

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Преподаватель  
Дата подписания: 21.09.2023 13:33:08  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)  
Авиационный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ А.И. Азарова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пакеты прикладных программ**  
рабочая программа междисциплинарного курса

Закреплена за **Авиационный колледж**  
Учебный план 09.02.03-2020-4-ПКС9.plx  
Программирование в компьютерных системах  
Квалификация **Техник - программист**  
Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 118  
в том числе:  
контактная работа 78  
самостоятельная работа 36  
консультации 4  
Виды контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	48	48	48	48
Практические	30	30	30	30
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	78	78	78	78
Контактная работа	82	82	82	82
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	118	118	118	118

Программу составил(и):

*преподаватель* . \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Преподаватель*. \_\_\_\_\_

Рабочая программа междисциплинарного курса

**Пакеты прикладных программ**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г. №804)

составлена на основании учебного плана:

Программирование в компьютерных системах

утвержденного Учёным советом от 16.06.2020 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета  
Авиационного колледжа

Протокол от 30.06.2020 г. № 9

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Директор АК ДГТУ Азарова А.И. \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	ознакомление с современными информационными технологиями, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов, изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	МДК
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация работы оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин.
2.1.2	Учебная практика.
2.1.3	Информационные технологии.
2.1.4	Операционные системы.
2.1.5	Информатика.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технология разработки и защиты баз данных.
2.2.2	Технология разработки программного обеспечения.
2.2.3	Учебная практика.
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	
<b>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	
<b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>	
<b>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>	
<b>ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>	
<b>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</b>	
<b>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>	
<b>ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>	
<b>ПК-1.1: Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.</b>	
<b>ПК-1.2: Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.</b>	
<b>ПК-1.3: Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.</b>	
<b>ПК-1.4: Выполнять тестирование программных модулей.</b>	
<b>ПК-1.5: Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.</b>	
<b>ПК-1.6: Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.</b>	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	содержание действующих российских и международных стандартов в области программных средств, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.2	состояние современного рынка программных средств, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.3	виды пакетов прикладных программ для использования их в своей профессио-нальной деятельности, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.4	современное состояние развития CASE-средств и промышленных технологий моделирования бизнес-процессов организации, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.5	состав и структуру пакетов (управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.6	виды интерфейсов (внешние, внутренние, справочные, управления, ввода-вывода, информационные), (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).
3.1.7	функциональное и системное наполнение пакетов, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).

3.1.8	входные языки и использование их для программирования в среде выбранных пакетов, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).						
3.1.9	интеграцию выбранных пакетов с другими программами, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).						
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>						
3.2.1	ориентироваться в среде выбранных программных продуктов, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).						
3.2.2	работать с современным программным обеспечением компьютера, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).						
3.2.3	применять современные пакеты прикладных программ для решения расчетных и графических задач, экономико-математических задач, для построения имитационной модели организации; инструментальные CASE-средства для анализа бизнес-процессов организации, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).						
3.2.4	создавать документы и шаблоны в среде выбранных пакетов, (□ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4);						
3.2.5	использовать сопутствующие языки программирования для создания приложений, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).						
3.2.6	объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).						
<b>3.3</b>	<b>Иметь практический опыт:</b>						
3.3.1	разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).						
3.3.2	проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию, (ОК1-ОК9, ПК1.1- ПК1.4).						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Программно-технические средства реализации ППП</b>						
1.1	Классификация ППП. Программно-технические средства реализации. /Лек/	5	2	ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.5		0	
1.2	Зарисовать блок-схему классификации ППП. /Ср/	5	1	ОК-4 ОК-5 ПК-1.3		0	Блок-схема классификации ППП.
1.3	Классы операций, реализуемых в ППП: текстовая, табличная, графическая обработка, накопление и хранение информации (система управления базами данных), статистическая обработка, коммуникация (электронная почта, телеконференции). /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ПК-1.3		0	
1.4	Автоматизированные рабочие места (АРМ): руководителя, специалиста, технического и вспомогательного персонала. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Э2	0	Анализ производственных ситуаций.
1.5	Рассмотреть АРМ специалиста. /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-4	Э2	0	Ознакомление с АРМ специалиста.
	<b>Раздел 2. ППП обработки текстовой информации</b>						
2.1	Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с документами. Макетирование документа: создание и редактирование структуры документа. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.2	0	Письменный опрос по теме «Программно-технические средства реализации ППП».
2.2	Текстовый редактор Microsoft Word. Корректурa и печать документов в текстовом процессоре. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.2	0	
2.3	Форматирование текста и других элементов документа в текстовом процессоре. Стилевое форматирование. Работа с таблицами, диаграммами и графикой в текстовом процессоре.	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.2Л2.1 Л3.1	0	Выполнение практического задания.

