

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 20.09.2023 17:33:40  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)  
АВИАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ Директор АТК

\_\_\_\_\_ В.А. Зибров

20.03.2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

основной образовательной программы

по специальности СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

базовой подготовки

Ростов-на-Дону

2023 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Основание

Основанием для проведения контрольной работы являются учебный план по специальности 09.02.07 и Рабочая программа по дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности определяющие проведение контрольной работы по завершению изучения дисциплины

### 1.2. Допуск к контрольной работе

Контрольная работа проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности Порядок проведения контрольной работы доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала контрольной работы. Расписание промежуточной аттестации, доводится до студентов за две недели до начала экзаменационной сессии.

Условием допуска студента к контрольной работе является положительная аттестация по всем элементам программы по дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

## 2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

#### 2.1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности, основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):**

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li></ul>	Тестирование теоретических знаний; Оценки за индивидуальные практические задания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять бизнес-план;</li><li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li><li>- презентовать бизнес-идею;</li><li>- определять источники финансирования</li></ul>	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- Управлять рисками и конфликтами</li><li>- Принимать обоснованные решения</li><li>- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li></ul>	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Строить систему мотивации труда</li><li>- Управлять конфликтами;</li><li>- Владеть этикой делового общения</li><li>- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li></ul>	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"><li>- уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li></ul>	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять информационные технологии в сфере управления производством</li></ul>	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</li></ul>	

	на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
--	---	--

Приобретение в ходе освоения дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности практического опыта:

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ	Документ, подтверждающий качество выполненных работ
1	2	3
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 11.1	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также развитие персонала организации. Разработка и создание (организация), максимально эффективное использование (управление) и контроль социально-экономических систем.	Отчет и оценки по письменным работам, тестам

#### Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения усвоенные знания,	Задания для проверки
<p><b>Умения:</b> Управлять рисками и конфликтами. Принимать обоснованные решения. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Применять информационные технологии в сфере управления производством. Строить систему мотивации труда. Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	Письменный опрос, тест 2
<p><b>Знания:</b> Функции, виды и психологию менеджмента. Методы и этапы принятия решений. Технологии и инструменты построения карьеры. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>	Тест 1, Устный опрос

#### 2.1.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Формы промежуточной аттестации при освоении дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	Контрольная работа
---	--------------------

Контрольная работа проводится в виде выполнения задания, содержащего теоретические вопросы и практическое задание (*Задания к контрольной работе*).

Итогом контрольной работы является дифференцированная оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Критерии оценки по контрольной работе:

«5» - за глубокое и полное овладение содержания учебного материала, в котором учащийся легко ориентируется понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

«4» - если учащийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа, имеют неточности.

«3» - если учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«2» - если учащийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

## 2.2 Комплект оценочных средств

### 2.2.1 Задания для промежуточной аттестации

Содержательная принадлежность оценочных средств отражает иерархию содержательной вложенности по требованиям ФГОС и основной профессиональной образовательной программы СПО/НПО: цикл – учебная дисциплина (междисциплинарный курс) ФГОС – раздел – тема.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации разделяются на контрольные задания, показатели выполнения, критерии оценки.

В структуре оценочного средства могут содержаться простые и комплексные задания, которые могут быть скомпонованы в виде задания на выполнение выпускной квалификационной работы, проекта, вопросов по дифференцированному зачёту или в тестовых заданиях и т.п.

Конкретизация объектов контроля по характеру действий аттестуемого:

- простые действия;
- сложные действия.

**Простые действия** - простые (элементарные) контрольные задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором варианта ответа, на установление соответствия, или на установление правильной последовательности;

- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

- несложные задания по воспроизведению текста лекционного материала.

**Сложные действия** - комплексные контрольные задания требующие многоходовых решений. Это задания, требующие поэтапного решения и развёрнутого ответа, в т.ч. тестовые, и задания на индивидуальное или коллективное выполнение практических работ и контрольных заданий и т.п.

### Тест 1- Оценка квалификации менеджера

Для определения собственного уровня компетентности в разрешении проблемных ситуаций необходимо выбрать одно из возможных решений в данных ниже ситуациях.

Сначала Вы должны представить себе предприятие, в котором Вы руководитель:

Визитная карточка Вашей фирмы.

*Область деятельности:* фирма производит аудио и видео аппаратуру для профессионалов (50 % выручки) и занимается продажей аппаратуры (50 % выручки).

*Клиенты:* профессиональные предприятия, вузы (для организации учебного процесса), потребители-любители.

*Деловые цифры:* 500 млн. руб./год.

*Добавленная стоимость:* 150 млн. руб./год.

*Персонал:* 245 работников, 25 инженеров и менеджеров.

*Уровень дохода:* 23%.

*Объем оборотных фондов:* 65 млн. руб.

*Кредиты:* 30 млн. руб. + 10 млн. руб. (краткосрочные).

*Прибыль без налогов:* 90 млн. руб.

#### Ситуация 1.

Изменение технологии и поведения потребителей привело к тому, что если ранее каждая из трех категорий ваших клиентов интересовалась лишь одним изделием, то теперь они интересуются и могут купить два или даже три типа изделия. Вы в этой ситуации решаете:

1. Создать две сети распределения: для профессионалов (предприятий, учреждений) и для широкой публики.
2. Запустить программу широких продаж техники.
3. Сохранить в прямой продаже только технику высокого уровня и создать для других клиентов специализированные службы продажи.

