

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и ИО  
Дата подписания: 29.09.2023 12:31:43  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АТК  
\_\_\_\_\_ А.И. Азарова

## Планирование и организация работы структурного подразделения

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Авиационно-технологический колледж</b>	
Учебный план	15.02.08 -2022-1-ТМ9.plx Технология машиностроения Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический	
Квалификация	<b>техник</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	132	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	88	
самостоятельная работа	32	

Документ подписан простой электронной подписью  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5		Итого	
Неделя	8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	54	54	54	54
Практические	34	34	34	34
Консультации	12	12	12	12
Итого ауд.	88	88	88	88
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	132	132	132	132

Документ подписан простой электронной подписью  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

2022 г.

Программу составил(и):

Преп., Пономарева В.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Преп., Попова С.О.; Нач. ОК, Бондаренко А.Г. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Планирование и организация работы структурного подразделения**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 г. № 350)

составлена на основании учебного плана:

Технология машиностроения

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический

утвержденного Учёным советом университета от 19.04.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационно-технологический колледж**

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01.
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Технология машиностроения
2.1.2	Математика
2.1.3	Информатика
2.1.4	Инженерная графика
2.1.5	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.6	Процессы формообразования и инструменты
2.1.7	Техническая механика
2.1.8	Материаловедение
2.1.9	Иностранный язык
2.1.10	Компьютерная графика
2.1.11	Основы философии
2.1.12	Программирование для автоматизированного оборудования
2.1.13	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	Экзамен по модулю
2.2.3	Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.6	Программирование для автоматизированного оборудования
2.2.7	Иностранный язык
2.2.8	Компьютерная графика
2.2.9	Технология машиностроения
2.2.10	Безопасность жизнедеятельности
2.2.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Технологические процессы изготовления деталей машин
2.2.14	Технологическое оборудование
2.2.15	Охрана труда
2.2.16	Психология общения
2.2.17	Технологическая оснастка
2.2.18	Технология профессиональной карьеры
2.2.19	Экзамен по модулю
2.2.20	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.21	Экзамен по модулю

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

**ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

**ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**

**ОК 5.: Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**

<b>ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</b>
<b>ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
<b>ОК 9.: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>
<b>ПК 2.1.: Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</b>
<b>ПК 2.2.: Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</b>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.1.2	– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
3.1.3	– принципы делового общения в коллективе.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– рационально организовывать рабочее место, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
3.2.2	– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
3.2.3	– принимать и реализовывать управленческие решения;
3.2.4	– мотивировать работников на решение производственных задач;
3.2.5	– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения.</b>						
1.1	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов /Лек/	5	14	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.2	Планирование деятельности /Лек/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.3	Нормирование труда /Лек/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.4	Расчёт производственной мощности участка /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

1.5	Определение типа производства при заданных условиях /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.6	Поточное производство /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.7	Расчёт длительности технологического цикла /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.8	Расчёт потребности инструмента /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.9	Расчёт длительности ремонтного хозяйства /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.10	Расчёт численности рабочих /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.11	Систематическая проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проектное задание (реферат). /Ср/	5	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	<b>Раздел 2. Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения</b>						

2.1	Основные категории управления /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.2	Цикл менеджмента /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.3	Руководство организацией как социальной системой /Лек/	5	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.4	Деловая игра «Вступление в должность» /Пр/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.5	Деловая игра «Я-руководитель» /Пр/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.6	Систематическая проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проектное задание (реферат). /Ср/	5	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	<b>Раздел 3. Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности подразделения</b>						
3.1	Организация труда на предприятии /Лек/	5	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

3.2	Издержки производства и себестоимость продукции /Лек/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.3	Показатели технико-экономического планирования /Лек/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.4	Планирование производства и реализации продукции /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.5	Планирование труда и заработной платы /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.6	Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности производства /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.7	Оперативное планирование серийного производства /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.8	Анализ производственных ситуаций /Пр/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.9	Систематическая проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проектное задание (реферат). /Ср/	5	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

3.10	/Конс/	5	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.11	/ЗачётСОц/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

в приложении

#### 5.2. Темы письменных работ

в приложении

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воробьева Ирина Павловна, Селевич Ольга Семеновна, Воробьева И. П., Селевич О. С.	Экономика и организация производства: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.2	Фридман Абель Менделеевич, Российский университет кооперации	Экономика организации. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2021
Л1.3	Мочаева, Т.В., Кудрявцев, К.А., Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев	Экономика и организация производства на предприятии: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Грибов, В.Д., Грузинов, В.П.	Экономика организации (предприятия): учебник	М.: КНОРУС, 2018
Л2.2	Кнышова Елена Николаевна, Панфилова Елена Евгеньевна	Экономика организации: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019
Л2.3	Барышниковая Наталья Анатольевна	Экономика организации: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л2.4	Кольшкин Александр Викторович, Бойко Иван Петрович, А. В. Кольшкин [и др.]	Экономика организации: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Оборудование учебного кабинета и рабочих:
7.2	- столы, стулья по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- комплект учебно-наглядных пособий;
7.5	- комплект учебно-методической документации.
7.6	Технические средства обучения:
7.7	- компьютер с лицензионным программным обеспечением и
7.8	мультимедиа проектор.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся находятся в приложении