

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 04.10.2025 09:52:14
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977897e67139b1a2d

АННОТАЦИЯ

МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: МДК.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Электротехник

2.1.2 Правовые основы профессиональной деятельности

2.1.3 Инженерная графика

2.1.4 Основы философии

2.1.5 Основы электроники и схемотехники

2.1.6 Психология общения

2.1.7 Техническая механика

2.1.8 Учебная практика

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования

2.2.2 Учебная практика

2.2.3 Производственная практика (по профилю специальности)

2.2.4 Электрическое и электромеханическое оборудование

2.2.5 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.2.6 Подготовка выпускной квалификационной работы

2.2.7 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

2.2.8 Производственная практика (по профилю специальности)

2.2.9 Защита выпускной квалификационной работы

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 3.1.: Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

ПК 3.2.: Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3.: Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

3.1.2 принципы делового общения в коллективе;

3.1.3 психологические аспекты профессиональной деятельности;

3.1.4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

3.2 Уметь:

3.2.1 составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

3.2.2 осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

3.2.3 принимать и реализовывать управленческие решения;

3.2.4 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования