

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 26.09.2023 15:17:33
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.И.Азарова
«31» / 09 2020 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

по специальности

**15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств
(по отраслям)**

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
специальности 15.02.07
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии



В.Н.Панков

Ростов-на-Дону
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования поколения 3+ в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по специальности 15.02.07.

Программой государственной итоговой аттестации определяется:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые материалы;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается цикловой комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на Ученом совете университета с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом.

Вид государственной итоговой аттестации по специальности 15.02.07 – защита выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта (ДП).

Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняется по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или колледжа.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, графической части и комплекта технической и технологической документации. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятые решения представлены в виде чертежей.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией специальных дисциплин.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта осуществляют заместитель директора по УМР, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии. Директор колледжа назначает руководителя дипломного проекта. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по экономической части и части по охране труда ДП.

Основными функциями руководителя ДП являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДП;
- подготовка письменного отзыва на работу студента.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультацию для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2. График выполнения работ по проведению ГИА выпускников СПО представлен в таблице:

Таблица 1

п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Разработка перечня тем ВКР, рассмотрение на заседании цикловой комиссии. Согласование и утверждение программы ГИА	Август-сентябрь 2020 г.	Председатель ЦК
2	Проведение собрания в выпускных группах по ознакомлению с программой государственной (итоговой) аттестацией	Сентябрь-декабрь 2020 г.	Заведующий отделением, председатель ЦК,
3	Определение индивидуальной тематики ВКР для обучающихся:	Декабрь 2020 г.	Председатель ЦК, руководители ВКР
4	Разработка индивидуальной тематики дипломных работ		
5	Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики		
6	Объявление индивидуальной тематики дипломных работ обучающимся для выбора		

7	Предварительное закрепление тематики ВКР за обучающимися с учетом их личных заявлений		
8	Подготовка и проведение совещания руководителей ВКР по вопросам: - обязанности руководителя; - порядок заполнения индивидуального задания, требования к нему и его утверждение; - объем, состав и содержания частей ВКР	Март 2021 г.	Председатель ЦК
9	Согласование и утверждение приказа ректора о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов	До 05.04. 2021 г.	Председатель ЦК, заместитель директора по УМР, директор колледжа
10	Разработка календарных планов выполнения ВКР	До 5.04. 2021 г.	Председатель ЦК, руководители ВКР, обучающиеся
11	Разработка и выдача заданий на ВКР обучающимся в соответствии с закрепленными темами (примечание: утверждаются директором колледжа, выдаются обучающимся с отметкой об ознакомлении)	До 10.04. 2021 г.	Председатель ЦК, руководители ВКР
12	Разработка графика контроля выполнения ВКР (примечание: рассматривается на заседании ЦК, утверждается заместителем директора по УМР, выдается обучающимся с отметкой об ознакомлении)	До 05.04. 2021 г.	Председатель ЦК, заместитель директора по УМР руководители ВКР
13	Проведение собраний с обучающимися по целям и задачам преддипломной практики.	До 20.04. 2021 г.	Председатель ЦК, руководители ВКР
14	Согласование и утверждение приказа ректора о расписании проведения ГИА	До 01.06. 2021 г.	Заместитель директора по УМР
15	Назначение рецензентов на ВКР	До 20.05. 2021 г.	Председатель ЦК, начальник отдела по УР
16	Контроль за ходом выполнения обучающимися ВКР	Один раз в неделю в период подготовки ВКР	Заведующий отделением, руководители ВКР

17	Согласование и утверждение приказа ректора о допуске обучающихся к защите ВКР	До 10.06. 2021 г.	Председатель ЦК, заместитель директора по УМР
18	Представление обучающимися законченных ВКР с отзывом и рецензией на утверждение ВКР директором колледжа	Не позднее чем за 3 дня до защиты ВКР	Председатель ЦК
19	Организация заседаний ГЭК: подготовка аудитории, документов, представляемых на заседаниях ГЭК	По графику с 15.06.2021 г. по 28.06. 2021 г.	Заведующий отделением, секретарь ГЭК
20	Протокол заседания ГЭК	В день проведения ГИА	Секретарь ГЭК
21	Отчет председателя ГЭК	В течении 5-ти дней после завершения ГИА	Председатель ЦК, секретарь ГЭК
22	Анализ работы ГИА	В течении 10-ти дней после завершения ГИА	Председатель ЦК

2.1. Сроки проведения

Преддипломная практика по специальности 15.02.07 - 4 недели: сбор необходимых материалов для разработки выпускной квалификационной работы (с 20.04.21 г. по 17.05.21 г.)

Объем времени на подготовку к защите выпускной квалификационной работы по специальности 15.02.07 – 4 недели (с 17 мая по 14 июня 2021 г.).

Сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы по специальности 15.02.07 – с 15 июня по 28 июня 2021 года.

2.2. Условия подготовки и процедура проведения

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. Регистрационный N 30306 (с учетом изменений от 31 января 2014 г. Приказ №74)

Численность Государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается ректором университета из числа работников учебного заведения.

