



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Колледж экономики, управления и права

Методические указания
по организации практических занятий
по учебной дисциплине
Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ростов-на-Дону

2017

Методические указания по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по подготовке к аудиторным практическим занятиям, выполнению индивидуальных заданий, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): Туруткина Э.В. преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г

Председатель П(Ц)К специальности

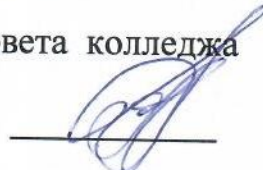

личная подпись



и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г

Председатель учебно-методического совета колледжа


личная подпись

С.В.Шинакова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реализуя требования государственного образовательного стандарта в области преподаваемой дисциплины, преподаватель планирует, осуществляет подготовку, организует и проводит практические занятия в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами одной или нескольких практических работ по заданию и под руководством преподавателя.

При планировании содержания и состава практических занятий преподаватель исходит из того, что *ведущей дидактической целью* практических занятий является формирование практических умений и навыков. В дидактической структуре практического занятия выделяют следующие обязательные *компоненты*:

- 1) постановка целей и образовательных задач, которые должны быть достигнуты в процессе практического занятия;
- 2) проверка теоретической готовности студентов к выполнению задания;
- 3) инструктаж перед началом выполнения студентами практической работы (при необходимости – инструктаж по технике безопасности);
- 4) самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя – основной структурный элемент практического занятия; на данном этапе занятия студенты выполняют практические работы, осваивают новые или совершенствуют приобретенные умения;
- 5) анализ и оценка преподавателем выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер:

- 1) при выполнении работ, носящих *репродуктивный характер*, студенты пользуются подробными инструкциями (указаниями), в которых указываются цель работы, теоретические пояснения, оборудование и применяемые материалы, их характеристики, порядок выполнения работы, выводы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;
- 2) при выполнении работ, носящих *частично-поисковый характер*, студенты не пользуются подробными инструкциями по последовательному выполнению этапов учебной работы; они должны самостоятельно изучить инструктивную и справочную литературу, осуществить подбор оборудования и способов выполнения работы, сформулировать выводы и др.;
- 3) работы, носящие *поисковый характер*, отличаются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Форма организации студентов на практических занятиях – индивидуальная, т.к. каждый студент выполняет индивидуальное задание в рамках своего реального или виртуального предприятия.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Продолжительность практического занятия — не менее *двух академических часов*; в процессе занятия студенты *самостоятельно* выполняют одну или несколько практических работ *под руководством преподавателя* в соответствии с содержанием изучаемого учебного материала. Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин;
- формирование умений, в том числе тех, которые характеризуются высокой мерой освоения;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

Проведение практических работ обусловлено тематическим планом дисциплины.

Для сдачи и защиты практических работ по дисциплине оформляется папка практических работ.

СОСТАВ ПАПКИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Таблица «Конституционные права и обязанности граждан РФ»
2. Должностная инструкция по выбранной должности специалиста
3. Доверенность от физ.лица физ.лицу (ИП)
4. Доверенность от юр. лица своему сотруднику
5. Доверенность от юр. лица юр.лицу
6. Документы для регистрации юр.лица (Учредительный договор, Устав, протокол собрания учредителей о создании юр.лица, форма 11001)
7. Реорганизация юр.лица (2 протокола собрания учредителей, уведомление о реорганизации в ИФНС, форма 12001)
8. Ликвидация юр.лица (3 протокола собрания учредителей, уведомление и сообщение в СМИ, регистрационные формы 15001, 16001)
9. Претензия по одному из договоров и ответ на нее
10. Порядок документооборота и номенклатура дел юридической службы предприятия

План практической работы № 1

Тема 1.1 Конституционное право России

1. Тема практического занятия: Права и свободы человека, механизм их реализации
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Актуализировать, закрепить теоретические знания об общих положениях гл.2 Конституции РФ, основных правах и свободах человека.*
 - *Сформировать практические умения по защите своих права и свобод.*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - *Конституция РФ*
6. Выполнить:
 - *оформить таблицу, выбрав из Конституции РФ:*

Виды прав и свобод	Примеры прав и свобод
личные	1. 2. 3.
социальные	1. 2. 3.
культурные	1. 2.