#### 4. Предпринять действия по пересмотру номенклатуры.

##### Ситуация 2.

Среди новых изделий, которые Вы собираетесь выпустить на рынок, есть новинки, предназначенные молодежи. Распродажи аудиотехники на побережье в июле-сентябре дали хороший доход. После такого успеха на рынке Вы решили расширить продажи во многих городах области. Однако результаты не совпали с ожидаемыми. Что Вы решаете?

1. Изменить упаковку техники, организовать распродажи со скидками и таким образом увеличить объем реализации.
2. Изучить положение продукции на рынке и установить, соответствует ли он потребностям молодежи.
3. Снизить существующие цены.
4. Прекратить производство этих изделий и начать разработку более перспективных моделей техники.

##### Ситуация 3.

В течение последних месяцев Вы видите, что наличные средства у Вас убывают, что опасно. Поэтому Вы решаете принять меры:

1. Вы поручаете финансовому директору персонально заняться и решить эту проблему ликвидности.
2. Вы приглашаете к себе сотрудников, которые управляют непосредственно оборотными средствами, выслушиваете их советы по нормализации ситуации с текущими финансами и реализуете их предложения.
3. Вы предлагаете коммерческому директору уменьшить время оплаты товаров клиентами на 50 дней.
4. Вы просите у банкира дополнительные кредиты.

##### Ситуация 4.

Вы предлагаете Совету директоров купить близкую по профилю фирму с годовым объемом продаж 60 млн. руб. Вы знаете, что если Совет примет Ваше предложение, то он попросит самофинансировать эту покупку, не рискуя финансовым положением Вашей фирмы. Вы сообщаете совету, что:

1. Будете вести переговоры по кредитованию сделки.
2. Пошлете финансового директора провести аудит покупаемой фирмы.
3. Вы проанализируете еще раз свое финансовое положение.
4. Вы попросите финансового директора посоветоваться со своими банками.

##### Ситуация 5.

Вы предлагаете Совету директоров купить близкую по профилю фирму с годовым объемом продаж 60 млн. руб. Вы считаете, что покупка и присоединение к Вашему АО этой фирмы представляет для Вашего АО важный источник развития. Вы планируете создать эту новую организацию. Это основано на:

1. том, что Ваши сотрудники могут поднять эффективность этой фирмы, имея опыт такой работы в прошлом;
2. уверенности, что новые сотрудники полны энергии и могут создать новую организацию работы и производства;
3. том, что и новые, и старые сотрудники в обеих фирмах после объединения будут искать совместные пути быстрого развития общего дела;
4. решении назначить на место управляющего новой фирмой одного из людей своей команды, пока не меняя радикально сложившуюся структуру, а обратив внимание на производство.

##### Ситуация 6.

Вы отмечаете увеличение недостатков в рабочих отношениях коммерческой службы, маркетинга, функциональных подразделений. Вы:

1. Организуете совещания более часто для лучшей координации их работы.
2. Назначаете двух генеральных директоров и поручаете им обеспечить координацию всех служб и устранение конфликтов.
3. Внедряете в систему постоянный процесс обмена информацией и подготовки решений, в которых на равных правах участвуют все службы и осуществляют непрерывное взаимодействие.
4. Встречаетесь со многими сотрудниками и выясняете причины конфликтов в беседах, затем на их основе разрабатываете новую организацию.

##### Ситуация 7.

Коммерческие отделы АО Вам сообщают о возрастающем недовольстве Ваших клиентов качеством продукции и системой обслуживания. Вы отмечаете, что эта ситуация ведет к внутренним напряжениям в фирме. Чтобы изменить эту ситуацию, Вы:

1. Предлагаете усилить внутренний контроль качества продукции и обслуживания.
2. Назначаете специальную комиссию для выяснения причин и подготовки предложений.
3. Объясняете сотрудникам необходимость изменить отношение к делу и предлагаете обратить свое внимание на качество.
4. Решаете ввести программу повышения качества и организовать сертификацию изделий по стандартам.

#### Ситуация 8.

После нескольких лет трудностей Вы в течении 2 лет повысили объемы продаж и прибыльность фирмы, что позволило увеличить оборотные фонды. Для этого фирмой были предприняты большие усилия. Но вследствие этого на рынке с малыми темпами роста объемы продаж стали падать. Что Вы сделаете?

1. Вы анализируете предложения конкурентов и хотите понять преимущества конкурентов.
2. Вы пересматриваете сегментацию рынка и организуете изучение рынка.
3. Вы адаптируете структуры предприятий к изменению объемов продаж и падению прибыльности.
4. Вы предпринимаете стратегическую сегментацию предприятия и вводите матричную структур организации.

#### Ситуация 9.

Один из ваших партнеров, тоже директор предприятия, хочет определить конкурентную позицию Вашей деятельности на основе матрицы «направления преимущества»:

1. Вы просите у него дополнительную информацию, чтобы лучше понять этот новый подход.
2. Вы считаете, что этот тип подхода не адаптирован к Вашей фирме, которая более ориентирована на объемные показатели.
3. Вы учитываете его предложения и используете практически в своей работе.
4. Вы его полностью изолируете, считая, что сегодня матричные представления уже устарели.

#### Ситуация 10.

Один из Ваших партнеров, тоже директор предприятия, предлагает Вам представить свое конкурентное положение с помощью стратегической матрицы М. Портера:

1. Вы считаете, что это предложение интересно. Этот тип матрицы хорошо показывает стратегии Ваших конкурентов.
2. Вы считаете, что работы М. Портера дают возможность представить подходы к полюсам компетенции.
3. Вы отклоняете этот подход, как и другие.
4. Вы его используете, считая, что это Вам позволит лучше знать свой сектор.

