

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 18.09.2023 16:26:47
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366cf2977b97e87179b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.А. Зибров

личная подпись

инициалы, фамилия

«__» _____ 2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.12. Правовые основы профессиональной деятельности
по специальности СПО
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства
базовой подготовки

Ростов-на-Дону
2022г.

Разработчик(и):

Преподаватель

Е.О. Соколова
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии
«Технология металлообрабатывающего производства==»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022г

Председатель цикловой комиссии

личная подпись
инициалы, фамилия
« ____ » _____ 2022г.

Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации среди обучающихся очной формы обучения по специальности 15.02.15. Технология металлообрабатывающего производства

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности. ФОС включает задания и вопросы для проведения текущего и итогового контроля. ФОС является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.15. Технология металлообрабатывающего производства

1.2 Освоенные умения

В результате контроля по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

1. использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;
2. анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;
3. самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;
4. защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.

1.3 Усвоенные знания

В результате контроля по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний:

знать:

1. основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;
2. права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

1.4 Общие и профессиональные компетенции:

В результате контроля по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ПК, ОК	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

2. Оценка освоения учебной дисциплины

Тестовые задания

Раздел I. Основы трудового законодательства

1. Трудовые отношения основаны:
 - 1) на договоре личного найма;
 - 2) на трудовом договоре;
 - 3) на договоре подряда.

2. Принципы трудового права перечислены:
 - 1) в ТК РФ;
 - 2) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
 - 3) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

3. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие
 - 1) 1 февраля 2002 г.;
 - 2) 1 января 2002 г.;
 - 3) 1 февраля 2003 г.;
 - 4) 1 января 2003 г.

4. Локальные нормативные акты распространяют свое действие
 - 1) на всей территории РФ;
 - 2) в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
 - 3) на все коммерческие организации;
 - 4) на все государственные учреждения.

5. Целями трудового права (законодательства) являются:
 - 1) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
 - 2) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
 - 3) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

6. Сторонами трудового договора являются:
 - 1) гражданин и организация;
 - 2) подрядчик и заказчик;
 - 3) работник и работодатель.

7. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
 - 1) 18 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 21 года;

- 4) 25 лет.
8. Физическое лицо может быть работодателем ...
 - 1) да;
 - 2) нет.
9. Основные права и обязанности работника определены:
 - 1) ТК РФ;
 - 2) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
 - 3) Федеральными законами и локальными нормативными актами.
10. Работодатель обязан
 - 1) принимать локальные акты;
 - 2) поощрять работников;
 - 3) соблюдать законы;
 - 4) применять дисциплинарные взыскания к работникам.
11. Работодатель имеет право
 - 1) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
 - 2) выплачивать заработную плату;
 - 3) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
 - 4) соблюдать законы.
12. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать
 - 1) 12 месяцев;
 - 2) 14 месяцев;
 - 3) 3 месяцев;
 - 4) 9 месяцев.
13. Дополнительные условия трудового договора
 - 1) неразглашение коммерческой тайны
 - 2) место работы;
 - 3) оплата труда;
 - 4) режим труда.
14. Срочный трудовой договор заключается не более чем на
 - 1) 5 лет;
 - 2) 3 года;
 - 3) 1 год;
 - 4) 6 месяцев.
15. Основным документом о трудовой деятельности является
 - 1) трудовая книжка;
 - 2) личное дело;
 - 3) приказ о приеме на работу;

- 4) приказ об увольнении.
16. Обязательное условие трудового договора
 - 1) испытательный срок;
 - 2) место работы;
 - 3) неразглашение коммерческой тайны;
 - 4) повышение квалификации.
 17. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию
 - 1) 3 дня;
 - 2) 2 недели;
 - 3) 1 неделя;
 - 4) 7 дней.
 18. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с
 - 1) 18 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 21 года;
 - 4) 25 лет.
 19. При трудоустройстве трудовой договор заключается
 - 1) в обязательном порядке;
 - 2) по усмотрению сторон;
 - 3) по желанию работодателя;
 - 4) по решению профсоюза.
 20. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора
 - 1) да;
 - 2) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
 - 3) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
 - 4) нет.
 21. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте
 - 1) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
 - 2) более четырех часов в течении рабочего дня;
 - 3) более пяти часов подряд в течении рабочего дня;
 - 4) три часа в течение рабочего дня.
 22. Сторонами трудового договора являются:
 - 1) гражданин и организация;
 - 2) подрядчик и заказчик;
 - 3) работник и работодатель.
 23. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:
 - 1) существенные и несущественные;
 - 2) обязательные и дополнительные;
 - 3) основные и необязательные.

24. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:
- 1) на неопределенный срок;
 - 2) на пять лет;
 - 3) с нарушением закона.
25. Трудовой договор вступает в силу:
- 1) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);
 - 2) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;
 - 3) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).
26. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:
- 1) не достигшие 18 лет;
 - 2) достигшие 18 лет;
 - 3) все независимо от возраста.
27. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ
- 1) замечание;
 - 2) лишение премии;
 - 3) выговор;
 - 4) увольнение.
28. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее
- 1) 6 месяцев;
 - 2) 3 месяцев;
 - 3) 1 года;
 - 4) 1 месяца.
29. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении
- 1) 3 дней;
 - 2) 9 дней;
 - 3) 2 недель;
 - 4) 1 недели.
30. За один дисциплинарный проступок применяется
- 1) одно дисциплинарное взыскание;
 - 2) выговор и лишения премии;

- 3) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
 - 4) выговор и удержание из заработной платы.
31. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ
- 1) строгий выговор;
 - 2) понижение в должности;
 - 3) замечание;
 - 4) перевод на нижеоплачиваемую работу.
32. Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими
- 1) 16 лет;
 - 2) 18 лет;
 - 3) 20 лет;
 - 4) 25 лет.
33. Вид материальной ответственности работника перед работодателем
- 1) солидарная;
 - 2) полная;
 - 3) субсидиарная;
34. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство
- 1) возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
 - 2) причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
 - 3) ущерб причинён работником-совместителем;
 - 4) работник не материально ответственное лицо.
35. Упущенная выгода с работника
- 1) подлежит взысканию;
 - 2) подлежит взысканию в коммерческих организациях;
 - 3) не подлежит взысканию;
 - 4) подлежит взысканию в государственных учреждениях.
36. Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником
- 1) 1 месяц;
 - 2) 2 месяца;
 - 3) 1 год;
 - 4) 6 месяцев.
37. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:
- 1) на общих основаниях с остальными категориями работников;
 - 2) только при умышленном причинении вреда;

- 3) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.
38. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:
- 1) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
 - 2) одного месяца со дня причинения работником ущерба;
 - 3) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

Критерий оценки:

- 34-38 вопросов – оценка «5» (отлично);
- 26-33 вопроса – оценка «4» (хорошо);
- 19-25 вопросов – оценка «3» (удовлетворительно);
- 0-18 вопросов – оценка «2» (неудовлетворительно).

Раздел II. Основы гражданского, гражданского процессуального права

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей -
 - 1) сделка;
 - 2) договор;
 - 3) обязательство.
2. Сделки не могут совершаться в форме:
 - 1) устной и письменной;
 - 2) молчанием;
 - 3) совершением преступления.
3. Сделка для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:
 - 1) односторонняя сделка;
 - 2) безвозмездная сделка;
 - 3) консенсуальная сделка.
4. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:
 - 1) возмездная сделка;
 - 2) реальная сделка;
 - 3) двусторонняя сделка.
5. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:
 - 1) консенсуальная сделка;

- 2) двусторонняя сделка;
 - 3) возмездная сделка.
6. Сделка является недействительной независимо от признания ее таковой и не порождает для ее участников правовых последствий в силу ее нарушения действующего законодательства:
- 1) ничтожная сделка;
 - 2) оспоримая сделка;
 - 3) мнимая сделка.
7. Сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:
- 1) ничтожная сделка;
 - 2) оспоримая сделка;
 - 3) мнимая сделка.
8. К ничтожным сделкам относится:
- 1) мнимые и притворные сделки;
 - 2) совершенные под влиянием заблуждения;
 - 3) совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз...
9. К оспоримым сделкам относится:
- 1) совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет;
 - 2) совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
 - 3) совершенные гражданином признанным недееспособным.
10. Договор о передаче имущества в собственность:
- 1) договор поставки;
 - 2) договор страхования;
 - 3) договор хранения;
 - 4) договор подряда.
11. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:
- 1) сделка;
 - 2) договор;
 - 3) обязательство.
12. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:
- 1) публичный договор;
 - 2) предварительный договор;
 - 3) договор присоединения.
13. Договор об оказании услуг:
- 1) договор страхования;
 - 2) договор купли-продажи;
 - 3) договор дарения;