	3.
экономические	1. 2. 3.
политические	1. 2. 3.

План практической работы № 2

Тема 1.2. Административное право РФ

1. Тема практического занятия: Административная реформа в РФ: Компетенции ветвей власти
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Актуализировать, закрепить теоретические знания об общих положениях Конституции РФ, государственном управлении России.*
 - *Сформировать представление о направлениях административной реформы в РФ*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - *Конституция РФ;*
 - *ФЗ «Об основах государственной службы».*
6. Выполнить:
 - *составить таблицу компетенций ветвей государственной власти РФ*

План практической работы № 3

Тема 1.3. Трудовое право РФ

1. Тема практического занятия: Должностные обязанности сотрудника
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Актуализировать, закрепить теоретические знания о профессиональных компетенциях*
 - *Сформировать практические умения оформления должностной инструкции.*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - *структура должностной инструкции;*
 - *выписка ЕТКС для юридических и социальных работников.*
6. Выполнить
 - *подготовить должностную инструкцию социального работников;*
 - *подготовить инструкцию по охране труда социального работника.*

План практической работы № 4

Тема 1.4. Гражданское право РФ

1. Тема практического занятия: Порядок оформления разного вида доверенностей
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:

- *Актуализировать, закрепить теоретические знания об особенностях разного вида доверенностей*
- *Сформировать практические умения оформления разного вида доверенностей*
- 5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - *типовая форма доверенности*
- 6. Задание студентам на самоподготовку (вопросы для повторения)
 - *законное и договорное представительство.*
- 7. Выполнить:
 - *оформить доверенность от физ.лица физ.лицу (ИП)*
 - *оформить доверенности от юр. лица своему сотруднику*
 - *оформить доверенности от юр. лица юр.лицу*

План практической работы № 5

Тема 3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц

1. Тема практического занятия: Государственная регистрация создания юридического лица
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Актуализировать, закрепить теоретические знания об особенностях юридических лиц.*
 - *Сформировать практические умения оформления документов для регистрации юр. лица.*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - *ФЗ №129 «О регистрации юридических лиц»*
6. Задание студентам на самоподготовку (вопросы для повторения)
 - *особенности регистрации юр.лиц различной организационно-правовой формы.*
7. Выполнить:
 - *составить сравнительную таблицу особенностей юр.лиц разных форм собственности*
 - *подготовить документы для регистрации юр.лица (Учредительный договор, Устав, протокол собрания учредителей о создании юр.лица, форму 11001)*

План практической работы № 6

Тема 2.3. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц и ИП.

Банкротство субъектов предпринимательства

1. Тема практического занятия: Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц
2. Характер работы: *репродуктивный*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Актуализировать, закрепить теоретические знания по порядку реорганизации и ликвидации юр.лиц*
 - *Сформировать практические умения в оформлении документов для регистрации реорганизации и ликвидации юр.лиц*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - *ФЗ № 129 «О государственной регистрации юр.лиц»*
6. Задание студентам на самоподготовку (вопросы для повторения):
 - *реорганизация субъектов предпринимательского права, особенности каждого вида*

- ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы
- очередность погашения долгов при ликвидации юр.лиц

8. Выполнить:

- подготовить документы для реорганизации юр.лица (2 протокола собрания учредителей, уведомление о реорганизации в ИФНС, форма 12001)
- подготовить документы для ликвидации юр.лица (3 протокола собрания учредителей, уведомление и сообщение в СМИ, регистрационные формы 15001, 16001)

