

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 21.09.2023 22:54:50  
Уникальный идентификатор:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2d



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ДГТУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущей и промежуточной аттестации**  
Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
**«ТРУДОВОЕ ПРАВО И ОХРАНА ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ»**  
для студентов направления  
**24.02.01 ПРОИЗВОДСТВО ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ**

Составитель , Преп. \_\_\_\_\_ Антонова С.Ю.

Рассмотрен и рекомендован для  
использования в учебном процессе на  
2021-2025 учебные годы на заседании  
кафедры Авиационно-технологический  
колледж  
Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1.);
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.);
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3.);
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.);
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.);
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7.);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.);
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9.);
- Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий (ПК 3.1.);
- Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ (ПК 3.2.);
- Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ (ПК 3.3.);
- Обеспечивать безопасность труда на производственном участке (ПК 3.4.);