

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и Ю
Дата подписания: 21.09.2023 22:46:42
Уникальный идентификатор:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АТК
_____ В.А.Зибров

Управление и организация труда на производственном участке

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Авиационно-технологический колледж	
Учебный план	24.02.01-2022-2-ПЛА9.plx Производство летательных аппаратов Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический	
Квалификация	техник	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7 курсовые работы 7
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	24	

2022 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
	12			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	28	28	28	28
Курсовое проектирование	20	20	20	20
Консультации	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	108	108	108	108

2022 г.

Программу составил(и):

Преод., Шаманаева Елена Александровна _____

Рецензент(ы):

Преод., Андреева Ольга Сергеевна _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление и организация труда на производственном участке

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 24.02.01 ПРОИЗВОДСТВО ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2014 г. № 362)

составлена на основании учебного плана:

Производство летательных аппаратов

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2022 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

Авиационно-технологический колледж

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
1.2	Проверять качество проверяемой продукции и выполняемых работ.
1.3	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
1.4	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.03.01.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.2	Технологии и техническое оснащение производства летательных аппаратов
2.1.3	Технология сборки и испытаний летательных аппаратов
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.5	Конструкция и конструкторская документация летательных аппаратов (узлов, агрегатов, оборудования, систем)
2.1.6	Проектирование технологических процессов, разработка технологической документации и внедрение в производство
2.1.7	Делопроизводство производственного участка
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.1.9	Основные принципы конструирования деталей
2.1.10	Проектирование технологического оборудования и оснастки
2.1.11	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.12	Разработка рабочего проекта с применением ИКТ
2.1.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.14	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.15	Экономика организации
2.1.16	Двигатели летательных аппаратов
2.1.17	Информатика
2.1.18	Учебная практика
2.1.19	Управление техническими системами
2.1.20	Материаловедение
2.1.21	Освоение основных профессиональных приемов
2.1.22	Математика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Делопроизводство производственного участка
2.2.2	Конструкция и конструкторская документация летательных аппаратов (узлов, агрегатов, оборудования, систем)
2.2.3	Проектирование технологических процессов, разработка технологической документации и внедрение в производство
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Технологии и техническое оснащение производства летательных аппаратов
2.2.7	Технология сборки и испытаний летательных аппаратов
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.10	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.11	Трудовое право и охрана труда на производственном участке

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1.: Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий
ПК 3.2.: Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ
ПК 3.3.: Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ
ПК 3.4.: Обеспечивать безопасность труда на производственном участке

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);
3.1.2	основы менеджмента, структуру организации; механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;
3.1.3	основы управленческого учета;
3.1.4	цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;
3.1.5	основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
3.1.6	порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
3.1.7	задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;
3.1.8	основы организации труда и управления;
3.1.9	правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа.
3.2 Уметь:	
3.2.1	планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);
3.2.2	осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную
3.2.3	деятельность организации, руководство производственным участком;
3.2.4	своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный
3.2.5	план работы структурного подразделения, обеспечивать расстановку рабочих и бригад;
3.2.6	обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда;
3.2.7	контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
3.2.8	производить взаимодействие с различными подразделениями;
3.2.9	проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ, осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);
3.2.10	осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;
3.2.11	анализировать результаты производственной деятельности, контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участку, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
3.2.12	проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;

3.2.13	готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
3.2.14	организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;
3.2.15	рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
3.2.16	оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
3.2.17	использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;
3.2.18	использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предприятие-основное звено на-родного хозяйства						
1.1	Введение /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
1.2	Тема 2.1 Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии. /Лек/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
1.3	Тема 2.2 Классификация опасных и вредных производственных факторов и их воздействие на человека /Лек/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
1.4	Тема 2.5 Правовое обеспечение охраны труда /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
1.5	Тема 2.6 Экономические механизмы управления безопасностью труда /Лек/	7	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		

1.6	1.Практическая работа №1. Контроль (испытание) защитного заземления. 2.Практическая работа №2. Расчет искусственного освещения. 3.Практическая работа №3. Методы оценки уровня безопасности оборудования. 4.Практическая работа №4. Методы оценки уровня безопасности технологических процессов. 5.Практическая работа №5. Использование первичных средств пожаротушения. 6.Практическая работа №6. Анализ несчастных случаев на производстве. /Пр/	7	28	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
1.7	Систематическая проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проектное задание (реферат). /Ср/	7	24	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
1.8	/Курс пр/	7	20	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
1.9	Консультации /Конс/	7	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грибов Владимир Дмитриевич, Грузинов Владимир Петрович	Экономика предприятия: Учебник. Практикум	Москва: ООО "КУРС", 2013
Л1.2	Маевская Елена Борисовна	Экономика организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Арзамов, А.С., А.С. Арзамов, П.Ф. Ахмадеев, В.Г. Белолипецкий, А.Д. Берлин, Н.П. Иващенко; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова; Экономический факультет; под общ. ред. Н. П. Иващенко	Экономика фирмы: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2006
Л2.2	Кнышова Елена Николаевна, Панфилова Елена Евгеньевна	Экономика организации: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013

5.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	ДГТУ, Авиационный колледж; сост. Е.А. Шаманаева	Методические указания для изучения междисциплинарного курса МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	

5.3.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acadmc Stndt w/Faculty
5.3.1.2	«ZuluGIS 8.0» (в сотаве: Геоинформационная система «ZuluGIS 8.0», Программно-расчетный комплекс (ПРК) «ZuluHydro 8.0», Программно-расчетный комплекс (ПРК) «ZuluThermo 8.0», Программ но-расчетный комплекс (ПРК) «ZuluDrain 8.0», I Программно-расчетный комплекс (ПРК) «ZuluGaz 8.0», Программ но-расчетный комплекс (ПРК) «Источник»).

5.3.2 Перечень информационных справочных систем

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика отрасли и экономика организации»
6.2	Оборудование учебного кабинета и рабочих:
6.3	столы, стулья по количеству обучающихся;
6.4	рабочее место преподавателя;
6.5	комплект учебно-наглядных пособий;
6.6	комплект учебно-методической документации.
6.7	Технические средства обучения:
6.8	компьютер с лицензионным программным обеспечением и
6.9	мультимедиапроектор.
6.10	Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.