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273.2912-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом поколения 3+ специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) рег. №621 от 18.11.2009 г.;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 08.04.2013 г. №291);

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. №543;

Уставом ДГТУ;

Положением о колледже.

Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной). Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по университету.

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

Программа государственной итоговой аттестации;

приказ ректора университета о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

сведения об успеваемости студентов (согласно Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 9.03.2007г. №80);

зачетные книжки студентов;

книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной ито-

говой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем комиссии. Книга протоколов хранится в делах университета в течение установленного срока.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. Отчет представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 1);
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке студентов по специальности 15.02.07;
- выводы и предложения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 15.02.07 В КОЛЛЕДЖЕ

Защита выпускной квалификационной работы по специальности (далее – ВКР по специальности) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Защита ВКР по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям колледжа по специальности.

Порядок проведения итоговой аттестации предусмотрен программой итоговой аттестации. Государственная (итоговая) аттестация включает в себя подготовку в объеме 4 недель и 2 недели на период защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта. Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ специальности «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)» базовой подготовки в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) завершается государственной (итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «Техник».

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники, при успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

владеть необходимыми приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Публичная защита перед Государственной экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми педагогическим коллективом колледжа, реализующим данную программу.

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на заседании УМС колледжа. Руководитель утверждается решением директором колледжа. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- 1) устное выступление (доклад) автора ДП (5 – 7 минут);
- 2) вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- 3) отзыв руководителя ДП в устной и письменной форме;
- 4) оценка ДП рецензентом;
- 5) ответы автора ДП на вопросы и замечания;
- 6) дискуссия;
- 7) заключительное слово автора ДП.

В своем отзыве руководитель ДП обязан:

а) определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;

б) оценить полноту раскрытия темы студентом;

в) установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-

практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;

г) сделать вывод, о возможности защиты данного ДП перед ГЭК.

Отзыв руководителя завершает вывод о соответствии ДП основным требованиям, предъявляемым к ДП данного уровня.

Оценка за ДП выставляется ГЭК с учетом мнения руководителя. При определении оценки ДП учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

«отлично» выставляется за ДП, который имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Он имеет положительный отзыв руководителя и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ДП.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«хорошо» выставляется за проект, который имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Он имеет положительный отзыв руководителя.

При его защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«удовлетворительно» выставляется за ДП, который имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в нем просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении проекта имеются погрешности. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию проекта и методике анализа.

При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

«неудовлетворительно» выставляется за ДП, который не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В проекте нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При защите проекта студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Овладение обучающимися, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить анализ работоспособности измерительных приборов и средств автоматизации
ПК 1.2	Диагностировать измерительные приборы и средства автоматического управления
ПК 1.3	Производить поверку измерительных приборов и средств автоматизации
ПК 2.1	Выполнять работы по монтажу систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса
ПК 2.2	Проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления
ПК 2.3	Выполнять работы по наладке систем автоматического управления
ПК 2.4	Организовывать работу исполнителей
ПК 3.1	Выполнять работы по эксплуатации систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса
ПК 3.2	Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации
ПК 3.3	Снимать и анализировать показания приборов
ПК 4.1	Проводить анализ систем автоматического управления с учетом специфики технологических процессов
ПК 4.2	Выбирать приборы и средства автоматизации с учетом специфики технологических процессов
ПК 4.3	Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления
ПК 4.4	Рассчитывать параметры типовых схем и устройств
ПК 4.5	Оценивать и обеспечивать эргономические характеристики схем и систем автоматизации
ПК 5.1	Осуществлять контроль параметров качества систем автоматизации
ПК 5.2	Проводить анализ характеристик надежности систем автоматизации
ПК 5.3	Обеспечивать соответствие состояния средств и систем автоматизации требованиям надежности
ПК 6.1	Выполнять работы Слесаря КИП и А, соответствующие 3 квалификационному разряду ЕТКС

ПК 6.2	Выполнять работы Наладчика КИП и А, соответствующие 3 квалификационному разряду ЕТКС
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляя к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Защита ДП по специальности проводится в специально подготовленном и оборудованном помещении.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита ДП по специальности проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности протоколируются. В протоколах записываются: оценка руководителя ДП, результаты защиты ДП по специальности и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (заместителем председателя), ответственным секретарем.

Результаты защиты ДП по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

Защищенные ДП передаются в архив ДГТУ на хранение (не менее 5 лет).

Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов студентов. При наличии в ДП изобретения или рационализаторского предложения разрешение на снятие копии выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается проректором по учебной работе одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта (приказа).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении междисциплинарного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ от 29 декабря 2012г. (в последней редакции от 3 августа 2018 г.), ФГОС по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего звена. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО **15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)** является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)** и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в ДГТУ Авиационный колледж.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- сроки и объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- условия подготовки государственной (итоговой) аттестации;
- организация выполнения выпускных квалификационных работ;
- форма и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оценка выпускной квалификационной работы;