#### Ситуация 11.

Вы разработали Вашу стратегию и реализовали план действий, который должен способствовать развитию Вашего предприятия. Теперь:

1. Вы оцениваете Ваши ресурсы и выделяете те, которые Вам позволят реализовать разработанную стратегию.
2. Вы анализируете исключительно Ваши финансовые ресурсы для оценки того, позволят ли они реализовать Вашу стратегию.
3. Вы считаете, что подход Мак-Кинли «75» не адаптирован к этому типу проблем.
4. Вы считаете, что мобилизация человеческих ресурсов является ключевым фактором успеха.

#### Ситуация 12.

Один из Ваших основных клиентов, закупающих 25% всей продукции, сообщает Вам, что собирается закупить те же изделия у другой фирмы на 30% дешевле и с вдвое меньшим временем поставки. Вы понимаете, что это большой риск, но клиент дал Вам 15 дней для изменения своих условий. Что Вы сделаете?

1. Вы сообщите клиенту, что снизите издержки.
2. Вы постараетесь помешать клиенту и сообщаете ему о необходимости выплатить неустойку и о судебных санкциях.
3. Вы предлагаете техническому директору срочно представить план снижения себестоимости изделий и сроков поставок.
4. Вы собираете команду из способных сотрудников для реформирования производства, мобилизации ресурсов перед лицом изменившейся ситуации с заказчиками.

#### Ситуация 13.

Буквально перед Вашим отъездом в командировку для подписания стратегически важного договора о партнерстве с зарубежной фирмой на Вашем предприятии начинается забастовка в связи с несвоевременной выплатой зарплаты. Что Вы сделаете?

1. Вы переносите отъезд и немедленно встречаетесь с представителями рабочих.
2. Вы поручаете менеджеру по управлению персоналом решить возникшую проблему и просите его в течении 5 дней командировки информировать Вас о ситуации по телефону.
3. Вы срочно встречаетесь с забастовочным комитетом и просите отсрочить забастовку на одну неделю.
4. Вы считаете, что нужно заниматься важными делами, не очень обращая внимание на угрозу забастовки.

#### Ситуация 14.

Ваш завод может быть закрыт из-за повышенного загрязнения окружающей среды отходами. Переработка этих отходов стоит дорого и повышает себестоимость продукции, снижая Вашу конкурентоспособность. Администрация города дает Вам 6 месяцев для перестройки производства. Что Вы делаете?

1. Вы ищете страну, куда можно перенести это загрязняющее производство.
2. Вы поручаете техническому директору разрабатывать предложения по устранению загрязнения среды.

3. Вы ищете пути получения дотаций для вложения в безотходное экологически чистое производство.
4. Вы разрабатываете с сотрудниками план модернизации оборудования и предусматриваете рекламу своих мер по организации безотходного производства с целью последующей их коммерциализации.

#### Ситуация 15.

У Вас появляются большие возможности развернуть новое производство средств мульти-медиа, которое вдвое увеличит доход фирмы за 3 года, но оно требует больших инвестиций и оборотных средств. Что Вы будете делать?

1. Вы посчитаете, что это очень рискованное дело для Вашей фирмы.
2. Вы подыщите партнера для совместной реализации этого проекта и снизите свою долю капвложений.
3. Вы возьмете заказ на производство средств мульти-медиа и заключите договор о поставке этих средств с мощной фирмой, сами займетесь их реализацией.
4. Вы изучаете тщательно рынок средств мульти-медиа и видите возможность их продаж по завышенным ценам, что позволяет рискнуть вложить кредитные средства в производство..

#### Ситуация 16.

Вы ведете переговоры о слиянии с фирмой, стратегически дополняющей Ваши возможности. Но владельцы этой фирмы требовательны и капризны, выставляют все новые условия. Переговоры грозят зайти в тупик. Что Вы делаете?

1. Вы доверите своему опытному адвокату вести эти переговоры.
2. Вы прерываете эти переговоры, считая, что они вряд ли проведут к нужному результату.
3. Вы стараетесь не обращать внимание на поведение владельцев нужной Вам фирмы, Вы дружелюбно и настойчиво стараетесь доказать обоюдную выгоду объединения фирмы и достичь своей цели.
4. Вы повышаете тон и меняете стиль переговоров, став на более жесткую позицию, но стараетесь достичь своей цели.

Теперь проверьте свои ответы, сравнив их с лучшими.

Сит.1. Маркетинг. Ответ 3.

Технология более адаптирована к производству техники широкого потребления, поэтому следует расширить сеть широкой продажи бытовой техники.

Сит.2. Маркетинг. Ответ 2.

Период тестирования рынка совпал с сезонным спросом. Нужно ориентироваться на более детальное изучение рынка.

Сит.3. Финансы. Ответ 2.

Оборотные средства должен контролировать генеральный директор особенно в сложной ситуации.

Сит.4. Финансы. Ответ 3.

Действительно, надо тщательно проанализировать выгоду от сделки совместно с коммерческим, финансовым и техническим директором, рассчитать отдачу инвестиций, синергию, изменение своего финансового положения.

Сит.5. Организация структуры. Ответ 3.

Безусловно, две разные организационные структуры будут приспособляться друг к другу. Но общее дело должно их объединить и вызвать внутренний контраст.

Сит.6. Внутренние отношения. Ответ 3.

Иерархическая структура замедляет процессы принятия решений. Поскольку каждая служба хорошо знает свои задачи, нужна четкая координация их работы, что возможно путем постоянного обмена информацией.

Сит.7. Качество. Ответ 3.