2.4	Составные документы. Слияние документов и использование макросов в текстовом процессоре. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2Л2.1 Л3.1	0	Выполнение практического задания.
<b>Раздел 3. ППП обработки финансово-экономической и статистической информации</b>							
3.1	Табличный процессор Microsoft Excel. Управление данными и их анализ. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2	0	Расчет и анализ различных показателей, обработка результатов. Работа в малых группах.
3.2	Создать сводную таблицу, выполнить консолидацию данных. /Ср/	5	1	ОК-2 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПК-1.5	Л1.2	0	Выполнение практического задания.
3.3	Табличный процессор Microsoft Excel. Создание и печать отчетов и диаграмм. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-5 ОК-7 ОК-8	Л1.2	0	
3.4	Табличный процессор Microsoft Excel. Редактирование и форматирование рабочих листов. Использование формул и функций. Обработка финансово-экономической и статистической информации. /Пр/	5	2	ОК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2Л2.1 Л3.1	0	Выполнение практического задания.
3.5	Выполнить расчет заработной платы сотрудников предприятия. /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.6	Л1.2	0	Выполнение практического задания.
3.6	Табличный процессор Microsoft Excel. Макросы. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2Л2.1 Л3.1	0	Выполнение практического задания.
3.7	Подготовить сообщение на тему применение макросов в Excel. /Ср/	5	2	ОК-4 ОК-5 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Э1	0	Сообщение «Применение макросов в Excel».
<b>Раздел 4. Использование ППП для создания презентаций</b>							
4.1	Пакет Microsoft Power Point. Создание, сохранение и открытие презентаций. Использование шаблонов. Разметка слайдов. Оформление слайдов. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2	0	
4.2	Настройка анимации, смена слайдов. Настройка и демонстрация презентаций. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.2Л2.1 Л3.1	0	Выполнение практического задания.
4.3	Создать презентацию на предложенную тему. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2	0	Презентация.
<b>Раздел 5. ППП обработки растровой графики</b>							
5.1	Основы компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Основы растровой графики. Форматы. /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-5 ОК-9 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1	0	Письменный опрос по теме «Пакеты прикладных программ».

5.2	Создать презентацию о видах компьютерной графики, областях применения и использования в повседневной жизни. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ПК- 1.3 ПК-1.5	Л1.1	0	Презентация «Виды компьютерной графики. Области ее применения и использования в повседневной жизни».
5.3	Графический редактор Adobe Photoshop. Интерфейс. Слои. Каналы. Цвет. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-5 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3	Л1.1	0	
5.4	Графический редактор Adobe Photoshop. Разрешающая способность. Печать изображений. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-5 ПК-1.5 ПК- 1.6	Л1.1	0	
5.5	Инструменты Adobe Photoshop.Создание простых объектов информации. /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л3.1	0	Выполнение практического задания.
5.6	Создание портфолио графических работ, выполненных в Adobe Photoshop. /Ср/	5	2	ОК-3 ОК-5 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-1.2	Л1.1	0	Портфолио.
<b>Раздел 6. ППП обработки векторной графики</b>							
6.1	Основы векторной графики. Графический редактор Corel Draw. Интерфейс. Инструменты Corel Draw. Слои. Мастер страницы. /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1	0	Письменный опрос по теме «Обработка графических изображений средствами Adobe Photoshop».
6.2	Создание и обработка векторных объектов в Corel Draw. Создание и обработка растровых объектов в Corel Draw. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК- 1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л3.1	0	Выполнение практического задания.
6.3	Обработка текста в Corel Draw. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-5 ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1Л2.1 Л3.1	0	Выполнение практического задания.
6.4	Обработка изображений в Adobe Photoshop, Corel Draw. /Инд кон/	5	1	ОК-2 ОК-5 ПК-1.3	Л1.1	0	Демонстрация приемов обработки изображений.
6.5	Создание портфолио графических работ, выполненных в Corel Draw. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-5 ПК-1.3	Л1.1	0	Портфолио.
<b>Раздел 7. ППП обработки трехмерной графики</b>							
7.1	Общее представление о трехмерной графике. Понятие о трехмерном пространстве, системе координат, осях координат. Общее понятие о проекциях, методах изображения. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК- 1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э4	0	
7.2	Графический редактор 3DS MAX. Назначение, области применения, возможности. Интерфейс программы. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1 Э4	0	
7.3	Подготовить сообщение об использовании трехмерной графики. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-5 ПК-1.2 ПК- 1.3	Л1.1 Э4	0	Сообщение «Использование трехмерной графики».
7.4	Графический редактор 3DS MAX. Работа с простыми геометрическими объектами, приемы создания и преобразования. Выделение объектов, групп, дублирование, поворот, масштабирование, выравнивание, отражение и т.п. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1 Э4	0	