- 4) договор мены.
14. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:
 - 1) публичный договор;
 - 2) предварительный договор;
 - 3) договор присоединения.
15. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:
 - 1) публичный договор;
 - 2) предварительный договор;
 - 3) договор присоединения.
16. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:
 - 1) оферта;
 - 2) акцепт;
 - 3) аукцион.
17. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:
 - 1) оферта;
 - 2) акцепт;
 - 3) аукцион.
18. В договоре возмездного оказания услуг сторонами являются:
 - 1) подрядчик и заказчик;
 - 2) экспедитор и клиент;
 - 3) исполнитель и заказчик.
19. Договор о выполнении работ:
 - 1) договор подряда;
 - 2) договор страхования;
 - 3) договор купли-продажи;
 - 4) договор дарения.
20. Договор по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени:
 - 1) агентский договор;
 - 2) договор возмездного оказания услуг;
 - 3) договор страхования.
21. Односторонним договором является:
 - 1) договор займа;
 - 2) договор подряда;

- 3) договор купли-продажи;
 - 4) договор дарения.
22. Правовой формой существования хозяйственных связей служат:
- 1) предпринимательские договоры;
 - 2) обязательства;
 - 3) правовые нормы.
23. Родовые признаки договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности:
- 1) сделка, имеют имущественное содержание;
 - 2) реальный, имеет имущественное или неимущественное содержание;
 - 3) консенсуальный, имеет имущественное или неимущественное содержание;
 - 4) сделка, имеют имущественное содержание или подкреплена имущественной санкцией;
24. Содержание предпринимательских договоров – это:
- 1) права и обязанности сторон договора;
 - 2) совокупность условий договора;
 - 3) предмет договора, срок действия договора, обязательства сторон и т.п.
25. Предпринимательский договор не считается заключенным без достижения сторонами соглашения по:
- 1) всем его условиям;
 - 2) по существенным условиям;
 - 3) по иным условиям.
26. Порядок заключения предпринимательских договоров установлен:
- 1) в правовых нормах;
 - 2) в предварительном договоре;
 - 3) в правовых нормах или в предварительном договоре.
27. Принудительное заключение предпринимательского договора возможно:
- 1) по требованию одной из сторон;
 - 2) в случаях, предусмотренных нормативными актами;
 - 3) при наличии предварительного договора, в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом, иными нормативными актами.
28. Предпринимательский договор должен быть заключен в:
- 1) в письменной форме, а в случаях предусмотренных законодательством в нотариальной форме и (или) подлежать государственной регистрации;
 - 2) письменной форме;
 - 3) устной форме.
29. Ответственность коммерческой организации за нарушения условий ведения предпринимательской деятельности имеет место в сфере:

- 1) управления, за нарушения договорных обязательств, перед собственником имущества (учредителями (участниками), товарищами, акционерами), за нарушения прав работников;
 - 2) уголовной, административной, гражданской;
 - 3) моральной, имущественной.
30. Споры, вытекающие из предпринимательской деятельности, рассматриваются:
- 1) в арбитражном суде;
 - 2) в административных органах;
 - 3) судах общей юрисдикции.
31. Для защиты своих нарушенных прав предприниматель вправе использовать следующие порядки защиты прав и законных интересов:
- 1) арбитражный, судебный, третейский, нотариальный, административный;
 - 2) арбитражный и третейский;
 - 3) судебный.
32. Решения арбитражного суда, не вступившие в законную силу, подлежат пересмотру в _____ инстанции:
- 1) первой;
 - 2) надзорной;
 - 3) апелляционной;
 - 4) кассационной.
33. Акт арбитражного суда, который выносится по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства, называется
- 1) извещение;
 - 2) определение;
 - 3) требование;
 - 4) протокол.
34. Компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы (например, системы арбитражных судов) или конкретного суда этой системы соответствует понятию
- 1) подследственность;
 - 2) представительство;
 - 3) подчиненность;
 - 4) подсудность.
35. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства произошло по вине обеих сторон суд вправе
- 1) увеличить размер ответственности должника;
 - 2) освободить должника от ответственности;
 - 3) уменьшить размер ответственности должника;
 - 4) освободить кредитора от ответственности.