Недовольство внешних клиентов обусловлено внутренними процессами в организации. Нужно улучшить в комплексе все процессы производства и контроля.

Сит.8. Стратегия. Ответ 4.

Работа фирмы по многим направлениям привела к результативности ее стратегии. Поэтому необходима концентрация ресурсов на стратегически важных направлениях, где фирма имеет конкурентные преимущества.

Сит.9. Стратегия. Ответ 3.

Эта матрица, хотя и не новое описание преимущества фирмы на разных направлениях деятельности, полезна для систематизации знаний о профиле работы фирмы. Она показывает вклад каждого вида деятельности в общие результаты работы.

Сит.10. Стратегия. Ответ 1.

Матрица Портера направлена на поиск конкурентных преимуществ фирмы.

Сит.11. Стратегия. Ответ 1.

Имеет смысл лишь тот план действий, который обеспечен необходимыми ресурсами. Поэтому для выбора стратегии необходим анализ всех ресурсов.

Сит.12. Антикризисное управление. Ответ 4.

Такие требования клиента являются серьезным сигналом изменения рыночной ситуации и требуют мобилизации всех ресурсов предприятия.

Сит.13. Управление по приоритетам. Ответ 2.

Ваши приоритеты связаны с долгосрочной стратегической перспективой. Поэтому решение проблемы забастовки на этом фоне Вы можете поручить сотрудникам.

Сит.14. Этика фирмы. Ответ 4.

Социальная ответственность фирмы требует принятия безотлагательных мер по снижению загрязнения среды. Лучше это решение сочетать с коммерциализацией затрат и улучшением имиджа фирмы.

Сит.15. Устойчивость. Ответ 2.

Эти новые возможности роста не должны нарушить устойчивое состояние Вашей фирмы. Поэтому целесообразно подыскать партнера.

Сит.16. Переговоры. Ответ 3.

Переговоры являются частью Ваших менеджерских функций. Переговоры должны иметь результат - взаимное удовлетворение, для этого Вы должны искать пути и методы, чтобы не войти в конфликт, но достичь свою цель.

## Тест 2

### Вопросы тестирования по дисциплине «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (вопросы с одиночным и множественным выбором):

Задание №1		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
Перечислите вторичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	признание и самоутверждение
2)	-	физиологические потребности
3)	+	самовыражение
4)	-	безопасность и защищенность
5)	+	принадлежность и причастность

Задание №2		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
Перечислите первичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	безопасность и защищенность
2)	+	физиологические потребности
3)	-	принадлежность и причастность
4)	-	самовыражение
5)	-	признание и самоутверждение

Задание №3		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	мотивация
2)	+	планирование



3)	+	контроль
4)	-	финансирование

#### Задание №4

*(Выберите правильные ответы)*

К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	классический стиль кабинета
2)	-	яркие краски в одежде
3)	+	строгий деловой костюм
4)	-	доброжелательную атмосферу общения

#### Задание №5

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	выбор оптимального варианта решения
2)	-	уяснение проблемы
3)	-	постановка задачи
4)	-	разработка вариантов решения

#### Задание №6

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	принуждении
2)	-	вознаграждении
3)	-	убеждении
4)	-	компромиссе

#### Задание №7

*(Вставить слово)*

В теории менеджмента под \_\_\_\_\_ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	делегированием
2)	-	централизацией
3)	-	децентрализацией

4)	-	«маятником концентрации»
----	---	--------------------------

#### Задание №8

*(Выберите правильные ответы)*

Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	инструкция
2)	+	приказ
3)	-	убеждение
4)	-	премирование

#### Задание №9

*Выберите неверное утверждение*

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
2)	+	способ управления
3)	-	вид профессиональной деятельности
4)	-	наука управлять

#### Задание №10

*Выберите неверное утверждение.*

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	совершенствование производственного процесса
2)	-	снижение затрат на производство
3)	-	внедрение новейших наукоемких технологий
4)	-	организация производства конкурентоспособных товаров
5)	+	снижение заработной платы работников
6)	-	повышение качества продукции

#### Задание №11

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	акционеры, конкуренты, поставщики
2)	+	все перечисленное
3)	-	правительственные органы, местные органы власти
4)	-	потребители, торговые предприятия, местные органы власти

#### Задание №12

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Целью планирования деятельности организации является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	определение целей, сил и средств
2)	-	обоснование затрат
3)	-	обоснование численности работников

4)	-	обоснование сроков
----	---	--------------------

#### Задание №13

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	планирования
2)	-	контроля
3)	-	исследования
4)	+	организации

#### Задание №14

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	передается ответственность нижестоящему руководителю
2)	+	передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
3)	-	передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
4)	-	назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

#### Задание №15

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Система контроля в организации обычно состоит из:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	предварительного, текущего и заключительного
2)	-	предварительного и заключительного
3)	-	только из текущего контроля
4)	-	текущего и заключительного

#### Задание №16

*Выберите несколько правильных ответов*

Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	потребность в принадлежности
2)	-	потребность в самовыражении
3)	+	потребность во власти
4)	-	потребность в безопасности

#### Задание №17

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
2)	-	созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
3)	-	созданы филиалы предприятия в пяти городах
4)	-	созданы отделы на предприятии, равные по численности

<b>Задание №18</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
К экономическим методам управления относят		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	все перечисленное выше
2)	-	издание приказов и распоряжений
3)	+	система заработной платы и премирования
4)	-	внушение убеждение

<b>Задание №19</b>			
Линейно-функциональная (штабная) структура управления - это			
Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:			
1)	3		1) тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой
2)	1		2) иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления
3)	2		3) иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления

<b>Задание №20</b>		
<i>(выберите единственно верный ответ)</i>		
Внешняя среда характеризуется:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	стабильностью, предсказуемостью, управляемостью
2)	-	сложностью, масштабностью, предсказуемостью
3)	+	сложностью, непредсказуемостью, подвижностью

<b>Задание №21</b>		
<i>(выберите единственно верный ответ)</i>		
Наличие в организации должностных инструкций позволяет:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	повысить квалификацию работников
2)	-	расширить предприятие, открыть филиал
3)	+	четко распределить полномочия и зоны ответственности

<b>Задание №22</b>		
<i>(выберите единственно верный ответ)</i>		
Делегирование полномочий — это:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	отказ от полномочий
2)	+	передача полномочий

3)	-	превышение полномочий
----	---	-----------------------

#### Задание №23

*(выберите единственно верный ответ)*

Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	факторы внутренней среды
2)	+	факторы внешней среды прямого воздействия
3)	-	факторы внешней среды косвенного воздействия

#### Задание №24

*(выберите единственно верный ответ)*

Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	цели, задачи, технология, реклама, персонал
2)	-	потребители, поставщики, местные органы управления
3)	+	цели, задачи, технология, структура, персонал

#### Задание №25

*(выберите единственно верный ответ)*

Какой организации не существует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	неформальной
2)	-	формальной
3)	+	адаптивной

#### Задание №26

*(выберите единственно верный ответ)*

Как называется наиболее общая цель организации?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	миссия
2)	-	план
3)	-	задача

#### Задание №27

*(выберите единственно верный ответ)*

Какую цель обычно организация перед собой не ставит?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	приумножение прибыли
2)	-	сокращение производства
3)	+	выживание

#### Задание №28

*(выберите единственно верный ответ)*

Какие качества должны быть развиты у менеджера?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	медлительность, осторожность, исполнительность
2)	-	терпение, усидчивость, пунктуальность
3)	+	коммуникабельность, решительность, ответственность

**Задание №29***(выберите единственно верный ответ)*

Общие цели формируются и устанавливаются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	на основе общей миссии организации
2)	-	верны оба ответа
3)	-	на основе ценностей и целей высшего руководства

**Задание №30***(выберите единственно верный ответ)*

Анализ внешней среды организации производится с целью:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	определить ресурсный потенциал организации
2)	+	определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации
3)	-	определить сильные и слабые стороны организации

**Задание №31***(выберите единственно верный ответ)*

Организации должны взаимодействовать с внешней средой для того, чтобы:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	получать ресурсы и находить потребителей для своей продукции
2)	-	осуществлять реализацию выпущенной продукции
3)	-	изучать ассортимент конкурентов

**Задание №32***(выберите единственно верный ответ)*

Идеальная модель организации менеджмента на предприятии включает:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	контроль и мотивацию работников
2)	-	умелую организацию работы
3)	+	доверие и уверенность в подчиненных

**Задание №33**

Какая структура управления представлена на рисунке (укажите правильный ответ)?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Линейно-функциональная
2)	-	Линейная
3)	-	Программно-целевая
4)	-	Матричная

**Задание №34**

Какая структура управления представлена на рисунке (укажите правильный ответ)?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Линейная
2)	-	Ограниченного функционализма
3)	+	Линейно-штабная
4)	-	Функциональная

**Задание №35**

Состав, количество звеньев и уровней, их взаимосвязь и соподчиненность — это (укажите правильный ответ):

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Структура управления
2)	-	Принципы управления
3)	-	Хозяйственный механизм
4)	-	Функции управления

**Задание №36**

Менеджмент и управление — это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	одно и то же;
2)	-	разные, не связанные друг с другом понятия;
3)	+	взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;

**Задание №37**

Субъект управления — это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	орган, осуществляющий управленческие воздействия;
2)	-	любой орган в системе управления;
3)	+	орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
4)	-	

**Задание №38**

Административные методы управления основываются на:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	на законодательных и нормативных актах;
2)	-	на экономических интересах объектов управления;
3)	-	на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
4)	-	на штрафных санкциях

Задание №39		
К факторам прямого воздействия относятся:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы,
2)	-	международные события, состояние экономики, социально-культурные факторы
3)	-	

Задание №40		
К факторам косвенного воздействия относятся:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	все факторы, оказывающие влияние на организацию;
2)	-	правительственные учреждения;
3)	+	состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация;
4)	-	все ответы неверны

Задание №41		
Власть — это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	возможность влиять на других;
2)	-	специфическое воздействие на подчиненных;
3)	-	совокупность способов воздействия на подчиненных;
4)	-	любое влияние на людей.
5)	+	способность навязать свою волю, воздействовать на деятельность и поведение других людей

Задание №42		
Харизма — это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	власть примера или власть на силе личных качеств или способностей лидера;
2)	-	экспертная власть;
3)	-	законная власть;
4)	-	власть, основанная на вознаграждении;
5)	-	власть, основанная на принуждении

Задание №43		
Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	определение критериев решения проблемы
2)	-	формулирование
3)	+	признание проблемы
4)	-	оценка альтернатив
5)	-	разработка альтернатив

Задание №44		
-------------	--	--



Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимосвязь всех остальных?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	планирование
2)	-	организация
3)	+	координация
4)	-	мотивация
5)	-	контроль

Задание №45		
Кем прежде всего должен быть менеджер?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	психологом
2)	-	специалистом данной отрасли
3)	+	специалистом по управлению
4)	-	социологом
5)	-	экономистом

Задание №46		
Какое утверждение правомерно для лидера?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	он ведет за собой
2)	-	он командует
3)	-	он просто существует
4)	-	он организует работу
5)	-	он управляет

Задание №47		
Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	убеждение, участие
2)	-	формальное, неформальное
3)	-	экспертное, законное
4)	-	системное
5)	-	

Задание №48		
Что такое убеждение исполнителя?:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	воздействие на исполнителя
2)	+	передача точки зрения
3)	-	беседа с подчиненным

Задание №49		
Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	внутриличностным
2)	-	межличностным
3)	-	между личностью и группой

Задание №50		
Кто такой менеджер?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	профессиональный управляющий в условиях рынка
2)	-	любой работник аппарата управления
3)	-	профессиональный управляющий в любой социальной сфере

**Итоговый контроль – КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА:**

**ЗАДАНИЕ № 1**

**по дисциплине «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Понятие и сущность менеджмента, цели, задачи.
  2. Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД
- Задание.

Используя схему взаимосвязи основных категорий управления, составьте схему взаимосвязи любого известного вам предприятия (магазина, хозяйства, вашего учебного заведения) с приведением примеров по каждой категории менеджмента.

**ЗАДАНИЕ № 2**

**по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Категории, закономерности и принципы менеджмента.
  2. Подходов к эффективному разрешению конфликтов. Карта конфликта.
- Задание.

Используя SWOT-анализ как инструмент для сопоставления данных анализа внутренней и внешней среды, на примере ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности», определив его сильные и слабые стороны, возможности и угрозы его развития в перспективе, сделайте выводы.

**ЗАДАНИЕ № 3**

**по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Понятие организации ее характеристика и классификация.
  2. Правила деловой этики менеджера, этические нормы поведения.
- Задание.

Сформулируйте миссию любого предприятия индустрии, используя следующие вспомогательные критерии: клиенты, сотрудники, продукция, ценности.

**ЗАДАНИЕ № 4**

**по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Миссия и цели организации.
  2. Организация и проведение переговоров и деловых совещаний, основные правила и этапы.
- Задание.

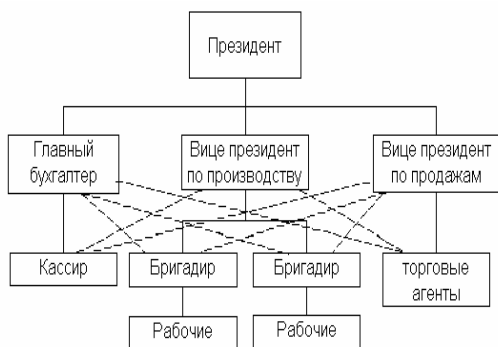
Отобразите графически стадии жизненного цикла организации, назовите перечень проблем, которые могут ожидать организацию на каждой стадии.

**ЗАДАНИЕ № 5**

**по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Концепция жизненного цикла организации.
  2. Конфликты: природа, типы, функции и причины конфликта
- Задание.

Какой тип структуры управления отображен? Опишите механизм взаимодействия между звеньями ее достоинства и недостатки.



### ЗАДАНИЕ № 6

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Понятие среды. Составляющие факторы внешней среды организации
2. Стресс: природа и причины стресса.

Задание.

Определите и постройте (отобразите в виде схемы) организационную структуру управления из приведенных ниже элементов: Начальник сталеварного цеха, Начальник металлургического цеха, Старший мастер сталеварного цеха, Старший мастер металлургического цеха, Директор завода, Сталевары, Металлурги.

Опишите механизм взаимодействия между звеньями ее достоинства и недостатки.

### ЗАДАНИЕ № 7

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Понятие и механизм образования формальных и неформальных организаций.
2. Понятие среды. Составляющие факторы внутренней среды организации.

Задание.

Определите и постройте (отобразите в виде схемы) организационную структуру управления из приведенных ниже элементов: Маркетинговый отдел, Финансовый отдел, Плановый отдел, Экономический отдел, Директор завода, Цех по переработке отходов, Цех по сортировке товаров, Цех по разгрузке товаров, Цех по ремонту товаров, Цех по монтажу товаров.

Опишите механизм взаимодействия между звеньями ее достоинства и недостатки.

### ЗАДАНИЕ № 8

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Критерии и показатели оценки эффективности работы менеджера. Факторы, влияющие на эффективность работы менеджера.
2. Власть, источники власти. Виды власти.

Задание.

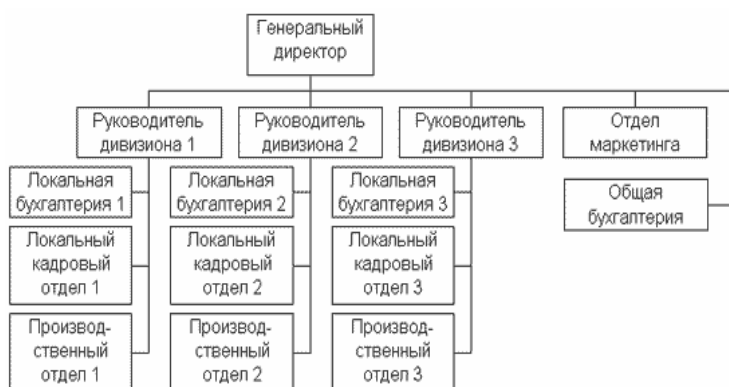
Определите и постройте (отобразите в виде схемы) организационную структуру управления из приведенных ниже элементов: Менеджер по рекламе, Менеджер по закупкам, Директор по статистике, Директор по маркетингу, Директор, Коммерческий директор, Директор по производству, Сотрудники. Опишите механизм взаимодействия между звеньями ее достоинства и недостатки.