7.5	Создать модель сцены. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Э4	0	Выполнение практического задания.
7.6	Графический редактор 3DS MAX. Работа с материалами. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	Блиц-опрос по теме «ППП обработки компьютерной графики».
7.7	Законспектировать приемы работы с материалами. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	Конспект «Приемы работы с материалами в 3DS MAX».
7.8	Моделирование объектов: на основе сеток, на основе сплайнов, работа с системами частиц. Модификаторы. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э4	0	Выполнение практического задания.
7.9	Создать объекты трехмерной графики (инд.задание). /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	Выполнение практического задания.
7.10	Моделирование сцены. Создание источника света. Установка камеры. Визуализация объектов. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э4	0	Выполнение практического задания.
7.11	Создание объектов трехмерной графики. /Инд кон/	5	1	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	Демонстрация приемов создания объектов трехмерной графики.
7.12	Создание портфолио графических работ, выполненных в 3D MAX. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э4	0	Портфолио.
<b>Раздел 8. ППП САПР</b>							
8.1	Назначение, области применения, графические возможности программ САПР. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э1	0	Устный опрос по теме «ППП обработки трехмерной графики».
8.2	Повторить основы черчения: форматы, масштабы, линии. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э1	0	Повторение основ черчения.
8.3	AutoCAD. Меню системы: специальные функции, универсальные библиотеки	5	2	ОК-2 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	
8.4	AutoCAD. Технология построения чертежа. Форматы, масштабы, линии, чертежные шрифты, основные надписи. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-9 ПК-1.5	Л1.1 Э1	0	
8.5	Законспектировать основные требования к рабочим чертежам. /Ср/	5	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	Конспект «Основные требования к рабочим чертежам».
8.6	AutoCAD. Элементы оформления чертежа: размеры, штриховка, допуски, обозначение шероховатостей, тексты. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э1	0	
8.7	Законспектировать тему: методы нанесения размеров, штриховки, допусков и других элементов чертежа. /Ср/	5	2	ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	Конспект «Методы нанесения размеров, штриховки, допусков и других элементов чертежа».

8.8	Приемы создания и редактирования объектов в AutoCAD: треугольников, окружностей, дуг, эллипсов, многоугольников, прямых линий.	5	2	ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	
8.9	Законспектировать приемы создания и редактирования объектов в AutoCad. /Ср/	5	2	ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э1	0	Конспект «Приемы создания и редактирования объектов в AutoCad».
8.10	Управление объектами в AutoCAD: построение подобных объектов, повторение, копирование, удаление. Работа с блоками объектов. Сопряжение объектов. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Э1	0	
8.11	Работа над чертежом. Настройка толщины линии. Работа со штриховкой, нанесение размеров. Размещение чертежа, вывод на печать. /Пр/	5	2	ОК-3 ОК-5 ОК-9 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1	0	Выполнение практического задания.
8.12	Работа с чертежом в AutoCAD. /Инд кон/	5	1	ОК-3 ОК-5 ОК-9 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1	0	Демонстрация приемов выполнения чертежа.
8.13	Создание чертежа узла. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Э1	0	Выполнение практического задания.
<b>Раздел 9. ППП мультимедиа</b>							
9.1	Виды мультимедийной информации. Способы представления и хранения. Программа Movie Maker. Назначение. Возможности. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Э3	0	
9.2	Создание проекта в Movie Maker. Импорт видео и изображений, музыки или звука. Сохранение проекта. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э3	0	Выполнение практического задания.
9.3	Разработка проекта видеоролика на предложенную тему из списка. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1.3	Л1.1 Э3	0	Проект видеоролика.
9.4	Изменение проекта: добавление или удаление клипа; перемещение или копирование клипов; раскадровка на шкале времени. Монтаж клипов. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-6 ОК-7 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э3	0	Выполнение практического задания.
9.5	Создание видеороликов в Movie Maker. /Инд кон/	5	1	ОК-2 ОК-6 ОК-7 ПК-1.3	Л1.2 Э3	0	Демонстрация приемов работы в программе.
9.6	Работа с видеопереходами, использование видеоэффектов, добавление названий и титров. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э3	0	Выполнение практического задания.
9.7	Создание видеоролика на предложенную тему из списка. Сохранение фильма на компьютере, сменном носителе. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.2 Э3	0	Видеоролик.
9.8	Дифференцированный зачет. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Содержатся в фонде оценочных средств.

