|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | Autogenerated | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ** **УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | Директор КЭУП | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
| **Технология составления бухгалтерской отчетности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
|  | Закреплена за | |  |  |  |  |  | **Колледж экономики, управления и права** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
|  | Учебный план | | | | | | | 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx  Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
|  | Квалификация | | | | | | | **бухгалтер** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
|  | Форма обучения | | | | | | | **очная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
|  | Общая трудоемкость | | | | | |  | **0 ЗЕТ** | | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | | | | | 76 | |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | | Формы контроля в семестрах: | | | | | | | | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  | экзамены 4 | | | | | | | | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | | | | | 58 | |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | | | 10 | |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  | часов на контроль | | | | | | | | 6 | |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| Семестр | | | | **4** | | Итого | | | | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| Недель | | | | 11 3/6 | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| Вид занятий | | | | УП | РП | УП | | | РП | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| Лекции | | | | 22 | 22 | 22 | | | 22 | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| Практические | | | | 36 | 36 | 36 | | | 36 | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| Консультации | | | | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| Итого ауд. | | | | 58 | 58 | 58 | | | 58 | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| Сам. работа | | | | 10 | 10 | 10 | | | 10 | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| Часы на контроль | | | | 6 | 6 | 6 | | | 6 | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
| Итого | | | | 76 | 76 | 76 | | | 76 | | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | | 2023 г. | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx | | | | |  |  |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Препод., Вовченко Ирина Алексеевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Препод., Старикова Галина Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | |  |  |  |
| **Технология составления бухгалтерской отчетности** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: | | | | | | |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | | | | | | | | |
| утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2023 протокол № 9 . | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК | | | | | | | | | |
| **Колледж экономики, управления и права** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2023 г. № 10  Срок действия программы: 2023-2025 уч.г. | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | И.А. Вовченко | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx | | |  | стр. 3 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| 1.1 | В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить часть основного вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | МДК.04.01 | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | | |
| 2.1.2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | | | |
| 2.1.3 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | | |
| 2.1.4 | Основы ведения учета в 1С:Предприятие | | | |
| 2.1.5 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | | |
| 2.1.6 | Аудит | | | |
| 2.1.7 | Налоги и налогообложение | | | |
| 2.1.8 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как** **предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | |
| 2.2.2 | Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **(МОДУЛЯ)** | | | | |
| **ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным** **контекстам** | | | | |
| **ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,** **предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в** **различных жизненных ситуациях** | | | | |
| **ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде** | | | | |
| **ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с** **учетом особенностей социального и культурного контекста** | | | | |
| **ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе** **традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и** **межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения** | | | | |
| **ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении** **климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях** | | | | |
| **ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе** **профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности** | | | | |
| **ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные** **технологии для выполнения задач профессиональной деятельности** | | | | |
| **ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;** | | | | |
| **ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение** **организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;** | | | | |
| **ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;** | | | | |
| **ПК 4.3.: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный** **единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также** **формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;** | | | | |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | |
| 3.1.1 | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; | | | |
| 3.1.2 | гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| 3.1.3 | определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; | | | | | | | | | |
| 3.1.5 | механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; | | | | | | | | | |
| 3.1.6 | методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; | | | | | | | | | |
| 3.1.7 | порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; | | | | | | | | | |
| 3.1.8 | методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; | | | | | | | | | |
| 3.1.9 | требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; | | | | | | | | | |
| 3.1.10 | состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; | | | | | | | | | |
| 3.1.11 | бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; | | | | | | | | | |
| 3.1.12 | методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; | | | | | | | | | |
| 3.1.13 | процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; | | | | | | | | | |
| 3.1.14 | порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; | | | | | | | | | |
| 3.1.15 | порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; | | | | | | | | | |
| 3.1.16 | сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; | | | | | | | | | |
| 3.1.17 | правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; | | | | | | | | | |
| 3.1.18 | формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; | | | | | | | | | |
| 3.1.19 | форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; | | | | | | | | | |
| 3.1.20 | форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; | | | | | | | | | |
| 3.1.21 | сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; | | | | | | | | | |
| 3.1.22 | содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; | | | | | | | | | |
| 3.1.23 | порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; | | | | | | | | | |
| 3.1.24 | международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; | | | | | | | | | |
| 3.2.5 | осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; | | | | | | | | | |
| 3.2.6 | адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | |
| **Код** **занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид** **занятия/** | **Семестр /** **Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литерату** **ра** | **Актив и**  **Инте** **ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1.** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Тема 1. Общие положения формирования бухгалтерской отчетности /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.2 | Изучение и конспектирование Приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" /Ср/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.3 | Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.4 | Изучение и конспектирование Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н /Ср/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.5 | Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.6 | Практическое занятие №1  Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период  /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.7 | Тема 4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.8 | Практическое занятие № 2  Выполнение учётных работ, предшествующих заполнению бухгалтерского баланса /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.9 | Практическое занятие №3  Определение результата хозяйственной деятельности за отчётный период. Составление главной книги и оборотно- сальдовой ведомости /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.10 | Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности.  Бухгалтерский баланс: общие понятия, структура. Пояснения по заполнению строк отчётной формы. Порядок отражения показателей. /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.11 | Практическое занятие №4  Заполнение формы Бухгалтерский баланс /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.12 | Тема №5 Формы бухгалтерской отчётности  Отчёт о финансовых результатах. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.13 | Практические занятия № 5  Заполнение формы Отчёт о финансовых результатах /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.14 | Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности  Отчет об изменениях капитала. Основные показатели отчета.  Отчёт о движении денежных средств. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.15 | Практические занятия № 6  Заполнение формы Отчёт об изменениях капитала /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.16 | Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности  Отчет о целевом использовании средств. Принципы формирования, заполнения и отражения показателей.  Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Источники информации для заполнения формы Пояснительная записка  Изменения в учетной политике предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации  Формирование отчетности при реорганизации. Особенности заключительной бухгалтерской отчетности. Вступительная бухгалтерская отчетность. /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.17 | Практические занятия № 7  Заполнение формы Отчёт о движении денежных средств /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 1.18 | Практические занятия № 8  Заполнение формы Отчёт о целевом использовании средств. /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.19 | Изучение и конспектирование Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».  Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  /Ср/ | 4 | | 4 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.20 | Порядок заполнения налоговых деклараций. /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.21 | Практическое занятие № 9  Расчёт налога на прибыль. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.22 | Практическое занятие № 10  Расчёт налога на добавленную стоимость. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.23 | Практическое занятие № 11  Расчёт налога на имущество организаций. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.24 | Практическое занятие № 12  Расчёт налога на доходы физических лиц. Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.25 | Практическое занятие № 13  Расчёт налога, уплачиваемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения (объект – доходы). Заполнение налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (объект – доходы). /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 1.26 | Практическое занятие № 14  Расчёт налога, уплачиваемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения (объект – доходы, уменьшенные на величину расходов). Заполнение налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения. (объект – доходы, уменьшенные на величину расходов).  /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.27 | Практическое занятие № 15  Расчёт начисленных страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды. Заполнение Расчета по страховым взносам во внебюджетные фонды /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.28 | Практическое занятие № 16  Расчёт суммы страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в фонд социального страхования. Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения. /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.29 | Тема 6. Формы налоговой отчётности, отчётности во внебюджетные фонды и статистической отчётности  Порядок заполнения отчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды  Порядок заполнения отчётов в органы статистики. /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.30 | Практическое занятие № 17  Заполнение статистической формы ПМ Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.31 | Тема 7 Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.32 | Практическое занятие № 18  Итоговое тестирование /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| 1.33 | Составление таблицы с характеристиками международных и российских стандартов отчётности /Ср/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.34 | Консультация к экзамену по МДК 04.01 /Конс/ | 4 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
| 1.35 | Экзамен по МДК 04.01 /Экзамен/ | 4 | | 6 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | |
| 2.1.1 Задания для входного контроля  Задания для проведения входного контроля даются в двух вариантах в виде 11 вопросов.  Условия выполнения задания  1. Место выполнения задания: кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  2. Максимальное время выполнения заданий: 10 мин  3. Используемое оборудование:  - бланк задания.  Оценка по результатам тестирования выставляется в баллах: 2 («неудовлетворительно»); 3 («удовлетворительно»), 4 («хорошо»), 5 («отлично»). В качестве критерия оценки используется математический коэффициент успешности знаний, который определяется как соотношение правильных ответов к общему количеству заданий (вопросов)  Знания, умения и навыки студентов оцениваются в зависимости от правильности и полноты предоставленных ответов.  Критерии Примечания  «Отлично»  выставляется за такие знания, когда коэффициент усвоения (К) составляет 0,91< К< 1,0 Допускается  1 ошибка  «Хорошо»  выставляется в случае, когда коэффициент усвоения составляет 0,71< К< 0,9;  Допускается  от 2 ошибок  до 3 ошибок  «Удовлетворительно»  выставляется в случае, когда коэффициент знаний, умений и навыков составляет 0,51< К< 0,7;  Допускается  от 4 ошибок  до 5 ошибок  «Неудовлетворительно»  выставляется в том случае, когда коэффициент знаний, умений и навыков составляет К< 0,51.  Допущено 6  и более  ошибок  Указания студентам: задания представляют собой тесты с выбором одного правильного ответа; внимательно прочитайте вопрос; выберите один из вариантов ответов, который считаете правильным, и записывайте его обозначение. | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx |  | стр. 10 |
| 1 вариант  1. Обязательные инвентаризации проводятся:  а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;  б) перед налоговой проверкой;  в) перед аудиторской проверкой?  г) перед проверкой учредителей.  2. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?  а) бухгалтер.  б) менеджер.  в) главный бухгалтер.  г) руководитель.  3. К источникам собственных средств относятся:  а) расчеты с персоналом по оплате труда,  б ) валютные счета,  в) сырье и материалы,  г) уставный капитал.  4. Какая информация является обязательной для отражения в учредительных документах?  а) информация об открытии расчетного счета.  б) бизнес-план предприятия  в) величина уставного капитала и организационно-правовая форма.  г) штатное расписание.  5. Распределение прибыли по итогам работы за год должны быть сформулированы:  а) в приказе руководителя.  б) в учредительных документах и приказе по учетной политике.  в) коллективом работников.  г) в распоряжении главного бухгалтера.  6. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:  а) 80 «Уставный капитал».  б) 84 «Нераспределенная прибыль» (непокрытый убыток).  в) 90 «Продажи».  г) 91 «Прочие доходы и расходы».  7. Какой расход не включается в перечень прочих расходов, учитываемых на счёте 91 «Прочие доходы и расходы»:  а) затраты по аннулированным производственным заказам.  б) расходы на содержание законсервированных объектов.  в) потри от стихийных бедствий, пожаров.  г) оплата административному персоналу цеха.  8. Какая форма бухгалтерской отчетности показывает состоянии активов на отчетную дату?  