### ЗАДАНИЕ № 9

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Лидер, компетенции лидера.
2. Мотивация: критерии мотивации труда, виды мотивации.

Задание. Какой тип структуры управления отображен? Опишите механизм взаимодействия между звеньями ее достоинства и недостатки.

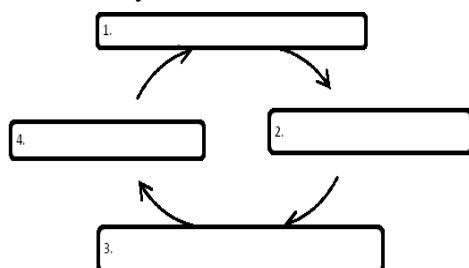


### ЗАДАНИЕ № 10

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Теории мотивации и потребности человека, процессуальные теории мотивации.
2. Круг самоменеджмента, профессиональный план менеджера.

Задание. Заполните схему цикла менеджмента, дополните ее до расширенного цикла.



### ЗАДАНИЕ № 11

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цикл менеджмента, характеристика и взаимосвязь.
2. Понятие и уровни менеджера, основные задачи и функции

Задание. Изучите ситуацию, сформулируйте управленческое решение, позволяющее эффективно решить возникшую проблему в виде четкого плана действий, на какой уровень дополнительной прибыли Вы планируете выйти через 1 год, при оптимистичном прогнозе, опишите Ваши расчеты.

*Ситуация.*

Вы – владелец небольшой теплицы, в которой выращиваете огурцы и рассаду помидоров. Еще совсем недавно это было Вашим хобби, но теперь в связи с потерей работы стало основным средством дохода. За прошлый сезон вы получили 8000 тыс. рублей от продажи рассады томатов и 6000 рублей от продажи огурцов, то есть весь доход составил всего 14000 рублей. Это критическая ситуация, ведь целый год прожить на такой доход невозможно. Площадь теплицы 80 кв. м., кроме того предусмотрен обогрев и освещение, есть в наличие семена многих овощных и цветковых растений.

### ЗАДАНИЕ № 12

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Понятие и классификация информации, информационный массив, поток. Оценка качества информации.
2. Тайм-менеджмент и его роль для современного менеджера.

Задание.

Вы руководитель небольшой фирмы по ремонту техники. Ваши лучшие мастера имеют следующие «ведущие» мотивы: мотив вознаграждения и социальный мотив.

Придумай ключевые фразы для мотивирования этих сотрудников на сверхурочную работу.

### ЗАДАНИЕ № 13

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Миссия и цели организации.

2. Понятие и классификация методов управления, их достоинства и недостатки  
Задание. Руководитель фирмы с целью мониторинга ценностно-ориентационного единства своего коллектива, провел анкетирование. Результаты получились следующие: число участников эксперимента (анкетирования)- 20 человек; сумма набранных баллов, приходящихся на пять качеств личности, получивших максимальное число выборов – 62 (результат, после консолидации). Рассчитайте ЦОЕ, сделайте вывод о развитии группы как коллектива.

#### ЗАДАНИЕ № 14

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Категории, закономерности и принципы менеджмента.
2. Сущность планирования. Основные стадии планирования.

Задание. Разобрать ситуации и принять управленческое решение:

**Ситуация 1. Вы— начальник отдела в Банке. После реорганизации предприятия вам необходимо срочно переконфигуровать несколько отделов согласно своему видению где какой сотрудник должен быть (по штатному расписанию).**

**По какому пути вы пойдете и почему?**

**Возьмитесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников, предложите свой вариант решения.**

**Предложите решать этот вопрос службе управления персоналом — ведь это их работа. Обоснуйте ответ (возможен свой вариант):**

#### ЗАДАНИЕ № 15

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Социальная эффективность менеджмента
2. Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД

Задание.

Ситуация. Петрова Светлана Павловна подвергается критике за интуитивно принимаемые решения. Но время вновь и вновь подтверждает ее правоту. Нужно ли Светлане Павловне полагаться только на интуицию? Ваш ответ:

#### ЗАДАНИЕ № 16

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Категории, закономерности и принципы менеджмента.
2. Социальная эффективность менеджмента.

Задание.

Предлагаемые ниже формы управленческих решений распределите по формам подготовки и формам реализации управленческого решения, заполнив таблицу

Акт, выписка, декларация, деловая беседа, договор, закон, заседание, инструкция, кодекс, контракт, концепция, личный пример, методика, модель, наставление, обучение, отчет, план, правила, совещание.

Таблица формы управленческих решений

Формы подготовки управленческих решений	Формы реализации управленческих решений

#### ЗАДАНИЕ № 17

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Понятие организации ее характеристика и классификация.
2. Подходов к эффективному разрешению конфликтов. Карта конфликта.

Задание.

Менеджеру по продажам предстоит пройти обучение по повышению техники продаж в течение недели. Менеджер не проявляет желания к обучению по причине упущенной выгоды от потери продаж за время обучения, он расстроен и демотивирован. Сделайте рефрейминг ситуации как можно большим числом способов.

#### ЗАДАНИЕ № 18

по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Понятие среды. Составляющие факторы внешней среды организации.
2. Организация и проведение переговоров и деловых совещаний, основные правила и этапы.

Задание.

Рассмотрите предложенную ситуацию. Каковы основные стадии конфликта приведены в данной ситуации?