### 5.2. Темы письменных работ



Содержатся в фонде оценочных средств.			
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>			
Прилагается.			
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>			
Указан в фонде оценочных средств.			
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гозик В. Т., Корпан, Л. М.	Компьютерная графика и дизайн: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018
Л1.2	Цветкова М. С., Хлобыстова И. Ю.	Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018
<b>6.1.2. Периодические издания</b>			
Л2.1	Журнал. Программные продукты и системы: междунар. науч.-практ. журн. / гл. ред. С. В. Емельянов; НИИ "Центрпрограммсистем". – Тверь : МНИИПУ, 2009-2019.		
Л2.2	Научный журнал Российской академии наук (издается под научно-методическим руководством Отделения нанотехнологий и информационных технологий Российской академии наук). Информатика и ее применение. Подписной индекс журнала в каталоге «Пресса России» 88018. Журнал выходит ежеквартально.		
Л2.3	Журнал Российской академии образования. Информатика и образование. Индекс в перечне ВАК 73176. Издательство «Образование и Информатика». Периодичность издания — 10 раз в год (не выходит в январе и июле). Объем — не менее 64 полос.		
Л2.4	Международный журнал закрытого акционерного общества «Научно-исследовательский институт Центрпрограммсистем». Программные продукты и системы. Подписной индекс Ф70799. Периодичность 2 в		
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	сост. И. Ю. Бабенко, преподаватель КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты	Пакеты прикладных программ: методические указания по выполнению практических работ для подготовки обучающихся специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах очной формы обучения.	Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Масленников С.А., Дулоглу Т.А. Основы AutoCad: метод.указания для студентов; ИСОиП (филиал) ДГТУ, 2015. - 41 с <a href="http://www.libdb.sssu.ru/Navigate.aspx?ID_doc=44518">http://www.libdb.sssu.ru/Navigate.aspx?ID_doc=44518</a>		
Э2	АРМ руководителя и специалистов. Определение состава программного обеспечения АРМ специалиста. Режим доступа <a href="https://helpiks.org/7-34582.html">https://helpiks.org/7-34582.html</a> .		
Э3	Как создать эффектный видеоролик в Windows Movie Maker? Статья с пошаговой инструкцией создания видеоролика в Windows Movie Maker с использованием некоторых других программ. Режим доступа <a href="https://mydiv.net/arts/view-kak-sozdat-ehffektnyj-videorolik-v-windows-movie-maker.html">https://mydiv.net/arts/view-kak-sozdat-ehffektnyj-videorolik-v-windows-movie-maker.html</a> .		
Э4	Пошаговый алгоритм создания чертежа в AutoCad. Сайт «Studio» Михаила Царева. Режим доступа <a href="https://tsarevstudio.ru/autocad/expertise/poshagovyj-algoritm-sozdaniya-chertezha.html">https://tsarevstudio.ru/autocad/expertise/poshagovyj-algoritm-sozdaniya-chertezha.html</a> .		
<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	операционная система Windows.		
6.3.1.2	пакет прикладных программ Microsoft Office.		
6.3.1.3	программа Microsoft Visio 2010.		
6.3.1.4	программа Adobe Photoshop.		
6.3.1.5	программа Corel Draw;		
6.3.1.6	САПР AutoCAD.		
6.3.1.7	Movie Maker.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».		
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
7.1	Лаборатория управления проектной деятельностью. Оснащение: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), столы ученические, стулья ученические, столы компьютерные, доска классная меловая, встроенный шкаф, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, персональные компьютеры, плакаты.		

7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, персональные компьютеры, доска классная, полка книжная, тумба.
7.3	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет. Оснащение: Персональные компьютеры с выходом в сеть интернет.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Прилагаются.	