. Перечислите основные права и обязанности граждан. Дайте их классификацию.

Тема 1.2. Административное право РФ

Необходимо повторить пройденный материал, сделать в рабочей тетради структуру КоАП, конспект гл.2-3-4 ФЗ «О гражданской государственной службе РФ». Кроме этого необходимо подготовить мини-конспект по предложенным вопросам.

Вопросы для подготовки мини-конспекта

1. Опишите процедуру привлечения к административной ответственности.
2. Назовите органы, налагающие административные взыскания и назовите их полномочия.
3. Опишите порядок обжалования постановлений о наложении административного взыскания.

Тема 1.3. Трудовое право РФ

Прочитав конспект лекции, ответить на вопросы для самоконтроля знаний. Кроме этого необходимо подготовить кадровую документацию по приему на работу сотрудника по выбранной должности к проверке (приказ о приеме, автобиографию, должностную инструкцию, трудовой договор) и подготовить папку практических работ к проверке.

Вопросы для контроля самостоятельной работы

1. Дайте понятие трудового договора, его социальное и юридическое значение.
2. Основные признаки трудового договора и его отличие от гражданско-правового договора в сфере труда.
3. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации.
4. Что считается необоснованным отказом в приеме на работу, его юридическое последствие.
5. Документационное оформление трудовых отношений.
6. Определите соотношение понятий: «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение».
7. Дайте понятие материальной ответственности и охарактеризуйте ее виды.

Тема 1.4. Гражданское право РФ

Необходимо ознакомиться с Общими Положениями Гражданского Кодекса РФ (ч.1 ГК РФ) и Конституцией РФ, ответить на вопросы для

самоконтроля знаний и подготовить сообщение на одну из предложенных тем.

Сделать выписки из ФЗ №129 «О регистрации юр.лиц» о регистрации индивидуальных и корпоративных субъектах предпринимательской деятельности.

Темы сообщений

1. Развитие конституционных прав и свобод в гражданской правоспособности физических лиц.
2. Развитие частной собственности в России.
3. Конституция РФ и гражданское законодательство о защите права собственности.

Вопросы для контроля самостоятельной работы

1. Дайте понятие гражданской правоспособности физического лица и назовите
2. ее виды.
3. Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя.
4. Дайте понятие юридического лица и опишите его признаки.
5. Дайте определение и общую характеристику гражданско-правовой ответственности.

РАЗДЕЛ 2. Правовое обеспечение бизнеса

Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Прочитав конспект лекции, подготовить мини-конспекта по предложенным темам:

1. Сходства и отличия коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Классификация юр. лиц в зависимости от формы собственности на закрепленное за ними имущество.
3. Порядок создания юридических лиц разных организационно-правовых форм.
4. Порядок государственной регистрации юр. лиц. Основания для отказа в регистрации.
5. Цели института несостоятельности. Признаки несостоятельности (банкротства) и порядок рассмотрения дел о банкротстве.
6. Характеристика стадий института банкротства и их последствия.
7. условия мирового соглашения и последствия его заключения.
8. Понятие ликвидации юр. лица и ее отличие от реорганизации.

Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц

Необходимо ознакомиться с ФЗ №129 «О регистрации юр.лиц» и подготовить учредительные документы юр.лица (по выбору студента):

1. Учредительный договор,
2. Устав,
3. протокол собрания учредителей о создании юр.лица,
4. заполнить форму 11001.

Тема 2.3. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц и ИП. Банкротство субъектов предпринимательства

Прочитав конспект лекции, сделать мини конспект по вопросам:

1. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
2. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.

Подготовить папку практических работ к проверке:

- по реорганизации юр.лица (2 протокола собрания учредителей, уведомление о реорганизации в ИФНС, форма 12001)
- по ликвидации юр.лица (3 протокола собрания учредителей, уведомление и сообщение в СМИ, регистрационные формы 15001, 16001)

Тема 2.4

Формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Прочитав конспект лекции, ответить на вопросы самоконтроля, а также подготовить претензию по любому виду договора и ответ на нее

Вопросы для контроля самостоятельной работы

1. Дайте понятие досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
2. Обозначьте юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров

РАЗДЕЛ 3. Основные положения финансового права

Тема 3.1. Финансовые правоотношения

Подготовить мини-конспекта по предложенным темам:

1. Характеристика органов специальной компетенции, осуществляющих финансовую деятельность (Минфин, федеральное казначейство, ЦБ РФ, государственные внебюджетные фонды)
2. Характеристика органов государственного финансового контроля (Счетная палата РФ, Минфин, Главное контрольное управление при Президенте РФ, федеральная налоговая служба, банковский контроль и другие специализированные органы финансового контроля)
3. Состав доходной части бюджетной системы.
4. Состав расходной части бюджетной системы. Расходы социально-культурной сферы.
5. Характеристика Пенсионного фонда РФ.
6. Характеристика фонда обязательного медицинского страхования РФ.
7. Характеристика фонда занятости РФ.
8. Характеристика фонда социального страхования РФ.

РАЗДЕЛ 4. Организация юридической службы в предприятии
Тема 4.1. Структура юридической службы предприятия (организации)
Подготовка сообщения на предложенные темы.