а) форма «Бухгалтерский баланс»;  б) форма «Отчёт о финансовых результатах»;  в) форма «Отчёт об изменениях капитала»;  г) форма «Отчёт о движении денежных средств».  9. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:  а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  б) отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании средств;  в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту;  г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчёт об изменениях капитала, отчёт о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.  10. Дебиторская задолженность – это:  а) право на получение определенной денежной суммы с должника;  б) задолженность, срок погашения которой еще не наступил;  в) задолженность, которая не погашена в сроки, установленные договором.  г) сумма краткосрочных обязательств предприятия перед поставщиками, работниками по оплате труда, бюджетом и других финансовых обязательств.  11.К внеоборотным активам относятся: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx |  | стр. 11 |
| а) уставный капитал,  б) касса,  в) расчетные счета,  г) нематериальные активы.  Ответы  1 –а)  2 –г)  3 – г)  4 – в)  5 –а) 6 –б)  7 – г)  8 –а)  9 – г)  10 – а)  11 - г)  2 вариант  1.Для проведения инвентаризации в организации создается:  а) общественная комиссия,  б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия,  в) комиссия административная  г) комиссия из представителей аудиторской компании.  2. Количество инвентаризаций и сроки их проведения определяются:  а) руководителем организации;  б) начальником отдела кадров;  в) главным бухгалтером;  г) материально-ответственным лицом.  3. Источником информации при проверке собственных средств организации является:  а) Устав предприятия.  б) Налоговый кодекс РФ.  в) Гражданский кодекс РФ.  г) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия.  4. Сальдо счета 80 «Уставный капитал» - 500 000 рублей, сальдо счета 75/1 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал» - 350 000. Какова сумма задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал?  а) 350 000 рублей.  б) 500 000 рублей.  в) 150 000 рублей.  г) 850 000 рублей.  5. На каком счете определяется финансовый результат деятельности организации за год:  а) 90;  б) 91;  в) 99;  г) 68.  6. К налоговой отчётности относится:  а) приказ по учётной политике для целей налогообложения  б) Налоговый Кодекс РФ.  в) отчёт о финансовых результатах  г) декларация по налогу на прибыль.  7. Какой показатель бухгалтерского баланса характеризует стоимость имущества предприятия?  а) денежные средства.  б) основные средства.  в) итог баланса.  г) итог второго раздела.  8. Бухгалтерская отчетность бывает:  а) годовая;  б) промежуточная;  в) верны ответы а) и б);  г) правильный ответ отсутствует.  9. Актив и пассив баланса подразделяются: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx |  | стр. 12 |
| а) на разделы, а разделы — на статьи;  б) на таблицы и их заголовки;  в) все ответ верны;  г) на графы и строки..  10. Кредиторская задолженность – это:  а) право на участие в деятельности акционерного общества;  б) право на получение денежной суммы с должника;  в) сумма краткосрочных обязательств предприятия перед поставщиками, работниками по оплате труда, бюджетом и других финансовых обязательств;  г) сумма задолженности покупателей, подотчётных лиц и учредителей по вкладам в уставный капитал.  11. К оборотным активам относятся:  а) нераспределенная прибыль,  б) производственные запасы,  в) основные средства,  г) резервный капитал.  Ответы  1 –б)  2 –а)  3 – а)  4 – а)  5 – в) 6 –г)  7 – в)  8 – в)  9 – а)  10 – в)  11- б)  2.1.2 Текущий контроль знаний  Задания для проведения тестирования  Задания для проведения тестирования даются в двух вариантах в виде 30 вопросов. Задания охватывают все темы междисциплинарного курса  Условия выполнения задания  1. Место выполнения задания: кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  2. Максимальное время выполнения заданий: 45 мин  3. Используемое оборудование:  - бланк задания.  Оценка по результатам тестирования выставляется в баллах: 2 («неудовлетворительно»); 3 («удовлетворительно»), 4 («хорошо»), 5 («отлично»). В качестве критерия оценки используется математический коэффициент успешности знаний, который определяется как соотношение правильных ответов к общему количеству заданий (вопросов)  Знания, умения и навыки студентов оцениваются в зависимости от правильности и полноты предоставленных ответов.  Оценка Критерии Примечания  «Отлично»  выставляется за такие знания, когда коэффициент усвоения (К) составляет 0,91< К< 1,0 Допускается  3 ошибки  «Хорошо»  выставляется в случае, когда коэффициент усвоения составляет 0,71< К< 0,9;  Допускается  от 4 ошибок  до 8 ошибок  «Удовлетворительно»  выставляется в случае, когда коэффициент знаний, умений и навыков составляет 0,51< К< 0,7;  Допускается  от 9 ошибок  до 14 ошибок  «Неудовлетворительно»  выставляется в том случае, когда коэффициент знаний, умений и навыков составляет К< 0,51.  Допущено 15  и более | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx |  | стр. 13 |