36. Прибыль, полученная лицом в результате осуществления предпринимательской деятельности без наличия государственной регистрации
- 1) возвращается контрагентам лица;
 - 2) может быть оставлена у лица;
 - 3) поступает в кредитную организацию;
 - 4) подлежит изъятию в доход государства.
37. Если место исполнения не определено законом, договором, исполнение по обязательству передать земельный участок, здание, сооружение должно быть произведено в месте
- 1) нахождения имущества;
 - 2) сдачи имущества в аренду;
 - 3) жительства кредитора;
 - 4) заключения договора.
38. Органами, осуществляющими исполнение судебных актов, являются:
- 1) судебные приставы-исполнители;
 - 2) судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
 - 3) суды;
 - 4) налоговые органы.

Критерий оценки:

- 34-38 вопросов – оценка «5» (отлично);
- 26-33 вопроса – оценка «4» (хорошо);
- 19-25 вопросов – оценка «3» (удовлетворительно);
- 0-18 вопросов – оценка «2» (неудовлетворительно).

Раздел III. Основы административного права

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у граждан РФ
 - 1) с 16 лет;
 - 2) с 18 лет;
 - 3) с 21 года;
 - 4) с момента рождения.

2. Административная дееспособность - это
 - 1) общие правила поведения индивидуальных субъектов;
 - 2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;
 - 3) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
 - 4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера.

3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?
 - 1) совершение административного правонарушения группой лиц;
 - 2) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
 - 3) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
 - 4) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.

4. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания?
 - 1) административный штраф;
 - 2) предупреждение;
 - 3) конфискация предмета административного правонарушения.

5. Кто является законным представителем физического лица, которое является потерпевшим?
 - 1) эксперт;
 - 2) свидетель;
 - 3) прокурор;
 - 4) законные представители.

6. Что относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении?
 - 1) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта;
 - 2) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
 - 3) отмена закона, который устанавливает административную ответственность;
 - 4) совершение административного правонарушения несовершеннолетним.

7. Что относится к обстоятельствам, смягчающим административную ответственность?
 - 1) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
 - 2) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта;
 - 3) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
 - 4) повторное совершение административного правонарушения.

8. На какой срок назначается лишение специального права?
 - 1) от 1 месяца до 3 лет;
 - 2) от 6 месяцев до 3 лет;
 - 3) от 3 месяцев до 2 лет;

9. К кому применяется лишение специального права?

- 1) к юридическому лицу;
 - 2) к должностному лицу;
 - 3) к физическому лицу.
10. Что из перечисленного не является административным наказанием?
- 1) административный арест;
 - 2) административный штраф;
 - 3) предупреждение;
 - 4) обязательные работы.
11. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов?
- 1) предложение;
 - 2) заявление;
 - 3) письмо;
 - 4) жалоба.
12. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения?
- 1) субъект;
 - 2) субъективная сторона;
 - 3) объективная сторона;
 - 4) виновность.
13. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении?
- 1) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
 - 2) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;
 - 3) по окончании административного расследования;
 - 4) немедленно.
14. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более
- 1) 1 суток;
 - 2) 2 суток;
 - 3) 3 часов;
 - 4) 6 часов.
15. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет
- 1) 3 месяца;
 - 2) 6 месяцев;
 - 3) 1 год;
 - 4) 2 года.
16. Что не может применяться в отношении юридического лица?
- 1) лишение специального права;
 - 2) предупреждение;