На сахарном заводе «Карамель» из-за реальной угрозы банкротства предстояло сократить на треть штат работников. Все сотрудники завода стали опасаться увольнения, а руководство должно было решить вопрос о том, кого уволить. Когда откладывать решение уже не было возможности, администрация объявила список тех, кого должны были уволить в первую очередь. Со стороны кандидатов на увольнение последовали правомерные требования объяснить, почему увольняют именно их, стали поступать заявления в комиссию по трудовым спорам, а некоторые сразу обратились в суд. Улаживание конфликта заняло несколько месяцев, предприятие продолжало работать с уменьшенным составом работников.

#### **ЗАДАНИЕ № 19**

**по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Концепция жизненного цикла организации.
2. Власть, источники власти. Виды власти.

Задание.

Отдел предприятия занимается обработкой информации. Большинство работниц трудятся здесь по многу лет и привыкли обрабатывать информацию вручную. Увеличение объемов диктует необходимость автоматизации обработки данных с помощью компьютерных программ. Работницы предпенсионного возраста выступают против компьютеризации, готовы работать больше, но при этом придется увеличить штат. Молодежь стремится сесть за компьютеры, однако они плохо знают процесс обработки и без помощи опытных работниц им не обойтись. Вы руководитель этого предприятия, предложите пути нейтрализации причин сопротивления инновациям.

#### **ЗАДАНИЕ № 20**

**по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Теории мотивации и потребности человека, процессуальные теории мотивации.
2. Конфликты: природа, типы, функции и причины конфликта.

Задание.

*Приведите пример из вашей жизни (или придумайте ситуацию) где будут отчетливо просматриваться три вида деятельности лидера (направления, согласованности, приверженности).*

#### **ЗАДАНИЕ № 21**

**по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Понятие и классификация информации, информационный массив, поток. Оценка качества
2. Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений.

Задание.

Используя Матрицу Эйзенхауэра, распределите ваши цели на ближайший месяц.

#### **ЗАДАНИЕ № 22**

**по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Правила деловой этики менеджера, этические нормы поведения.
2. Понятие и классификация методов управления, их достоинства и недостатки

Задание.

Вспомните конфликтную ситуацию (из своей жизни или наблюдения) и выход из данной ситуации. Определите какая стратегия выхода была использована. Составьте картографию конфликта.

#### **ЗАДАНИЕ № 23**

##### **по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Понятие и механизм образования формальных и неформальных организаций.
2. Стресс: природа и причины стресса

Задание.

Иванов Петри Васильевич (ваш подчиненный коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы поступите с этим подчиненным (коллегой) в дальнейшем?

Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, примените обычные административные меры наказания. В интересах дела постараетесь вызвать его на откровенный разговор, попытаетесь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

Обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему примут меры общественного воздействия.

Попытайтесь вначале разобраться в том, не совершаете ли вы сами ошибок во взаимоотношениях с подчиненным (коллегой), а потом уже решите, как поступить.

Обоснуйте ответ (возможен свой вариант):

#### **ЗАДАНИЕ № 24**

##### **по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Понятие и классификация методов управления, их достоинства и недостатки.
2. SWOT-анализ как инструмент для сопоставления данных анализа внутренней и внешней среды.

Задание.

Придумайте фразы для мотивации сотрудников, если их ведущие мотивы:

Сотрудник №1- вознагражденец (мотив вознаграждения).

Сотрудник №2- Социальщик ( Социальный мотив).

Сотрудник №3- Идеальный (Идейный мотив)

#### **ЗАДАНИЕ № 25**

##### **по дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Понятие и уровни менеджера, основные задачи и функции
2. Тайм-менеджмент и его роль для современного менеджера.

Задание.

Руководитель фирмы с целью мониторинга ценностно-ориентационного единства своего коллектива, провел анкетирование. Результаты получились следующие: число участников эксперимента (анкетирования)- 15 человек; сумма набранных баллов, приходящихся на пять качеств личности, получивших максимальное число выборов – 24 (результат, после консолидации). Рассчитайте ЦОЕ, сделайте вывод о развитии группы как коллектива.

**Дополнительные устные вопросы:**

1. Понятие организации, ее общие характеристики и виды. Уровни управления в организации. Управление как процесс.
2. Внутренняя и внешняя среда организации. Анализ внутренней и внешней среды. Матрица SWOT.
3. История развития менеджмента и эволюция управленческих знаний. Подход к управлению разных школ менеджмента.
4. Коммуникации в организации. Структура процесса коммуникации. Способы повышения эффективности межличностных коммуникаций.
5. Функции менеджмента. Общие и конкретные функции, их состав и особенности. Матрица функций.
6. Планирование как функция менеджмента, ее содержание. Стратегическое планирование и содержание его этапов.
7. Миссия и цели организации. Политика и стратегии организации. Методы формирования целей.
8. Организационные структуры, их элементы. Основные типы структур. Выбор типа структур.
9. Мотивация как важный инструмент управления. Содержательные теории мотивации и их применение в практике управления.
10. Процессуальные теории мотивации и их применение в практике управления.
11. Состав и характеристика методов мотивации персонала. Выбор методов мотивации.
12. Управленческий контроль в работе менеджера. Основные этапы процесса контроля.
13. Групповая динамика. Виды групп и этапы их развития. Факторы эффективности групп.
14. Руководство в организации. Власть и ее основные типы. Применение различных типов власти в зависимости от степени зрелости группы.
15. Формы личного влияния в руководстве.
16. Лидерство в руководстве. Личностная теория лидерства. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.
17. Стиль руководства, условия формирования, основные типы стилей.
18. Этика менеджера.
19. Стресс в работе менеджера.
20. Самоменеджмент. Основные положения организации личного труда менеджера.