План практической работы № 7

Тема 2.4 Формы защиты нарушенных прав и досудебный порядок разрешения споров

1. Тема практического занятия: Порядок медиации в хозяйственном обороте
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Актуализировать, закрепить теоретические знания об общих положениях досудебного урегулирования хозяйственных споров.*
 - *Сформировать практические умения оформления претензии ответа на нее.*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - *схема досудебного урегулирования хозяйственного спора*
6. Выполнить
 - *подготовить претензию к договору (по выбору студента) и ответ на нее.*

План практической работы № 8

Тема 4.2. Договорная работа на предприятии (в организации)

1. Тема практического занятия: Порядок документооборота и номенклатура дел юридической службы предприятия
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Актуализировать, закрепить теоретические знания об общих положениях документооборота организации*
 - *Сформировать практические умения оформления номенклатуры дел юридической службы предприятия*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - *типовые требования к номенклатуре дел подразделения организации*
6. Выполнить
 - *подготовить перечень необходимых для юридического отдела документов и сформировать номенклатуру дел*

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Ссылка на электронный ресурс	Доступность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1 Основная литература								
1	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений - 3-е изд	М.: АСАД ЕМІА	УМО	2017	35		
2	Казанцев В.И, Васин В. Н.	Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования- 5-е изд	М.: АСАД ЕМІА	УМО	2015	11		
3	Артеменко С. В. [и др.]/ под ред. Кутафина О.Е..	Правоведение: учебник - 4-е изд., перераб. и доп.	М.: Проспект	УМО	2016	1		
4	Жукова Т.В.	Практикум по трудовому праву : метод. указания по дисциплине "Трудовое право"	Ростов н/Д : РИО ДГТУ.:	УМО	2014	5		
Дополнительная литература								
1	Богданова Е. Е.	Защита прав и интересов в договорных отношениях.	М.: Юнити-Дана,		2008		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
2	Корецкий А.Д.	Договорное право. Основы теории и практики	Ростов н/Д МарТ	Рек. МО РФ	2014	6		
3		Конституция Российской			1993		http://www.	Свободный доступ

		Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)					consultant.ru	
4	Волков Т. Б.	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	М.: Лаборатория книги		2015		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
5		Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ - Часть 1, 2, 3, 4.	М.: Известия		1994	10	http://www.ourpravo.ru	Свободный доступ
6		Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с послед.изм. и доп.)	М.: Юристъ		2002	1		
7		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм и доп.)	М.: Юристъ		2002	1	http://www.consultant.ru	Свободный доступ
8		Исковые заявления и жалобы в суд.	Новосибирск: Сибирское университетское издательство.		2011		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя

9	Колосов А. С.	Деятельность третейских судов.	М.: Лаборатория книги		2010		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
10	Колотов Т. К.	Дисциплинарная ответственность.	М.: Лаборатория книги		2010		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
11	Луговской К. М.	Правовые основы существования общества с ограниченной ответственностью.	М.: Лаборатория книги		2011		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
12	Пахряев Д. Б.	Прекращение существования юридического лица.	М.: Лаборатория книги		2016		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
13	Прастов И. К.	Защита права собственности.	М.: Лаборатория книги,		2015		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
14	Сенчукова Е. А.	Несудебные формы защиты.	М.: Лаборатория книги		2017		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя

15	Серков В. М.:	Трудовой договор. Основания и условия прекращения.	Лаборатория книги		2016		http://www.biblioclub.ru	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
Программно-информационное обеспечение. Интернет-ресурсы								
1.		Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации					http://gov.ru/	Свободный доступ
2.		Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации					http://consultant.ru/	Свободный доступ
3.		Гарант – информационно-правовой портал					http://www.garant.ru/	Свободный доступ
4.		Официальный сайт Арбитражного суда РФ					http://www.arbitr.ru	Свободный доступ
5.		Сайт антимонопольной службы РФ					http://fas.gov.ru	Свободный доступ