| ошибок  Указания студентам: задания представляют собой тесты с выбором одного правильного ответа; внимательно прочитайте вопрос; выберите один из вариантов ответов, который считаете правильным, и записывайте его номер.  Вариант 1  1. Бухгалтерская отчетность представляет собой:  а) Единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам  б) Единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета  в) Единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета и статистического учета  2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?  а) Потребители  б) Пользователи  в) Инвесторы  3. Проверяемость данных бухгалтерской отчетности означает:  а) Возможность убедиться в правильности сопоставления отчетности путем сопоставления ее показателей с данными текущего учета  б) Возможность убедиться в правильности сопоставления отчетности путем сопоставления ее показателей с данными текущего учета и взаимоувязки показателей форм бухгалтерской отчетности  4. Датой предоставления бухгалтерской отчетности является день ее  а) Почтового отправления (фактического представления)  б) Утверждения  в) Получения заинтересованными пользователями  5. Бухгалтерская отчетность для заинтересованных пользователей является  а) Закрытой  б) Открытой  в) Открытой с разрешения исполнительного органа  6. Событие после отчетной даты отражается в бухгалтерской отчетности, если оно  а) Существенно  б) Несущественно  7. Существенность события после отчетной даты определяется  а) Органами государственной статистики  б) Налоговыми органами  в) Самой организацией  г) Аудиторской фирмой  8. К доходам организации от обычных видов деятельности относятся поступления, связанные с  а) Предоставлением за плату активов по договору аренды, когда это не является предметом деятельности организации  б) Получением штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров  в) Дооценкой активов  г) Продажей продукции, товаров, выполнением работ и оказанием услуг  9. Бухгалтерская отчетность включает  а) Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет об изменениях капитала, пояснительную записку, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение  б) Отчет о затратах на производство, отчет о продукции, отчет о финансовых результатах, отчет о труде, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств  в) Бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет об инвестициях, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение  10. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать  а) Выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками  б) Инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы  в) Выверка расчетов с покупателями и заказчиками  11. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности ее составления подразделяется на  а) Текущую, промежуточную  б) Промежуточную, годовую  в) Текущую, промежуточную  12. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков  а) Разрешается  б) Не разрешается  в) Не разрешается, кроме случаев, допускаемых соответствующими положениями по бухгалтерскому учету  13. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует  а) Финансовое положение организации  б) Обязательства организации  в) Величину текущих активов | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx |  | стр. 14 |
| г) Затраты на производство  14. Величина чистых активов определяется по данным  а) Пояснения к бухгалтерскому балансу  б) Отчета о финансовых результатах  в) Бухгалтерского баланса  г) Отчета об изменениях капитала  15. Дебиторская задолженность, безнадежная к получению, перед составлением годового финансового отчета списывается на  а) Нераспределенную прибыль  б) Резервный капитал  в) Добавочный капитал  г) Убыток или за счет резерва по сомнительным долгам  16. Бухгалтерский баланс составляется по данным  а) Синтетического учета об остатках по счетам на начало года и конец отчетного периода  б) Синтетического и аналитического учета по счетам на начало года и конец отчетного периода  17. Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный и предшествующий период, характеризующие  а) Финансовое положение организации  б) Финансовые результаты деятельности организации  в) Капитал организации  г) Доходы и расходы организации  18. Отчет о финансовых результатах составляется по данным  а) Синтетического учета формирования и использования финансового результата по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»  б) Аналитического учета формирования и использования финансового результата по указанным выше счетам  19. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?  а) Двойственности экономических событий, существенности  б) Периодичности обобщения экономических событий, достоверности  в) Нейтральности, существенности и достоверности  20. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации  а) Статистические формы отчетности такие как «Сведения о предоставлении государственных услуг», «Сведения об административных правонарушениях в сфере экономики», «Сведения о коллективных трудовых спорах » и т.д.  б) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах  в) Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту  21. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается  а) Период с даты регистрации по 31 декабря следующего года  б) Период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года  в) Период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года  22. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?  а) Та, нераскрытие которой, может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе  б) Та, которая подтверждена независимым аудитором  в) Информация о стоимости чистых активов  23. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:  а) Сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней  б) Сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации  в) Сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде  24. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?  а) Та, которая не содержит существенных ошибок и искажений  б) Та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету  в) Та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»  25. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?  а) Не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года  б) В течение 30 дней по окончании отчетного года  в) В течение 90 дней после окончания отчетного года  26. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность  а) Измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке  б) Не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке  27. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации  а) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13.05.1992 № 2761-1  б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, с внесенными изменениями от 04.11.2014 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx |  | стр. 15 |