Темы сообщений

1. Структура юридической службы предприятия. Распределение должностных обязанностей внутри юридической службы
2. Определение функциональных обязанностей юриста. Разработка должностных инструкций юриста
3. Порядок документооборота и номенклатура дел юридической службы предприятия

Тема 4.2. Договорная работа на предприятии (в организации)

Подготовка мини-конспекта по вопросам темы:

1. Основные элементы договорной системы. Виды договорных систем: смежная, замкнутая, связанная.
2. Специальные судебные доктрины анализа систем договорных связей (доктрины разумной деловой цели, существа над формой, сделка по шагам и др.) как инструмент выявления злоупотреблений правом на свободу договора.
3. Техника изучения и отбора контрагента

РАЗДЕЛ 5. Право социального обеспечения

Повторение пройденного материала по 4-5 разделу программы и подготовка к зачету по вопросам.

ВОПРОСЫ

для подготовки к зачету

3. Понятие государства и его признаки.
4. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
5. Форма государства и ее элементы.
6. Конституционно-правовой статус РФ.
7. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан и лиц без гражданства (личные, социальные, культурные, экономические).
8. Характеристика исполнительной власти РФ.
9. Характеристика законодательной власти РФ.
10. Законодательный процесс и его этапы.
11. Характеристика судебной власти РФ.
12. Особенности института Президентства в Российской Федерации.
13. Виды административных наказаний.

14. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
15. Основные положения о государственной службе РФ.
16. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
17. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства.
18. Понятие и признаки юридического лица.
19. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц.
20. Особенности правового положения производственных кооперативов.
21. Особенности правового положения унитарных предприятий.
22. Правовое положение товариществ и их отличие от обществ.
23. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
24. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.
25. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
26. Понятие, предмет, методы, принципы, источники права социального обеспечения.
27. Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Международный суд по правам человека.
28. Порядок документооборота и номенклатура дел юридической службы предприятия
29. Значение и структура юридической службы предприятия
30. Бюджетное устройство РФ. Характеристика принципов бюджетного устройства.
31. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.
32. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	Студент анализирует объекты права, устанавливает связи между ними, определяет их место в структуре права, способен оценить различные методы решения и выбрать оптимальный метод. Способен выдвинуть идею и презентовать свое решение.	Аргументировано и подробно освещены оба вопроса задания. Кроме исчерпывающего ответа приведены примеры из окружающей жизни.
Хорошо	Студент знает, понимает основные определения и методы, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения, оценивает достоверность полученного решения.	Освещены оба вопроса задания, но не полностью
Удовлетворительно	Знает и воспроизводит основные определения и методы, оценивает достоверность полученного решения	Неуверенно и не полностью освещены оба вопроса задания либо дан

		исчерпывающий ответ на один вопрос
Неудовлетворительно	Имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные определения и методы, к которым относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками и приемами решения типовых заданий	Ответы на вопросы задания не сформулированы

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Ссылка на электронный ресурс	Доступность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1 Основная литература								
1	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений - 3-е изд	М.: АСАД ЕМИА	УМО	2017	35		
2	Казанцев В.И, Васин В. Н.	Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования- 5-е изд	М.: АСАД ЕМИА	УМО	2015	11		
3	Артеменко С. В. [и др.]/ под ред. Кутафина О.Е..	Правоведение: учебник - 4-е изд., перераб. и доп.	М.: Проспект	УМО	2016	1		
4	Жукова Т.В.	Практикум по трудовому праву : метод.указания по дисциплине "Трудовое право"	Ростов н/Д : РИО ДГТУ.:	УМО	2014	5		
Дополнительная литература								
1	Богданова Е. Е.	Защита прав и интересов в договорных отношениях.	М.: Юнити-Дана,		2008		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
2	Корецкий А.Д.	Договорное право. Основы теории и практики	Ростов н/Д МарТ	Рек. МО РФ	2014	6		
3		Конституция			1993		http://	Свободный

		Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)					www.consultant.ru	доступ
4	Волков Т. Б.	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	М.: Лаборатория книги		2015		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
5		Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ - Часть 1, 2, 3, 4.	М: Известия		1994	10	http://www.ourpravo.ru	Свободный доступ
6		Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с послед.изм. и доп.)	М: Юристъ		2002	1		
7		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм и доп.)	М: Юристъ		2002	1	http://www.consultant.ru	Свободный доступ
8		Исковые заявления и жалобы в суд.	Новосибирск: Сибирское университетское издательство.		2011		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
9	Колосов А. С.	Деятельность третейских судов.	М.: Лаборатория книги		2010		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
10	Колотов Т. К.	Дисциплинарная ответственность.	М.: Лаборатория		2010		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа

			книги				u	для авторизованного пользователя
11	Луговской К. М.	Правовые основы существования общества с ограниченной ответственностью.	М.: Лаборатория книги		2011		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
12	Пахряев Д. Б.	Прекращение существования юридического лица.	М.: Лаборатория книги		2016		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
13	Прастов И. К.	Защита права собственности.	М.: Лаборатория книги,		2015		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
14	Сенчукова Е. А.	Несудебные формы защиты.	М.: Лаборатория книги		2017		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
15	Серков В. М.:	Трудовой договор. Основания и условия прекращения.	Лаборатория книги		2016		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
Программно-информационное обеспечение. Интернет-ресурсы								
1.		Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации					http://gov.ru/	Свободный доступ
2.		Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации					http://consultant.ru/	Свободный доступ

3.		Гарант – информационно-правовой портал					http://www.garant.ru/	Свободный доступ
4.		Официальный сайт Арбитражного суда РФ					http://www.arbitr.ru	Свободный доступ
5.		Сайт антимонопольной службы РФ					http://fas.gov.ru	Свободный доступ