

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и Ю
Дата подписания: 28.09.2023 11:29:28
Уникальный идентификатор:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации
Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО И ОХРАНА ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ»
для студентов направления
24.02.01 ПРОИЗВОДСТВО ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Составитель , Преп. _____ Антонова С.Ю.

Рассмотрен и рекомендован для
использования в учебном процессе на
2020-2024 учебные годы на заседании
кафедры Авиационно-технологический
колледж
Протокол от _____ г. № _____

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1.);
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.);
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3.);
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.);
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.);
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7.);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.);
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9.);
- Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий (ПК 3.1.);
- Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ (ПК 3.2.);
- Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ (ПК 3.3.);
- Обеспечивать безопасность труда на производственном участке (ПК 3.4.);