| № 344-ФЗ  в) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 по приказу Минфина РФ от 06.07.1999 №43н, с внесенными изменениями от 08.11.2010 №142н  28. Отчетным годом является период:  а) С 1 января по 31 декабря включительно  б) С 1 июля по 30 июня следующего года  в) В 12 месяцев с момента создания организации  29. Виды бухгалтерской отчетности:  а) Бухгалтерская, налоговая, статистическая  б) Бухгалтерская, финансовая, нормативная  в) Бухгалтерская, налоговая, в фонды, статистическая, иная  30. Бухгалтерская отчетность подписывается  а) Руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации  б) Руководителем организации  в) Главным бухгалтером организации  Ответы  1 – а)  2 – б)  3 – б)  4 – а)  5 – б)  6 – а)  7 – в)  8 – г)  9 – а)  10 – б)  11 – б)  12 – в)  13 – а)  14 – в)  15 – г)  16 – а)  17 – б)  18 – б)  19 – в)  20 – а)  21 – в)  22 – а)  23 – а)  24 – б)  25 – в)  26 – а)  27 – б)  28 – а)  29 – в)  30 – б)  Вариант 2  1. Бухгалтерская отчетность представляет собой:  г) Единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам  д) Единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета  е) Единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, соВопросы для подготовки к экзамену по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности  1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.  2. Общие требования к бухгалтерской отчетности.  3. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.  4. Содержание бухгалтерского баланса. Принципы построения бухгалтерского баланса.  5. Содержание отчета о финансовых результатах.  6. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.  7. Содержание отчета о движении денежных средств.  8. Порядок формирования о движении денежных средств.  9. Содержание отчета об изменении капитала.  10. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  11. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx | | |  |  | стр. 16 |
| результатах.  12. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.  13. Публичность бухгалтерской отчетности.  14. Промежуточная бухгалтерская отчетность.  15. Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятии.  16. Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).  17. Порядок формирования налоговой декларации по упрощённой системе налогообложения.  18. Порядок формирования налоговой декларации по налогу на прибыль.  19. Порядок формирования налоговой декларации по налогу на имущество.  20. Порядок формирования налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.  21. Содержание формы отчетности по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды (РСВ).  22. Порядок формирования Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.  23. Характеристика форм статистической отчетности.  24. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.  25. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.  26. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.  27. Виды отчетности, ее классификация.  28. Международные стандарты финансовой отчетности.  29. Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.  30. Правила составления бухгалтерской отчетности. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.  31. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.  32. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.  33. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.  34. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса  35. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.  36. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах. | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | |
|  | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л1.1 | Прокопьева, Ю.В., Ю. В. Прокопьева | Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие для СПО | | Саратов: Профобразование, 2019 | |
| Л1.2 | Дмитриева Ирина Михайловна, Захаров Игорь Васильевич, Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И.М. | Бухгалтерский учет и анализ: Учебник Для СПО | | Москва: Юрайт, 2020 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.1 | Прокопьева, Ю.В., Ю. В. Прокопьева | Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие для СПО | | Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 | |
| Л2.2 | Туякова, З.С., З. С. Туякова [и др.] | Бухгалтерский учет: Учебное пособие для СПО | | Саратов: Профобразование, 2020 | |
| Л2.3 | Прокопьева, Ю.В., Ю. В. Прокопьева | Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для спо | | Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.02.01-18-1-2023-2024-11кл.plx | | | |  |  | стр. 17 |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.4 | Туякова, З.С., З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова | | Бухгалтерский учет: учебное пособие для спо | | Саратов: Профобразование, 2020 | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Справочно-информационная система "КонсультантПлюс" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 7.1 | | Мультимедийный проектор с экраном для презентаций; | | | | |
| 7.2 | | Доступ к сети Интернет и современной справочной базе; | | | | |
| 7.3 | | Микрокалькуляторы; | | | | |
| 7.4 | | Учебно-наглядные пособия; | | | | |
| 7.5 | | Электронные носители информации с записью материалов по учебной дисциплине. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| Прилагаются | | | | | | |

.