- 3) административный штраф;
 - 4) возмездное изъятие предмета административного правонарушения.
17. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания?
- 1) имущественного характера;
 - 2) пресекающего характера;
 - 3) морального характера;
18. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет?
- 1) представители органов опеки и попечительства;
 - 2) законные представители;
 - 3) адвокат;
 - 4) педагог или психолог.
19. Кто подписывает протокол об административном задержании?
- 1) лицо, которое его составило и задержанное лицо;
 - 2) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо;
 - 3) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель;
 - 4) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель.
20. Через какой срок погашается административное наказание;
- 1) 6 месяцев;
 - 2) 1 год;
 - 3) 3 года;
 - 4) 6 лет.
21. Кто не является субъектом административной юрисдикции?
- 1) федеральные органы исполнительной власти;
 - 2) комиссии по делам несовершеннолетних;
 - 3) судьи;
22. Что может применяться только в качестве административного наказания?
- 1) административный штраф;
 - 2) конфискация орудия административного правонарушения;
 - 3) возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения;
 - 4) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина.
23. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ?
- 1) вид на жительство;
 - 2) паспорт гражданина РФ;
 - 3) свидетельство о рождении;
 - 4) разрешение на временное проживание.

24. Какой документ не признается документом, удостоверяющим личность при выезде за пределы РФ?
- 1) паспорт;
 - 2) паспорт моряка;
 - 3) дипломатический паспорт;
 - 4) водительское удостоверение.
25. Кто является законным представителем физического лица?
- 1) родители, опекуны;
 - 2) адвокат;
 - 3) представители органов опеки и попечительства;
 - 4) прокурор.
26. Лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред, является
- 1) свидетель;
 - 2) законный представитель физического лица;
 - 3) потерпевший;
27. В систему каких органов входит полиция?
- 1) ФСБ РФ;
 - 2) Министерство юстиции РФ;
 - 3) Министерство обороны РФ;
 - 4) Министерство внутренних дел РФ.
28. Свидетель вправе
- 1) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
 - 2) составлять протокол;
 - 3) не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников.

Критерий оценки:

- 25-28 вопросов – оценка «5» (отлично);
- 20-24 вопроса – оценка «4» (хорошо);
- 14-19 вопросов – оценка «3» (удовлетворительно);
- 0-13 вопросов – оценка «2» (неудовлетворительно).

**Вопросы к зачету по дисциплине
«Правовые основы профессиональной деятельности»**

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.
3. Правовой статус безработного, пособия по безработице.
4. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия.
5. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.
6. Право собственности. Правомочия собственника.
7. Формы собственности по российскому законодательству.
8. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
9. Общий порядок заключения хозяйственных договоров.
10. Изменение и расторжение хозяйственного договора.
11. Исполнение хозяйственного договора и ответственность за его неисполнение.
12. Договор купли-продажи.
13. Договор поставки, транспортные договоры.
14. Договоры на передачу имущества во временное пользование.
15. Договоры о совместной деятельности.
16. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
17. Разрешение споров в суде.
18. Разрешение споров в третейском суде
19. Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение.
20. Подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
21. Понятие трудового права. Источники трудового права.
22. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
23. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
24. Понятие трудового договора, его содержание, виды. Стороны трудового договора.
25. Права и обязанности работника и работодателя.
26. Порядок заключения трудового договора.
27. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
28. Понятие и виды переводов по трудовому праву.
29. Перемещения и совместительство по трудовому праву.
30. Основания прекращения трудового договора.
31. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
32. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
33. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
34. Понятие рабочего времени, его виды.
35. Режим рабочего времени и порядок его установления.
36. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
37. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
38. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
39. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

40. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
41. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
42. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
43. Полная материальная ответственность.
44. Ограниченная материальная ответственность.
45. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
46. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
47. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
48. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, порядок возмещения ущерба.
49. Административное правонарушение.
50. Административная ответственность.

Критерий оценки:

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующих разделов изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений данной темы, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в ответе;
- не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;
- излагает материал непоследовательно.

Оценка «4» ставится, если студент полно излагает материал, но допускает 1-2 ошибки, которые сам исправляет, и 1-2 неточности в последовательности ответа.

Оценка «5» ставится, если студент полно, развернуто и последовательно отвечает на вопрос, демонстрирует понимание излагаемого материала, обосновывает свои суждения, приводит правильные примеры.